

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Рабочая программа факультатива (с аннотацией)

КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Составитель:
Иванова Наталья Николаевна

Тверь, 2024 г.

I. Аннотация

Актуальность изучения основ китайского языка в ВУЗах обусловлена целым рядом причин:

- ростом интереса к Китаю, его экономике, истории, культуре в связи со стремительным развитием КНР;
- успешно развивающимися в последнее время отношениями между Россией и Китаем;
- развитием туризма в КНР, всё большей «открытостью» китайского общества;

В ближайшем будущем в самых различных отраслях экономики России потребуются специалисты, владеющих основами китайского языка. Кроме того,

- изучение языка и элементов страноведения служит пониманию психологии народа-соседа, знакомит с культурой, обычаями китайской нации;
- изучение иероглифической письменности развивает зрительную память, произвольное внимание, творческие способности;
- освоение иероглифов китайского языка, относящихся к изобразительной письменности, прямо влияет на развитие правого (левого) полушария головного мозга.

После окончания курса студенты должны:

- уметь правильно произносить звуки, читать фонетический алфавит (пиньинь), писать иероглифы, читать несложные тексты, рассказывать короткими фразами о себе, о семье, об университете, о еде и напитках;
- уметь писать иероглифы (в том числе и каллиграфическим почерком);
- переводить простые тексты с русского на китайский язык и обратно;
- иметь представление об истории и культуре Китая.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Получение студентами базовых знаний по китайскому языку на уровне HSK1;

- развитие навыков чтения на уровне HSK1;
- развитие навыков говорения на уровне HSK1;
- развитие навыков письма на уровне HSK1.
- развитие навыков аудирования на уровне HSK1.

Задачи освоения дисциплины:

- дать начальный уровень (HSK1) владения студентами китайского языка;
- обеспечить студентов необходимыми учебными материалами для освоения китайским языком на уровне HSK1;
- дать необходимые для студентов начальные навыки чтения на китайском языке;
- развивать у студентов начальные навыки аудирования, позволяющие им понимать простые тесты и диалоги на китайском языке;

- развивать у студентов навыки говорения, позволяющие им вести беседы на бытовые темы на начальном уровне (HSK1);
- развивать у студентов начальные навыки письменной речи в соответствии с нормами современного китайского языка;

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Китайский язык» входит в факультативную часть блока ООП «Иностранный язык».

Дисциплина «Китайский язык» способствует повышению общеречевой и социальной культуры студентов.

Дисциплина нацелена на повышение уровня практического владения современным иностранным языком с целью сдачи международного экзамена и получения международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком на уровнях HSK1, HSK2. Учебный курс призван подготовить студентов по четырём аспектам владения иностранным языком – аудированию, чтению, письму и говорению, которые необходимы для того, чтобы успешно сдать экзамен на международный сертификат, а также для использования иностранного языка в ситуациях межличностного и межкультурного общения для решения бытовых и профессиональных задач, что необходимо выпускнику, получающему степень бакалавра.

3. Объем дисциплины: 2 зачетных единиц, 72 академических часа, в том числе:

- контактная аудиторная работа:** практические занятия 36 часов;
- самостоятельная работа:** 36 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК-4.6 Устно представляет результаты деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации),

	обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-2 Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов	ПК-2.1 Владеет иностранным языком на уровне, сопоставимом с уровнем В2 Европейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции (ОКБ-11)
ПК-3 Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной и дипломатической коммуникации	ПК-3.2 Применяет профессиональную терминологию, используемую в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном языке

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения – зачет во 2 семестре.

6. Язык преподавания: русский

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
1. Вводное занятие. Знакомство. Приветствие. Китайская фонетика. Китайская письменность. Графемы китайского языка. Китайский алфавит. Китайский фонетический пиньинь. Черты. Последовательность написания и количество черт. Тоны. История Китая, китайской письменности.	18	0	9	9
2. Цифры, числа, счет номеров. Каллиграфическое написание цифр. Звуки. Требования к произношению звуков. Ритм и пауза. Лексика из 150 базовых слов китайского языка. Китай. Традиции и обычаи. Этикет.	18	0	9	9

3. «Откуда/ Кто Вы?» Страны и национальности. Конструкция «来/去» Образование в Китае. Модальные глаголы. Лексика из 150 базовых слов китайского языка.	18	0	9	9
4. Средства передвижения, транспорт. Китай. Повседневная жизнь. «Поездка в Пекин и Шанхай». Достопримечательности Китая. Лексика из 150 базовых слов китайского языка.	18	0	9	9
ИТОГО	72		36	36

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Вводное занятие. Знакомство. Приветствие. Китайская фонетика. Китайская письменность. Графемы китайского языка. Китайский алфавит. Китайский фонетический пиньинь. Черты. Последовательность написания и количество черт. Тоны. История Китая, китайской письменности.	Практические занятия Самостоятельная работа	Презентация нового материала, чтение, аудирование, фронтальный опрос, индивидуальная работа, работа в парах и малых группах, аудирование, устный и письменный опрос, видеосюжет, тест
2. Цифры, числа, счет номеров. Каллиграфическое написание цифр. Звуки. Требования к произношению звуков. Ритм и пауза. Лексика из 150 базовых слов китайского языка. Китай. Традиции и обычаи. Этикет. Скороговорки на китайском языке.	Практические занятия Самостоятельная работа	Презентация нового материала, чтение, аудирование, фронтальный опрос, индивидуальная работа, работа в парах и малых группах, аудирование, устный и письменный опрос, видеосюжет, тест
3. «Откуда/ Кто Вы?» Страны и национальности. Конструкция «来/去» Образование в Китае. Модальные глаголы. Скороговорки на китайском языке. Лексика из 150 базовых слов китайского языка.	Практические занятия Самостоятельная работа	Презентация нового материала, чтение, аудирование, фронтальный опрос, индивидуальная работа, работа в парах и малых группах, аудирование, устный и письменный опрос, видеосюжет, тест
4. Средства передвижения, транспорт. Китай. Повседневная жизнь. «Поездка в Пекин и Шанхай». Достопримечательности Китая. Скороговорки на китайском языке. Лексика из 150 базовых слов китайского языка.	Практические занятия Самостоятельная работа	Презентация нового материала, чтение, аудирование, фронтальный опрос, индивидуальная работа, работа в парах и малых группах, аудирование, устный и письменный опрос, видеосюжет, тест

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Грамматика

Соотнесите местоимения с их русским переводом:

我	Ты	他	Мы
你	Они (жен.)	她们	Я
他们	Он	您	Вы (множ.)
我们	Они (муж.)	你们	Вы

Переведите на китайский язык

- 1) Анна – дочь господина Вана. Ей 15 лет.
- 2) Моему старшему брату 18 лет, он работает в библиотеке.
- 3) Его мама работает в банке. Ей нравится её работа.
- 4) У учителя Ванна две дочери. Они учатся в начальной школе.
- 5) Мой отец – инженер. Это его машина.
- 6) У кого есть китайский словарь?
- 7) Чья это карта?
- 8) Какой у тебя номер мобильного телефона?
- 9) Сколько человек у вас в группе? У нас в группе 8 человек.
- 10) Сколько человек на факультете английского языка? На факультете английского языка более 30 человек.

Переведите на русский язык

- 1) 在英语系有几个人? 在英语系有三十多个人。
- 2) 王老师有两个女儿。她们在小学学习。
- 3) 他妈妈在银行工作。她喜欢自己的工作。
- 4) 我哥哥十八岁, 他在图书馆工作。
- 5) 我爸爸是工程师。这是他的车。
- 6) 谁有中文词典?
- 7) 这是谁的地图?
- 8) 你的手机号码是多少?
- 9) 你们班有几个学生? 我们班有八个学生。
- 10) 安娜是王先生的女儿。她十五岁。

Составьте предложения из этих слов:

- A) 有,谁,词典,中俄
- B) 用,我,一下儿,想
- B) 你,是,这,的,吗,词典

- Г) 想,我,奶奶,很
- Д) 没,有,我,有,哥哥,弟弟,我
- Е) 中国,是,人,你,法国,还是,人
- Ж) 去,我,宿舍,大学
- З) 班,你们,几,人,个,有
- И) 汉语,对,也,学习,他
- К) 李超,图书馆,他,跟,去,一起
- Л) 忙,我,不,每天,是,爸爸,都,很,他,工程师

Переведите на русский язык

- 1. 九点四十分 2. 五点四十一分 3. 十点半 4. 三点七分 5. 八点五十五分 6. 三点五十分 7. 十点一刻 8. 两点八分 9. 九点 10. 三点三十六分 11. 十二点二十三分 12. 七点九分 13. 十二点五分

Аудирование

我有俄罗斯地图 谁有俄罗斯地图? 你有车吗? 谁没有词典? 你没有哥哥吗? 他没有姐姐吗? 我没有俄罗斯地图, 我有中国地图

У меня есть карта России. У кого есть карта России? У тебя есть машина? У кого нет словаря? Разве у тебя нет старшего брата? Разве у нее нет старшей сестры? У меня нет карты России, у меня есть карта Китая.

Задайте вопросы к услышанному

我们老师有俄罗斯地图 (我们老师) 他爸爸没有车 (车) 你有哥哥 (哥哥) 他没有姐姐 (他) 他弟弟没有俄罗斯地图 (俄罗斯)

一力




第一部分第 1-5 题

例如:		√
		×


1.		
2.		
3.		
4.		
5.		


第二部分


第 6-10 题

例如:	 A √	 B	 C
-----	--	---	--


6.


A 


B 

C 


7.


A 


B 

C 


8.


A 


B 

C 




9.

A 

B 

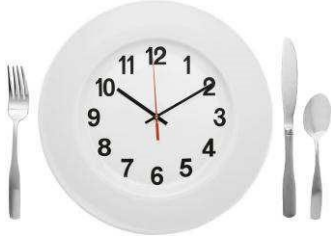
C 



10.	 A	 B	 C
-----	---	--	--

第 11-15

A B



C D



题



E F



Коммуникация
Переведите на китайский язык:

A)

- Доброе утро, господин Ли. Как поживаете?
- Ну так себе... а ты как?
- Нормально, спасибо

Б)

- Хочу вам представить: это мой учитель – учитель Ван.
- Это мой друг Чжан Ли.
- А ты тоже из Германии?
- Нет, я не из Германии, я – канадец.

В)

- Это мой отец – Ван Бо, а это моя мать – Ли Сяомэй. Как поживают твои мама с папой?
- Они хорошо, спасибо.
- Твой отец – доктор?
- Нет, мой отец инженер, он каждый день очень занят.

Г)

- Я иду в университетское общежитие. Меня ждет учитель Ван.
- Что у тебя преподает учитель Ван?
- Он преподает историю Китая.

Д)

- Чем занимаешься?
- Я смотрю телевизор, а ты?
- Я читаю газету. А что делает твоя старшая сестра?
- Она читает книгу.
- Какую книгу она читает?
- Она читает книгу об истории Китая.
- А что делает твой младший брат?
- Он обедает.

Е)

- Во сколько ты уходишь в университет?
- Утром в половину девятого, а ты?
- Утром без пяти восемь.

Приложение

Номинальные счетные слова

Иероглиф	Пиньинь	Применение
把	bǎ	объекты, которые можно брать руками (ножи, ключи)
班	bān	регулярные перевозки (поезда и т.д.)
包	bāo	пакеты, пучки
本	běn	печатные издания (книги и т.д.)
笔	bǐ	большие количества денег
编	biān	исключительно словесный классификатор
部	bù	романы, фильмы
册	cè	тома книг
层	céng	этажи (зданий), слои
场	chǎng	публичные зрелища
床	chuáng	одеяла, простыни

次	cì	возможности, несчастные случаи
道	dào	линейные проекции (световые лучи и т.д.), приказы, данные авторитетными лицами
滴	dī	вода, кровь, и другие жидкости
点	diǎn	идеи, предложения
顶	dǐng	объекты с выступающими вершины (головные уборы и т.д.)
栋	dòng	здания
都	dōu	стены и светильники
段	duàn	примыкающие длинные кабели, мостовые и т.д.
对	duì	пары
顿	dùn	питание
朵	duǒ	цветы, облака
份	fèn	порции
封	fēng	письма, почта
幅	fú	произведения искусства (картины и т.д.)
服	fú	медицинские организации (как правило, используются для доз китайской медицины)
副	fù	парные объекты (перчатки и т.д.)
个	gè	данный классификатор используется в сочетании с любым существительным, как правило, принимается, если человек не знает правильного классификатора.
根	gēn	тонкие предметы (иглы, столбы и т.д.)
行	xíng	объекты, которые образуют строки (слова и т.д.)
回	huí	исключительно устный классификатор
户	hù	домашние хозяйства
伙	huǒ	как правило, классификатор для групп людей, таких как банды или хулиганье
家	jiā	сбор людей (семьи, компании и т.д.)
架	jià	самолеты, роялей
间	jiān	номера, комнаты
件	jiàn	материи, одежда и т.д.
节	jié	разделы предметов (бамбук и т.д.)
届	jiè	регулярные совещания или заседания
句	jù	строки, предложения и т.д.
棵	kē	деревьев и других растений
颗	kē	мелкие предметы (сердца, жемчуг, зубы и т.д.), а также объекты, кажущиеся маленькими (далекие звезды и планеты)
口	kǒu	люди в деревнях, члены семьи
块	kuài	объекты, которые могут быть разделены на части (земля, камни и т.д.)

类	lèi	объекты одного и того же типа или характера
粒	lì	зерна
辆	liàng	автомобили, велосипеды и т.д.
列	liè	поезда
门	mén	объекты, имеющие отношение к учебе (курсы, специальности и т.д.)
面	miàn	плоские и гладкие предметы (зеркала, флаги и т.д.)
名	míng	высокопоставленные лица (врачи, юристы, политики и т.д.)
排	pái	объекты, сгруппированные в ряды (стулья и т.д.)
盘	pán	плоские предметы (видеокассеты и т.д.)
批	pī	люди, товары и т.д.
匹	pǐ	лошади и другие подобные животные семейства лошадиных
篇	piān	документы, статьи и т.д.
片	piàn	плоские предметы, ломтики и т.д.
其	qí	журналы
群	qún	группы или стада
声	shēng	исключительно устный классификатор
首	shǒu	песни, стихи, музыка и т.д.
束	shù	скопления
双	shuāng	парные объекты
艘	sōu	корабли
所	suǒ	здания
台	tái	тяжелые предметы (телевизоры, компьютеры и т.д.) и представления (театр и т.д.)
堂	táng	Периоды классов
趟	tàng	регулярные транспортные услуги
套	tào	наборы предметов (книги, журналы, предметы коллекционирования и т.д.)
条	tiáo	длинные и узкие объекты (рыба, брюки и т.д.)
头	tóu	некоторые животные (свиньи, коровы и т.д.)
团	tuán	мягкие и намотанные предметы (шарики пряжи, мотки и т.д.)
位	wèi	вежливый классификатор для людей
下	xià	исключительно устный классификатор
项	xiàng	проекты
样	yàng	общие предметы различных атрибутов
盏	zhǎn	светильники (как правило, лампы)
张	zhāng	плоские предметы (бумага, таблицы и т.д.)

阵	zhèn	события с короткого промежутка времени (грозы, порывы ветра)
支	zhī	палки подобные предметы (ручки, палочки для еды, и т.д.)
只	zhǐ	один из пары, животные (птицы, кошки и т.д.)
枝	zhī	альтернативная форма 支, может быть использован для винтовок и роз.
种	zhǒng	Типы или виды объектов
坐	zuò	большие структуры или горы

Глагольные счетные слова

遍	biàn	количество раз действие было завершено
场	chǎng	длина событий, происходящих в рамках другого события
次	cì	раз (в отличие от 遍, 次 относится к количеству раз, независимо от того, было ли оно завершено)
顿	dùn	действия без повтора
回	huí	вхождения (используется в разговоре)
声	shēng	вопли, крики и т.д.
趟	tǎng	поездки, посещениями и т.д
下	xià	короткие и часто неожиданные действия

Словарный указатель

1.	爸爸	bàba	папа
2.	班	bān	группа
3.	波兰	bōlán	Польша
4.	不	bù	не (универсальное отрицание)
5.	朝鲜	cháoxiǎn	Северная Корея
6.	吃	chī	есть, кушать
7.	吃饭	chīfàn	есть, кушать
8.	出纳	chū'nà	кассир
9.	词典	cídiǎn	словарь
10.	但是	dànshì	но, однако
11.	导游	dǎoyóu	гид
12.	大学生	dàxuéshēng	студент вуза
13.	德国	déguó	Германия
14.	电工	diàngōng	электрик
15.	电影	diànyǐng	кино
16.	店长	diànzhǎng	администратор
17.	弟弟	dìdì	младший брат
18.	都	dōu	все, все
19.	读	dú	читать (вслух)
20.	俄国	éguó	Россия

21.	俄罗斯	éluósī	Россия
22.	儿子	érzi	сын
23.	法官	fǎguān	судья
24.	法国	fǎguó	Франция
25.	翻译	fānyì	переводчик
26.	服务员	fúwù yuán	обслуживающий персонал (официант, горничная, ...)
27.	高兴	gāoxìng	обрадоваться, радоваться
28.	哥哥	gēge	старший брат
29.	工程师	gōngchéngshī	инженер
30.	公务员	gōngwùyuán	чиновник
31.	工作	gōngzuò	работа, работать
32.	贵姓	guìxìng	Как Ваша фамилия? (уважительно)
33.	韩国	hánguó	Южная Корея
34.	好	hǎo	хороший
35.	和	hé	и
36.	喝	hē	пить, есть (жидкую пищу)
37.	盒子	hézi	ящик, коробка
38.	回	huí	возвращаться
39.	几	jǐ	сколько (вопр. слово)
40.	加拿大	jiānádà	Канада
41.	叫	jiào	звать, называть
42.	饺子	jiǎozi	пельмени
43.	接待员	jiēdài yuán	секретарь
44.	姐姐	jiějie	старшая сестра
45.	介绍	jièshào	знакомить, представлять
46.	经理	jīnglǐ	менеджер, управляющий
47.	酒保	jiǔbǎo	бармен
48.	机修工	jīxiūgōng	механик
49.	记者	jìzhě	журналист
50.	看书	kànshū	читать книгу (про себя)
51.	课本	kèběn	учебник
52.	空姐	kōngjiě	стюардесса
53.	口	kǒu	счётное слово для людей (особенно членов семьи)
54.	快递员	kuàidìyuán	курьер
55.	会计	kuàijì	бухгалтер
56.	来	lái	приходить, приезжать
57.	姥姥	lǎolao	бабушка (мать матери)
58.	老师	lǎoshī	учитель, преподаватель, педагог
59.	老爷	lǎoye	дедушка (отец матери)

60.	理发师	lǐfàshī	парикмахер
61.	律师	lǜshī	адвокат
62.	妈妈	māmā	мама
63.	毛笔	máobǐ	кисточка
64.	美国	měiguó	Америка
65.	妹妹	mèimei	младшая сестра
66.	们	men	Суффикс множественного числа
67.	名字	míngzi	имя
68.	那	nà	то, тот
69.	哪	nǎ	какой, который (вопр. слово)
70.	奶奶	nǎinai	бабушка (по отцу)
71.	呢	ne	конечная частица (сокращенный вопрос)
72.	你	nǐ	Ты
73.	你们	nǐmen	Вы (мн.ч.)
74.	您	nín	Вы
75.	女儿	nǚ'ér	дочь
76.	朋友	péngyou	друг
77.	啤酒	píjiǔ	пиво
78.	前	qián	перед числительным, обозначающим единицу времени — предлог: за, назад
79.	请	qǐng	просить, обращаться с просьбой
80.	去	qù	уходить, идти
81.	认识	rènshi	знать, быть знакомым
82.	日本	rìběn	Япония
83.	设计师	shèjìshī	дизайнер
84.	审计师	shěnjìshī	аудитор
85.	什么	shénme	что, какой (вопр.слово)
86.	什么时候	shénme shíhou	когда?
87.	时间	shíjiān	время
88.	售货员	shòu huò yuán	продавец
89.	兽医	shòuyī	ветеринар
90.	司机	sījī	водитель (такси, ...)
91.	岁	suì	год, возраст
92.	他	tā	Он
93.	她	tā	Она
94.	它	tā	Он, она, оно (о неодуш. предметах)
95.	他们	tāmen	Они (о мужчинах и женщинах)
96.	她们	tāmen	Они (о женщинах)

97.	它们	tāmen	Они (о неодуш. предметах)
98.	土耳其	tǔ'ěrqí	Турция
99.	问	wèn	спрашивать
100.	我	wǒ	Я
101.	我们	wǒmen	Мы
102.	现在	xiànzài	сейчас
103.	小学生	xiǎoxuéshēng	ученик начальной школы
104.	西班牙	xībānyá	Испания
105.	写	xiě	писать
106.	喜欢	xǐhuan	любить, нравиться
107.	姓	xìng	фамилия, носить фамилию
108.	兄弟姐妹	xiōngdì jiěmèi	(родные) братья и сёстры
109.	学校	xuéxiào	школа
110.	药剂师	yàojìshī	ветеринар
111.	也	yě	тоже, также
112.	爷爷	yéye	дедушка (по отцу)
113.	英国	yīngguó	Англия
114.	医生	yīshēng	врач
115.	在	zài	быть, находиться; в
116.	杂志	zázhì	журнал
117.	怎么	zěnmē	как (вопр. слово)
118.	照片	zhàopiàn	фотография
119.	这	zhè	это, этот
120.	纸	zhǐ	бумага
121.	中国	zhōngguó	Китай
122.	中学生	zhōngxuéshēng	учащийся средней школы
123.	住	zhù	жить, проживать
124.	主管	zhǔguǎn	директор

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка в 2 т. Т.1. / А.Ф. Кондрашевский, М.В. Румянцева, М.Г. Фролова; отв. ред. А.Ф. Кондрашевский – 12е изд., перер. и доп. – М.: ВКН, 2017. – 736 с.

2. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка в 2 т. Т. 2 / А.Ф. Кондрашевский, М.В. Румянцева, М.Г. Фролова; отв. ред. А.Ф. Кондрашевский – 12е изд., перер. и доп. – М.: ВКН, 2017. – 752 с.

б) Дополнительная литература

1. Алексахин А.Н. Теоретическая фонетика китайского языка : учебное пособие для вузов / А. Н. Алексахин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вост. кн., 2011. - 342 с. - ISBN 978-5-7873-0541-8.

2. Алексахин А.Н. Вводный курс практической фонетики китайского языка путунхуа для русскоязычных студентов. Фонема – Звук речи – Слог – Слово / А.Н. Алексахин; МГИМО-Университет. – 3-е изд., импр. И доп. – М.: ВКН, 2016. – 184 с.

3. Алексахин А.Н. Алфавит китайского языка путунхуа. Буква - фонема - звук речи - слог - слово : учебное пособие для вузов / А. Н. Алексахин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вост. кн., 2010. - 183 с. + Audio-CD.

4. Войцехович И.В. и др. Сборник дополнительных материалов к учебнику «Китайский язык. Общественно-политический перевод. Начальный курс» / И.В. Войцехович, А.Ф. Кондрашевский, А.А. Войцехович. – М.: Издательский дом ВКН, 2017. – 152 с.

5. Задоевко Т.П. Начальный курс китайского языка в 3-х т./ Т.П. Задоевко, Хуан Шуин. – М.: Восточная книга, 2019. – Т. 1. – 303 с.

6. Задоевко Т.П. Начальный курс китайского языка в 3-х т./ Т.П. Задоевко, Хуан Шуин. – М.: Восточная книга, 2019. – Т. 2. – 384 с.

7. Задоевко Т.П. Начальный курс китайского языка в 3-х т./ Т.П. Задоевко, Хуан Шуин. – М.: Восточная книга, 2018. – Т. 3. – 400 с.

8. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка: пособие по иероглифике. Ч. 1. Теория / А. Ф. Кондрашевский. - 9-е изд. - Москва : ВКН, 2018. - 140 с.

9. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка : пособие по иероглифике. Ч. 2. Прописи / А. Ф. Кондрашевский. - 9-е изд. - Москва : ВКН, 2018. - 104 р.

10. Масловец О.А. Китайский язык: устная и письменная коммуникация: учебник. Часть 1. Уровень 四级 (B 2) / О.А. Масловец. – М.: ООО «ЛИНГВО-БУК», 2018.

11. Масловец О.А. Китайский язык: устная и письменная коммуникация: учебник. Часть 2. Уровень 四级 (B 2) / О.А. Масловец. – М.: ООО «ЛИНГВО-БУК», 2019.

12. Большой русско-китайский онлайн словарь Bkrs.info

13. Китайско-русский и русско-китайский словарь с произношением и опцией по транскрипции пиньинь (pinyin) или иероглифам Cidian.ru

14. Интерактивный ресурс с иероглифами в картинках Chineasy.org

2) Лицензионное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Google Chrome;

Яндекс Браузер;

Kaspersky Endpoint Security 10 (акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022);

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE;

ОС Linux Ubuntu.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
 2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
 3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
 4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
 5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
- 4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- Электронная образовательная среда ТвГУ <http://lms.tversu.ru>
 - Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tver>
 - Научная библиотека ТвГУ <http://library.tversu.ru>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом нормативных документов. Решение тестовых и ситуационных заданий.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, необходимых для запоминания и являющихся основополагающими в изучаемой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в виде тестовых заданий по всем разделам курса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу, конспекты лекций, материалы практических занятий.

VII. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория с мультимедийной установкой, компьютерный класс

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения