



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
ТвГУ

ПРИКАЗ

11 августа 2020 Тверь № 921-0

Об организации учебного процесса

В целях организации работы Тверского государственного университета по обеспечению безопасных условий организации учебного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и во исполнение методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (далее – Рекомендации) п р и к а з ы в а ю:

I. Проректору по учебно-воспитательной работе Н.Е. Сердитовой:

1. Пересмотреть режим работы институтов, факультетов, и Академической гимназии ТвГУ с учётом Рекомендаций.

2. До 14.08.2020 разработать и направить в институты, на факультеты и в Академическую гимназию ТвГУ методические рекомендации по проведению учебных занятий, составлению расписания учебных занятий, организации практик в I семестре 2020/2021 учебном году с учетом Рекомендаций.

3. Обеспечить контроль за исполнением Рекомендаций при организации образовательного процесса в университете.

II. Проректору по цифровому развитию и информационным технологиям П.В. Кратовичу:

1. Обеспечить подготовку электронной образовательной среды (ЭОС) к новому учебному году с учетом дополнительных требований к её функционированию и обслуживанию в условиях ограничений, вызванных пандемией вируса COVID-19.

III. Проректору по общим вопросам Е.Н. Васильевой, главному бухгалтеру Л.В. Щегловой:

1. Предусмотреть выделение дополнительного финансирования на закупку технических средств и программного обеспечения с учетом функционирования ЭОС в условиях повышенной нагрузки.

IV. Проректору по капитальному строительству, капитальному ремонту

и развитию имущественного комплекса К.К. Абидову:

1. Организовать до 31.08.2020 года проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2. Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы во всех корпусах университета, включая общежития.

3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпуса университета, включая общежития, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

4. Организовать проведение в помещениях университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусом (от 23.01.2020 N 02/770-2020-32).

5. Организовать проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

6. Организовать проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

7. Обеспечить студентов, педагогический состав, персонал запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками.

8. Обеспечить персонал общежитий запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

9. Организовать централизованный сбор во всех корпусах университета, включая общежития, использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

V. Помощнику ректора по комплексной безопасности А.В. Яковлеву:

1. Организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих в университет, включая общежития, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

2. Не допускать в университет лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

3. Обеспечить контроль за применением сотрудниками охранной

организации средств индивидуальной защиты.

VI. Директорам институтов, деканам факультетов, директору Академической гимназии ТвГУ:

1. Организовать учебный процесс с 01.09.2020 года в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными вузом.

2. Организовать проветривания учебных помещений во время перерывов.

3. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)).

4. Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.

5. Обеспечить контроль за применением обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты.

VII. Начальнику управления по внеучебной работе и социальным вопросам В.В. Мигаль:

1. Исключить проведение массовых внеучебных мероприятий среди различных групп обучающихся.

2. Представить к 25.08.2020 года план по проведению среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в университете, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.

VIII. Руководителю службы социальной поддержки и оздоровления студентов и сотрудников В.В. Чижовой:

1. Организовать проведение термометрии у обучающихся и работников не менее 2-х раз в день.

2. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

IX. Директору центра международного сотрудничества Д.С. Николаеву:

1. Организовать работу с 01.09.2020 года для иностранных граждан на курсах по изучению русского языка в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора.

2. Обеспечить контроль со соблюдением студентами - иностранными гражданами 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

X. Заведующей столовой И.Р. Никифоровой:

Организовать работу столовой и буфетов согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях

сохранения рисков распространения COVID-19".

XI. Директору научной библиотеки О.В. Вершининой:

Организовать работу библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

XII. Декану факультета физической культуры С.В. Комину, директору спортивного клуба «Атлант» А.М. Яфурову:

Обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом, работу бассейна согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)".

XIII. Директору студенческого городка Б.В. Чалову:

1. Обеспечить до 31.08.2020 года организацию и контроль проведения генеральной уборки всех корпусов общежитий с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2. Организовать проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

3. Определить помещение в каждом общежитии для возможности изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний.

4. Организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

5. Определить помещения, предназначенные для 14-дневного наблюдения, организованные по типу обсерватора, для студентов - иностранных граждан.

6. Обеспечить контроль за применением работниками, сотрудниками обслуживающих организаций и проживающими средств индивидуальной защиты.

7. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

XIV. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по общим вопросам Е.Н. Васильеву.

И.о.ректора



Л.Н.Скаиковская