



# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Тверской государственный университет»**  
ТвГУ

## ПРИКАЗ

10 апреля 2020 Тверь № 433-0

### О временном порядке организации документооборота в университете

В целях организации документооборота в университете в условиях распространения новой коронавирусной инфекции п р и к а з ы в а ю:

1. Проректорам, помощникам ректора, деканам факультетов, директорам институтов, руководителям структурных подразделений и иным должностным лицам университета:

временно принимать к рассмотрению заявления, обращения, служебные и докладные записки, проекты приказов и иных локальных актов университета, а также сканированные копии документов от обучающихся, работников и иных лиц по электронной корпоративной почте с последующим предъявлением их оригиналов (в случае, если предоставление оригиналов является обязательным) после снятия ограничений на организацию личных приёмов граждан. По результатам рассмотрения возвращать их заявителю на доработку в случае необходимости внесения изменений (дополнений) или пересылать по электронной корпоративной почте соответствующим должностным лицам университета для последующего согласования (визирования, подписания);

при необходимости разработать, согласовать с соответствующими должностными лицами университета и утвердить у ректора временные регламенты (положения), определяющие отдельные стадии (процедуры) в рамках документооборота;

при организации временного документооборота неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных актов университета, обратив особое внимание на обеспечение безопасности при передаче персональных данных обучающихся и работников.

2. Начальнику управления по связям с общественностью Чунёвой Л.Ю. разместить данный приказ на сайте университета.

3. Проректорам, помощникам ректора, деканам факультетов, директорам институтов, руководителям структурных подразделений довести данный приказ до сведения подчинённых работников и обучающихся.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be the initials 'Л.Н.' followed by a flourish.

Л.Н. Скаковская