


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: проректор
Дата подписания: 08.05.2024 09:49:07
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

 Е.Р.

Хохлова

«19» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Основы муниципального управления

Направление подготовки

05.03.02 География

Направленность (профиль)

Региональное развитие и геоинформационные технологии

Для студентов 3 курса
очной формы обучения

Составитель: д.э.н., профессор М.В. Цуркан



Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

Сформировать четкое и ясное научное знание о государственном и муниципальном управлении, которое служит базой освоения профессиональных знаний по различным направлениям работы управленцев, занятых в органах государственной и муниципальной власти, а также знаний, необходимых для выполнения специальных процедур в процессе управления территориями.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование ценностных ориентиров, освоения ими теории и практики государственного и муниципального управления;
- выявление и анализ актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления;
- ознакомление с современными системами управления центральных, региональных и местных органов управления в Российской Федерации;
- рассмотрение основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Освоение дисциплины опирается на знания, полученные в процессе изучения дисциплин: «Правоведение», «Экономика», «Социально-экономическая география».

Дисциплина закладывает основы для освоения дисциплин: «Территориальное проектирование в географии», «Проблемы регионального развития», «региональная экономика и политика».

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: 32 часов в т.ч.: лекции 16 часов, практических занятий 16 ч.

самостоятельная работа: 76 ч.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2. Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер. УК-11.4. Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

Зачет, 6 семестр

6. Язык преподавания русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием отведенного на них количества академических часов и видов
учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические работы	
Раздел 1. Теоретические основы ГМУ				
Тема 1. Предмет и методы теории ГМУ	9	2	2	7
Раздел 2. Современная система государственного управления Российской Федерации, ее становление, основные черты и перспективы развития.				
Тема 2. Структура государственной власти в современной России	9	2	2	7
Тема 3. Нормативная база государственного и муниципального управления	9	2	2	7
Раздел 3. Муниципальное управление в РФ				
Тема 4. Муниципальное управление в РФ	14	2	2	12
Тема 5. Взаимоотношение органов государственной власти и органов местного самоуправления	14	2	2	12
Тема 6. Территориальная организация местного самоуправления в РФ	14	2	2	12
Тема 7. Организационные основы местного самоуправления в РФ	14	2	2	12
Тема 8. Структура полномочий в области местного самоуправления	9	2	2	7
ИТОГО	108	16	16	76

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Предмет и методы теории ГМУ	Лекция	<i>Лекция-визуализация</i>
Тема 2. Структура государственной власти в современной России	Лекция	<i>Лекция-визуализация</i>
Тема 3. Нормативная база государственного и муниципального управления	Практическая работа	<i>Информационные (цифровые)</i>
Тема 4. Муниципальное управление в РФ	Лекция	<i>Лекция-визуализация</i>
Тема 5. Взаимоотношение органов государственной власти и органов местного самоуправления	Практическая работа	<i>Технологии развития критического мышления</i>
Тема 6. Территориальная организация местного самоуправления в РФ	Лекция	<i>Технологии развития критического мышления</i>
Тема 7. Организационные основы местного самоуправления в РФ	Практическая работа	<i>Метод case-study</i>
Тема 8. Структура полномочий в области местного самоуправления	Практическая работа	<i>Технологии развития дизайн-мышления</i>

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

УК-11.2. Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер.

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Типовые контрольные задания	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Вопросы о особенностях государственного и муниципального управления: 1. Сходства и отличия государственной власти и муниципальной власти	Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла; В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов.
Охарактеризовать структуру исполнительной власти в РФ: 1. Состав Правительства РФ	Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла; В целом ответ правильный (ход решения правильный), но допускались неточности или ошибки – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов.
Вопросы на знание основных терминов, понятий 1) Дайте определение государственного и муниципального управления; 2) Какие принципы лежат в основе формирования системы ГМУ	Правильный, полный ответ на вопрос – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

УК-11.4. Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений.

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Вопросы об особенностях государственного и муниципального управления: 1. Публичная власть в государстве и ее уровни	Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла; В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов.
Охарактеризовать структуру исполнительной власти в РФ: 2. Функции Федеральных Министерств, Служб и Агентств	Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла; В целом ответ правильный (ход решения правильный), но допускались неточности или ошибки – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов.
Вопросы на знание основных терминов, понятий 1) Структура Института Президента в РФ	Правильный, полный ответ на вопрос – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации:

УК-11.2. Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер.

Письменный ответ по теме:

1. Ответственность МСУ
2. Формы и виды контроля за МСУ

УК-11.4. Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений.

Письменный ответ по теме:

3. Организация деятельности представительного ОМСУ и его структура
4. Деятельность местной Администрации и ее структура

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. *Купряшин, Г. Л.* Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>

2. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учеб. пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959968>

б) дополнительная литература

3. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067785>

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74944.html>

5. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067785>

2) Программное обеспечение

1. Google Chrome
2. Яндекс Браузер

3. Kaspersky Endpoint Security
4. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
5. ОС Linux Ubuntu

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- База данных муниципальных образований Росстата: <https://www.gks.ru/dbscripts/munst/>
- ЭБС издательского дома «ИНФРА-М» (URL: <http://znanium.com/>);
- ЭБС издательства «Лань» (URL: <http://www.e.landbook.com/>);
- ЭБС издательства «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>);
- ЭБС «РУКОНТ» (URL: <http://www.rucont.ru/>);
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (URL: <http://biblioclub.ru/>);
- ЭБС «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>);
- электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- электронная библиотека диссертаций РГБ;
- база данных ПОЛПРЕД;
- АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров).
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) <https://www.fedstat.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Современные профессиональные информационные ресурсы:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к справочно-правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>

- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

1. Задачи практических занятий

Практические занятия призваны способствовать более глубокому и всестороннему изучению основных идей курса.

Практические занятия представляют собой форму учебной работы студентов в виде обсуждения теоретического материала из лекций, учебной и справочной литературы, научных публикаций, нормативной документации, публикаций в средствах массовой информации по теме, обозначенной в программе практического занятия.

Цель практических занятий: сформировать у студентов навыки аналитического подхода как в процессе изучения теоретических построений по конкретным вопросам, так и в процессе ознакомления с конкретной ситуацией для разработки управленческого решения.

Кроме того, практическое занятие решает задачу активизации учебного процесса, поскольку подготовка студента к практическому занятию вызывает необходимость проработки предлагаемого материала, а уровень ответа на поставленные вопросы связан прежде всего с качеством подготовки к практическому занятию. И наконец, практические занятия

являются формой контроля за работой студентов и самоконтроля студентов, поскольку позволяет выявить слабые моменты в изучении курса.

2. Формы проведения практических занятий

Практические занятия в процессе изучения курса «основы муниципального управления» проводятся в форме семинаров.

Для того чтобы практические занятия давали возможность активно работать студентам, они проводятся с группой студентов в составе не более 25 человек. Предварительно студентам выдается задание по теме практического занятия в виде перечня вопросов, на которые должен быть сформулирован краткий ответ. Ответ должен быть по существу вопроса.

В задании может содержаться вопрос о комментарии какого-либо нормативного акта, имеющего прямое отношение к теме практического занятия. Практическое занятие может проходить в виде опроса студентов по заранее предложенным вопросам, а также вопросам предыдущих практических занятий, когда имеет место пересечение тем семинарских занятий.

Кроме того, возможно проведение деловой игры с распределением ролей между участниками практического занятия, постановкой целей деловой игры и обозначением порядка и правил прохождения.

Практическое занятие может проходить в виде индивидуальной или групповой работы по разработке и оформлению проекта управленческого решения, отражающего тему практического занятия.

3. Порядок работы студентов во время практического занятия

Посещение практических занятий студентами является обязательным. Непосещение практических занятий без уважительной причины может служить основанием для не аттестации студента в межсессионный период. Кроме того, слабая посещаемость студентом практических занятий делает неизбежным постановку дополнительных вопросов во время зачета или экзамена по дисциплине.

Во время практического занятия студент, к которому обращается

преподаватель с вопросом по теме занятия, дает ответ на поставленный вопрос. При этом он может высказывать свое мнение, не совпадающее с позицией авторов учебников, научных публикаций и самого преподавателя. Но такое высказывание имеет смысл, если указываются аргументы.

Студент может в процессе ответа указать проблемность, присущую описываемому явлению, как характеристику процесса управления в данный момент, или же как отражение новшества в изучении явления. Такой подход позволяет сделать вывод о творческом познании дисциплины данным студентом. После окончания ответа, или по указания преподавателя желающие могут дополнить ответ студента, в том числе подвергнуть сомнению правильность ответа, приведя аргументы.

По окончании рассмотрения вопросов темы практического занятия преподаватель дает краткую характеристику качества работы и обращает внимание на основные выводы, связывая их с предыдущими темами.

4. Подготовка к практической работе

В течение времени, отведенного на самостоятельную подготовку к практической работе по теме, указанной в программе занятий, студенты должны изучить материал лекций и учебных пособий, указанных преподавателем, нормативные акты, на которые имеются ссылки в лекции и учебных пособиях. Кроме того, студенты по рекомендации преподавателя и по собственной инициативе должны ознакомиться со статьями в научно-популярных журналах, затрагивающих вопросы управления, политики и экономики, если эти статьи прямо связаны с вопросами практического занятия.

Для того чтобы эта работа могла послужить базой формирования представлений, целесообразно кратко законспектировать изученный материал. Студенты могут обратиться к преподавателю за разъяснениями, если в процессе подготовки у них возникнет непонимание чего-либо, или сомнение в своих выводах.

Рекомендации студенту по подготовке к практической работе

1.Готовясь к **практической работе**, стремитесь углубить и расширить понятия и представления по изучаемой проблеме, уяснить наиболее сложные положения, идеи, развить умение самостоятельно мыслить, правильно излагать материал, доказывать и обосновывать свою точку зрения и применять на практике изученные теоретические положения и выводы.

2.При подготовке к **практической работе** спланируйте работу по литературным источникам и подберите их соответственно плану **практической работы**.

3.Соблюдайте правила работы с литературными источниками (использование титульного листа, введения, заключения, схем, диаграмм, шрифтовых выделений др.), а также правила конспектирования, аннотирования, систематизирования.

4.Готовиться надо по всем вопросам программы **практической работы**, иначе работы будет очень низким, т.к. один отдельно изученный вопрос не представляет никакой ценности для пополнения знаний. Желательно составление развёрнутого плана ответа по каждому из вопросов семинарского занятия с указанием источников, которые будут привлечь для раскрытия темы.

5.При ответе делайте ссылки на источники.

6.Покажите значение научной литературы по проблеме и умение дать ей критическую оценку.

7.Используйте свои умения наблюдать, систематизировать, анализировать и обобщать факты.

8.Покажите значение изучения данной проблемы для современной практики.

9.Заканчивайте ответ выводом или заключением, его надо продумать, сформулировать, обосновать.

10.Выступая на практическом занятии, надо мобилизовать знания по

данному вопросу, полученные в разное время и из разных источников, а иногда и дисциплин.

11.Обязательно надо помнить о речи выступления, она должна быть литературно правильной и технически грамотной. Отвечая, не пересказывайте содержание, а покажите обобщённое знание вопроса и умение оперировать понятиями и фактами.

12.Готовясь к практическому занятию, помните, что эта работа необходима для глубокого понимания важных вопросов, для подготовки к экзаменам или зачётам.

13.Соблюдая требования подготовки к практическому занятию, вырабатывайте свои подходы, свой стиль подготовки, свой режим работы с учётом своих познавательных способностей и уровня подготовленности.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Курс «Основы муниципального управления» играет важную роль в подготовке специалистов в области развития территорий, потребность в которых в системе государственной власти весьма ощутима. Дисциплина изучается на заключительном этапе теоретического обучения – в шестом семестре. Это позволяет использовать знания, полученные в ходе изучения системы географических наук, правоведения и экономики, для более эффективного изучения значительного объема знаний за незначительный период времени.

В ходе изучения дисциплины «Основы муниципального управления» студенты готовят и защищают доклады, рефераты, итоговые работы по модулям.

На лекционных занятиях преподаватель объясняет основные положения курса. Во время лекции студенты ведут конспекты, фиксируя важнейшие аспекты материала. Именно конспект лекций является основным учебным материалом наряду с рекомендованной основной и

дополнительной литературой.

Тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию

1. Формирование и реализация государственной политики в РФ.
2. Субъектно-объектные отношения в государственном управлении.
3. Особенности формирования и деятельность Общественной Палаты РФ
4. Особенности взаимоотношений между федеральным и региональным уровнями государственной власти в современной России
5. Структура органов государственной власти в Тверской области
6. Особенности проведения Административной реформы в РФ
7. Организация местного самоуправления в городских (сельских) поселениях
8. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти
9. Реформирование территориальных основ местного самоуправления
10. Статус депутата представительного органа МСУ
11. Организация деятельности представительного органа МСУ
12. Организация деятельности исполнительного органа МСУ
13. Зарубежный опыт организации местного самоуправления
14. Муниципальное управление сферой жилищно-коммунального хозяйства
15. Институт делегирования государственных полномочий на муниципальный уровень
16. Стратегическое планирование в МО
17. Организация муниципального заказа
18. Институт сити-менеджера в МО
19. Поддержка местных инициатив в МО
20. Организация муниципальных выборов в МО
21. Организация общественной экспертизы МПА
22. Встраивание партнерских отношений в МСУ (города-побратимы)
23. Управление инвестициями в МО
24. Особенности муниципального управления в ЗАТО
25. Формы взаимодействия населения МО с органами местного самоуправления

Требования к рейтинг-контролю

В соответствии с действующим «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ» принятом на заседании ученого совета ТвГУ 29.06. 2022 г., протокол № 11 содержание дисциплины делится на два модуля.

Текущий контроль в каждом модуле предусматривает проведение рейтингового контроля в письменной форме.

Оценка качества знаний обучающихся формируется с учетом трудоемкости курса и требований основной образовательной программы подготовки. При определении оценки учитывается успеваемость слушателей на аудиторных занятиях и качество выполнения всех видов самостоятельной работы (в том числе и интерактивные формы обучения). При проведении контроля возможна дистанционная поддержка при выдаче домашних заданий, рассылке методических указаний и проверке работ.

Баллы по рейтинг-контролю начисляются студенту за следующие виды работ:

- ответ на семинарском занятии по изучаемой теме 1-2 балла;
- вопросы на занятии, возникающие в ходе самостоятельной работы студента 1 балл;
- ответ на вопрос другого студента 1 балл;
- контрольная работа по теме занятия, продолжительностью 15 мин. – до 5 баллов;
- выполнение домашних заданий и реферативных работ 3-5 балла.

Вопросы к зачету, семестр 6:

5. Система муниципального управления
6. Местное самоуправление как форма народовластия
7. Правовое регулирование МСУ
8. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
9. Механизм делегирования государственных полномочий на уровень МСУ
10. Территориальная организация МСУ
11. Принципы территориальной организации МСУ
12. Органы МСУ
13. Институт сити менеджера в МО
14. Варианты положения Главы МО
15. Организация деятельности представительного ОМСУ и его структура

16. Деятельность местной Администрации и ее структура
17. Контрольно-счетные ОМСУ и особенности их формирования.
18. Программа поддержки местных инициатив
19. Муниципальный контроль в МО
20. Разграничение ВМЗ по типам МО
21. Ответственность МСУ
22. Формы и виды контроля за МСУ
23. Зарубежные модели МСУ
24. Финансы МСУ

VII. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных* помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 106 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. Прошина, д.3, корп.2)*	Учебная мебель Переносной ноутбук Переносной проектор	1. Google Chrome 2. Яндекс Браузер 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE 5. ОС Linux Ubuntu

Помещения для самостоятельной работы:

Наименование помещений	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 118 (170021 Тверская обл., Тверь, ул. Прошина,	1. Комплект учебной мебели 2. Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D 3. МОНОБЛОК "ГРАВИТОН" М40И 4. МОНОБЛОК "ГРАВИТОН" М40И 5. МОНОБЛОК "ГРАВИТОН" М40И 6. МОНОБЛОК "ГРАВИТОН" М40И 7. МОНОБЛОК "ГРАВИТОН" М40И 8. МОНОБЛОК "ГРАВИТОН" М40И 9. МОНОБЛОК "ГРАВИТОН" М40И	1. Google Chrome 2. Яндекс Браузер 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE 5. ОС Linux Ubuntu; ОС Windows 6. ГИС Аксиома 7. QGIS 3.32

д. 3, корп. 2)	10. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И 11. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И 12. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И 13. Компьютер In-Win 14. Проектор EPSON EB-W39 15. Доска интерактивная Hitachi StarBoard FX-77WD в комплекте со стойкой для инт. доски 16. Доска белая офисная магнит «Proff»	
----------------	--	--

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			
3.			