

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Проректор по ОДиМП



Сердитова Н.Е.

«14» 02 2024 г.

Рабочая программа факультативной дисциплины (с аннотацией)

«Ораторское искусство»

для всех направлений подготовки и специальностей, реализуемых в вузе,
для студентов всех курсов и форм обучения

Составитель: Рамзин А.С.

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи факультативной дисциплины

Целью освоения факультативной дисциплины является совершенствование профессиональных компетенций слушателей в сфере устной речи в результате применения знаний в сфере ораторского искусства, техники речи, методики подготовки к устному выступлению, а также овладение навыками разминки голосового аппарата, организации публичного выступления.

Задачами освоения факультативной дисциплины являются:

- создание условий для развития творческой активности обучающихся;
- освоение обучающимися основ риторики;
- совершенствование коммуникативных навыков обучающихся;
- развитие технических компетенций по работе с оборудованием в студии.

2. Место факультативной дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина является факультативной и опирается на знания и умения, полученные в ходе изучения русского языка, истории, культурологии, философии. Также факультативная дисциплина использует и развивает средства и навыки, заложенные на занятиях по общей физической подготовке. Успешное освоение дисциплины даст возможность обучающимся применять коммуникативные навыки, поможет уверенно выступать на студенческих научно-практических конференциях и на устной защите квалификационных работ.

3. Объем факультативной дисциплины: 2 зачетных единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 26 часов, практические занятия 20 часов;

самостоятельная работа: 26 часов.

4. Планируемые результаты обучения по факультативной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

5. Форма промежуточной аттестации зачет.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание факультативной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование разделов, дисциплин, тем	Всего, час.	В том числе		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
Раздел 1. Техника речи	16	8	2	6
Голосовая гигиена	2	2		
Дыхание	4	1	1	2
Артикуляция	4	1	1	2
Грамотность речи	2	2		
Логика речи	4	2		2
Раздел 2. Основы публичного выступления	54	18	18	18
Законы риторики. Речевое поведение	6	2	2	2
Композиция речи	6	2	2	2
Виды публичной речи. Типы оратора. Рефлексия	6	2	2	2
Законы убеждения	6	2	2	2
Вербальное и невербальное общение	6	2	2	2
Структура доказательств	6	2	2	2
Психология публичного выступления	6	2	2	2
Деловая беседа. Критика	6	2	2	2
Технические и практические аспекты подготовки презентации	6	2	2	2
Итоговая квалификационная работа – публичное выступление	2			2
Всего	72	26	20	26

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Раздел 1. Техника речи		
Голосовая гигиена	Лекция. Практическое занятие	Тренинг
Дыхание	Лекция	Активное слушание
Артикуляция	Лекция	Активное слушание
Грамотность речи	Лекция	Активное слушание
Логика речи	Лекция	Тренинг
Раздел 2. Основы публичного выступления		
Законы риторики. Речевое поведение	Лекция. Практическое занятие	Активное слушание, дискуссия
Композиция речи	Лекция. Практическое занятие	Активное слушание
Виды публичной речи. Типы оратора. Рефлексия	Лекция. Практическое занятие	Игровая форма
Законы убеждения	Лекция	Классическая лекция. Тренинг
Вербальное и невербальное общение	Лекция. Практическое занятие	Дискуссия
Структура доказательств	Лекция	Классическая лекция. Тренинг
Психология публичного выступления	Лекция, практическое занятие	Тренинг
Деловая беседа. Критика	Лекция, практическое занятие	Активное слушание
Технические и практические аспекты подготовки презентации	Лекция, практическое занятие	Тренинг

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

В рамках факультативной дисциплины проводится текущая аттестация, предназначенная для контроля усвоения теоретической и практической частей дисциплины (по отдельности).

1. Техника речи

Подготовить устное выступление на выбранную тему

Подготовить устное выступление на заданную тему

2. Основы публичного выступления

Подготовить и провести публичное выступление перед аудиторией

Провести интервью

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение факультативной дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Аристотель. Риторика. М: Директ-Медиа, 2002. – 358 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=6941>
2. Бредемайер К. Черная риторика: власть и магия слова. М: Альпина Паблишер, 2019. — 184 с.
<http://www.iprbookshop.ru/86882.html>
3. Гандапас Р. Камасутра для оратора: 10 гл. о том, как получать и доставлять максим. удовольствие, выступая публично. М: Олимп-Бизнес, 2006. - 268 с.
<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web/SearchResult/MarcFormat/1730046>
4. Ершов П.М. Сочинения. Т. 1: Технология актерского искусства. М.: ТОО "Горбунок", 1992. - 285 с.
<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web/SearchResult/MarcFormat/1667674>
5. Кнебель М.О. Слово в творчестве актера. Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019. — 152 с. <https://e.lanbook.com/book/115707>

б) Дополнительная литература

1. Пугач Ю.К. Развитие памяти. Система приемов. Минск: РИФ "Сказ", 1995. - 94 с. <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web/SearchResult/MarcFormat/1629787>
2. Толшин А.В. Импровизация в обучении актера. Санкт-Петербург: Планета музыки, 2014. — 160 с. <https://e.lanbook.com/book/53671>

2) Программное обеспечение

Яндекс Браузер;

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронно-библиотечная система ТвГУ <http://library.tversu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека "ONLINE" <https://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система "IPR BOOKS" <https://www.iprbookshop.ru/>
- 4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины <https://4brain.ru/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке презентации следует придерживаться следующих правил:

- если на слайде присутствует текст, то он должен быть читаемым (на это влияет кегль и тип шрифта, выбранный цвет, подбор фона и пр.);
- не следует перегружать слайд избыточным количеством текста – это не является функцией презентации;
- не допускается масштабное и дословное дублирование текста в видеоряде и в сопровождающем его устном рассказе;
- слайды должны быть визуально сбалансированными;
- качество изображений на слайдах должно быть таким, чтобы зритель не отвлекался на данный параметр;
- количество слайдов должно быть достаточным для раскрытия темы (не избыточным, но и не слишком малым);
- недопустимо менять слайды со скоростью, которая не позволяет зрителю успеть ознакомиться с содержимым слайда;
- высокое визуальное качество презентации (красивое перелистывание слайдов, творческое оформление и пр.) приветствуется, однако оно не должно быть в ущерб качеству содержания.

При подготовки устного выступления по теме следует придерживаться следующих правил:

- текст должен быть составлен на бумаге и тщательно вычитан на предмет всевозможных ошибок, причём он должен быть вычитан не только с экрана, но и в распечатанном виде;
- финальное вычитывание текста следует производить вслух, т.к. в подавляющем большинстве случаев это помогает обнаружить новые ошибки;
- во время финального вычитывания текста вслух следует засесть время на секундомере для оценивания выполнения/невыполнения условий хронологического регламента;
- при выступлении на занятии распечатанный текст должен служить лишь подсказкой, но не основой для зачитывания;
- в ходе выступления следует избегать слов-паразитов, сниженной лексики, отвлечений не по теме и пр.;
- во время рассказа следует иметь в виду крайнюю нежелательность повторения одних и тех же слов и оборотов – следует заранее подумать о возможных синонимах;
- во время выступления студентам следует следить за темпом речи – он не должен быть слишком быстрым или слишком медленным.

VII. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный корпус №2 (170100, г. Тверь, ул. Желябова, 33), Аудитория № 111	Парты, стулья, доска Ноутбук Acer Aspire 5 A515 Проектор Acer P1265	Яндекс Браузер Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения