


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю: 

Проректор по ОДиМП

Сердитова Н.Е.

«1» сентября 2021г.

Рабочая программа факультативной дисциплины (с аннотацией)  
**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ БИЗНЕСА**

Направление подготовки

Для всех направлений подготовки / специальностей

Составитель: к.филол.н., Е.Ю.Замятина

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является:

- обучение владению языком специальности для активного применения в профессиональном общении;
- развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации;
- развитие навыков публичной речи (доклад, дискуссия);
- знакомство с периодическими изданиями по специальности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- расширить и закрепить уровень владения студентами английским языком;
- обеспечить студентов необходимыми учебными материалами для повторения и расширения знаний профессиональной терминологии;
- развивать необходимые для студентов навыки аналитического чтения, что позволит им более эффективно читать, анализировать и оценивать профессиональную литературу, журнальные и газетные материалы;
- развивать у студентов навыки аудирования, позволяющие им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
- развивать у студентов навыки говорения, позволяющие им эффективно и конструктивно использовать знания в области общего и профессионально ориентированного английского языка;
- сформировать практическое владение языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Английский язык для бизнеса» является факультативной.

Дисциплина «Английский язык для бизнеса» способствует повышению общеречевой и социальной культуры студентов. Дисциплина нацелена, прежде всего, на повышение уровня практического владения современным

иностранным языком в сфере профессиональной деятельности. Учебный курс призван научить студентов использовать иностранный язык в ситуациях межличностного и межкультурного общения для решения бытовых и профессиональных задач, что необходимо выпускнику, получающему степень бакалавра.

**3. Объем дисциплины:** 4 зачетных единицы, 128 академических часов, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лабораторные занятия 64 часа;

**самостоятельная работа:** 64 часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4 Выполняет для различных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>

	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
--	--

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения – зачет.**

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.), в том числе контроль
		Лабораторные занятия	Контроль	
1. Careers. Work conditions, payments, promotions.		6		6
2. Requirements. Skills and qualifications		4		4
3. Writing a covering e-mail and a CV to apply for a job		4		4
4. A job interview		4		4
5. Companies		6		6
6. Products and services		4		4
7. Presenting a product		4		4
8. Great ideas		4		4
9. E-commerce and online banking		4		4
10. Business sectors		4		4
11. Managing people		4		4
12. Socializing: greetings and small talk		4		4

13.Negotiating: reaching agreement		4		4
14.Meetings: interrupting and clarifying		4		4
15.Negotiating: dealing with conflict		4		4
ИТОГО	128	64		64

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Careers. Work conditions, payments, promotions.	Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Беседа, работа в малых группах, аудирование, письменный и устный опрос, эссе
2. Requirements. Skills and qualifications	Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Мозговой штурм, беседа, видеосюжет, работа в малых группах, дискуссия
3. Writing a covering e-mail and a CV to apply for a job	Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Беседа, аудирование, работа в малых группах, дискуссия, тест
4. A job interview	Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Беседа, аудирование, работа в малых группах, дискуссия
5. Companies	Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Беседа, аудирование, работа в малых группах
6. Products and services	Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Беседа, аудирование, работа в малых группах, письмо-жалоба
7. Presenting a product	Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Мозговой штурм, беседа, аудирование, работа в малых группах, дискуссия, тест
8. Great ideas	Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Беседа, аудирование, работа в малых группах, дискуссия
9. E-commerce and online banking	Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Беседа, аудирование, работа в малых группах, дискуссия

10. Business sectors	Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Беседа, работа в малых группах, аудирование, имитационное воспроизведение
11. Managing people	Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Беседа, видеосюжет, работа в малых группах, дискуссия, тест
12. Socializing: greetings and small talk	Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Видеосюжет, работа в малых группах, дискуссия, письменный и устный опрос
13. Negotiating: reaching agreement	Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Беседа, аудирование, работа в малых группах, дискуссия
14. Meetings: interrupting and clarifying	Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Видеосюжет, презентации, работа в малых группах
15. Negotiating: dealing with conflict	Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Видеосюжет, беседа, работа в малых группах

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

УК - 4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

#### **Задание № 1 Письмо / Оформление конверта**

Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1) Jackson Brothers 2520 Visita Avenue (2) Olympia, WA 98501 (3) USA	John Wilson (4) 4 New High Street (5) Oxford, OX37AQ (6) England
--	---

Установите последовательность элементов

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| (a) the country the letter comes from  | (d) the town the letter comes from  |
| (b) the country in the mailing address | (e) the addressee's house number    |
| (c) the sender                         | (f) the town in the mailing address |

**Задание № 2** Письмо / Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, письма - жалобы.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

.....  
I wish to complaint in the strongest possible terms  
about the treatment I received from a member  
of your staff. I was billed the wrong amount of money  
and when I pointed to that fact I was rudely interrupted...  
.....

Укажите один вариант ответа

- (a) Letter of Complaint
- (b) Inquiry Letter
- (c) Memo
- (d) Resume

Способ проведения – письменный.

Критерии оценивания:

Дан правильный ответ – 1 балл;

Дан неправильный ответ – 0 баллов.

УК- 4.4 Выполняет для различных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

*Прочитайте текст и выполните задания.*

### **TRAINING AND PROMOTION**

1. In all industrialised countries managers are typically recruited from university or postsecondary technical-school graduates. It is becoming rare for blue-collar workers without a college or technical school degree to rise beyond the level of first-line supervision into the ranks of higher management. As few graduates fresh out of a university or technical school have the experience necessary to assume broad-based or high-level managerial responsibilities, most organizations invest heavily in systematic management training and development efforts.
2. An initial part of the training involves socialization into the practices, values, and culture of the organization. Another source of training and development lies in the career paths and job rotation policies of the firm. A large multinational firm devised a 10-year management development plan for all its junior managers, assuming that within those 10 years the manager would change jobs at least five times. Each job change was expected to expose the junior manager to a different functional area, such as marketing, finance, technology or product development, and manufacturing and increase the number of people the manager supervised or the level of

responsibility. This firm, like an increasing number of others, attempted to include international experience in the career path, especially for those young managers targeted early in their careers as having the potential to rise to the level of senior management.

3. Researchers have shown that managerial career patterns can be predicted quite accurately by the results of these early promotional outcomes. Some have used the analogy of a tournament to describe the process, in which “losing” at any step along the way significantly reduces one’s chance of “winning” – that is, getting to the top of an organization or profession. Thus, a failure to get a promotion one expects often is a signal for the manager to look for opportunities in another organization.

**Задание № 3** Чтение / Поисковое чтение с целью определения, является ли данное высказывание истинным или ложным

*Определите, является ли утверждение истинным (True) или ложным (False)*

1. Higher education is an obligatory condition for promotion.
2. Most firms set up special courses for professional training of their staff.
3. There are firms which consider it necessary for their young managers to acquire international experience.
4. Only international experience in management can help office workers to get a promotion.

**Задание № 4** Чтение / Изучающее чтение с элементами аннотирования

*Укажите, какой части текста (1, 2, 3) соответствует следующая информация:*

1. New functional duties and responsibilities laid upon managers help firms to discover their potentials.
2. Any young manager is supposed to learn all he can about the company he is working for.

**Задание № 5** Чтение / Изучающее чтение с элементами анализа информации

*Ответьте на вопрос:*

What are the main sources of professional training and development for young managers?

1. Socialization into the practices of the organization and job rotation.
2. Post-graduate course.
3. University education.
4. Working for various international companies.

**Задание № 6** Чтение / Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста



### ***Определите основную идею текста***

1. Variety of managerial duties and responsibilities.
2. Professional growth of managers and upgrading.
3. University education as a precondition for professional career.
4. Predictions of managerial career patterns.

Способ проведения – письменный.

Критерии оценивания:

Дан правильный ответ – 1 балл;

Дан неправильный ответ – 0 баллов.

УК- 4.6 Устно представляет результаты деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

### **Задание № 7** Говорение. Диалогическая речь

#### ***Составьте диалог***

Student A is a stickler for technical progress, Student B believes innovations make people degrade. Make up an argument to defend your points of view.

Способ проведения – устный.

Критерии оценивания:

3 балла – достигнута коммуникативная цель межличностного общения, продемонстрирован хороший лексический запас

2 балла - достигнута коммуникативная цель межличностного общения, незначительные ошибки в использовании профессиональной лексики

1 балл – цель коммуникации частично достигнута, демонстрируется ограниченный запас лексики

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития

### **Задание № 8** Говорение. Аргументативная речь

#### ***Выскажите аргументы на тему:***

Do technical innovations make people's lives better?

Способ проведения – устный.

Критерии оценивания:

Дан правильный развернутый ответ – 3 балла;

Ответ содержит некоторое количество лексических и/или грамматических ошибок – 2 балла.

Ответ содержит среднее количество лексических и/или грамматических ошибок – 1 балл.

Ответ содержит большое количество ошибок или ответ не дан – 0 баллов.

УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

**Задание № 9** Говорение. Диалогическая речь

*Реализуйте данные задачи в мини-диалогах*

- 1) introduce yourself;
- 2) refuse an invitation;
- 3) apologize for having missed the deadline.

Способ проведения – устный.

Критерии оценивания: 3 балла (по 1 баллу за каждый пункт)

УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач

**Задание № 10** Говорение. Диалогическая речь

*Реализуйте данные задачи в мини-диалогах*

- 1) start expressing your point of view
- 2) apologize for interrupting
- 3) attract the attention of the audience

Способ проведения – устный.

Критерии оценивания: 3 балла (по 1 баллу за каждый пункт)

**V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Москва: ООО "Научно издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 150 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=760140>

2. Английский язык для технических вузов : учеб. пособие / В.А. Радовель. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 284 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=794676>

б) Дополнительная литература

1. Виноградова В. С. English Reading Development: учебное пособие. - СПб.: Политехника, 2013. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124617>

2. Английский язык – 3 [Электронный ресурс] / М.А. Волкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 111 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39547.html>

3. Mascull B. Business Vocabulary in Use. Intermediate. – Cambridge University Press, 2017. – 177 p. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.twirpx.com/file/2032638>

4. Murphy R. English Grammar In Use. 6th printing. – Cambridge, 2005. – 379 p.

5. Raitskaya L., Cochrane S. Macmillan Guide to Economics. Student's Book. – Macmillan Publishers, 2010. – 135 p. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.twirpx.com/file/252061>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1. IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012

2. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018

3. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018

4. Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018

5. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018

6. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Reader XI
2. Any Video Converter 5.9.0
3. Deductor Academic
4. G\*Power 3.1.9.2
5. Google Chrome
6. R for Windows 3.2.5
7. RStudio
8. SMART Notebook
9. WinDjView 2.0.2
10. Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
2. ЭБС «ЮРАИТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com;>
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?)
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Учебная среда moodle ([www.moodle.tversu.ru](http://www.moodle.tversu.ru))

АВВУУ Lingvo 3 Многоязычный словарь

[www.longman.com](http://www.longman.com)

[www.ft.com/home/uk](http://www.ft.com/home/uk)

[www.economist.com](http://www.economist.com)

[www.mnweekly.ru](http://www.mnweekly.ru)

[www.multitran.ru](http://www.multitran.ru)

[www.study.ru/support/handbook](http://www.study.ru/support/handbook)

[www.native-english.ru/pronounce](http://www.native-english.ru/pronounce)

[www.eslpod.com](http://www.eslpod.com)

<https://www.bbc.com>

<https://www.youtube.com>

**VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

При отборе методических материалов для предлагаемой РПД особое внимание уделяется эффективным приемам активного обучения и совершенствования управления учебной деятельностью студентов, а также достижениям современных методик (в том числе сознательно-практического, проблемного, коммуникативного и интенсивного обучения, игрового моделирования).

Использованные в УМК материалы направлены на формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в межличностном и культурном взаимодействии. Приобщение к реализации этой программы будет содействовать более эффективной организации обучения иностранным языкам на основе коммуникативного системно-деятельностного подхода в контексте взаимодействия культур.

Деятельность преподавателя и студента осуществляется в рамках определенной технологии обучения, которая предполагает:

- выбор содержания обучения, предусмотренного учебным планом и учебными программами;
- выбор приоритетных целей, на которые ориентируется преподаватель, а именно: формирование лингвистической компетенции в рамках профессиональной подготовки студентов и воспитание через систему личностных отношений гражданской позиции к культурному наследию, бережному отношению и разумному использованию естественных ресурсов планеты, а также развитие у студентов языковых, познавательных и интеллектуальных способностей;
- выбор технологии, ориентированной на совокупность целей или на одну приоритетную цель;
- системность содержания, т.е. необходимое и достаточное знание (тезаурус), без наличия которого ни дисциплина в целом, ни любой из ее модулей не могут существовать;

- чередование познавательной и учебно-профессиональной частей модуля, обеспечивающее алгоритм формирования познавательно-профессиональных умений и навыков;
- системность контроля, логически завершающего каждый модуль, приводящая к формированию способностей студентов трансформировать приобретенные навыки систематизации учебного материала в профессиональные коммуникативные умения чтения, аудирования, говорения и письма.

В процессе освоения дисциплины используются следующие формы проведения занятий (активные и интерактивные формы проведения занятий):

- Тестовые и обучающие упражнения;
- Демонстрационные (слайд-презентация);
- Проблемно-поисковые (веб-квесты, полезный список ‘hotlist’);
- Коммуникативно-интерактивные (электронная почта, блоги);
- Творческо-исследовательские (проекты, портфолио).

Для освоения норм, принятых в академическом и бытовом общении и формирования навыков публичной речи, выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном (английском) языке используются простые и комплексные практические задания, а также проектные и творческие задания (ролевые игры).

Интеграционная модель обучения иностранному языку помимо традиционных форм и средств обучения предполагает использование различных информационно-коммуникативных технологий (ИКТ): мультимедийные учебные курсы иностранного языка, электронные учебно-методические разработки, электронные словари, обучающие видеоматериалы с ведущих видео-хостингов.

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
--	--	---

<b>самостоятельной работы</b>		
Учебная аудитория, кабинет иностранного языка № 308а (170002, Тверская обл., г.Тверь, Садовый переулок, д.35)	Набор учебной мебели, меловая доска, монитор Samsung 20//, МФЦ 3100 FPV Xerox Phaser, DVD плеер BBK DV317 si, CD-магнитола BBK BX318V, телевизор Samsung СК-2185 VR, аудиомэгнофон LG, видеоплеер LG214 (пишущий), телевизор плазменный Panasonic.	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Учебная аудитория № 3л (170002, Тверская обл., г.Тверь, Садовый переулок, д.35)	Набор учебной мебели, меловая доска, компьютер NO NAME, монитор AOC e2350Sda, 230LM00008 и МФУ Canon LaserBase MF3228, F189400.	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Учебная аудитория № 325 (170002, Тверская обл., г.Тверь, Садовый переулок, д.35)	Набор учебной мебели, меловая доска, телевизор LG 21`G 50, CD магнитола BBK, видеоплеер LG DVD, компьютер SINTO с монитором ЛОС, магнитола Philips AZ 1840, магнитола Vitek	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся:	Персональные ЭВМ (компьютер RAMEC STORM	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21

<p>компьютерный класс факультета прикладной математики и кибернетики № 46 (170002, Тверская обл., г.Тверь, Садовый переулок, д.35)</p>	<p>C2D 4600/160Gb/DVD- RW+Монитор LG TFT 17" L1753S-SF silver – 24 шт.), мультимедийный проектор BenQ MP 724 с потолочным креплением и экран 1105, кондиционер General Climate – 2 шт., коммутатор D-Link 10/100/1000mbps 16-port DGS- 1016D, коммутатор D-Link 10/100/1000mbps 16-port DGS- 1016D- 2 шт.</p>	<p>июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>
--	---	--

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			