



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Выпуск 1

Экземпляр 1

Регистрационный номер

314-Р

от 12.02 - 2025 года

Страница 1 из 10

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 8

от «19» 01 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

С.Н. Смирнов

РЕГЛАМЕНТ

процедуры подтверждения получения уведомления обучающимися /
заказчиками образовательных услуг

г. Тверь, 2025



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер

314-Р
от 12.02 2025 года

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 2 из 10

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Врио ректора

«11» 02 2025 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«12» 02 2025 г.

в КПС

№ 314-Р

РАЗРАБОТАНО

Мухометзянов А.Г., начальник
контрактно-правовой службы

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«12» 02 2025 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

впервые



СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
1. ПОДГОТОВКА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	5
2. ПЕРЕСЫЛКА УВЕДОМЛЕНИЯ	6
3. ОТСЛЕЖИВАНИЕ ПОЧТОВОГО ОТПРАВЛЕНИЯ	6



ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Университет	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
Уведомление	–	Уведомление об отчислении обучающегося
Представитель	–	Законный представитель обучающегося
Заказчик	–	Физическое или юридическое лицо, выступающее в договоре на оказание образовательных услуг в качестве Заказчика

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3. Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Положение о порядке отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования и программам аспирантуры в ТвГУ от 04.12.2024 г.

5. Локальные нормативные акты по образовательной деятельности в Университете.



1. ПОДГОТОВКА ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1.1. В случае отчисления Обучающегося из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы/программы аспирантуры и выполнению учебного плана/индивидуального учебного плана/индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности и/или за нарушения условий договора на оказание платных образовательных услуг специалист по учебно-методической работе института (факультета, института), ведущий специалист отдела аспирантуры управления образовательных программ подготавливают Уведомление (приложение №1) в двух (трех) экземплярах: для обучающегося, для Представителя (при наличии) и для Заказчика. Обучающегося знакомят с Уведомлением под подпись.

1.2. В случае невозможности вручения Уведомления Обучающемуся непосредственно специалист по учебно-методической работе института (факультета, института), ведущий специалист отдела аспирантуры управления образовательных программ передают Уведомление в общий отдел для отправки его Почтой России. При отправке нескольких Уведомлений специалист по учебно-методической работе (факультета, института), ведущий специалист отдела аспирантуры управления образовательных программ передают в общий отдел реестр почтовых отправлений, содержащий следующие сведения: Ф.И.О. получателя и его почтовый адрес.

1.3. При отчислении иностранных студентов специалист по учебно-методической работе института (факультета, института), ведущий специалист отдела аспирантуры управления образовательных программ знакомят Обучающегося с Уведомлением под подпись или отправляют Уведомление по



адресу регистрации Обучающегося в Российской Федерации и по адресу электронной почты, указанной в личном деле Обучающегося.

2. ПЕРЕСЫЛКА УВЕДОМЛЕНИЯ

2.1. Общий отдел один раз в неделю заказным письмом пересылает полученную из института (факультета, отдела аспирантуры) корреспонденцию по адресу, указанному в реестре почтовых отправлений.

2.2. При получении информации с сайта Почты России общий отдел передает соответствующему специалисту по учебно-методической работе института (факультета, института), ведущему специалисту отдела аспирантуры управления образовательных программ номер трека почтового отправления.

3. ОТСЛЕЖИВАНИЕ ПОЧТОВОГО ОТПРАВЛЕНИЯ

3.1. После получения номера трека почтового отправления специалист по учебно-методической работе института (факультета, института), ведущий специалист отдела аспирантуры управления образовательных программ отслеживают движение Уведомления на сайте Почты России (регистрация в личном кабинете по номеру мобильного телефона) или на других сайтах (без регистрации):

<https://gdeposylka.ru/courier/russian-post/tracking/>

<https://nationalpost.ru/tracking>

<https://moyaposylka.ru/tracking/russian-post/>

<https://posylka.net/parcel/>

<https://track.global/tracking/>

<https://parcelsapp.com/tracking/>



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер

314-Р
от 12.02 2025 года

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 7 из 10

3.2. После получения информации о вручении Уведомления адресату специалист по учебно-методической работе института (факультета, института), ведущий специалист отдела аспирантуры управления образовательных программ подготавливают Акт о вручении (невручении) Уведомления адресату (приложение №2).

3.3. Акт, подписанный проректором по образовательной деятельности и молодежной политике, прилагается к проекту приказа об отчислении Обучающегося.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Выпуск 1

Экземпляр 1

Регистрационный номер

318-Р
от 12:02 2025 года

Страница 8 из 10

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

У В Е Д О М Л Е Н И Е

« _____ » _____ 20__ г.

г. Тверь

(Ф.И.О. полностью студента)

/ _____, условно переведенному (ой) на _____ курс*
(направление / специальность)

Вы будете отчислены с _____ курса с « _____ » _____ 20__ г.

(указывается основание отчисления студента)

С уведомлением ознакомлен

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Фамилия И.О.

Специалист по УМР

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Фамилия И.О.

*в случае отчисления по переводному приказу



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер

314-Р
от 12.02 2025 года

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 9 из 10

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД и МП

Н.Е. Сердитова

«___» _____ 20__ г.

Акт

чч.мм.гггг *

Настоящий акт составлен деканом факультета/директором Института,
зам декана факультета/зам. директора Института, специалистом по УМР о
том, что обучающемуся (-йся)

ФИО обучающегося (-йся)

курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

код и название направления/специальности

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» было отправлено
письмо с уведомлением об отчислении за

указывается причина отчисления

с «___» _____ 20__ г.
дата отчисления

В настоящий момент письмо находится в статусе

«_____».

* проставляется дата распечатки с сайта Почты России

Должность

Подпись

ФИО

Должность

Подпись

ФИО



Должность

Подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
Начальник управления
образовательных программ

Н.Е. Сердитова

Л.С. Павлова

/ Начальник управления кадров

Л.Л. Сидорова

Председатель ППО студентов ТвГУ

Д.А. Ряснянский

Председатель студенческого совета

В.А. Барков

Директор ЦМС

Д.С. Николаев

Старший преподаватель кафедры
международных отношений,
помощник ректора по проектной
деятельности

Г.В. Сафонов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник КПС

А.Г. Мухометзянов