МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Проректор по экономике
_____Н. А. Заривной

Политика в отношении обработки персональных данных в Тверском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ФГБОУ ВО «Тверской Государственный Университет» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных (далее — ПДн), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ФГБОУ ВО «Тверской Государственный Университет» (далее Оператор, ТвГУ), в том числе с использованием информационных систем персональных данных (ИСПДн) Оператора и на официальном сайте ТвГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки ПДн, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора, в том числе на страницах сайта, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки ПДн, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка ПДн включает в себя:

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);
- извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для их уточнения);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту;

информационная система персональных данных - совокупность ПДн содержащихся в базах данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта (далее — поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку или направления обращения с требованием о прекращении обработки ПДн, Оператор вправе продолжить их обработку без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в Законе о персональных

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов ПДн и их законных представителей в соответствии с требованиями и в сроки, установленные Законом о персональных данных;

3) сообщать по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса (указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Роскомнадзора мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации);

4) осуществлять взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (ГосСОПКА) и информировать Роскомнадзор о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке и сроки, установленные Законом о персональных данных (с момента выявления такого инцидента — в течение двадцати четырех часов о факте инцидента и в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования);

5) принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке,

проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соблюдать требования по локализации баз данных на территории Российской Федерации, а также осуществлять уничтожение персональных данных и документальное подтверждение их уничтожения в порядке и сроки, установленные Законом о персональных данных и нормативными правовыми актами Роскомнадзора.

1.7. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект ПДн имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту ПДн Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, направлять Оператору требование о прекращении обработки своих персональных данных, а также, принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) отозвать согласие на обработку персональных данных, а также требовать прекращения распространения персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль над исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ТвГУ в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с указанными целями сбора данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется для достижения следующих конкретных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ТвГУ, включая организацию и осуществление образовательной, научной, научно-технической и инновационной деятельности, проведение приемных кампаний, реализацию образовательных программ и функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС);
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, внесение сведений в государственные информационные системы в сфере образования и науки (включая ФИС ГИА и Приема, ФИС ФРДО и иные системы, предусмотренные законодательством РФ);
- осуществление гражданско-правовых отношений, заключение и исполнение договоров с физическими лицами (контрагентами) и договоров об оказании платных образовательных услуг;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- осуществление пропускного и внутриобъектового режима, обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности на территории и объектах ТвГУ (включая видеонаблюдение);

- обеспечение функционирования официального сайта ТвГУ, дистанционного взаимодействия с посетителями сайта и пользователями ЭИОС;
- ведение воинского учета работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация архивного хранения документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций,

объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ТвГУ;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных (либо в пользу субъектов персональных данных);

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, оформляемое в виде отдельного документа в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных (в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным (разд. 2 настоящей Политики), Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки,

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов ПДн.

4.2.1. Работники и бывшие работники университета (в том числе претенденты на работу и уволившиеся):

Фамилия, имя, отчество;

Адрес регистрации, проживания;

Гражданство;

Дата рождения;

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (при необходимости в случаях, предусмотренных законодательством);

Информация о наградах (поощрениях);

Информация об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

Номер лицевого счета / банковской карты для перечисления заработной платы и иных выплат;

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); пол;

Сведения из военного билета;

Сведения о заработной плате, удержаниях;

Сведения о командировках;

Сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;

Сведения о профессии, сведения о вступлении в профсоюз;

Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;

Сведения об образовании;

Сведения об отпусках;

Семейное положение, сведения о детях;

Стаж работы;

Телефон (домашний, служебный, мобильный);

Фотография (в том числе для оформления пропусков СКУД и размещения на официальном сайте ТвГУ при наличии согласия на распространение ПДн);

Сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, включая обязательные медицинские осмотры и подтверждение права на льготы);

Сведения о судимости (наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования — в случаях, установленных ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса РФ);

Сведения, относимые к персональным данным третьих лиц и передаваемые работниками (при наличии законных оснований);

Другие сведения в соответствии с действующим законодательством.

Документы (в бумажном и (или) электронном виде), содержащие персональные данные работников университета:

Анкета соискателя (или Резюме);

Архивная справка для СФР (ранее — ПФР);

График отпусков;

Договор о полной материальной ответственности с работником;

Дополнительное соглашение к трудовому договору;

Сведения об электронных листках нетрудоспособности (ЭЛН) и реестры сведений для назначения пособий;

Журнал регистрации приказов;

Журнал регистрации трудовых договоров;

Журналы по кадровому учету;

Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения и других случаев;

Заявление о приеме на работу;

Заявление об увольнении;

Карточка-справка (Форма 0504417);

Книга (журнал) по учету движения трудовых книжек и вкладышей в них, сведения о трудовой деятельности (СТД-Р / ЕФС-1);

Копии справок МСЭ (учреждений медико-социальной экспертизы) для подтверждения инвалидности;

Сведения о листке нетрудоспособности;

Личная карточка работника (форма Т-2) (в части, ведение которой продолжено Оператором в соответствии с локальными актами и архивным законодательством);

Личное дело работника;

Личный листок по учету кадров;

Регистры налогового учета по налогу на доходы физических лиц;

Платежная ведомость;

Представление к награждению ведомственными наградами;

Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку;

Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника на другую работу;

Приказ (распоряжение) о поощрении работника;

Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику;

Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении);

Приказ по выплатам стимулирующего характера;

Расходно-кассовый ордер;

Реестр открытых счетов банковских карт сотрудников;

Свод начислений и удержаний по оплате труда;

Списки работников;

Список на зачисление денежных средств на счета банковских карт;

Справка для СФР (ранее — ПФР) о льготном стаже;

Справка о доходах и суммах налога физического лица;

Справка с места работы;

Табель учета использования рабочего времени;

Трудовая книжка;

Трудовой договор;

Другие документы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Абитуриенты и поступающие на обучение в рамках взаимодействия университета:

Фамилия, имя, отчество;

Дата рождения;

Пол;

Место рождения;

Гражданство;

Национальность;

Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);

Адрес места жительства (регистрации и фактического проживания);

Телефон, адрес электронной почты;

СНИЛС (при наличии);

Фотография (в случаях, предусмотренных правилами приема и для оформления пропускных/учетных документов);

Сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных правилами приема, в том числе при прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров и подтверждении особых прав при приеме);

Сведения об учебном заведении;

Данные документа об образовании;

Сведения о результатах ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (наименование предмета, балл, год сдачи);

Сведения о приеме и возврате документов;

Сведения об абитуриенте (в том числе об индивидуальных достижениях и особых правах при приеме);

Сведения о родителях (законных представителях) абитуриента;

Направления подготовки (специальности);

Дополнительные сведения;

Квалификация;

Приемная кампания;

Конкурсная группа;

Форма обучения;

Источники финансирования;

Номер заявления;

Дата регистрации;

Сведения о необходимости предоставления общежития;

Данные документов, прилагаемых к заявлению (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, дата предоставления оригиналов / согласия на зачисление);

Сведения, относимые к ПДн третьих лиц и передаваемые абитуриентами и поступающими на обучение в рамках взаимодействия с ТвГУ;

Другие сведения в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Обучаемые:

Фамилия, имя, отчество;

Дата рождения;

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

ИНН;

СНИЛС;

Гражданство;

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания);

Адрес проживания;

Сведения об образовании, успеваемости, результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, выданных документах об образовании и (или) о квалификации;

Сведения о воинском учете;

Сведения о назначении и выплате стипендий и иных мер социальной поддержки (включая реквизиты банковского счета/карты);

Телефон, адрес электронной почты;

Фотография (в том числе для оформления студенческих билетов, зачетных книжек и пропусков СКУД);

Сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством РФ, включая предоставление академического отпуска, освобождение от занятий физической культурой, подтверждение права на социальные льготы и проживание в общежитии);

Другие сведения в соответствии с действующим законодательством.

Документы (в бумажном и (или) электронном виде), содержащие персональные данные обучающихся и выпускников университета:

Документы регистрационного учета по месту пребывания (для проживающих в общежитиях) и миграционного учета (для иностранных обучающихся);

Договоры (в том числе об образовании, о целевом обучении, найма жилого помещения в общежитии);

Журналы (в том числе учета успеваемости, посещаемости, выдачи документов об образовании);

Заявления;

Карточка регистрации;

Личная карточка обучающегося;

Личное дело обучающегося;

Учебные карточки;

Характеристика-рекомендация;

Читательский формуляр;

Зачетная книжка, студенческий билет, справка об обучении, диплом и приложение к нему;

Сведения, относимые к ПДн третьих лиц и передаваемые обучающимися в рамках взаимодействия с ТвГУ;

Другие документы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.4. Посетители объектов ТвГУ, контрагенты — физические лица, посетители официального сайта ТвГУ и пользователи ЭИОС:

— для посетителей объектов ТвГУ (в целях осуществления пропускного и внутриобъектового режима, обеспечения антитеррористической защищенности):

фамилия, имя, отчество;

данные документа, удостоверяющего личность;

дата и время посещения;

цель посещения;

видеозапись с камер видеонаблюдения (используемая исключительно для визуального контроля безопасности без проведения биометрической идентификации личности);

— для контрагентов — физических лиц (в том числе самозанятых и индивидуальных предпринимателей, в целях заключения и исполнения гражданско-правовых договоров):

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации и проживания;

ИНН;

СНИЛС;

банковские реквизиты;

контактный телефон;

адрес электронной почты;

— для посетителей официального сайта ТвГУ и пользователей ЭИОС:

фамилия, имя, отчество;

адрес электронной почты;

номер телефона;

учетные данные пользователя;

технические данные, собираемые автоматически при посещении сайта (IP-адрес, сведения о браузере и устройстве, файлы cookie, дата и время доступа).

4.2.5. Родственники работников, а также родители (законные представители) и заказчики по договорам об образовании обучающихся (абитуриентов):

Фамилия, имя, отчество;

Паспортные данные (для законных представителей и заказчиков по договорам об образовании);

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

Степень родства, дата рождения (для детей работников в целях предоставления налоговых вычетов, льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ);

Иные персональные данные, необходимые для заключения и исполнения договоров (контрактов) и исполнения обязанностей Оператора, установленных законодательством РФ.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации только при наличии отдельного письменного согласия субъекта ПДн и соблюдении требований Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных. Фотографические изображения на пропусках системы контроля и управления доступом (СКУД) и видеозаписи с камер видеонаблюдения, не используемые Оператором для автоматизированной биометрической идентификации личности, не относятся к биометрическим персональным данным и обрабатываются в целях обеспечения антитеррористической защищенности и внутриобъектового режима.

4.4. Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья (работников, абитуриентов и обучающихся), исключительно в случаях и объеме, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации (п. 2.3 ч. 2 ст.

10 Закона о персональных данных, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Обработка иных специальных категорий персональных данных (касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни) Оператором не осуществляется. Сведения о судимости (наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования) обрабатываются Оператором исключительно в случаях, установленных ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса РФ, и хранятся не дольше срока, установленного законодательством РФ.

4.5. Сроки обработки и хранения ПДн устанавливаются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236), Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения (утв. Приказом Минобрнауки России от 02.11.2023 № 1047), сроками исковой давности, условиями договоров и согласий субъектов ПДн.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов ПДн на их обработку, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных Законом о персональных данных (ч. 1 ст. 9), согласие на обработку ПДн оформляется в виде отдельного документа.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных, в том числе в следующих информационных системах персональных данных (ИСПДн):

- ИСПДн «1С: Предприятие» (включая подсистемы 1С: Предприятие 8 ПРОФ, 1С: БГУ, 1С: Документооборот (ДГУ/ЭДО), модуль воинского учета и подсистему автоматизации приемной кампании и учебного процесса ММИС);
- ИСПДн Контроль доступа и видеонаблюдение (СКУД);
- ИСПДн Официальный сайт и Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС);

- ИСПДн «Корпоративная инфраструктура, служба каталогов и корпоративное облачное хранилище».

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора и должностные лица в обязанности которых входит обработка ПДн.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной (в том числе электронной) форме непосредственно от субъектов ПДн;
- получения персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, или из общедоступных источников в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- внесения ПДн в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных. Использование на официальном сайте Оператора аналитических и функциональных файлов cookie, не являющихся строго необходимыми для технической работоспособности сайта, осуществляется при условии информирования пользователя и получения его согласия через интерфейс уведомления на сайте.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных с соблюдением требований ст. 10.1 Закона о персональных данных и Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России), Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, военные комиссариаты и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн и устанавливает необходимые уровни защищенности

ИСПДн в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПДн, а также проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Закона о персональных данных, в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, и лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с ПДн;
- организует учет документов и машинных носителей, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПДн, с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (включая средства криптографической защиты информации при необходимости) в соответствии с требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными в области обеспечения безопасности и в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (ФСБ России и ФСТЭК России);
- обеспечивает контроль доступа к помещениям и ИСПДн, регистрацию и учет событий безопасности, а также реагирование на компьютерные инциденты и взаимодействие с ГосСОПКА;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение (ознакомление с положениями законодательства РФ и локальными актами) работников Оператора, осуществляющих обработку ПДн;
- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПДн Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить их субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, и документально фиксирует выполнение данного требования (ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных).

5.11. Трансграничная передача персональных данных осуществляется Оператором исключительно в рамках международного сотрудничества в сфере образования и науки (зарубежным образовательным и научным организациям — партнерам ТвГУ, организаторам международных конференций и программ академической мобильности) в страны, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов ПДн, либо в иные государства при наличии письменного согласия субъекта ПДн и на основаниях, предусмотренных ст. 12 Закона о персональных данных, после подачи соответствующего уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн в Роскомнадзор.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки ПДн, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту ПДн или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта ПДн или его представителя (указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации).

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения

договора и т.п. или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта ПДн к его данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения запроса. В срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, Оператор обязан прекратить неправомерную обработку ПДн, а в случае если обеспечить правомерность обработки невозможно — в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления, уничтожить такие ПДн.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн или с даты поступления указанного отзыва, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн.

6.4.1. В случае обращения субъекта ПДн к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку (за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней после направления субъекту ПДн мотивированного уведомления.

6.4.2. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, создаваемой приказом Оператора, способами, исключающими возможность восстановления содержания ПДн (на бумажных носителях — путем измельчения (шредирования) или сжигания; в ИСПДн — путем гарантированного удаления средствами информационных систем и (или) с использованием сертифицированных средств гарантированного уничтожения информации). Подтверждение уничтожения персональных данных оформляется в соответствии с Требованиями, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179:

- при обработке ПДн без использования средств автоматизации - актом об уничтожении персональных данных;

- при обработке ПДн с использованием средств автоматизации (в том числе при смешанной обработке) - актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

6.5. Обращения и запросы субъектов персональных данных (их законных представителей), в том числе отзывы согласий на обработку ПДн и требования о прекращении обработки ПДн, направляются Оператору в письменной форме по адресу: 170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Оператора, указанному на официальном сайте tversu.ru в разделе «Сведения об образовательной организации». Поступившие обращения регистрируются в установленном в ТвГУ порядке

делопроизводства и передаются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных. Настоящая Политика подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных, но не реже одного раза в три года.

СОГЛАСОВАНО
Начальник службы
комплексной безопасности
_____(А. В. Мога)
«13»__11____2026г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник службы
правового обеспечения
_____(Н. В. Филюк)
«13»__11____2026г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
Информационных технологий
_____(К. В. Конопатов)
«13»__11____2026г.