

**Памятка к заполнению заявки на получение стипендии
Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов,
проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов
научно-технологического развития Российской Федерации,
определенных в стратегии научно-технологического развития
Российской Федерации**

Прием заявок в 2024 году будет осуществляться до 16 часов по московскому времени 04.04.2024

При подготовке заявки важно...

ВАЖНО!

Соискатель стипендии выдвигается научным руководителем. Работа с заявкой осуществляется в личном кабинете соискателя стипендии и в личном кабинете научного руководителя.

ОБЯЗАТЕЛЬНО

Привязать учетную запись научного руководителя к учетной записи соискателя стипендии посредством соответствующего кода (код формируется при регистрации научного руководителя и отображается в личном кабинете научного руководителя).

Заявка считается принятой к рассмотрению в конкурсном отборе, когда...

Научный руководитель в своем личном кабинете нажал кнопки «Завершить заполнение данных» и «Подтвердить участие соискателя стипендии».

Соискатель стипендии в своем личном кабинете нажал кнопку «Завершить работу с заявкой».

Общий алгоритм работы с заявкой

В срок, установленный конкурсной документацией:

Соискатель

- заполняет интерактивные формы;
- привязывает учетную запись научного руководителя (необходимый код сообщает научный руководитель);
- формирует и загружает подготовленные документы;
- получает подтверждение участия в конкурсном отборе со стороны научного руководителя (научный руководитель в своем личном кабинете формирует и загружает представление и подтверждает участие соискателя стипендии);
- завершает работу с заявкой.

Научный руководитель

- сообщает аспиранту соответствующий код для привязки учетной записи;

- осуществляет подготовку документов к заявке в два этапа:
 - -заполняет интерактивные формы, загружает подготовленные документы и завершает работу первого этапа;
 - -загружает представление соискателя стипендии (возможность скачать представление появляется ТОЛЬКО после завершения первого этапа) и подтверждает участие соискателя стипендии в конкурсном отборе.

Аспиранту!

Формы, которые будут доступны для скачивания после заполнения заявки:

1. Сопроводительное письмо организации
Сопроводительное письмо (формируется на бланке организации, подписывается руководителем организации или его доверенным лицом, подпись заверяется печатью организации, сканируется и загружается в формате pdf (до 10Мб)
2. Конкурсная анкета
(подписывается соискателем стипендии, сканируется и загружается в формате pdf (до 10Мб)
3. Согласие соискателя стипендии на размещение информации в сети «Интернет»
(подписывается соискателем стипендии, сканируется и загружается в формате pdf (до 10Мб)
4. Согласие организации на размещение информации в сети «Интернет»
(подписывается руководителем организации или его доверенным лицом, подпись заверяется печатью организации, сканируется и загружается в формате pdf (до 10Мб)
5. Если документы заявки подписывает не руководитель организации, а его доверенное лицо
Заполните и сохраните данные о нем, воспользовавшись формой «Доверенное лицо»

Сканы документов необходимые к загрузке:

1. Копия паспорта гражданина РФ
2. Выписка из приказа о зачислении в аспирантуру (адъюнктуру)
3. Выписка из приказа о назначении научного руководителя
4. Индивидуальный план научной деятельности
5. Сопроводительное письмо
6. Конкурсная анкета
7. Согласие соискателя стипендии на размещение информации в сети «Интернет»
8. Согласие организации на размещение информации в сети «Интернет»

Научному руководителю!

Что нужно сделать при подготовке заявки?

ВАЖНО!

Соискатели стипендии выдвигаются научными руководителями. Заявка соискателя стипендии примет участие в конкурсном отборе при условии выполнения следующих действий со стороны научного руководителя:

Не позднее срока, установленного конкурсной документацией, научный руководитель:

- Представляет уникальный код соискателю стипендии по его просьбе, если считает участие в конкурсном отборе возможным (требование привязать учетную запись соискателя стипендии к учетной записи научного руководителя является обязательным; код учетной записи научного руководителя уникален; число соискателей стипендии, которым научный руководитель может предоставить один и тот же код, не ограничено).
- Заполняет интерактивные формы (сведения о себе и своих научных достижениях), загружает скан-копию документа, удостоверяющего личность, и согласие на размещение информации в сети «Интернет», формирует и загружает представление (указанные разделы и соответствующие инструкции – кнопка «Мои данные»)
- Скачивает, подписывает и загружает представление соискателя стипендии (возможность скачать представление появляется ТОЛЬКО после завершения первого этапа) и подтверждает участие соискателя стипендии в конкурсном отборе.