

Зарегистрировано в юридической службе № 96-Р от 01.10.2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

И.о. ректора

Л.Н. Скаковская

« 01 » 10 2020 г.

Политика в отношении обработки персональных данных в
Тверском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ФГБОУ во "Тверской Государственный Университет" в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных (далее – ПДн), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ФГБОУ ВО "Тверской Государственный Университет" (далее - Оператор, ТвГУ)

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки ПДн, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки ПДн, состав и действия (операции) совершаемые с ними;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка ПДн включает в себя:

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);

- извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ);

- обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для их уточнения);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту;

информационная система персональных данных - совокупность ПДн содержащихся в базах данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку ПДн Оператор вправе продолжить их обработку без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов ПДн и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.7. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект ПДн имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту ПДн Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ТвГУ в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с указанными целями сбора данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ТвГУ;

- ведение кадрового делопроизводства;

- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности

имущества;

- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ТвГУ,
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным (разд. 2 настоящей Политики). Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов ПДн.

4.2.1. Работники и бывшие работники университета (в том числе претендентов на работу и уволившихся):

- ФИО;
- Адрес регистрации, проживания;
- Гражданство;
- Дата рождения;
- Идентификационный номер налогоплательщика, СНИЛС, номер полиса обязательного медицинского страхования;
- Информация о наградах (поощрениях);
- Информация об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- Номер лицевого счета;
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- Пол;
- Сведения из военного билета;
- Сведения о заработной плате, удержаниях;
- Сведения о командировках;
- Сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- Сведения о профессии, сведения о вступлении в профсоюз;
- Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- Сведения об образовании;
- Сведения об отпусках;
- Семейное положение, сведения о детях;
- Стаж работы;
- Телефон (домашний, служебный, мобильный);
- Фамилия, имя, отчество;
- Фотография;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения о судимости;
- Сведения, относимые к персональным данным третьих лиц и передаваемые работниками.

Другие сведения в соответствии с действующим законодательством.

Документы (в бумажном и (или) электронном виде), содержащие персональные данные работников университета:

- Анкета соискателя (или Резюме);
- Архивная справка для ПФР;
- График отпусков;
- Договор о полной материальной ответственности с работником;
- Дополнительное соглашение к трудовому договору;
- Журнал регистрации листков нетрудоспособности;

Журнал регистрации приказов;
Журнал регистрации трудовых договоров;
Журналы по кадровому учету;
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения и других случаев;
Заявление о приеме на работу;
Заявление об увольнении;
Карточка-справка (Форма 0504417);
Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
Копии справок МСЭК (для подтверждения инвалидности);
Листок нетрудоспособности;
Личная карточка работника (форма Т-2);
Личное дело работника;
Личный листок по учету кадров;
Налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц;
Платежная ведомость;
Представление к награждению ведомственными наградами;
Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку;
Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника на другую работу;
Приказ (распоряжение) о поощрении работника;
Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику;
Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении);
Приказ по выплатам стимулирующего характера;
Расходно-кассовый ордер;
Реестр открытых счетов банковских карт сотрудников;
Свод начислений и удержаний по оплате труда;
Списки работников;
Список на зачисление денежных средств на счета банковских карт;
Список работников, подлежащих ОМС;
Справка для ПФР о льготном стаже;
Справка о доходах физического лица (форма № 2-НДФЛ);
Справка с места работы;
Табель учета использования рабочего времени;
Трудовая книжка;
Трудовой договор;
Другие документы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. абитуриенты и поступающие на обучение в рамках взаимодействия университета:

ФИО;
Дата рождения;
Пол;
Место рождения;

Гражданство;
Национальность;
Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
Адрес места жительства;
Телефон;
Сведения о состоянии здоровья
Сведения об учебном заведении;
Данные документа об образовании;
Данные свидетельства ЕГЭ (номер, дата выдачи, наименование предмета, балл);
Сведения о приеме и возврате документов;
Сведения об абитуриенте;
Сведения о родителях абитуриента;
Направления подготовки;
Дополнительные сведения;
Квалификация;
Приемная кампания;
Конкурсная группа;
Форма обучения;
Источники финансирования;
Номер заявления;
Дата регистрации;
Сведения о необходимости предоставления общежития;
Данные документов, прилагаемых к заявлению (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, дата предоставления оригиналов);
Сведения, относимые к ПДн третьих лиц и передаваемые абитуриентами и поступающими на обучение в рамках взаимодействия с ТвГУ.

Другие сведения в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Обучаемые:

ФИО;

Дата рождения;

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

ИНН;

СНИЛС

Гражданство;

Адрес по прописке;

Адрес проживания;

Сведения об образовании;

Телефон

Фотография;

Сведения о состоянии здоровья.

Другие сведения в соответствии с действующим законодательством.

Документы (в бумажном и (или) электронном виде), содержащие персональные данные обучающихся университета:

Адресные листки прибытия и убытия;
Договоры;
Журналы;
Заявления;
Карточка регистрации;
Листки статистического учета прибытия и убытия;
Личная карточка обучающегося;
Личное дело обучающегося;
Учебные карточки;
Характеристика-рекомендация;
Читательский формуляр;
Сведения, относимые к ПДн третьих лиц и передаваемые обучающимися в рамках взаимодействия с ТвГУ.

Другие документы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Родственники (представители) обучаемых:

Фамилия, имя, отчество;

Паспортные данные;

Контактные данные;

Иные персональные данные, необходимые для заключения и исполнения договоров (контрактов).

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов ПДн на их обработку, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора и должностные лица в обязанности которых входит обработка ПДн.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов ПДн;

получения персональных данных из общедоступных источников;

внесения ПДн в журналы, реестры и информационные системы Оператора; использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПДн;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

создает необходимые условия для работы с ПДн;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПДн;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку ПДн.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить их субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки ПДн, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту ПДн или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора и т.п. или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта ПДн к его данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ЦРиИТ



П.В. Кратович

« 30 » 09 20 20

Главный бухгалтер



Л.В. Щеглова

« 30 » 09 20 20

Начальник УК



Л.Л. Сидорова

« 30 » 09 20 20

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

« 30 » 09 20 20

Помощник ректора по КБ



А.В. Яковлев

« 30 » 09 20 20