



УТВЕРЖДАЮ

Начальник


Службы комплексной безопасности

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»


А.В. Мога

**Положение**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах**  
**на объектах ФГБОУ ВО**  
**«Тверской государственный университет»**

Тверь, 2026


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-09</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 32

УТВЕРЖДЕНО Начальник Службы комплексной безопасности	« <i>06</i> » <i>мая</i> 20 <i>26</i> г.
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Службе правового обеспечения	« <i>06</i> » <i>05</i> 20 <i>26</i> г. № <i>6-09</i>
РАЗРАБОТАНО	Начальник службы комплексной безопасности Мога А.В.
ДАТА ВВЕДЕНИЯ	« <i>05</i> » <i>июня</i> 20 <i>26</i> г.
СРОК ДЕЙСТВИЯ	До замены новым
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен	«Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Тверского государственного университета», утвержденное 31.05.2024, рег. № 281-р

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-010</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 32


## СОДЕРЖАНИЕ

Термины, сокращения и обозначения	4
Нормативные ссылки	7
1. Общие положения	8
2. Порядок пропуска в здание обучающихся, работников и посетителей а также выноса (вноса) товарно-материальных ценностей	11
3. Организация допуска в здание по электронным пропускам с использованием системы контроля и управления доступом	15
4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи	16
5. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов	19
6. Обязанности охранника частной охранной организации при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов	22
7. Дежурно-диспетчерская служба в системе внутриобъектового и пропускного режима Университета	24
8. Изменения и дополнения	25
9. Приложения	26


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>6-00</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 4 из 32

## ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ


ТвГУ, Университет, Тверской государственный университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
Сотрудники охраны, сотрудник охраны ЧОО, охранник ЧОО.	Работник частной охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом, осуществляющие охрану объектов и территории Университета, обеспечивающие безопасную деятельность Университета.
Пост охраны	Основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), в пределах которой сотрудники охраны ЧОО исполняет часть своей деятельности (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима) и на которой могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация. А также, место или участок местности, определенный перечнем постов по охране объектов (маршрутов), на котором сотрудники охраны ЧОО исполняют функции по охране объектов Университета и (или) его имущества.
Входная группа	Вход в учебно-административные, спортивные корпуса, общежития, где предусмотрено наличие стационарного поста охраны.
Обучающийся	Физическое лицо, зачисленное и обучающееся в Университете

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-02</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 32

	(слушатель, студент, магистр, аспирант, докторант и др.).
Кампус «Соминка»	Комплекс сооружений, состоящий из учебных корпусов, общежитий, бассейна, парковочных площадок, земельных участков и иных объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении ТвГУ, располагающиеся в микрорайоне Соминка города Твери.
Частная охранная организация	Юридическое лицо, созданное в форме общества с ограниченной ответственностью, специально учреждённое для оказания охранных услуг, зарегистрированное в установленном законом порядке и имеющее лицензию на осуществление частной охранной деятельности.
СКУД	Система контроля и управления доступом, обеспечивающая электронный учет и контроль входа-выхода (въезда-выезда) на оборудованные данной системой объекты Университета и в режимные помещения.
Дежурная диспетчерская	Структурное подразделение ТвГУ, входящее в службу комплексной безопасности, осуществляющее обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режима, работники которого имеют трудовые отношения с Университетом (администраторы, дежурные).
Работник	Физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с ТвГУ (административно-управленческий, профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный,


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-00</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 32

	административно-хозяйственный, инженерно-технический и другой персонал).
СКБ ТвГУ	Служба комплексной безопасности Университета

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-02</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 32

### НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;
5. Закон Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
7. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 59969-2024 "Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах образовательных организаций высшего образования. Общие требования" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 ноября 2024 г. № 1591-ст.);
8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет»;
9. Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся ТвГУ (принято решением ученого совета ТвГУ, Протокол №1 от 30.08.2023 г.);
10. Правила внутреннего трудового распорядка ТвГУ (принято решением ученого совета ТвГУ, Протокол №11 от 28.04.2021 г.);
11. Правила проживания в студенческих общежитиях ТвГУ (принято решением ученого совета ТвГУ, Протокол №7 от 15.02.2023 г.).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>6-02</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 8 из 32

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативно-правовых актах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок доступа граждан и транспортных средств на их территорию и в здания Университета, а также порядок перемещения материальных ценностей.

1.2. Пропускной режим в Тверском государственном университете устанавливается в целях антитеррористической и общекриминальной безопасности путем обеспечения контроля прохода (входа, выхода) обучающихся, работников и посетителей на объекты (территории) и в здания Университета (включая лиц по направлению научно-популярного туризма), въезда (выезда) транспортных средств на территорию Университета, выноса (вноса) материальных ценностей из зданий Университета и прилегающей к ним территории (далее – объектов, охраняемых объектов), исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на объекты Университета, а также в целях расследования инцидентов, произошедших на охраняемых объектах.


1.3. Внутриобъектовый режим в Тверском государственном университете устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте Университета, в соответствии с требованиями правил внутреннего трудового распорядка, антитеррористической и пожарной безопасности.

1.4. Положение распространяется на всех работников, обучающихся и посетителей Университета (включая лиц по направлению научно-популярного туризма), представителей юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Университета.

1.5. Данное Положение доводится для исполнения до всех работников, обучающихся и посетителей Университета путём его размещения на официальном сайте Университета.

1.6. В случае служебной необходимости, в рамках настоящего Положения, служба комплексной безопасности Университета (далее – СКБ Университета, СКБ ТвГУ) имеет право разработать отдельные документы регламентирующие требования пропускного и внутриобъектового режимов персонально для одного или группы объектов (территорий), а также на определенный период или для отдельного мероприятия.

1.7. Обязанность по организации пропускного и внутриобъектового режимов объектов Университета несут начальник службы комплексной безопасности и работники службы комплексной безопасности. Пропускной и внутриобъектовый режим Университета обеспечивает частная охранная организация в соответствии с должностной инструкцией охранника, согласованной с начальником службы комплексной безопасности ТвГУ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-00</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 32

Контроль за организацией пропускного и внутриобъектового режимов объектов Университета осуществляет начальник СКБ ТвГУ.

**1.8.** Выдачу электронных пропусков обучающимся и работникам осуществляет служба комплексной безопасности Университета.

Выдача студенческих билетов осуществляется на факультетах/институтах. Выдача билетов гимназиста осуществляется в Академической гимназии им. П.П. Максимовича.

**1.9.** Частная охранная организация (далее – ЧОО) обеспечивает пропускной режим (осуществляет пропуск граждан через систему контроля доступа или вахту) на основании электронных пропусков, студенческих билетов, билетов гимназиста, документов, удостоверяющих личность, а также списков: посетителей (включая лиц по направлению научно-популярного туризма), обучающихся заочной формы обучения, работников, граждан, работающих в Университете по договорам оказания преподавательских и иных услуг, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Списки посетителей ТвГУ предварительно согласовываются начальником службы комплексной безопасности Университета.

**1.10.** Сотрудниками частной охранной организации не допускаются на объекты Университета граждане в состоянии алкогольного, наркотического, иного психотропного опьянения, а также в состоянии агрессии, повышенного возбуждения, действия которых прямо или косвенно могут представлять опасность для окружающих людей.


**1.11.** Входные двери объектов ТвГУ оборудуются прочными блокирующими устройствами. Запоры (замки) на дверях эвакуационных выходов

из поэтажных коридоров, холлов, фойе, вестибюлей, лестничных клеток, зальных помещений, зданий, должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

Эвакуационные выходы открываются только в случаях чрезвычайных ситуаций или с разрешения начальника службы комплексной безопасности Университета, а также должностного лица, на которого возложена ответственность за обеспечение пожарной безопасности на объектах и прилегающей к ним территории или работников, официально исполняющих их обязанности.

**1.12.** Основные пункты пропуска (посты охраны) оборудуются:

- системой контроля и управления доступом (далее – СКУД);
- системой видеонаблюдения, охватывающей периметр здания и потенциально-опасный участок (входная группа) объекта;
- средствами связи, электрическими фонарями, самоспасателями ГДЗК;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-09</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 32

- кнопкой тревожной сигнализации, обеспечивающей экстренный вызов наряда вневедомственной охраны;
- системой пожарной и охранной сигнализаций;
- системой оповещения и управления эвакуацией.

Посты охраны обеспечиваются комплектом документов по организации физической охраны объекта Университета, инструкциями о действиях дежурного персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, террористический акт и т.д.), а также постовыми книгами и (или) журналами, связанными с приемом и передачей дежурств охранниками ЧОО, со сдачей и вскрытием помещений, сдаваемых под охрану, с учетом результатов обходов и проверок помещений и территории Университета, с проверкой работы технических средств охраны и средств связи.

На постах охраны учебных корпусов и общежитий обеспечивается круглосуточное присутствие сотрудников частной охранной организации.

**1.13.** Охранники ЧОО должны иметь документ, подтверждающий прохождение дополнительной подготовки и (или) свидетельство о квалификации, соответствующей требованиям профессиональных стандартов в сфере обеспечения безопасности образовательных организаций (при их наличии).

Дополнительная подготовка сотрудника охраны ЧОО должна включать:


- вводные занятия по специфике оказания охранных услуг с учетом особенностей охраняемого объекта продолжительностью не менее 8 часов, включающие ознакомление с уязвимыми местами объекта и методикой их охраны;

- практические тренировки, не менее одной в смену, по действиям при нападении и (или) возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций на охраняемом объекте;

- систематические занятия не менее одного занятия в месяц продолжительностью от 4 часов по темам, связанным с осуществлением охранных услуг на объектах высшего образования;

- учения не реже одного раза в год по действиям при нападении и (или) возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций.

**1.14.** Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений на объектах Университета, строительство зданий и сооружений, проектирование, планирование указанных работ, а также допуск работников сторонних организаций (Исполнителя/Подрядчика работ, услуг) в обязательном порядке согласовываются с начальником службы комплексной безопасности Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-00</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 32

## **2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА В ЗДАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ВЫНОСА (ВНОСА) ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

**2.1.** Для обеспечения пропускного режима в ТвГУ пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также вынос (внос) товарно-материальных ценностей осуществляется через центральный вход, в исключительных случаях через эвакуационные или запасные выходы (при их наличии).

**2.2.** Обучающиеся допускаются и покидают здания Университета в установленное Правилами внутреннего распорядка обучающихся время по электронным пропускам, в случае их отсутствия - по студенческим билетам (билетам гимназиста), документам, удостоверяющим личность или спискам, подписанным руководителем структурного подразделения Университета и согласованным с начальником службы комплексной безопасности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.


**2.3.** Массовый пропуск обучающихся в учебные корпуса Университета осуществляется до начала занятий и после их окончания.

**2.4.** Работники Университета допускаются и покидают здания Университета по электронным пропускам, а лица, оказывающие услуги ТвГУ по действующим договорам - по спискам, подписанным руководителем структурного подразделения Университета и согласованным с начальником службы комплексной безопасности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность на посту охраны.

**2.5.** Основным документом для пропуска проживающих в общежития Университета является пропуск установленного образца, оформленный работниками СКБ Университета. При отсутствии у проживающего, являющегося работником ТвГУ, либо членом его семьи, пропуска, предъявляется документ, удостоверяющий личность, после чего охранник сверяет наличие данных такого лица в списке проживающих на объекте. Согласованный с начальником службы комплексной безопасности список передается на пост охраны заведующим общежитием.

В случае отсутствия у вошедшего в здание ТвГУ документов, удостоверяющих личность, либо отсутствия данных посетителя в списке проживающих, охранник связывается по телефону с начальником или иным работником службы комплексной безопасности для получения указаний по дальнейшим действиям.

Посетители, являющиеся родственниками или близкими работников ТвГУ, проживающих в данном общежитии допускаются в общежитие на основании письменной заявки работника ТвГУ, согласованного с начальником службы комплексной безопасности при предъявлении

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 6-00
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 32

документа, удостоверяющего личность на посту охраны. В заявке на пропуск посетителя, заявителю из числа работников Университета, необходимо указать: ФИО посетителя, номер комнаты (квартиры) посещения, необходимость выдачи ключей от указанного помещения (квартиры), цель посещения и срок действия заявки (максимальный срок один календарный год). В случае прекращения необходимости в посещении указанным лицом, работника ТвГУ в общежитии или изменении условий посещения, указанному работнику необходимо уведомить СКБ ТвГУ путем подачи в течении 3 (трёх) дней новой заявки.


Список, сформированный на основании поданных заявок, хранится на посту охраны конкретного общежития с целью осуществления пропускного режима охраной объекта.

**2.6.** Посетители (включая лиц по направлению научно-популярного туризма) допускаются и покидают здания Университета при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при этом, сотрудник охраны в Журнале учета допуска посетителей фиксирует: Ф.И.О. посетителя, наименование документа, удостоверяющего личность, время входа и выхода из здания, цель визита или данные работника Университета, к которому направляется посетитель.

**2.7.** При проведении массовых мероприятий (научно-популярный туризм, встреча выпускников, день открытых дверей, конференции, курсы/обучения и пр.) руководители структурных подразделений Университета составляют и передают сотруднику охраны списки посетителей (ФИО полностью), подписанные руководителем структурного подразделения Университета и согласованные с начальником службы комплексной безопасности. В списках указывается должностное лицо, из числа работников Университета, назначенное ответственным за получение и сдачу ключей от помещений, задействованных при проведении массовых мероприятий, контроль, соблюдение установленного порядка и правил противопожарной безопасности, встречу посетителей и их выход за пределы здания по окончании мероприятий. Вход посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

**2.8.** В списке на проход в здания Университета обучающихся, работников или посетителей Университета в обязательном порядке указываются: причина для допуска граждан в здание Университета, период нахождения указанных в списке лиц в здании Университета.

**2.9.** В нерабочее время, нерабочие (праздничные и выходные) дни в здания и на территорию Университета беспрепятственно допускается ректор ТвГУ, проректоры, помощники ректора/проректоров, руководители структурных подразделений Университета, работники Службы правового обеспечения и работники службы комплексной безопасности Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-02</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 13 из 32


Остальные работники допускаются в Университет в указанные выше периоды времени только на основании служебной записки, оформленной согласно п. 2.7. настоящего Положения, подписанной руководителем структурного подразделения Университета и согласованной с начальником службы комплексной безопасности.

**2.10.** Вход и выход в здания Университета сотрудников частной охранной организации, оказывающей Университету по договору охранные услуги, осуществляется по ежемесячным графикам дежурств или спискам, подписанным руководителем охранной организации и согласованным с начальником службы комплексной безопасности, при предъявлении удостоверения частного охранника.

**2.11.** Вход и выход в здания Университета дежурных по этажам, дворников и уборщиц, иных лиц организаций, оказывающих Университету по договору клининговые и иные услуги, осуществляется по спискам, подписанным руководителями данных организаций, согласованных с руководителем структурного подразделения Университета, курирующего выполнение указанных услуг, и начальником службы комплексной безопасности, при предъявлении удостоверения сотрудника соответствующей организации или другого документа удостоверяющего личность.

**2.12.** Пропуск в здание Университета по адресу: г. Тверь, ул. Советская, д. 58 посетителей площадки «Точка кипения» осуществляется согласно утвержденным спискам, согласованным с начальником службы комплексной безопасности, либо по номеру id или QR-коду, получаемым на сайте <https://leader-id.ru> при регистрации. При посещении участник мероприятия в обязательном порядке проходит идентификацию по документу, удостоверяющему личность, с записью в Журнале учета допуска посетителей. В случае отсутствия у посетителя «Точки кипения» учётной записи на сайте, допуск в корпус Университета, где расположена «Точка кипения», осуществляется с предоставлением сотруднику охраны документа, удостоверяющего личность, и записью в Журнале учета допуска посетителей.

**2.13.** Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся на объект Университета только в сопровождении работника Университета и после проведенного их досмотра сотрудником охраны, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.). В случае проноса через пост охраны крупногабаритных вещей (сумок, коробок, свертков) объемом более 20-ти литров или позволяющих скрытно пронести запрещенные предметы (разобранное длинноствольное оружие) охранник имеет право предложить посетителю предъявить к осмотру его содержимое, а случае отказа – не допустить на территорию объекта, сообщив об этом руководителю ЧОО, а

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-02</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 14 из 32

также начальнику службы комплексной безопасности ТвГУ, или одному из работников службы комплексной безопасности Университета.

**2.14.** Товарно-материальные ценности выносятся (вывозятся) с объекта Университета только в рабочее время, на основании служебной записки, подписанной заведующим учебным корпусом (заведующим общежитием). Указанная служебная записка передается сотруднику охраны для проверки соответствия выносимых товарно-материальных ценностей указанным в записке. Служебная записка с отметкой сотрудника охраны о проверке «Проверено, расхождений нет» передается сотрудником охраны до окончания своей смены одному из работников службы комплексной безопасности Университета.

**2.15.** Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания Университета, на его территории, либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании Университета, в отведенном месте, в вестибюле, с разрешения начальника службы комплексной безопасности или работников службы комплексной безопасности Университета.


**2.16.** Представители средств массовой информации (далее - СМИ) допускаются на объект Университета с оформлением допуска согласно п. 2.7. настоящего Положения.

Ответственность за действия представителей СМИ в период их нахождения на территории объекта возлагается на сопровождающее их лицо.

**2.17.** При посещении представителей федеральных и региональных органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений, омбудсменов, а также СМИ сотрудник охраны ЧОО изучает предоставленные документы (в т.ч. представленные служебные удостоверения), делает запись в журнале учета допуска посетителей и уточняет цель визита, после чего предлагает подождать на вахте прибытия представителя Университета для сопровождения по объекту и предоставления информации по интересующим их вопросам.

**2.18.** Документом, удостоверяющим личность гражданина, для допуска на объект Университета является:

- общегражданский паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- служебное удостоверение;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>6-02</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1

Страница 15 из 32

- удостоверение личности военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении обучающихся в возрасте до 14 лет;
- пенсионное удостоверение;
- студенческий билет;
- зачетная книжка студента;
- билет гимназиста;
- пропуск в общежитие (только для допуска в соответствующее общежитие).

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.


**2.19.** Порядок доступа в режимные (специальные) помещения и на территорию ТвГУ определяется Инструкцией, разработанной режимно-секретным подразделением Университета и утвержденной ректором Университета.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПУСКА В ЗДАНИЯ ПО ЭЛЕКТРОННЫМ ПРОПУСКАМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ**

**3.1.** Выдача электронных пропусков работникам производится при приеме на работу в Университет, обучающимся – при зачислении в ТвГУ. Выдача электронных пропусков осуществляется работниками службы комплексной безопасности по ведомости под роспись. В ведомости указываются: фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения, дата выдачи. Выдача пропусков в общежитие осуществляется при заселении в общежитие.

**3.2.** Передача электронных пропусков, студенческих билетов, билетов гимназиста иных документов, удостоверяющих личность гражданина посторонним лицам **запрещена**; проход (выход) в здание Университета по одному из указанных документов нескольких лиц **запрещен**. Также **запрещен** проход (выход) в здание через или под планками турникета. В случае выявления подобных фактов виновные лица будут привлекаться к дисциплинарной ответственности. Пропуск третьих лиц (посетителей, обучающихся, работников) по личному электронному пропуску его владельцем **запрещен** (за исключением случая, указанного в пункте 6.9 настоящего Положения).

**3.3.** Сотрудник частной охранной организации обязан следить за бесперебойной работой системы контроля управления доступа (далее – СКУД), ее исправностью, а в случае технических неисправностей немедленно поставить в известность одного из работников службы комплексной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-01</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 16 из 32

безопасности Университета и вызвать обслуживающую организацию, организовав пропускной режим по документам на бумажном носителе, согласно п.п.2.18, 6.8, 6.9 настоящего Положения.

**3.4.** Сотрудники частной охранной организации непосредственно осуществляют пропускной режим на объектах Университета и несут ответственность в случае его нарушения.

#### **4. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, АВАРИЙНЫХ БРИГАД, МАШИН СКОРОЙ ПОМОЩИ**


**4.1.** Заезд и парковка на территории Университета частных автотранспортных средств лиц, не являющихся штатными работниками Тверского государственного университета без разрешения начальника службы комплексной безопасности, **запрещена**. Допуск личных автомашин на территорию Университета (заезд и стоянка) работников ТвГУ осуществляется по письменной заявке на имя начальника службы комплексной безопасности.

Решение о допуске (недопуске) на территорию Университета автотранспортных средств, принадлежащих обучающимся дневной формы обучения, принимается проректором по проектной деятельности по результатам рассмотрения соответствующего заявления обучающегося. В дальнейшем рассмотренное заявление направляется в СКБ Университета.

**4.1.1.** Заезд и парковка на территорию кампуса «Соминка» (далее – Кампус) осуществляется через контрольно-пропускной пункт, оборудованный шлагбаумом и системой управления и контроля доступа. Заезд на внешнее парковочное пространство ТвГУ осуществляется через шлагбаум, оборудованный системой управления и контроля доступа. Выдача электронных пропусков производится работникам Университета, осуществляющим трудовую функцию в учебных корпусах и бассейне ТвГУ, расположенных в кампусе «Соминка», а также работникам Университета, проживающим в общежитиях Университета №№ 1,2,3,4,5. Количество выдаваемых электронных пропусков может варьироваться, в зависимости от количества парковочных мест на территории Кампуса. В исключительных случаях заезд и парковка на территорию Кампуса может осуществляться по пропускам, соответствующим Приложению № 4 и № 5 к настоящему Положению.

Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию объектов Университета, оборудованных автоматическим шлагбаумом или воротами, осуществляется посредством системы распознавания номеров и (или) по электронным брелокам.

Места парковок и их емкость устанавливается схемой организации парковочных мест, являющейся приложением № 1 к настоящему Положению.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-02</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 17 из 32

Заезд посетителей в бассейн осуществляется по пропускам, соответствующим Приложению № 2 к настоящему Положению, с указанием срока действия абонеента. Выдачу пропусков в бассейн осуществляет администрация бассейна.

**4.1.2.** Заезд легковых такси на территорию Кампуса осуществляется по бумажным ламинированным пропускам соответствующим Приложению № 3, выдаваемых охранником после фиксации в Журнале учета движения транспортных средств времени въезда, государственного номера, марки и типа транспортного средства.

При выезде легковых такси за пределы территории Кампуса выданный ранее бумажный ламинированный пропуск сдается охраннику.


Время нахождения легковых такси на территории Кампуса **не может превышать 30 минут.**

**4.2.** Допуск автотранспортных средств на территорию Университета в служебных целях осуществляется по пропускам соответствующим Приложению № 6 и № 7 по спискам, предварительно согласованным с начальником службы комплексной безопасности. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию объектов Университета, оборудованных автоматическим шлагбаумом или воротами, осуществляется посредством системы распознавания номеров и (или) по электронным брелокам.

**Вход/выход граждан через автоматические ворота запрещён.**

**4.3.** Работники Университета, пользующиеся электронными брелоками для въезда и выезда на территорию Университета, при изменении государственного номера автомобиля, обязаны не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения госномера, представить начальнику службы комплексной безопасности соответствующие сведения.

**4.4.** Допуск автотранспортных средств, не указанных в списках, на территорию Университета осуществляется в исключительных случаях и только с разрешения начальника службы комплексной безопасности. Вне согласованного списка, въезд автомашин на территорию гаража университета (Студенческий пер., д.12) с целью поставки товаров или выполнения работ (оказания услуг) по действующим договорам может разрешить только начальник службы комплексной безопасности. На территорию Университета автотранспортные средства допускаются только для поставок Университету товарно-материальных ценностей, оказания необходимых услуг и выполнения запланированных работ. Допуск и парковка автотранспортных средств осуществляется после фиксации охранником в Журнале учета движения транспортных средств времени въезда/выезда, данных о транспортном средстве и должностном лице ТвГУ разрешившем допуск, досмотра. Автотранспортные средства допускаются на территорию Университета только

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-02</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 18 из 32

в рабочее время, с отметкой сотрудника охраны о результатах досмотра в Журнале учета движения транспортных средств и на документе, подтверждающем законность поставки или вывоза товарно-материальных ценностей (накладная, счет-фактура и т.п.).

Допуск (въезд/выезд) таких автотранспортные средства осуществляет охранник посредством кнопки блокировки/разблокировки шлагбаума, ворот.


**4.5.** Движение автотранспорта по территории Университета разрешено со скоростью не более 5 км/час.

**4.6.** Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Университета беспрепятственно. В указанных случаях сотрудник охраны осуществляет запись о допуске транспортных средств в журнале установленного образца, с указанием причины заезда, принадлежности, государственного номера, марки и типа транспортного средства, ФИО старшего машины.

**4.7.** При допуске на территорию Университета автотранспортных средств сотрудник охраны обязан (при возможности) предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности, скоростного режима и правил дорожного движения на территории Университета, обратив особое внимание на недопущение создания аварийной ситуации или угрозы жизни людей.

**4.8.** Стоянка всех автотранспортных средств на территории объектов Университета осуществляется на установленных местах. Запрещается ставить автотранспортные средства ближе 10 метров от дверей выходов из зданий. Лица, нарушившие установленные настоящим Положением правила, письменно предупреждаются о нарушении правил, а при повторном нарушении установленных правил лишаются права въезда на территорию объектов Университета. За сохранность и целостность оставленных в автотранспортных средствах товарно-материальных ценностей, состояние автотранспортных средств администрация и Сотрудники охраны ответственности не несут.

**4.9.** Въезд и выезд, стоянка и (или) оставление на хранение автотранспортных средств на территории объектов Университета в ночное время, в выходные и праздничные дни **запрещена**. В исключительных случаях, с разрешения начальника службы комплексной безопасности разрешается въезд и выезд, стоянка и (или) оставление на хранение автотранспортных средств на территории объектов Университета в ночное время, в выходные и праздничные дни. Данные транспортные средства размещаются в местах прямой видимости сотрудника охраны, в зоне действия видеокамеры, с соблюдением требований и условий, предусмотренных настоящим Положением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-02</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 19 из 32

**4.10.** Безвыездное нахождение автотранспортных средств на территории объектов Университета сроком более 7 суток **запрещается**. В исключительных случаях, безвыездное нахождение автотранспортных средств на территории объектов Университета сроком более 7 суток допускается с разрешения начальника службы комплексной безопасности в виде резолюции на заявлении (служебной записке) собственника (пользователя) соответствующего автотранспортного средства. Заявление (служебная записка) подается в службу комплексной безопасности Университета не позднее чем за 5 рабочих дней до момента начала периода безвыездного нахождения автотранспортного средства.

**4.11.** В случае отсутствия оснований, предусмотренных данным положением для нахождения автотранспортного средства на территории объектов Университета оно подлежит эвакуации с применением специальной техники и служб.

## **5. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ**

**5.1.** В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании и на территории Университета разрешено:


- обучающимся с 08.00 час. до 20.00 час. в соответствии с учебным расписанием;

- работникам Университета с 08.00 час. до 18.00 час., за исключением работников, проводящих занятия по утвержденному расписанию, но не позднее 21.00 час.;

- посетителям объектов спорта Университета (спортивные залы), в соответствии с утвержденным графиком работы и проведения спортивно-массовой работы, в учебные и рабочие дни с 17.00 час. до 21.00 час., в выходные дни с 09.00 час. до 21.00 час. (время нахождения и занятия обучающихся, работников, посетителей на спортивных объектах Университета может быть скорректировано в соответствии с проводимыми спортивными мероприятиями, организованными разово или по графикам, утверждаемым приказом ТвГУ;

- рабочим по комплексной уборке помещений до 22.30 час.

Посторонние лица допускаются в общежития Университета в период с 06.00 час. до 23.00 час., на основании письменной заявки проживающего в соответствующем общежитии ТвГУ, согласованной с начальником службы комплексной безопасности при предъявлении на посту охраны документа, удостоверяющего личность. В заявке на пропуск посетителя, заявителю из числа проживающих в общежитии Университета, необходимо указать: ФИО посетителя, номер комнаты (квартиры) посещения,


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-00</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 20 из 32

необходимость выдачи ключей от указанного помещения (квартиры), цель посещений и срок действия заявки (максимальный срок один календарный год). В случае прекращения необходимости в посещении указанным лицом проживающего в общежитии ТвГУ или изменении условий посещения, указанному проживающему необходимо уведомить СКБ ТвГУ путем подачи в течении 3 (трёх) дней новой заявки. Приглашающее лицо обязано встретить посетителя на посту охраны общежития и сопроводить его до поста охраны при окончании посещения.

Родственники детей, обучающихся в губернаторском классе, допускаются в учебный корпус А при предъявлении на посту охраны документа, удостоверяющего личность в период с 06.00 час. до 21.00 час., на основании письменной заявки преподавателя соответствующего класса согласованной с начальником службы комплексной безопасности при предъявлении документа, удостоверяющего личность на посту охраны. В заявке на пропуск родственника необходимо указать: ФИО посетителя, номер комнаты посещения, цель посещений и срок действия заявки (максимальный срок один календарный месяц). В случае прекращения необходимости в посещении указанным лицом обучающегося в губернаторском классе или изменении условий посещения, преподавателю соответствующего класса необходимо уведомить СКБ ТвГУ путем подачи в течении 3 (трёх) дней новой заявки. Приглашающее лицо обязано встретить посетителя на посту охраны общежития и сопроводить его до поста охраны при окончании посещения.

**5.2.** Работники, назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объекте, в структурном подразделении, помещении объекта Университета, либо покидающие помещение последними (окончание рабочего дня и т.п.), обязаны закрыть окна, форточки, двери, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру (за исключением электрооборудования и электроприборов, которые должны находится в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя, дежурного освещения, охранной и пожарной сигнализаций, системных блоков, подключенных к Корпоративной сети) и сдать ключи от помещений на пост охраны с отметкой в журнале установленного образца. Выполнение указанных требований является основанием для приема помещений под охрану сотрудником охранной организации. Работники, не выполняющие указанные требования, несут ответственность за возникновение чрезвычайных ситуаций в данных помещениях (пожар, потоп и т. д.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3.** По окончании работы объектов Университета и ухода с объекта всех работников, в 22.35 час. сотрудники охраны осуществляют внутренний обход охраняемых объектов (обращается особое внимание на наличие признаков


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>6-00</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 21 из 32

совершении (угрозы совершения) на объекте диверсий и террористических актов, пожара, горения, состояние окон и дверей помещений столовых и медицинских пунктов, отсутствие течи воды в туалетах, отключение электроприборов и основного освещения в помещениях и коридорах). При обнаружении признаков совершения (угрозы совершения) на объекте диверсий и террористических актов, пожара или признаков горения охранник действует согласно имеющимся на посту охраны инструкциям и иным документам. Результаты обхода заносятся в Журнал приема-сдачи дежурства, контроля и осмотров состояния объекта.

**5.4.** В целях обеспечения пожарной безопасности на объектах Университета обучающиеся, работники и посетители Университета обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в Тверском государственном университете, размещенные на официальном сайте ТвГУ.

**5.5.** В здании и на территории Университета запрещается:

- нарушать правила техники безопасности, внутреннего трудового распорядка и противопожарного режима;
- курить (в том числе электронные сигареты) и пользоваться открытым огнем;
- приносить с собой оружие, легковоспламеняющиеся вещества, взрывчатые вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, спиртные напитки, наркотики, а также другие одурманивающие средства и яды;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной безопасности;
- проводить (проносить) собак, кошек и других животных, за исключением собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015г., регистрационный № 38115). Содержание животных жильцами общежитий и их допуск в здания общежитий ТвГУ, в сопровождении проживающих лиц, определяется Правилами проживания в студенческих общежитиях ТвГУ;
- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и требования правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- беспричинное (несанкционированное) и бесконтрольное размещение перед объектами (зданиями, строениями и сооружениями) вещей и транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объектов Университета;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 6-00
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 22 из 32

- проведение фото- и видеосъемки объектов (территорий) Университета без согласования мероприятия с начальником СКБ Университета.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКА ЧАСТНОЙ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ**

Сотрудник частной охранной организации объекта обязан:

**6.1.** Постоянно находится на посту, а в случае необходимости отлучиться, получить подмену в лице иных сотрудников частной охранной организации (сотрудников мобильной группы ЧОО, начальника охраны ЧОО);

**6.2.** Изучить и уметь применять на практике требования своей должностной инструкции, имеющихся и поступающих для исполнения инструкций, указаний и т.п.;

**6.3.** Не отвлекаться от несения службы;

**6.4.** Своевременно, аккуратно и в полном объеме вести имеющиеся на посту служебные книги и журналы;


**6.5.** Знать устройство системы контроля управления доступа и уметь управлять турникетами, в том числе при помощи имеющихся пультов. Обязан следить за бесперебойной работой системы контроля управления доступа (далее – СКУД), ее исправностью, а в случае технических неисправностей немедленно поставить в известность одного из работников службы комплексной безопасности Университета и вызвать обслуживающую организацию, организовав пропускной режим по документам на бумажном носителе, согласно пп.2.18, 6.8, 6.9 настоящего Положения;

**6.6.** Не допускать прохода на объект граждан с нарушением установленных настоящим Положением правил, порчи оборудования, в том числе СКУД;

**6.7.** Обеспечить контроль за состоянием внутренней территории охраняемого объекта и прилегающей к нему внешней территории путем обхода и (или) посредством видеонаблюдения. Немедленно фиксировать и принимать меры по устранению нарушений руководящих документов;

**6.8.** В случае отсутствия или неисправности у обучающегося или работника Университета электронного пропуска, пропускать на объект по документу, удостоверяющему личность гражданина (п.2.18 настоящего Положения) и спискам (при их наличии) или с записью в Журнале учета допуска посетителей (ФИО полностью, наименование удостоверяющего личность документа, наименование факультета и группы, класса для учащихся), с указанием причин отсутствия электронного пропуска (утратил, «забыл дома» и т.д.);

**6.9.** При отсутствии у посетителя Университета документа, удостоверяющего личность, допуск на объект осуществляется в присутствии принимающей стороны в лице работника Университета, к которому пришел посетитель. Вызов посетителем работника Университета осуществляется

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-00</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 23 из 32

самостоятельно, посредством телефонной связи. При этом в Журнале учета допуска посетителей сотрудником охраны (дежурным по этажам) производится запись с указанием ФИО работника Университета и посетителя (со слов работника Университета), даты и времени входа и выхода, что заверяется их личными подписями, при этом проход посетителя в здание через СКУД осуществляется по электронному пропуску принимающего работника Университета в присутствии охранника, а выход – в сопровождении работника Университета и пропуском через турникет охранником объекта;


**6.10.** При введении в действие режима повышенной готовности, в рамках соблюдения мер по профилактике инфекционных заболеваний, осуществлять допуск на объект только лиц, предварительно самостоятельно прошедших термометрию на входе с использованием автоматических систем замера температуры, расположенных на проходной, или после замера температуры охранником или работником Университета у посетителя с помощью ручных бесконтактных термометров. Результаты замеров температуры должны соответствовать требованиям Роспотребнадзора. В случае, если температура посетителя превышает допустимую, ограничить его доступ в корпус, предложить покинуть здание, а в случае отказа пригласить работников ТвГУ, отвечающих за пропускной режим;

**6.11.** В случае технических сбоев в работе СКУД (отключение электричества, технические неисправности и т.д.) осуществлять допуск граждан на объект Университета согласно п.п. 8 и 9 п. 3.5. настоящего Положения;

**6.12.** При возникновении пожара и других чрезвычайных происшествий, при осуществлении эвакуации немедленно открыть планки «антипаника» (при их наличии), разблокировать турникеты (опустить планки вниз, установить режим «постоянно открыто»), магнитные замки и иные запоры дверей эвакуационных выходов (при их наличии и необходимости), обеспечив свободный выход людей, находящихся на объекте, и далее действовать согласно инструкциям на случай чрезвычайных происшествий (ситуаций);

**6.13.** Осуществлять выдачу (прием) ключей от помещений и зданий (за исключением помещений и зданий, оборудованных охранной сигнализацией) охраняемого объекта лицам, указанным в списках, подписанных руководителем структурного подразделения Университета и согласованных с начальником службы комплексной безопасности с фиксацией проводимых действий в Журнале приема-выдачи ключей от помещений объекта;

**6.14.** Осуществлять выдачу (прием) ключей от помещений и зданий охраняемого объекта, оборудованных охранной сигнализацией, а также снятие (постановку) с охраны таких помещений и зданий лицам, указанным в списках, подписанных руководителем структурного подразделения Университета и согласованных с начальником службы комплексной безопасности Университета, либо по телефону в случае крайней

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-00</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 24 из 32

необходимости, с фиксацией проводимых действий в Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений объекта.

## **7. ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА В СИСТЕМЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. Дежурно-диспетчерская служба создается приказом ТвГУ.

7.2. Дежурно-диспетчерская служба:

7.2.1. Осуществляет мониторинг, накопление, анализ поступающей информации, оказывающей влияние на состояние всего спектра вопросов безопасности и защищенности ТвГУ, и реагирование на осложнение обстановки, непрерывное управление силами и средствами дежурных смен службы охраны, в том числе с использованием охранно-пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре, систем мониторинга о пожаре, систем видеонаблюдения, технических и иных средств контроля доступа на территорию Университета;

7.2.2. Ведет непрерывный сбор, обработка, фиксация и анализ информации об оперативной обстановке для последующей коррекции работы службы комплексной безопасности, структурных подразделений ТвГУ, создание условий, исключающих нарушения правил внутреннего трудового распорядка, иных правонарушений на территории Университета, их предупреждение, выявление;

7.2.3. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции обеспечения безопасности объектов Университета, прилегающей к ним территории, их пожарной безопасности и санитарного состояния;


7.2.4. Осуществляет контроль и организацию соблюдения правил внутреннего распорядка на территории ТвГУ, порядка и правил проживания в общежитиях Университета;

7.2.5. Организует порядок доступа на территорию объектов, в помещения ТвГУ в условиях повседневной работы, а также в условиях чрезвычайных ситуаций. Обеспечивает внутриобъектовый и пропускной режим на объектах Университета, мониторинг перемещения посетителей, материальных средств, обеспечение сохранности имущества Университета;

7.2.6. Осуществляет удаленный технический и визуальный контроль текущих событий на объектах и территории Университета;

7.2.7. Координирует и корректирует действия дежурных смен охранников ЧОО в реальном времени по данным, получаемым посредством средств технического наблюдения и из иных источников;

7.2.8. Обеспечивает контроль за бесперебойной работой автоматизированных систем контроля доступа на объекты Университета, средств охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-00</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 25 из 32

7.2.9. Безотлагательно организует действия по обеспечению общественного порядка, ликвидации чрезвычайных ситуаций, происшествий и их последствий;

7.2.10. Ведет прием, регистрацию поступивших заявлений, сообщений о правонарушениях, чрезвычайных ситуациях и происшествиях, мероприятиях, а также своевременное реагирование на них;

7.2.11. Ведет учет правонарушений, нарушителей и происшествий, обеспечивает немедленное принятие мер в случае совершения правонарушений, преступлений, чрезвычайных ситуаций и иных происшествий и локализации возможных опасностей и угроз и т.д.;

7.2.12. Поддерживает рабочие контакты с правоохранительными органами в части предотвращения террористических актов, криминальных проявлений и ущерба имуществу Университета, с территориальными подразделениями МЧС России, Управлением по обеспечению жизнедеятельности населения администрации г. Твери, ЕДДС г. Твери по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах (территории) Университета;

7.2.13. Готовит предложения по совершенствованию средств технической безопасности и оснащения ими объектов и территории Университета.

## 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Анализ настоящего Положения на предмет актуализации проводится по мере необходимости, но не реже 1(одного) раза в год.

Решение об актуализации Положения принимается на основании изменений и дополнений законодательства Российской Федерации, локально-нормативных актов ТвГУ, предложений структурных подразделений Университета.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов ТвГУ.

СОГЛАСОВАНО:

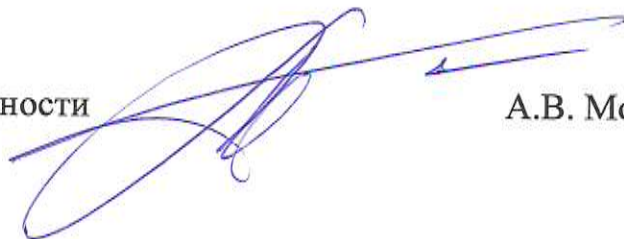
Начальник Службы  
правового обеспечения



Н.В. Филук

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник Службы  
комплексной безопасности



А.В. Мого

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тверской государственный университет»  
Выпуск 1 Экземпляр 1

Регистрационный номер  
Страница 26 из 32



Условные обозначения

зона парковки транспорта

зона проектируемой парковки транспорта на 130 мест

1

2

3

4

5

6

7

8

БАСЕЙН

ГОС. № Х111ХХ69

ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПО

01.01.2000

# ТАКСИ



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тверской государственный университет»

Выпуск 1

Экземпляр 1

Приложение № 4  
Регистрационный номер

6-02

Страница 29 из 32

СОТРУДНИК

ГОС. № Х111ХХ69

6-02

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тверской государственный университет»

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 30 из 32

# УЧАЩИЙСЯ ГОС. № Х111ХХ69



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тверской государственный университет»

Выпуск 1

Экземпляр 1

Приложение № 6  
Регистрационный номер

6-09

Страница 31 из 32

# СЛУЖЕБНЫЙ ПРОПУСК

## ГОС. № Х111ХХ69



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тверской государственный университет»

Выпуск 1

Экземпляр 1

Приложение № 7

Регистрационный номер

6-02

Страница 32 из 32

# ГОСТЫ

# ГОС. № Х111ХХ69