

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю

Руководитель ООП

к.ю.н., доцент О.В. Жукова



«11» сентября 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель – *Переварюха Диана Валерьевна*

Тверь 2026

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы трудового права» является формирование знаний норм трудового законодательства с учетом изменений, произошедших в правовом регулировании трудовых отношений, и выработка у обучающихся навыков по применению действующего трудового законодательства в практической деятельности, а также в процессе рассмотрения и разрешения трудовых споров в суде.

Задачи дисциплины:

- способность анализировать общие подходы к сформулированной проблеме;
- способность делать выводы на основании монографических источников, законодательства и существующей практики применения трудового законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Актуальные проблемы трудового права» относится к факультативным дисциплинам части учебного плана, осваивается: на 3 курсе (5 семестр).

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь чёткие знания основ трудового права и теории права, уметь свободно оперировать ими, а также иметь представление об общих методах правового регулирования. Важное значение имеет знание основных положений в сфере регулирования договора в гражданском праве, поскольку оно помогает уяснению сущности трудового договора, опосредующего применение труда, регулируемого трудовым правом, от труда по договору подряда, поручения и др., регламентированных гражданским правом. Необходимой базой изучения актуальных проблем трудового права являются также знания в области административного права, поскольку труд некоторых категорий работников из числа лиц, занятых различными видами службы (государственной, муниципальной) регламентируется как административным, так и трудовым правом. А административная ответственность является одним из видов юридической ответственности, применяемой при правонарушениях в сфере труда.

3. Объем дисциплины

Объём дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа, в том числе

контактная аудиторная работа: 17 часов,

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа – 55 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК-2.2. Устанавливает характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-2.3. Самостоятельно применяет действующие правовые нормы и анализирует результаты правоприменительной деятельности
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Определяет сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2. Использует различные приёмы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3. Правильно толкует нормативные правовые акты при их применении в различных сферах профессиональной юридической деятельности и доводит их требования до других субъектов правоотношений
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Характеризует принципы и стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств, способы закрепления результатов процесса квалификации, виды правовых коллизий и конкуренции правовых норм, правила их разрешения, способы преодоления пробелов в праве ПК-4.2. Определяет проблемы, возникающие в процессе квалификации юридических фактов и обстоятельств и находит способы их разрешения ПК-4.3. Анализирует юридические факты, сложные фактические составы в различных сферах правоприменительной деятельности на основе использования материалов судебной и иной правоприменительной практики

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения для студентов очной формы обучения – зачет (5 семестр для 3 курса).

6. Язык преподавания – русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа, (Контроль) (час.)
		Лекции	Практические занятия	
Тема 1. Особенности заключения трудового договора. Отличие трудового договора от договора оказания услуг	9	0	2	7
Тема 2. Особенности привлечения работника к дисциплинарной ответственности	9	0	2	7
Тема 3. Особенности регулирования труда дистанционных работников	9	0	2	7
Тема 4. Прекращение трудового договора в связи с сокращением	9	0	2	7
Тема 5. Правовое регулирование охраны труда	9	0	2	7
Тема 6. Контроль и надзор в сфере трудовых правоотношений	9	0	2	7
Тема 7. Профстандарты и квалификационные требования при приеме на работу	9	0	2	7
Тема 8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя как мера дисциплинарной ответственности	9	0	3	6
ИТОГО	72	0	17	55

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Особенности заключения трудового договора. Отличие трудового договора от договора оказания услуг	Практическое занятие	Дискуссионные технологии
Тема 2. Особенности привлечения работника к дисциплинарной ответственности	Практическое занятие	Дискуссионные технологии
Тема 3. Особенности регулирования труда дистанционных работников	Практическое занятие	Дискуссионные технологии
Тема 4. Прекращение трудового договора в связи с сокращением	Практическое занятие	Дискуссионные технологии
Тема 5. Правовое регулирование охраны труда	Практическое занятие	Тренинг
Тема 6. Контроль и надзор в сфере трудовых правоотношений	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления
Тема 7. Профстандарты и квалификационные требования при приеме на работу	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления
Тема 8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя как мера дисциплинарной ответственности	Практическое занятие	Тренинг

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации:

Примеры:

Задачи

(на основе сборника заданий и задач для практических занятий по трудовому праву: учеб. пособие под ред. Н. Т. Мелешенко)

1. Работник ООО «Пегас» Антонов уволен по п. 1 ч.1 ст. 81 ТК РФ 28 марта 2009г. Он обратился в суд с иском об изменении даты увольнения на 28 октября 2009 г., когда было полностью ликвидировано ООО «Пегас». Правомерны ли требования Антонова? С какой даты прекращается трудовой договор в случае ликвидации организации?

2. Государственное унитарное предприятие «Корунд» было приватизировано и преобразовано в ОАО. Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами. Законно ли данное решение? Кто из работников и на каком основании может быть уволен при смене собственника имущества организации?

3. 16-летний Солнцев 12 сентября был принят на работу курьером с месячным испытательным сроком, оговоренным только в приказе о приеме на работу (письменный трудовой договор с ним не заключался). 16 сентября работник заболел. Выйдя на работу 18 октября, он узнал, что 16 октября уволен на основании ст. 71 ТК РФ. Какие нарушения трудового законодательства допущены в данном случае?

4. Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансии инженеров в проектно-конструкторском бюро, пришел в отдел кадров на беседу. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора. Законны ли действия работодателя? Дайте юридически мотивированный ответ.

5. Самойлов, работавший грузчиком в АО «Радуга», был уволен по подп. «б» п.6 ст. 81 ТК РФ в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии. При рассмотрении в суде его иска о восстановлении на работе было установлено, что Самойлов действительно пришел на работу в нетрезвом состоянии, но к работе был допущен и проработал всю смену. Какое решение должен вынести суд?

6. 14-летний Воробьев пришел устраиваться на работу в продуктовый магазин. Какие обязательные условия должны быть соблюдены, чтобы прием Воробьева на работу был правомерным?

7. С водителем ОАО Артемовым 15 декабря был расторгнут трудовой договор в связи с переводом на работу в НИИ. Перевод доказывался письменным запросом НИИ от 14 октября, в котором оговаривался месячный срок действия. 16 декабря в НИИ Артемову отказали в приеме на работу в связи с сокращением штата работников. Правомерен ли отказ?

8. Стрелкова была уволена по п. 6 «а» ч.1 ст. 81 ТК РФ (в связи с отсутствием на рабочем месте более 4 часов). Обращаясь в суд с иском о восстановлении на работе, она указала, что отсутствовала на рабочем месте по уважительной причине, т.к. была в это время в суде, где рассматривались ее исковые требования к ответчику о возмещении ущерба в связи с несчастным случаем на производстве.

Критерии оценивания решения задач (казусов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 – 5 баллов	Студент дает правильный и развернутый ответ на вопросы задачи. Студент демонстрирует навыки по сбору, систематизации и анализу законодательства и специальной литературы. Студент может аргументировать свою точку зрения (приведено не менее 3-х аргументов), убедительно обосновать свою позицию по конкретному вопросу, но возможны небольшие неточности.
2 – 3 балла	Студент дает в целом правильный ответ на вопросы задачи, Студент способен анализировать законодательство и специальную литературу, но недостаточно глубоко. Студент

	может аргументировать свою точку зрения (приведен хотя бы один аргумент в обоснование своей позиции).
0 – 1 балл	Не соблюдена методика решения задач. Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ, либо правовую оценку ситуации.

Примеры практических заданий

1. Права человека в сфере труда.

1) Сформулируйте перечень основных прав работодателя и корреспондирующих им обязанностей работника. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

2) Распределите на две группы индивидуальные и коллективные права человека в сфере труда.

3) Сформулируйте предложения по совершенствованию законодательства о гарантиях права на защиту достоинства работника в период трудовой деятельности.

2. Проведите сравнительный анализ коллективного договора (ст. 40-44 ТК РФ) и соглашения (ст. 45-49 ТК РФ). Выявите их общие черты, а также различия. По результатам проделанной работы заполните таблицу.

3. Найдите и проанализируйте 3 судебных решения судов первой инстанции по трудовым спорам, связанным с привлечением работников к дисциплинарной ответственности. Заполните таблицу:

Реквизиты судебного решения (наименование суда, дата вынесения решения, номер дела, наименование сторон)	Краткое изложение позиции истца	Краткое изложение позиции ответчика	Краткое изложение обоснования позиции суда	Решение суда

4. Составьте таблицу по теме «Ответственность за нарушение трудового законодательства»

Состав правонарушения	Вид ответственности	Статья в нормати- вном акте	Субъект ответствен- ности	Мера воздейст- вия (санкция)	Конкретный пример

5. Составьте проект искового заявления в суд о привлечении работника/работодателя к материальной ответственности.

Оценочный материал для проведения промежуточной аттестации:

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК 4.1. Характеризует принципы и стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств, способы закрепления результатов процесса квалификации, виды правовых коллизий и конкуренции правовых норм, правила их разрешения, способы преодоления пробелов в праве

ПК 4.2. Определяет проблемы, возникающие в процессе квалификации юридических фактов и обстоятельств и находит способы их разрешения

ПК 4.3. Анализирует юридические факты, сложные фактические составы в различных сферах правоприменительной деятельности на основе использования материалов судебной и иной правоприменительной практики

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенции	Критерии и шкала оценивания
Вопрос 1. Особенности заключения трудового договора. Вопрос 2. Отличие трудового договора от договора оказания услуг Вопрос 3. Рабочее время.	Критерии оценивания: - знание нормативных актов по заданному вопросу; - анализ практики применения законодательства; - использование при ответе понятийного аппарата и навыков принятия правомерных решений; - композиционная целостность и логичность изложения материала. Шкала оценивания: 4 балла - ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, подтвержден анализом практических примеров, при ответе студент верно использует понятийный аппарат и демонстрирует навыки принятия правомерных решений, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе. 3 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, недостаточность либо неправильность практических примеров, понятийный аппарат использован студентом поверхностно в отрыве от вопроса, частично проявляются навыки принятия правомерных решений, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе. 2 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, отсутствуют практические примеры, вопрос полностью не раскрыт, студент демонстрирует определенные знания понятийного аппарата 1 балл- в ответе наличествуют рассуждения общего характера без ссылок на нормативный материал или практические примеры, вместе с тем у студента есть определенные знания понятийного аппарата 0 баллов – ответ не дан или не верен.

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК 2.1. Определяет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение

ОПК 2.2. Устанавливает характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

ОПК 2.3. Самостоятельно применяет действующие правовые нормы и анализирует результаты правоприменительной деятельности

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенции	Критерии и шкала оценивания
Решение ситуационных задач. Задача 1. Семнадцатилетний рабочий завода Васильев, двадцатилетний рабочий того же завода Косарев - студент вечернего вуза - обратились в КТС с заявлением о несогласии с предоставлением им ежегодных отпусков по утвержденному графику в мае месяце. В заявлении они также указывали, что их устраивает предоставление отпуска в летнее время. Каково Ваше мнение по данному вопросу? Обоснуйте решение, которое должна принять КТС. Задача 2. Николаев обратился в суд и предъявил иск к организации о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября он подал администрации заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь к администрации и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако администрация отказала ему, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ об его увольнении. Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?	Критерии оценивания: - наличие верного ответа - наличие аргументации - использование в ответе нормативно-правовых актов и материалов судебной практики; - определение проблем, возникающих при квалификации фактов и обстоятельств, обозначенных в задаче, и выбора права, подлежащего применению. Шкала оценивания: 4 балла – наличествует правильный ответ и достаточная аргументация, определены проблемы, возникающие при квалификации фактов и обстоятельств, обозначенных в задаче и выборе права, подлежащего применению, использованы материалы судебной и правоприменительной практики 3 балла - наличествует правильный ответ и достаточная аргументация, определены проблемы, возникающие при квалификации фактов и обстоятельств, обозначенных в задаче и выборе права, подлежащего применению, материалы судебной и правоприменительной практики не использованы 2 балла - наличествует правильный ответ и достаточная аргументация, 1 балл – наличествует правильный ответ или только аргументация. 0 баллов – ответ не дан или не верен.

Задача 3. Государственное унитарное предприятие «Корунд» было приватизировано и преобразовано в ОАО. Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами. Законно ли данное решение? Кто из работников и на каком основании может быть уволен при смене собственника имущества организации?	
---	--

3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

ОПК -4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК 4.1. Определяет сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности

ОПК 4.2. Использует различные приёмы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания

ОПК 4.3. Правильно толкует нормативные правовые акты при их применении в различных сферах профессиональной юридической деятельности и доводит их требования до других субъектов правоотношений

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенции	Критерии и шкала оценивания
Анализ положений юридических документов. 1. Проанализируйте положения приказа о приеме на работу и дайте правовую оценку его положений. 2. Проанализируйте положения представленного коллективного договора и дайте толкование норм об оплате труда 3. Проанализируйте положения правил внутреннего трудового распорядка ТвГУ и дайте толкование норм о режиме рабочего времени	Критерии оценивания: - определение сущности и значения толкования норм применительно к представленному документу; - использование различных приемов и способов толкования; - правильность толкования нормативных положений в представленных документах Шкала оценивания: 3 балла – студент определяет сущность и значение толкования норм в представленных документах, использует различные методы и приемы толкования, правильно толкует положения представленных документов; 2 балла – студент правильно толкует положения представленных документов 1 балл- студент односторонне дает толкование представленных положений в отрыве от положений трудового законодательства; 0 баллов – ответ не дан или не верен.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21344-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569751>
2. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558266>
3. Мелешенко Н. Т. Сборник заданий и задач для практических занятий по трудовому праву: учеб. пособие / Н. Т. Мелешенко. — Тверь: Тверской государственный университет, 2019. — URL: <http://texts.lib.tversu.ru/texts/14470ucheb.pdf>. — Текст: электронный.
4. Мелешенко Н. Т. Трудовое право России. Общая часть: курс лекций / Н. Т. Мелешенко. — Тверь: Тверской государственный университет, 2017. — URL: <http://texts.lib.tversu.ru/texts/13016ucheb.pdf>. — Текст: электронный.
5. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>.
6. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580481>
7. Трудовое право России. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580482>
8. Трудовое право : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19277-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559691>
9. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569752>
10. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18182-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567566>

11. Шаронов, С. А. Трудовое право России: учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559484>.

б) дополнительная литература:

12. Мелешенко Н. Т. Правовое регулирование занятости и трудоустройства: учеб. пособие / Н. Т. Мелешенко. - Тверь : Тверской государственный университет, 2019. — URL: <http://texts.lib.tversu.ru/texts/14158ucheb.pdf> . — Текст: электронный.

13. Трудовое право России. Практикум: учеб. пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511335>.

14. Трудовое право. Практикум : учеб. пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510547>.

2) Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 12

Google Chrome

Яндекс Браузер

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

ОС Linux Ubuntu

Notepad++

OpenOffice

paint.net

WinDjView

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<https://www.consultant.ru/>

Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.garant.ru/>

ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.ru/>

ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

1. Темы практических занятий

1. Особенности заключения трудового договора. Отличие трудового договора от договора оказания услуг.
 - 1.1. Порядок заключения трудового договора.
 - 1.2. Существенные условия трудового договора.
 - 1.3. Ответственность сторон трудового договора.
2. Особенности привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
 - 2.1. Виды мер дисциплинарной ответственности.
 - 2.2. Порядок привлечения мер дисциплинарной ответственности.
 - 2.3. Обжалование мер дисциплинарной ответственности.
3. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
 - 3.1. Особенности заключения трудового договора.
 - 3.2. Дистанционный трудовой договор с лицами, выполняющими трудовую функцию за пределами РФ.
 - 3.3. Особенности прекращения трудового договора с дистанционным работником.
4. Прекращение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников.
5. Правовое регулирование охраны труда.
 - 5.1. Социальная оценки условий труда (СОУТ).
 - 5.2. Ответственность за нарушение норм охраны труда.
6. Контроль и надзор в сфере трудовых правоотношений за соблюдением трудового законодательства.
 - 6.1. Полномочия государственной инспекцией труда (ГИТ).
ФЗ РФ № 248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
 - 6.2. Рассмотрение судами дел, возникающих из трудовых правоотношений.
 - 6.3. Прокуратура. Полномочия прокуратуры в сфере трудовых правоотношений.
7. Профстандарты и квалификационные требования при приеме на работу.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя как мера дисциплинарной ответственности.

2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Порядок заключения трудового договора.
2. Существенные условия трудового договора.
3. Ответственность сторон трудового договора.

4. Виды мер дисциплинарной ответственности.
5. Порядок привлечения мер дисциплинарной ответственности.
6. Обжалование мер дисциплинарной ответственности.
7. Особенности заключения трудового договора.
8. Дистанционный трудовой договор с лицами, выполняющими трудовую функцию за пределами РФ.
9. Особенности прекращения трудового договора с дистанционным работником.
10. Прекращение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников.
11. Социальная оценка условий труда (СОУТ).
12. Ответственность за нарушение норм охраны труда.
13. Полномочия государственной инспекцией труда (ГИТ).
14. Полномочия прокуратуры в сфере трудовых правоотношений.
15. Профстандарты и квалификационные требования при приеме на работу.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя как мера дисциплинарной ответственности.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации (зачета)

Зачет по дисциплине проводится в форме письменного и устного опросов по темам дисциплины.

Результат письменного опроса оценивается от 0 до 40 баллов.

Студент получает 40 баллов, если предложенный ответ соответствует содержанию задания; студент верно определил тему и ее место в учебной программе курса; показал логическую взаимосвязь предложенного вопроса с другими в рамках этой же темы и курса учебной дисциплины в целом; знание соответствующих терминов; взаимосвязь гражданско-правовых понятий и иных понятий юриспруденции;

Студент получает 30-40 баллов, если оформление ответа не соответствует предъявляемым требованиям; либо информация расположена с нарушением логики изложения темы;

Студент получает 20-30 баллов, если оформление проекта не соответствует предъявляемым требованиям; либо информация расположена с нарушением логики изложения темы; либо использованы не все достаточные для раскрытия темы источники; либо использованы «устаревшие» источники.

Студент получает 10-20 баллов, если оформление проекта не соответствует предъявляемым требованиям; либо информация расположена с нарушением логики изложения темы; либо использованы не все достаточные для раскрытия темы источники; либо использованы «устаревшие» источники; либо обнаружены некорректные заимствования (плагиат);

Студент получает 1-10 баллов, если оформление проекта не соответствует предъявляемым требованиям; либо информация расположена с нарушением логики изложения темы; либо использованы не все достаточные

для раскрытия темы источники; либо использованы «устаревшие» источники; либо использованы «устаревшие» источники; либо обнаружены некорректные заимствования (плагиат); либо если проект представлен с нарушением установленных сроков или не представлен вообще.

Результат устного опроса оценивается от 0 до 15 баллов в зависимости от формы и содержания ответа студента.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	

VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения