|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  | в электронном виде  |
|  |  | на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) |

**Приложение к объявлению**

**о проведении в 2025 году отбора на предоставление грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ**

**Шифр отбора на портале:** **25-075-64781-1-0047**

**Оглавление**

[1 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА ОТБОР 3](#_Toc191378207)

[2 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК 4](#_Toc191378208)

[3 ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ 5](#_Toc191378209)

[4 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК 11](#_Toc191378210)

[ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ 13](#_Toc191378211)

[ФОРМА 1. АНКЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО СООБЩЕСТВА 13](#_Toc191378212)

[ФОРМА 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА 15](#_Toc191378213)

[ФОРМА 3. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ 17](#_Toc191378214)

[ФОРМА 4. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА 18](#_Toc191378215)

[ФОРМА 5. ЗНАЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ 19](#_Toc191378216)

[ФОРМА 6. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ 20](#_Toc191378217)

[ФОРМА 7. сОГЛАСИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ 22](#_Toc191378218)

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА ОТБОР

1.1. Проект развития студенческого научного сообщества (далее – проект) должен быть направлен на:

* увеличение количества обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся научной и исследовательской деятельностью;
* вовлечение молодежи в сферу исследований и разработок;
* развитие профессиональных научных навыков и компетенций у обучающихся
в образовательной организации.

1.2. Срок выполнения проекта: с даты заключения соглашения по 31.12.2025.

1.3. Запрашиваемый размер субсидии для выполнения проекта не должен превышать
5 000 000 руб. При этом участник отбора в заявке на участие в отборе **указывает конкретную сумму запрашиваемой субсидии, выбрав один из трех вариантов бюджета проекта:
1 000 000 руб., 3 000 000 руб., 5 000 000 руб.**

Участник отбора в Форме 2 в разделе «Перечень запланированных мероприятий в целях достижения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии», в зависимости от бюджета проекта, должен предусмотреть:

* для проектов с бюджетом 1 000 000 руб. – проведение не менее 1 (одного) мероприятия регионального уровня с количеством участников от 50 человек;
* для проектов с бюджетом 3 000 000 руб. – проведение не менее 1 (одного) мероприятия федерального уровня с количеством участников от 150 человек;
* для проектов с бюджетом 5 000 000 руб. – проведение не менее 1 (одного) мероприятия международного уровня с количеством участников от 250 человек.

1.4. Запрашиваемые средства субсидии должны направляться исключительно
на обеспечение затрат на выполнение проекта в соответствии с направлениями расходов, определенных в Решении о порядке предоставления субсидии (далее – Решение), а именно:

а) расходы на информирование о деятельности студенческого научного сообщества
(далее – СНС), в том числе расходы на участие в выставках, конференциях, олимпиадах, круглых столах, семинарах, хакатонах, дискуссионных клубах и иных научных, научно-популярных
и научно-образовательных мероприятиях, их организацию, а также на производство
и размещение рекламы, на подготовку, издание, опубликование или обнародование в иной форме информационных материалов, публикаций и статей и на иные мероприятия по популяризации деятельности такого сообщества, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сопутствующие им расходы, в размере не более 70 процентов от размера субсидии в отчетном финансовом году;

б) расходы на предоставление членам СНС мер социальной поддержки и стимулирования, в размере не более 15 процентов от размера субсидии в отчетном финансовом году;

в) расходы на приобретение и (или) аренду оборудования, иного имущества
для организации и проведения мероприятий СНС, в размере не более 20 процентов от размера субсидии в отчетном финансовом году;

г) расходы на проезд к месту проведения научных конференций, форумов, выставок, олимпиад, круглых столов, семинаров, дискуссионных клубов, хакатонов и иных научных
и научно-популярных мероприятий, в том числе на Конгресс молодых ученых и Всероссийский Съезд советов молодых ученых и студенческих научных обществ, членов СНС и расходы
на проживание в месте их проведения, в размере не более 20 процентов от размера субсидии
в отчетном финансовом году;

д) расходы, связанные с дополнительным образованием членов СНС, в размере не более 10 процентов от размера субсидии в отчетном финансовом году;

е) расходы, связанные с опубликованием научных статей членов СНС, в размере не более 5 процентов от размера субсидии в отчетном финансовом году.

1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК

2.1. Заявка на участие в отборе (далее – заявка) должна быть подготовлена путем заполнения всех обязательных полей на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки, размещенного по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://promote.budget.gov.ru (далее – портал), а также заполнения форм
и документов, предусмотренных Решением, объявлением и настоящим приложением
к объявлению, и размещения их в электронном виде (в формате \*.docx, \*.doc.)
и (или) электронных образов (в формате \*.pdf) (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе) на портале.

2.2. В случае необходимости, участник отбора может, помимо заполнения полей
на портале, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке сведения, в виде электронного документа с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на портале.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами,
не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.3. Документы участника отбора, в которых предусмотрено наличие печати и подписи, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов), изготовленных на бумажном носителе, должны быть предварительно подписаны руководителем или уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Документы, выданные третьими лицами, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе), должны содержать печать третьего лица, выдавшего документ (при наличии или если наличие печати предусмотрено на таком документе) и подпись уполномоченного лица, подписавшего документ.

2.4. Заявке, подготовленной с использованием функционала портала, присваивается регистрационный номер.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении, представляет заявку в электронной форме на портале, а также следующие документы:

а) анкета СНС (по Форме 1);

б) описание проекта (по Форме 2);

в) план-график выполнения работ по проекту (по Форме 3);

г) технико-экономическое обоснование реализации проекта (по Форме 4);

д) значения характеристик результата предоставления субсидии (по Форме 5);

е) сведения о квалификации (по Форме 6);

ж) оформленное на официальном бланке согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений участников отбора, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе и последующее заключение с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации соглашения о предоставлении субсидии (за исключением бюджетных и автономных учреждений, функции
и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации или Правительство Российской Федерации) (по Форме 7);

з) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника отбора[[1]](#footnote-1).

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5, представляются участником отбора в полном объеме в соответствии с требованиями к их оформлению, установленными в настоящем приложении к объявлению, и размещаются на портале.

2.7. Заявка на участие в отборе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в отборе, должны быть написаны на русском языке. Допускается представление отдельных сведений на английском языке, если это предусмотрено в Формах приложения к объявлению
о проведении отбора. Наименования публикаций, изобретений, программ для ЭВМ и других результатов интеллектуальной деятельности допускается указывать в документах заявки
на участие в отборе на языке оригинала.

2.8. Участник отбора подает **заявку в электронной форме посредством функционала портала** в срок, указанный в объявлении.

**2.9. Документы, представленные в составе заявки на участие в отборе на портале
(в виде файлов), должны содержать сведения, не противоречащие сведениям, заполненным участником отбора в соответствующих полях на портале.**

В случае расхождения сведений, указанных в документах и представленных в составе заявки на участие в отборе на портале (в виде файлов) и сведений, заполненных участником отбора в соответствующих полях на портале, **приоритет будут иметь сведения, представленные участником отбора в соответствующих полях на портале.**

2.10. Все суммы, указанные в заявке на участие в отборе, должны быть выражены
в российских рублях.

2.11. Заявка на участие в отборе подписывается на портале **усиленной квалифицированной электронной подписью** (далее – УКЭП) руководителя организации
или иного уполномоченного лица участника отбора. Подписание заявки на портале УКЭП свидетельствует о том, что подписавшее лицо ознакомлено с содержанием заявки
и подтверждает достоверность указанной в ней информации.

2.12. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации
и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления. Дата
и время подачи участником отбора заявки на портале фиксируется автоматически.

2.13. Участник отбора вправе подать **не более одной заявки**.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Участник отбора принимает на себя обязательства по выполнению требований
к характеристикам результата предоставления субсидии при выполнении проекта, указанные
в настоящем разделе, в зависимости от запрашиваемого размера субсидии и количества членов СНС на момент подачи заявки.

3.2. Предложения участника отбора могут превышать (улучшать) требования, заданные
в пункте 3.3 настоящего раздела, но не должны быть ниже (хуже) последних.

3.3. Получатель субсидии при выполнении проекта должен выполнить следующие требования по достижению значений характеристик результата предоставления субсидии:

а) Запрашиваемый размер субсидии 1 000 000 рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование характеристики** | **Единица измерения** | **Значение на 2025 год, не менее**  |
| **количество членов СНС на момент подачи заявки** |
| **до 100** | **от 100 до 300** | **от 300 до 500** | **от 500 до 1 000** | **Свыше 1 000** |
| 3.3.1 | Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в научную и исследовательскую деятельность, в составе СНС\* | Процент | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.3.2 | Количество мероприятий, проведенных СНС, созданным на базе образовательной организации\*\* | Единица | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.3.3 | Количество публикаций по итогам мероприятий СНС, опубликованных в журналах «Белого списка» \*\*\* | Единица | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 3.3.4 | Количество членов СНС, подавших документы для поступления в аспирантуру\*\*\*\* | Единица | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 3.3.5 | Количество членов СНС, принявших участие в программах академической мобильности, совершивших поездки, командировки в рамках выделяемого гранта\*\*\*\*\* | Человек | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3.3.6 | Количество членов СНС, созданных на базе образовательной организации, которые регулярно принимают участие в научной и исследовательской деятельности своих сообществ\*\*\*\*\*\* | Человек | 15 | 25 | 30 | 35 | 40 |

б) Запрашиваемый размер субсидии 3 000 000 рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование характеристики** | **Единица измерения** | **Значение на 2025 год, не менее**  |
| **количество членов СНС на момент подачи заявки** |
| **до 100** | **от 100 до 300** | **от 300 до 500** | **от 500 до 1 000** | **Свыше 1 000** |
| 3.3.1 | Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в научную и исследовательскую деятельность, в составе СНС\* | Процент | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.3.2 | Количество мероприятий, проведенных СНС, созданным на базе образовательной организации\*\* | Единица | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.3.3 | Количество публикаций по итогам мероприятий СНС, опубликованных в журналах «Белого списка» \*\*\* | Единица | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 3.3.4 | Количество членов СНС, подавших документы для поступления в аспирантуру\*\*\*\* | Единица | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 3.3.5 | Количество членов СНС, принявших участие в программах академической мобильности, совершивших поездки, командировки в рамках выделяемого гранта\*\*\*\*\* | Человек | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 3.3.6 | Количество членов СНС, созданных на базе образовательной организации, которые регулярно принимают участие в научной и исследовательской деятельности своих сообществ\*\*\*\*\*\* | Человек | 15 | 25 | 30 | 35 | 40 |

в) Запрашиваемый размер субсидии 5 000 000 рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование характеристики** | **Единица измерения** | **Значение на 2025 год, не менее**  |
| **количество членов СНС на момент подачи заявки** |
| **до 100** | **от 100 до 300** | **от 300 до 500** | **от 500 до 1 000** | **Свыше 1 000** |
| 3.3.1 | Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в научную и исследовательскую деятельность, в составе СНС\* | Процент | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.3.2 | Количество мероприятий, проведенных СНС, созданным на базе образовательной организации\*\* | Единица | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.3.3 | Количество публикаций по итогам мероприятий СНС, опубликованных в журналах «Белого списка» \*\*\* | Единица | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| 3.3.4 | Количество членов СНС, подавших документы для поступления в аспирантуру\*\*\*\* | Единица | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| 3.3.5 | Количество членов СНС, принявших участие в программах академической мобильности, совершивших поездки, командировки в рамках выделяемого гранта\*\*\*\*\* | Человек | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.3.6 | Количество членов СНС, созданных на базе образовательной организации, которые регулярно принимают участие в научной и исследовательской деятельности своих сообществ\*\*\*\*\*\* | Человек | 15 | 25 | 30 | 35 | 40 |

\* Значение характеристики рассчитывается как частное разности количества обучающихся образовательной организации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения, в составе СНС на конец отчетного периода (Х) и количества обучающихся образовательной организации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения, в составе СНС на начало отчетного периода (Y) и количества обучающихся образовательной организации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения, в составе СНС на начало отчетного периода (Y), умноженное на 100% (если в результате получается десятичное число, то все округления в сторону большего целого числа): ((X-Y)/Y)\*100%.

В значении характеристики в отчетном периоде один обучающийся учитывается только один раз.

В качестве документов, подтверждающих достигнутое значение характеристики, представляются:

- отчет установленной формы;

- копии документов, подтверждающие членство обучающихся в СНС получателя гранта.

\*\* В значении характеристики учитываются мероприятия научной и научно-популяризационной направленности, проведенные в отчетном периоде СНС образовательной организации в качестве организатора (соорганизатора) такого мероприятия.

В значении характеристики в отчетном периоде одно мероприятие учитывается только один раз.

В качестве документов, подтверждающих достигнутое значение характеристики, представляются:

- отчет установленной формы;

- приказ о проведении мероприятия;

- копии программ мероприятий с указанием СНС образовательной организации в качестве организатора (соорганизатора) таких мероприятий.

\*\*\* В значении характеристики учитываются научные статьи, опубликованные в журналах, входящих в «Белый список» при участии членов СНС. «Белый список» научных журналов размещен на информационном сайте Российского центра научной информации.

В значении характеристики в отчетном периоде одна статья учитывается только один раз.

В качестве документов, подтверждающих достигнутое значение характеристики, представляются:

- отчет установленной формы;

- копии документов, подтверждающие членство обучающихся в СНС получателя гранта;

- копии, документов, подтверждающих опубликование научной статьи:

1) при подготовке публикаций (статей) в научных периодических изданиях и научных сборниках – копии публикаций (статей) с указанием обучающихся в числе авторов (соавторов), DOI публикации (статьи), ссылку на вышедшую публикацию (статью);

2) при невозможности приложить DOI или ссылки на публикацию (статью) по причине невыхода ее в печать в отчетный период, прикладывается копия публикации (статьи), направленная в редакцию и письмо от редакции, что публикация (статья) принята в печать, но опубликована будет за пределами отчетного периода.

\*\*\*\* В значении характеристики учитываются обучающиеся, подавшие документы для поступления в аспирантуру и состоящие в СНС на момент подачи документов.

В значении характеристики в отчетном периоде один обучающийся учитывается только один раз.

В качестве документов, подтверждающих достигнутое значение характеристики, представляются:

- отчет установленной формы;

- копии документов, подтверждающие членство обучающихся в СНС получателя гранта;

- копии документов, подтверждающие подачу обучающимся, состоящим в СНС, документов для поступления в аспирантуру (копии заявлений о приеме на обучение
в аспирантуре, копии приказов о зачислении в аспирантуру, протоколов, иных документов, подтверждающих подачу документов или зачисление обучающегося в аспирантуре).

\*\*\*\*\* В значении характеристики учитываются обучающиеся, являющиеся членами СНС, которые приняли в отчетном периоде участие
в программах академической мобильности либо совершили поездки, командировки в рамках проекта, финансируемого за счет средств гранта.

Под академической мобильностью понимается прохождение обучающимися обучения (включая стажировки) в других российских или зарубежных образовательных организациях высшего образования в течение определенного срока, как в очной форме (с выездом обучающегося в другую образовательную организацию высшего образования), так и в дистанционной форме (обучение на платформах онлайн-образования и/или в другой образовательной организации высшего образования в дистанционной форме без выезда к месту обучения).

В значении характеристики в отчетном периоде один обучающийся учитывается только один раз.

В качестве документов, подтверждающих достигнутое значение характеристики, представляются:

- отчет установленной формы;

- копии документов, подтверждающие членство обучающихся в СНС получателя гранта;

- копии документов, подтверждающие участие обучающихся в программах академической мобильности (копии приказов, протоколов, иных документов о направлении обучающихся на обучение по программам академической мобильности) либо совершение ими поездок, командировок (копии приказов о направлении обучающихся в поездку, командировку) в рамках проекта, финансируемого за счет средств гранта.

Даты документов, подтверждающих участие обучающихся в программах академической мобильности либо совершение ими поездок, командировок, должны приходиться на отчетный период, за который отчитывается получатель гранта.

\*\*\*\*\*\* В значении характеристики учитываются студенты образовательной организации высшего образования (получателя гранта), обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (независимо от гражданства и формы обучения) (далее также обучающиеся), являющиеся членами СНС и систематически занимающихся научной (научно-исследовательской и/или научно-организационной) деятельностью в рамках СНС.

Под научной (научно-исследовательской) деятельностью понимается деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

фундаментальные научные исследования - экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;

прикладные научные исследования - исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

поисковые научные исследования - исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ;

экспериментальные разработки - деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

Формами научной (научно-исследовательской) деятельности являются в том числе:

1) выполнение (участие в выполнении) научно-исследовательских (в т.ч. прикладных и поисковых научных исследований) и опытно-конструкторских работ (далее – НИР, ОКР соответственно);

2) подготовка монографий, публикаций (статей) в научных периодических изданиях и научных сборниках, подготовка материалов конференций;

3) научное редактирование и рецензирование научных и учебных изданий, научных статей, в том числе на научно-образовательном портале «Большая российская энциклопедия»;

4) участие в научных и научно-практических конференциях, "круглых столах", творческих конкурсах научно-технических разработок, выставках, в том числе международных, симпозиумах, научных семинарах, коллоквиумах и других мероприятиях конгрессно-выставочной деятельности;

5) участие в изобретательской, патентно-лицензионной работе.

Под научно-организационной деятельностью понимается деятельность, направленная на организацию и популяризацию науки.

Формами научно-организационной деятельности являются в том числе:

1) организация научных мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в научно-исследовательскую деятельность;

2) организация научно-популяризационных мероприятий;

3) организация деятельности СНС.

В значении показателя в отчетном периоде один обучающийся учитывается только один раз.

В качестве документов, подтверждающих достигнутое значение показателя, представляются:

- отчет установленной формы;

- копии документов, подтверждающие членство обучающихся в СНС получателя гранта;

- копии, документов, подтверждающих занятие обучающимися научной (научно-исследовательской) деятельностью в рамках СНС,
в том числе:

1) при выполнении (участии в выполнении) НИР, ОКР – копии отчетов о НИР (или их фрагментов), копии отчетной документации по ОКР (или их фрагментов), с указанием в числе исполнителей обучающихся и сведений о регистрации НИР, ОКР в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее - ЕГИСУ НИОКТР);

2) при подготовке монографий, публикаций (статей) в научных периодических изданиях и научных сборниках, подготовка материалов конференций – копии монографий, публикаций (статей), материалов конференций с указанием обучающихся в числе авторов (соавторов);

3) при проведении научного редактирования и рецензирования научных и учебных изданий, научных статей – копии договоров с обучающими на выполнение ими научного редактирования и рецензирования научных и учебных изданий, научных статей и актов о приемке выполненных работ (услуг);

4) при участии в научных и научно-практических конференциях, "круглых столов", творческих конкурсах научно-технических разработок, выставках, в том числе международных, симпозиумах, научных семинарах, коллоквиумах и других мероприятиях конгрессно-выставочной деятельности (далее – научные мероприятия) – копии программ или отчетов научных мероприятий или справки курирующего проректора с указанием обучающихся в числе участников, докладчиков таких научных мероприятий;

5) при участии в изобретательской, патентно-лицензионной работе – копии свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, копии патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы или копии заявок в патентное ведомство на государственную регистрацию или правовую охрану вышеуказанных объектов интеллектуальной собственности, с указанием обучающихся в числе авторов (соавторов)

6) при организации научных мероприятий – копии приказов, отчетов мероприятий с указанием СНС образовательной организации в качестве организатора (соорганизатора) таких мероприятий.

Даты документов, подтверждающих занятие обучающимися научной (научно-исследовательской) и/или научно-организационной деятельностью в рамках СНС, должны приходиться на отчетный период, за который отчитывается получатель гранта.

1. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

4.1. Отбор победителей конкурсного отбора осуществляется с учетом оценки заявок
по следующим критериям:

* наличие опыта у СНС в научно-организационной деятельности, величина значимости 20%;
* наличие опыта у членов СНС в научно-исследовательской деятельности, величина значимости 20%;
* наличие опыта участия у СНС в региональных, федеральных и отраслевых конкурсах оценки деятельности СНС, а также наличие побед и призовых мест в таких конкурсах, величина значимости 10%;
* содержание проекта развития СНС, величина значимости 50%.

4.2. Оценка проводится конкурсной комиссией с участием экспертов, приглашенных Минобрнауки России.

4.3. Каждую заявку оценивают не менее двух экспертов независимо друг от друга.
Если итоговая оценка двух экспертов по одной заявке отличается более чем на 50 баллов,
то заявка направляется на экспертизу третьему эксперту.

4.4. Оценка осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. Оценка, выставленная по 100-балльной шкале, пересчитывается в соответствии с величиной значимости критерия оценки и величиной значимости показателя критерия оценки. Максимальная оценка
по заявке составляет 100 баллов.

4.5. Из оценок, выставленных разными экспертами, рассчитывается среднее арифметическое, которое составляет итоговый балл заявки.

4.6. На основании результатов оценки заявок в каждой категории отбора, указанной
в объявлении о проведении отбора, конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок,
в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Если две или более заявки при проведении оценки набрали одинаковый итоговый балл, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее.

4.7. В каждой категории победителем отбора признается участник отбора, заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии и показатели критерия оценки | Величина значимости критерия и показателя критерия оценки | Максимальный балл с учетом величин значимости критерия и показателя |
| **Критерий 1. Наличие опыта у СНС в научно-организационной деятельности** | **20%** | **20** |
| Наличие у СНС опыта в организации и проведении научных и научно-популяризационных мероприятий  | 40 | 8 |
| Наличие роста численности членов СНС  | 20 | 4 |
| Наличие сайта СНС или страницы на сайте образовательной организации, наличие страницы СНС в социальных сетях | 40 | 8 |
| **Итого по критерию 1** | **100%** | **20** |
| **Критерий 2. Наличие опыта у членов СНС в научно-исследовательской деятельности** | **20%** | **20** |
| Участие членов СНС в научно-исследовательских, научно-прикладных и опытно-конструкторских работах | 30 | 6 |
| Участие, в том числе с докладами, членов СНС в научных и научно-образовательных мероприятиях, (международные, всероссийские и региональные конференции, семинары, выставки, конкурсы и др.) | 40 | 8 |
| Наличие у членов СНС публикаций в изданиях, входящих в «Белый список» научных журналов | 30 | 6 |
| **Итого по критерию 2** | **100%** | **20** |
| **Критерий 3. Наличие опыта участия у СНС в региональных, федеральных и отраслевых конкурсах оценки деятельности СНС, а также наличие побед и призовых мест в таких конкурсах** | **10%** | **10** |
| Участие СНС в региональных, федеральных, отраслевых конкурсах оценки деятельности СНС | 60 | 6 |
| Наличие наград у СНС (дипломов, премий и т.д.) за призовые места и победы в конкурсах оценки деятельности СНС | 40 | 4 |
| **Итого по критерию 3** | **100%** | **10** |
| **Критерий 4. Содержание проекта развития СНС** | **50%** | **50** |
| Проработанность и обоснованность перечня запланированных мероприятий с учетом имеющегося опыта и ресурсов  | 50 | 25 |
| Разнообразие и количество мероприятий, направленность на увеличение доли обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся научной и исследовательской деятельностью | 50 | 25 |
| **Итого по критерию 4** | **100%** | **50** |
| **Итого по заявке** |  | **100** |

ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

 ФОРМА 1. АНКЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО СООБЩЕСТВА

*Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате
(\*.doc, \*.docx) по приведенному ниже шаблону и разместить в виде файла в формате (\*.doc, \*.docx)
на портале в соответствующем поле раздела заявки «Заявитель».*

**АНКЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО СООБЩЕСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование образовательной организации (в соответствии с учредительными документами) |  |
| Сокращенное наименование образовательной организации (в соответствии с учредительными документами) |  |
| Фамилия имя отчество и должность, сотрудника ответственного за деятельность СНС (куратор) |  |
| Контактные данные (телефон и электронная почта) куратора СНС |  |
| Полное наименование СНС (в соответствии с локальными нормативными документами участника отбора) |  |
| Сокращенное наименование СНС (в соответствии с локальными нормативными документами участника отбора) |  |
| Наименование СНС на английском языке (в соответствии с локальными нормативными документами участника отбора, при наличии) |  |
| Дата создания СНС |  |
| Наименование локального нормативного акта, на основании которого СНС осуществляет свою деятельность[[2]](#footnote-2) |  |
| Реквизиты (дата и номер) локального нормативного акта, на основании которого СНС осуществляет свою деятельность |  |
| Количество членов СНС на дату подачи заявки |  |
| Реквизиты (дата и номер) документа(ов), подтверждающего(их) количество членов СНС на дату подачи заявки |  |
| Количество членов СНС на 01.01.2023 |  |
| Реквизиты (дата и номер) документа(ов), подтверждающего(их) количество членов СНС на 01.01.2023 |  |
| Количество членов СНС на 01.01.2024 |  |
| Реквизиты (дата и номер) документа(ов), подтверждающего(их) количество членов СНС на 01.01.2024 |  |
| Количество членов СНС на 01.01.2025 |  |
| Реквизиты (дата и номер) документа(ов), подтверждающего(их) количество членов СНС на 01.01.2025 |  |
| Адрес сайта (страницы) СНС в сети «Интернет»  |  |
| Ссылка(и) на страницу(ы) СНС в социальных сетях |  |

Приложение: копия локального нормативного акта, на основании которого СНС осуществляет свою деятельность.

# ФОРМА 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

*Помимо указания информации на портале в соответствующих полях необходимо подготовить электронный документ в текстовом формате (\*.doc, \*.docx) по приведенному ниже шаблону
и разместить в виде файла в формате (\*.doc, \*.docx) на портале в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».*

**Описание проекта**

**I. Аннотация проекта**

Наименование проекта

|  |
| --- |
| *Сведения, указанные в данном поле, должны соответствовать сведениям, заполненным участником конкурса в соответствующем поле раздела заявки «О проекте» на портале* |

Ключевые слова

|  |
| --- |
| (*указывается 5-7 ключевых слов*) |

Ожидаемые результаты проекта

|  |
| --- |
| *(краткое описание основных результатов)* |

**II. Описание проекта**

Цель проекта

|  |
| --- |
| *Сведения, указанные в данном поле, должны соответствовать сведениям, заполненным участником отбора в соответствующем поле раздела заявки «О проекте» на портале* |

Задачи проекта

|  |
| --- |
| *указываются задачи проекта, включая:**- увеличение количества обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся научной и исследовательской деятельностью;**- вовлечение молодежи в сферу исследований и разработок;**- развитие профессиональных научных навыков и компетенций у обучающихся в образовательной организации;**-* *расширение количества и разнообразия мероприятий и числа их участников;**- на увеличение публикационной активности.**Сведения, указанные в данном поле, должны соответствовать сведениям, заполненным участником конкурса в соответствующем поле раздела заявки «О проекте» на портале* |

Актуальность и значимость проекта

|  |
| --- |
|  |

Содержание проекта

|  |
| --- |
|  |

Перечень запланированных мероприятий в целях достижения результата предоставления субсидии и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

|  |
| --- |
| *(участник отбора в данном разделе, в зависимости от бюджета проекта, должен предусмотреть запланированные мероприятия по проекту, в том числе:**- для проектов с бюджетом 1 000 000 руб. - проведение не менее 1 (одного) мероприятия регионального уровня с количеством участников от 50 человек;* *- для проектов с бюджетом 3 000 000 руб. - проведение не менее 1 (одного) мероприятия федерального уровня с количеством участников от 150 человек;* *- для проектов с бюджетом 5 000 000 руб. - проведение не менее 1 (одного) мероприятия международного уровня с количеством участников от 250 человек.* |

Научный задел по проекту и имеющиеся ресурсы

|  |
| --- |
|  |

# ФОРМА 3. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

*Помимо указания информации на портале в соответствующих полях необходимо подготовить электронный документ в текстовом формате
(\*.doc, \*.docx) по приведенному ниже шаблону и разместить в виде файла в формате (\*.doc, \*.docx) на портале в соответствующем поле раздела заявки «План».*

**ПЛАН-ГРАФИК**

**выполнения работ по проекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №этапа | Сроки выполнения этапов (начало - окончание) | Состав выполняемых работ | Состав разрабатываемых документов (при наличии) | Состав результатов  |
| 1 | Начало: с даты заключения соглашения Окончание: 31.12.2025 | ***Работы получателя за счет средств субсидии*** |
| *1.[…]* | *[…]* | *[…]* |
| *2.[…]* | *[…]* | *[…]* |
| *3.[…]* | *[…]* | *[…]* |

ФОРМА 4. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

*Помимо указания значений затрат в соответствующих полях на портале необходимо подготовить электронный документ в текстовом формате (\*.doc, \*.docx) по приведенному ниже шаблону
и разместить в виде файла в формате (\*.doc, \*.docx) на портале в соответствующем поле раздела заявки «Бюджет».*

**Структура затрат за счет средств субсидии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование статей затрат**  | **Затраты, руб.** |
| **2025** |
| 1. | Выплаты персоналу (без учета НДФЛ и страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование): | не предусмотрено |
| 2 | Закупка работ и услуг: |  |
| 2.1 | расходы на информирование о деятельности СНС |  |
|  | в том числе: |  |
| 2.1.1 | расходы на организацию и участие в выставках, конференциях, круглых столах, семинарах, дискуссионных клубах и иных собраниях, дискуссиях |  |
| 2.1.2 | расходы на производство и размещение рекламы |  |
| 2.1.3 | расходы на подготовку, издание, опубликование или обнародование в иной форме информационных материалов, публикаций и статей |  |
| 2.1.4 | расходы на иные мероприятия по популяризации деятельности СНС, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сопутствующие им расходы |  |
| 2.1.5 | прочие расходы на информирование о деятельности СНС |  |
| 2.2 | расходы на проезд к месту проведения научных конференций, форумов, выставок, круглых столов, семинаров членов СНС |  |
| 2.3 | расходы на проживание в месте проведения научных конференций, форумов, выставок, круглых столов, семинаров членов СНС |  |
| 2.4 | расходы, связанные с дополнительным образованием членов СНС |  |
| 2.5 | расходы на аренду оборудования, иного имущества для организации и проведения мероприятий СНС |  |
| 2.6 | расходы, связанные с опубликованием научных статей членов СНС |  |
| 3 | Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов: |  |
| 3.1 | расходы на приобретение оборудования, иного имущества для организации и проведения мероприятий СНС |  |
| 4 | Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации: |  |
| 4.1 | НДФЛ |  |
| 4.2 | Взносы на обязательное социальное страхование |  |
| 5 | Иные выплаты: |  |
| 5.1 | расходы на предоставление членам СНС мер социальной поддержки и стимулирования |  |
| **Итого за проект:** |  |

ФОРМА 5. ЗНАЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

*Помимо указания значений характеристик в соответствующих полях на портале необходимо подготовить электронный документ в текстовом формате (\*.doc, \*.docx) по приведенному ниже шаблону и разместить в виде файла в формате (\*.doc, \*.docx) на портале в соответствующем поле раздела заявки
«О проекте».*

**ЗНАЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование характеристики** | **Единица измерения** | **Запрашиваемый размер субсидии**[[3]](#footnote-3) |
| **Значения на 2025 год, не менее** |
| **Количество членов СНС на момент подачи заявки**[[4]](#footnote-4) |
| **до 100** | **от 100 до 300** | **от 300 до 500** | **от 500 до 1 000** | **Свыше 1 000** |
| 1 | Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в научную и исследовательскую деятельность, в составе СНС | Процент |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество мероприятий, проведенных СНС, созданным на базе образовательной организации | Единица |  |  |  |  |  |
| 3 | Количество публикаций по итогам мероприятий СНС, опубликованных в журналах «Белого списка» | Единица |  |  |  |  |  |
| 4 | Количество членов СНС, подавших документы для поступления в аспирантуру | Единица |  |  |  |  |  |
| 5 | Количество членов СНС, принявших участие в программах академической мобильности, совершивших поездки, командировки в рамках выделяемого гранта | Человек |  |  |  |  |  |
| 6 | Количество членов СНС, созданных на базе образовательной организации, которые регулярно принимают участие в научной и исследовательской деятельности своих сообществ | Человек |  |  |  |  |  |

ФОРМА 6. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

*Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc, \*.docx) по приведенному ниже шаблону и разместить в виде файла в формате (\*.doc, \*.docx) на портале в соответствующем поле раздела заявки «Заявитель»*

1. **Сведения о квалификации членов СНС**[[5]](#footnote-5)

1.1. Общие сведения о составе и квалификации членов СНС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО[[6]](#footnote-6) | Дата рождения | Гражданство | Сведения о базовом образовании |
| Наименование учебного заведения | Специальность/направление и квалификация по диплому | Статус обучающегося на момент подачи заявки[[7]](#footnote-7) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

1.2. Публикации членов СНС в изданиях, индексируемых в российских/международных изданиях (**за 2 полных года, предшествующих году проведения отбора**)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Названия основных научных публикаций | DOI публикации[[8]](#footnote-8) | Ссылка на статью |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |

1.3. Опыт участия членов СНС в организации научных и научно-популяризационных мероприятий (**за 2 полных года, предшествующих году проведения отбора**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Место проведениямероприятия | Сроки проведения мероприятия | ФИО членов СНС, принимавших участие в организации мероприятия  | Ссылка на открытые источники о мероприятии |
| дата начала | дата окончания |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

1.4. Опыт участия членов СНС в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работах (**за 2 полных года, предшествующих году проведения отбора**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы | Источник финансирования [[9]](#footnote-9) | Сроки выполнения работы | ФИО членов СНС, принимавших участие в работе | Ссылка на открытые источники о работе[[10]](#footnote-10) (при наличии) |
| дата начала | дата окончания |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

1.5. Сведения о докладах членов СНС на научных и научно-образовательных мероприятиях (международных, всероссийских и региональных конференциях, семинарах, выставках, конкурсах и др.) (**за 2 полных года, предшествующих году проведения отбора**)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Место проведениямероприятия  | Сроки проведениямероприятия | ФИО членов СНС, выступивших на мероприятии с докладом | Тема представленного доклада | Ссылка на открытые источники о мероприятии |
| дата начала | дата окончания |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

1.6. Опыт участия, призерство, победы в региональных, федеральных, отраслевых конкурсах оценки деятельности СНС (**за 2 полных года, предшествующих году проведения отбора**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конкурса | Организатор конкурса  | Сроки проведения конкурса | Полученная награда за победу в конкурсе[[11]](#footnote-11) | Ссылка на открытые источники о конкурсе |
| дата начала | дата окончания |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА 7. сОГЛАСИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ[[12]](#footnote-12)

*Оформляется на бланке учредителя.*

*Письмо необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате
(\*.doc, \*.docx) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать
и разместить в виде файла в формате (\*.pdf) на портале в соответствующем поле раздела заявки «Заявитель».*

Адресату (участнику отбора)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении согласия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-13), осуществляющ\_\_ функции и полномочия учредителя в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[14]](#footnote-14)

дает согласие на участие организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[15]](#footnote-15) в отборе на предоставление субсидий образовательным организациям высшего образования
на реализацию мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ, и последующее заключение организацией соглашения о предоставлении субсидии
с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в случае признания ее победителем.

**Руководитель учредителя**

(уполномоченный представитель) [[16]](#footnote-16) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

1. В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии
с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами **избирается**, необходимо представить заверенный участником отбора документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа (например: для общества с ограниченной ответственностью документом, подтверждающим избрание единоличного исполнительного органа, является решение общего собрания участников общества об избрании;
для акционерного общества - решение совета директоров об избрании).

В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии
с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами **назначается**, необходимо представить заверенный участником отбора распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа (например: для государственного учреждения – приказ/распоряжение
о назначении руководителя; для акционерного общества - решение совета директоров о назначении (в случае,
если в соответствии с уставом единоличный исполнительный орган назначается).

В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка на участие отборе должна содержать, **помимо документа о полномочиях руководителя**, доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (при наличии печати) и подписанную руководителем участника отбора
или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, установленных ГК РФ. [↑](#footnote-ref-1)
2. В составе дополнительных документов заявки прикладывается заверенная участником отбора копия локального нормативного акта, на основании которого СНС осуществляет свою деятельность. [↑](#footnote-ref-2)
3. Участником отбора указывается запрашиваемый размер субсидии (**1 000 000 рублей, 3 000 000 рублей или 5 000 000 рублей**). [↑](#footnote-ref-3)
4. Участником отбора заполняется только тот столбец, которому соответствует количество членов СНС на момент подачи заявки. [↑](#footnote-ref-4)
5. Представляются сведения о членах СНС, в том числе об участниках проекта. [↑](#footnote-ref-5)
6. ФИО иностранных студентов могут быть указаны на английском языке или с использованием латинского алфавита. [↑](#footnote-ref-6)
7. Студент бакалавриата, студент специалитета, студент магистратуры. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается код DOI (Digital Identifier of an Object) публикации в формате как в примере: «10.1098/rspb.2017.1804». [↑](#footnote-ref-8)
9. Выбрать из списка: бюджетные средства, средства из внебюджетных источников. [↑](#footnote-ref-9)
10. В том числе, в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения. [↑](#footnote-ref-10)
11. Диплом, премия, приз, иное (указать) [↑](#footnote-ref-11)
12. Предоставление согласия не требуется, если функции и полномочия учредителя участника отбора осуществляет Правительство Российской Федерации или Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается наименование органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника отбора. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника отбора. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника отбора. [↑](#footnote-ref-15)
16. Указывается должность руководителя (иного уполномоченного лица) исполнительного органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника отбора. [↑](#footnote-ref-16)