

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 1 из 42

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 6

от «29» января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Л.Н. Скаковская

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ТВЕРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

г. Тверь, 2020



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 42

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

«29» января 2020 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

«29» января 2020 г.

№52-Р

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник управления
образовательных программ

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«29» января 2020 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
взамен

«Положение о порядке перевода,
отчисления и восстановления
студентов и аспирантов Тверского
государственного университета»
принято на заседании ученого совета
ТвГУ, протокол №11 от «03» июля
2017 г.
Изменено ученым советом ТвГУ,
протокол №4 от «25» октября 2017 г.
Изменено ученым советом ТвГУ,
протокол №2 от «31» октября 2018 г



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 42

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
1. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ВУЗА	6
2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С КУРСА НА КУРС	14
3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОЙ ОСНОВЫ НА БЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ ОБУЧЕНИЯ	17
4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ	23



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 42

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТвГУ,	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
СПО	Среднее профессиональное образование
ООП	Основная образовательная программа
УМР	Учебно-методическая работа
ЦМС	Центр международного сотрудничества
ГИА	Государственная итоговая аттестация

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

3. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

5. Приказ Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 42

утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

6. Приказ Минобрнауки России от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей/направлений подготовки»;

7. Приказ Минобрнауки от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

8. Локальные нормативные акты по образовательной деятельности в ТвГУ.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 42

1. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ВУЗА

1.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации, а также с одной образовательной программы на другую внутри вуза осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

1.2. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест на платной основе обучения определяется как разница между планируемыми цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января» 2020 г. Страница 7 из 42

Информация о количестве вакантных мест для перевода с детализацией по образовательным программам, формам обучения, основе обучения (за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), курсам обучения размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации\Вакантные места для приема (перевода)» <https://www.tversu.ru/sveden/vacant/>.

1.4. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод с платного обучения на бюджетные места (в том числе при переводе из других образовательных организаций) – не ранее чем после прохождения двух промежуточных аттестаций.

В случае, если по итогам зачисления по направлению подготовки/специальности не была сформирована академическая группа, обучающиеся, зачисленные на данное направление подготовки/специальность, могут быть переведены на другое направление подготовки/специальность ранее первой промежуточной аттестации.

1.5. Перевод обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы, осуществляется в соответствии с разделом III Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 г. №124).

1.6. Перевод обучающихся из вузов в случаях, предусмотренных приказами Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 и от 07 октября 2013 г. № 1122, производится в соответствии с порядком и условиями перевода, предусмотренными в данных приказах.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 42

1.7. Перевод обучающихся, получающих образование за рубежом осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и по согласованию с Центром международного сотрудничества ТвГУ.

1.8. Процедура перевода из других образовательных организаций.

1.8.1. Перевод обучающихся производится по личному заявлению. В заявлении указывается направление/специальность, на которое переводится обучающийся, форма обучения (очная, заочная), курс обучения, основа обучения (бюджетная, платная).

При переводе на бюджетную основу личной подписью заявителя заверяются записи о том, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования того же уровня; что общая продолжительность обучения не превысит более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения).

Прием заявлений о переводе на очную форму обучения начинается в период каникул и завершается по истечении 1 месяца с начала семестра. Прием заявлений о переводе на заочную форму обучения осуществляется в межсессионный период.

К заявлению о переводе прилагается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, из которой переводится



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января 2020 г. Страница 9 из 42

обучающийся (форма заявления – см. прил. 1).

Для организации перевода на факультетах/в институтах создаются аттестационные комиссии в составе: декана факультета/директора института, руководителя ООП, специалиста по УМР данной ООП. Аттестационная комиссия осуществляет перезачет освоенных обучающимся в прежнем вузе дисциплин/модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований. Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Аттестационная комиссия начинает свою работу в период каникул и завершает по истечении 1,5 месяцев с начала семестра. Порядок работы аттестационной комиссии утверждается приказом ректора. Срок принятия решения о зачислении в порядке перевода или об отказе в зачислении составляет 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе. При принятии положительного решения оформляется документ, содержащий перечень изученных дисциплин/модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований, которые перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, подписанный членами аттестационной комиссии (см. прил. 2).

1.8.2. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки/специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка оформляется в управлении кадров, подписывается ректором или проректором, курирующим образовательную деятельность, и заверяется печатью университета (см. прил. 3).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января» 2020 г.
			Страница 10 из 42

1.8.3. Обучающийся представляет в управление кадров университета выписку из приказа об отчислении из прежней образовательной организации в связи с переводом, изданного в исходной образовательной организации, и документ о предшествующем образовании (оригинал или нотариально заверенную копию).

1.8.4. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 1.8.3, издается приказ о зачислении в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата. Обучающийся зачисляется в порядке перевода с даты оплаты за обучение. После издания приказа о зачислении формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении (периode обучения) в образовательной организации, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или нотариально заверенная копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, анкетный лист (см. прил. 4).

1.8.5. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, аспирантам выдаются удостоверение аспиранта и зачетная книжка. Записи о перезачтенных из справки об обучении (периode обучения) установленного образца дисциплинах/модулях, практиках, курсовых работах и научных исследованиях, а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся специалистом по УМР образовательной программы в зачетную книжку и другие учетные документы университета с проставлением оценок.

1.8.6. Если по итогам аттестации были выявлены неосвоенные



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января» 2020 г.
			Страница 11 из 42

дисциплины/модули, практики, курсовые работы, научные исследования, определяется разница в учебных планах и оформляется регистрационный лист (см. прил. 5). Ликвидация разницы в учебных планах производится в сроки, установленные для ликвидации задолженностей для обучающихся ТвГУ (см. «Положение о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) студентов и аспирантов ТвГУ»). Оформленный надлежащим образом регистрационный лист сдается в управление кадров и хранится в личном деле обучающегося.

1.8.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, его отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации. К заявлению о переводе обучающийся прилагает переведенную на русский язык и нотариально заверенную справку об обучении. Центр международного сотрудничества ТвГУ (далее – ЦМС) проводит обязательную проверку подлинности прилагаемой справки посредством направления запроса в вуз, выдавший справку. Процедура зачисления в порядке перевода обучающегося, получавшего образование за рубежом, происходит в соответствии с п.п. 1.8.1, 1.8.4 – 1.8.6 данного Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет нотариально заверенный перевод данного документа и свидетельство о признании иностранного образования, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

В случае перевода иностранного гражданина, получающего образование за рубежом, специалистами кафедры русского языка как иностранного за счет средств обучающегося производится оценка соответствия уровня владения русским языком требованиям, необходимым для успешного освоения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 42

образовательной программы на русском языке по регламенту, утвержденному ректором ТвГУ.

1.9. Процедура перевода в другие образовательные организации.

1.9.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин/модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований, оценки, выставленные в ТвГУ при проведении промежуточной аттестации.

1.9.2. При принятии положительного решения о зачислении в порядке перевода принимающей организацией обучающийся представляет в ТвГУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

1.9.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 1.9.2, издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в ТвГУ (при наличии).

1.9.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в управление кадров ТвГУ студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачетную книжку, обходной лист. Документы, указанные в п. 1.9.3, выдаются на руки лицу,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 13 из 42

отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, оформленной в установленном законом порядке).

1.10. Процедура перевода с одной образовательной программы на другую внутри вуза.

1.10.1. Перевод обучающихся производится по личному заявлению. Прием заявлений о переводе на очную форму обучения осуществляется в период каникул и завершается по истечении 1 месяца с начала семестра, на заочную форму обучения – в межсессионный период. В заявлении указывается направление/специальность, форма обучения (очная, заочная), курс обучения, основа обучения (бюджетная, платная). При переводе на бюджетную основу личной подписью заявителя заверяются записи о том, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования того же уровня; что общая продолжительность обучения не превысит более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения). К заявлению прилагается заверенная копия зачетной книжки.

1.10.2. Для организации перевода на факультетах/в институтах создаются аттестационные комиссии в составе декана факультета/директора института, руководителя ООП, специалиста по УМР данной ООП. Аттестационная комиссия осуществляет перезачет освоенных обучающимся дисциплин/модулей, практик, курсовых работ, научных исследований. Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 14 из 42

проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Аттестационная комиссия начинает свою работу в период каникул и завершает по истечении 1,5 месяцев с начала семестра. Порядок работы аттестационной комиссии утверждается приказом ректора. Срок принятия решения о переводе или отказе в переводе составляет 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

1.10.3. Если по итогам аттестации были выявлены неосвоенные дисциплины/модули, практики, курсовые работы, научные исследования, определяется разница в учебных планах и оформляется регистрационный лист. Ликвидация разницы в учебных планах производится в сроки, установленные для ликвидации задолженностей для обучающихся ТвГУ (см. «Положение о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) студентов и аспирантов ТвГУ»).

1.10.4. Приказ о переводе издается ректором университета. В случае перевода обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о переводе предшествует заключение договора/дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг и оплата. Оформленный надлежащим образом регистрационный лист сдается в управление кадров университета и хранится в личном деле обучающегося.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С КУРСА НА КУРС

2.1. Приказ о переводе издается в двухнедельный срок по завершении летней сессии. Обучающиеся успешно сдавшие все зачеты и экзамены, полностью выполнившие учебный план и полностью выполнившие договорные обязательства по оплате обучения в установленные сроки (в случае, если обучающийся обучается на платной основе) переводятся на



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 15 из 42

следующий курс.

2.2. В приказах о переводе на следующий курс условно переводятся:

- обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам последней летней сессии;
- обучающиеся на платной основе, до выполнения договорных обязательств по оплате обучения в установленные сроки;
- обучающиеся на платной основе, имеющие академическую задолженность по результатам последней летней сессии и до выполнения договорных обязательств по оплате обучения в установленные сроки (см. прил. 6).

2.3. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) студентов и аспирантов ТвГУ».

2.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению.

2.5. Не позднее первой недели рейтингового контроля в осеннем семестре (устанавливается в соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ») издается приказ о переводе, в котором:

- с 1 сентября на следующий курс переводятся обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность;
- с 1 сентября на следующий курс переводятся, оплатившие обучение;
- с 1 сентября на следующий курс переводятся обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность и оплатившие обучение;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января» 2020 г.
			Страница 16 из 42

- с 1 ноября отчисляются из университета обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в полном объеме в установленные сроки с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность, с формулировкой «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»;
- с 1 сентября отчисляются из университета обучающиеся, не оплатившие обучение в установленные сроки, с курса, на который они переведены условно, с формулировкой «за невыполнение договорных обязательств»;
- с 1 сентября отчисляются из университета обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность в полном объеме в установленные сроки и не оплатившие обучение в установленные сроки, с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (см. прил. 7).

2.6. Приказ об отчислении обучающихся, имеющих отсрочку по оплате за обучение, и не оплативших обучение в сроки, установленные индивидуальным графиком платежей, издается через 30 календарных дней после даты нарушенного срока, установленного индивидуальным графиком платежей. (см. Договор на оказание платных образовательных услуг). Отчисление обучающихся производится:

- с даты, до которой осуществлена фактическая оплата за обучение;
- с курса, на который они переведены условно;
- с формулировкой «за невыполнение договорных обязательств».

При подготовке проекта приказа об отчислении по основаниям, указанным в данном пункте, необходимо приложить заявление об отсрочке оплаты за обучение (см. прил.8).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 17 из 42

2.7. Не позднее первой недели рейтингового контроля в весеннем семестре (устанавливается в соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ») издается приказ об отчислении обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность за зимнюю сессию в установленные сроки, с формулировкой «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

2.8. Обучающиеся по заочной форме обучения обязаны ликвидировать задолженности до дня проведения первой промежуточной аттестации (экзамена или зачета) следующей сессии. Обучающиеся, имеющие задолженность по предыдущей сессии, не допускаются к прохождению очередной промежуточной аттестации.

2.9. Приказ о переводе или отчислении обучающихся по заочной форме обучения издается в течение первой недели с момента начала промежуточной аттестации.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОЙ ОСНОВЫ НА БЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Право на переход с платного обучения на бюджетную основу обучения имеет лицо, обучающееся в ТвГУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

3.1.1. Сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

3.1.2. Отнесение к следующим категориям граждан:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января» 2020 г.
			Страница 18 из 42

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) в случае утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бюджетную основу обучения принимается специально создаваемой университетом – комиссией (далее – Комиссия) – с учетом мнения представителя студенческого совета и профсоюзного комитета студентов. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются приказом ректора. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения университета, в которые от обучающихся поступили заявления о переходе с платного обучения на бюджетную основу обучения.

3.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента окончания промежуточной аттестации в структурное подразделение университета мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бюджетную основу обучения.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) заверенная копия зачетной книжки за последние два семестра;

б) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 19 из 42

указанным в пункте 3.1.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

в) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

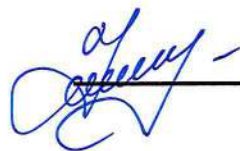
3.4. Обучающийся в пятидневный срок передает заявление с визой декана факультета/директора института с прилагаемыми к нему документами в Комиссию. При необходимости Комиссия запрашивает у структурного подразделения университета информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий, отсутствии задолженности по оплате обучения и др.

3.5. Комиссия рассматривает заявления в течение 10 календарных дней с момента окончания срока подачи заявлений. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся при наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

3.5.1. в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бюджетную основу обучения. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета;

3.5.2. во вторую очередь – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; женщинам, родившим ребенка в период обучения;

3.5.3. в третью очередь – гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января» 2020 г. Страница 20 из 42

соответствующем субъекте Российской Федерации; в случае утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.6. Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

- о переводе данного обучающегося с платного обучения на бюджетную основу обучения;
- об отказе в переводе данного обучающегося с платного обучения на бюджетную основу обучения.

3.7. Переход с платного обучения на бюджетную основу обучения оформляется приказом ректора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Информация о принятом решении доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола на официальном сайте университета в сети «Интернет».

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся может быть отчислен из университета по следующим основаниям:

4.1. В связи с получением образования:

4.1.1. С предоставлением каникул: после прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению с визой декана факультета/директора института могут быть предоставлены каникулы (образец заявления – см. прил. 9). Каникулы предоставляются со следующего дня после окончания периода ГИА (согласно календарному учебному графику) и до окончания нормативного срока освоения образовательной программы (как правило, 31 августа; для специальностей «Компьютерная

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января» 2020 г.
			Страница 21 из 42

безопасность», «Клиническая психология» и программ аспирантуры предусмотрены иные сроки окончания обучения). По окончании каникул обучающийся отчисляется из вуза (образец приказа – см. прил. 10).

4.1.2. Обучающийся, не предоставивший личное заявление, отчисляется в связи с получением образования, в сроки, предусмотренные п. 4.1.1 (образец приказа – см. прил. 11).

4.2. По собственному желанию: обучающийся может быть отчислен из университета, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки). Запрещается отчисление обучающегося с формулировкой «по собственному желанию» при наличии у него академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки.

4.3. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в полном объеме в установленные сроки;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию;
- получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

При отчислении обучающихся на платной основе, уведомления об отчислении (см. прил. 12) направляются в адрес как потребителя, так и заказчика платных образовательных услуг.

4.3.1. В случае отсутствия письменного уведомления об отчислении, обучающемуся направляется письмо с уведомлением о предстоящем отчислении. В этом случае к приказу об отчислении прилагается распечатка с сайта Почты России по отслеживанию почтовых отправлений и акт (см.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января» 2020 г. Страница 22 из 42

прил.13)

4.4. За дисциплинарные проступки: нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, Устава университета и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности. Процедура отчисления осуществляется в соответствии с разделом 11 Правил внутреннего распорядка ТвГУ.

4.5. За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг для обучающихся на платной основе.

4.6. Как не приступившего к занятиям после академического отпуска (на основании уведомления, подписанного обучающимся). В случае отсутствия уведомления (т.е. заявление о предоставлении академического отпуска было направлено в адрес ТвГУ по электронной почте), управление кадров уведомляет факультет/институт об окончании академического отпуска обучающегося. Процедура уведомления обучающегося в таком случае производится в соответствии с п. 4.3.1.

4.7. В случае установления факта нарушения приема в вуз, повлекшего за собой по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул или академического отпуска. Обучающийся обязан в трехдневный срок с момента выздоровления представить соответствующий документ (медицинскую справку или больничный лист). По окончании академического отпуска обучающийся обязан представить в управление кадров заявление о допуске к занятиям. Обучающийся, не представивший заявления в течение 3-х рабочих дней и не приступивший к занятиям, подлежит отчислению.

4.9. При отчислении из вуза обучающемуся по его личному заявлению в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января» 2020 г.
			Страница 23 из 42

обучении (периоде обучения) установленного образца и оригинал документа об образовании (при предъявлении обходного листа). Копия документа о предыдущем образовании, заверенная учебным заведением, остается в личном деле.

4.10. Декан факультета/директор института обеспечивает подготовку и представление проекта приказа об отчислении:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за невыполнение договорных обязательств в установленные сроки;
- в связи с получением образования.
- Управление кадров обеспечивает подготовку и представление проекта приказа об отчислении:
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- как не приступившего к занятиям после академического отпуска.

4.11. Отчисление иностранных граждан, обучающихся в вузе, производится в соответствии с действующим законодательством РФ, в отношении иностранных граждан, находящихся на территории РФ, при своевременном согласовании с Центром международного сотрудничества ТвГУ.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Данный порядок восстановления в число обучающихся распространяется только на лиц, отчисленных ранее из ТвГУ. Лица, отчисленные из других вузов и желающие продолжить обучение в ТвГУ, восстанавливаются в число обучающихся в тот вуз, из которого были отчислены, с правом дальнейшего перевода в ТвГУ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января» 2020 г. Страница 24 из 42

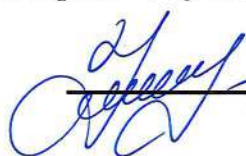
5.2. Восстановление в число обучающихся осуществляется в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.3. Обучающиеся, отчисленные из университета как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеют право на восстановление для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.4. Лицо, отчисленное из ТвГУ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.5. Лицо, отчисленное из ТвГУ по инициативе университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест и без обязательного сохранения прежних условий обучения (решение о возможности сохранения прежних условий обучения принимается деканом факультета/директором института). Если при этом основа обучения меняется с платной на бюджетную, то при восстановлении должны быть соблюдены пункты 1.4 и 3.1 настоящего Положения. Руководителем структурного подразделения (деканом факультета/директором института) может быть предусмотрен входной контроль знаний, умений, владений восстанавливающегося (в целях определения возможности продолжения обучения с соответствующего курса) по дисциплинам, установленным в Приложении 1 к Порядку работы аттестационной комиссии.

5.6. Восстановление производится на направление и основную образовательную программу, с которых обучающийся был отчислен, с



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января» 2020 г. Страница 25 из 42

сохранением прежней формы обучения. В случае, если в текущем учебном году данная основная образовательная программа не реализуется, после восстановления осуществляется перевод на реализуемую основную образовательную программу.

5.7. Восстановление обучающихся производится по личному заявлению. Прием заявлений о восстановлении на очную форму осуществляется в период каникул и завершается по истечении 1 месяца с начала семестра, на заочную форму – в межсессионный период.

В заявлении указывается направление/специальность (и основная образовательная программа, если зачисление в число обучающихся производилось на образовательную программу) форма обучения (очная, заочная), основа обучения (бюджетная, платная), курс обучения.

К заявлению прилагается заверенная копия зачетной книжки.

При восстановлении определяется разница в учебных планах. Ликвидация разницы в учебных планах производится в сроки, установленные для ликвидации задолженностей для обучающихся ТвГУ (см. «Положение о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) студентов и аспирантов ТвГУ»). Перечень предметов, подлежащих сдаче, и сведения о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в «Регистрационный лист», который сдается в управление кадров университета и хранится в личном деле обучающегося.

5.8. Приказ о восстановлении издается ректором университета. В случае восстановления лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 26 из 42

Приложение 1

Ректору

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» на _____ курс, направления

(код и наименование образовательной программы)

_____ форму обучения, на _____ основе обучения
(очная/заочная) (платная/бюджетная)

из _____

(полное наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся)

На обработку персональных данных согласен(на) и обязуюсь предоставлять информацию обо всех изменениях своих персональных данных

_____ (подпись)

Обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования того же уровня (для переводящихся на бюджетную основу обучения)

_____ (подпись)

Общая продолжительность обучения не превысит более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы (с учетом формы обучения)

_____ (подпись)

Дата

Подпись

Визы:

Декан факультета/ директор института

Руководитель ООП

Специалист по УМР данной ООП

К заявлению прилагаю справку об обучении в образовательной организации (установленного образца), копию лицензии, копию свидетельства о государственной аккредитации

_____ (подпись)

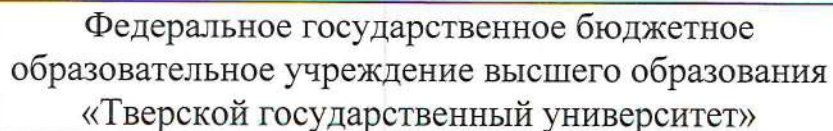
К заявлению прилагаю выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал/копию документа о предыдущем образовании

_____ (подпись)

Оплату за обучение произвел(ла)

_____ (подпись)





Выпуск 1

Экземпляр 1

Регистрационный номер
52-Р

От «29» января» 2020 г.

Страница 27 из 42

Приложение 2

Перечень изученных дисциплин/модулей, пройденных практик,
выполненных курсовых работ, научных исследований,
которые будут перезачтены или переаттестованы

(Ф.И.О. переводящегося)

[illegible]

Аттестационная комиссия:

Декан факультета/ Директор института _____ Ф.И.О. (полностью)
(подпись)

Руководитель ООП _____ Ф.И.О. (полностью)
(подпись)

Специалист по УМР данной ООП _____ Ф.И.О. (полностью)
(подпись)



Ученый секретарь

П.Н. Кравченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 28 из 42

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный
университет» ТвГУ

Тверь, 170100

Телефоны: (4822) 34-24-52, 63-02-38

Факс: (4822)32-12-74 E-mail:TverSU@tversu.ru

ОГРН 1026900577109

ИНН/КПП 6905000791/695001001

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении
(установленного образца)

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)
выданной _____

_____ (полное наименование образовательной организации/учреждения)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и
специальностей ВО)
после предъявления документа о предшествующем образовании (оригинала или
нотариально заверенной копии) и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

И.о. ректора

Л.Н. Скаковская

© ТвГУ

 Ученый секретарь
П.Н. Кравченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 29 из 42

Приложение 4

АНКЕТНЫЙ ЛИСТ

обучающегося, переводящегося в ФГБОУ ВО
«Тверской государственный университет»

ФОТО

Ф.И.О. _____

Адрес _____

(место постоянного или временного проживания, регистрации)

Число, месяц, год рождения _____

Номер телефона _____

Родители (Ф.И.О., место работы, должность, № телефона)

Отец _____

Мать _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем
выдан) _____

Документ об окончании учебного заведения _____

СНИЛС _____

« » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января» 2020 г.
			Страница 30 из 42

Приложение 5

Регистрационный лист
обучающегося, переводящегося (восстанавливающегося)
на направление/специальность _____
20 / уч. год

Дата обращения _____

Ф.И.О. переводящегося _____

Дата рождения _____ Гражданство _____ Изучаем.ин.яз. _____

Адрес с индексом _____

Где ранее обучался _____

(образовательное учреждение, направление/специальность, курс, форма обучения)
Где желает продолжить обучение _____

(направление/специальность, курс, форма обучения)
Номер зачетной книжки (справки об обучении) _____

Дополнительные сведения _____

Разница в учебных планах: _____

Аттестационная комиссия:

Декан факультета/ Директор института _____ Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Руководитель ООП _____ Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Специалист по УМР данной ООП _____ Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Дисциплина/модуль, практика, курсовая работа, научное исследование	Форма отчетности	Ф.И.О. преподавателя	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя

(Таблица заполняется специалистом по УМР деканата факультета/института)

Срок полной ликвидации разницы в учебных планах: _____

Согласен _____ / _____

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

Примечание: приложение заверенной копии зачетной книжки или справки об обучении (установленного образца)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января» 2020 г. Страница 31 из 42

Приложение 6

О переводе обучающихся направления/специальности

(код и наименование направления/специальности)

очной /заочной формы на следующие курсы обучения

В соответствии с «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в Тверском государственном университете» п р и к а з ы в а ю:

1. Следующих обучающихся, полностью выполнивших учебный план, перевести с 1 сентября 20__ г. на следующие курсы обучения:

с ... на ... курс

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже
основа обучения

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

2. Следующих обучающихся, имеющих академическую задолженность, **условно** перевести с 1 сентября 20__ г. на следующий курс обучения при условии ликвидации задолженностей в рамках первого модуля осеннего семестра

с ... на ... курс

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже
основа обучения

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

3. Следующих обучающихся на платной основе, полностью выполнивших учебный план соответствующего курса **условно** перевести с 1 сентября 20__ г. на следующий курс обучения до выполнения договорных обязательств по оплате обучения в установленные сроки, предусмотренные договором об оказании платных услуг

с ... на ... курс

Полностью указываются:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 32 из 42

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже
основа обучения

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

4. Следующих обучающихся, имеющих академическую задолженность и не оплативших обучение, **условно** перевести с 1 сентября 20__ г. на следующий курс обучения при условии ликвидации задолженностей в рамках первого модуля осеннего семестра и выполнения договорных обязательств по оплате обучения в установленные сроки, предусмотренные договором об оказании платных услуг

с ... на курс

5. Следующих обучающихся, находящихся в академическом отпуске, оставить повторно на том же курсе:

на... курсе

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже
основа обучения

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

6. Декану факультета/директору института, руководителям образовательных программ, тьюторам:

– Обучающихся, указанных в п.2 настоящего приказа уведомить об отчислении в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

– Обучающихся, указанных в п.3 настоящего приказа уведомить об отчислении в случае невыполнения условий договора по оплате за обучение.

– Обучающихся, указанных в п.4 настоящего приказа уведомить об отчислении в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и/или невыполнения условий договора по оплате за обучение.

7. Приказ объявить обучающимся и профессорско-преподавательскому составу.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета/директора института

Ректор



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января» 2020 г. Страница 33 из 42

Приложение 7

О переводе обучающихся направления/специальности

(код и наименование направления/специальности)

очной /заочной формы на следующие курсы обучения

В соответствии с «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в Тверском государственном университете» п р и к а з ы в а ю:

1. Следующих обучающихся, полностью выполнивших учебный план соответствующего курса, ранее условно переведенных приказом от _____ 20__ года №____, перевести с 1 сентября 20__ г. на следующий курс:

с ... на ... курс

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже
основа обучения

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

2. Следующих обучающихся, полностью выполнивших договорные обязательства по оплате за обучение в установленные сроки, ранее условно переведенных приказом от _____ 20__ года №____, предусмотренные договором об оказании платных услуг перевести с 1 сентября 20__ г. на следующий курс:

с ... на ... курс

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже
основа обучения

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

3. Следующих обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность в полном объеме и выполнивших договорные обязательства по оплате за обучение в установленные сроки, ранее условно переведенных



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января» 2020 г.
			Страница 34 из 42

приказом от _____ 20__ года №_____, перевести с 1 сентября 20__ г.
на следующий курс:

с ... на ... курс

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже
основа обучения

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

4. Следующих обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в полном объеме в установленные сроки, ранее условно переведенных приказом от _____ 20__ года №_____, отчислить с 1 ноября 20__ года за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана*:

с ... курса

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже
основа обучения

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

5. Следующих обучающихся, не выполнивших договорные обязательства по оплате за обучение в установленные сроки, ранее условно переведенных приказом №_____ от 20__ года, отчислить с 1 сентября 20__ года за невыполнение договорных обязательств**:

с ... курса

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже
основа обучения

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

6. Следующих обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в полном объеме и не выполнивших договорные обязательства по оплате за обучение в установленные сроки, ранее условно переведенных приказом от _____ 20__ года №_____, отчислить с 1 сентября 20__ г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января» 2020 г. Страница 35 из 42

образовательной программы и выполнению учебного плана и невыполнение договорных обязательств.

с ... курса

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже

основа обучения

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

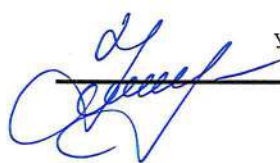
7. Приказ объявить обучающимся и профессорско-преподавательскому составу.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета/директора института.

**Обучающиеся отчисляются с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность.*

***Обучающиеся отчисляются с курса, на который они переведены условно.*

Ректор



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 36 из 42

Приложение 8

Об отчислении обучающихся направления/специальности

(код и наименование направления/специальности)

очной /заочной формы на следующие курсы обучения

В соответствии с «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в Тверском государственном университете» п р и к а з ы в а ю:

1. Следующих обучающихся, имеющих отсрочку по оплате за обучение и не выполнивших договорные обязательства по оплате за обучение в установленные сроки, ранее условно переведенных приказом №____ от 20__ года, отчислить с _____ 20__ года* за невыполнение договорных обязательств**:

с ... курса

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже
основа обучения

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

2. Приказ объявить обучающимся и профессорско-преподавательскому составу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета/директора института.

**Указывается дата, до которой осуществлена фактическая оплата за обучение.*

***Обучающиеся отчисляются с курса, на который они переведены условно.*

К проекту приказа необходимо приложить заявление о отсрочке оплаты за обучение.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 37 из 42

Приложение 9

Ректору ТвГУ

обучающегося

курса (для аспирантов – года обучения)

направления подготовки/специальности

факультета/института

фамилия, имя, отчество (полностью)

заявление.

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения
государственной итоговой аттестации с «__» _____ 20__ г. по
_____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____



Ученый секретарь
П.Н. Кравченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «29» января» 2020 г. Страница 38 из 42

Приложение 10

Об отчислении обучающихся

_____ формы обучения

направления/специальности _____

(код и наименование направления)

(с предоставлением каникул)

В соответствии с п. 46 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» п р и к а з ы в а ю:

1. Обучающимся направления/специальности (код, наименование направления/специальности) предоставить каникулы с «___» _____ 20__ по 31 августа 20__ года по их личному заявлению.

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже
основа обучения

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

2. 31 августа 20__ года отчислить вышеперечисленных обучающихся в связи с получением образования.

3. Приказ объявить обучающимся направления/специальности (код, наименование направления/специальности).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультет/директора института.

**Каникулы предоставляются со следующего дня после окончания периода ГИА (согласно графику учебного процесса).*

*** Для специальностей «Компьютерная безопасность», «Клиническая психология» и программ аспирантуры предусмотрены иные сроки окончания обучения.*

****К данному приказу, необходимо приложить заявления обучающихся с визой декана факультета/директора института.*

Ректор

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 39 из 42

Приложение 11

Об отчислении обучающихся

_____ формы обучения

направления/специальности _____

(код и наименование направления/специальности)

В связи с получением образования по направлению/специальности (код, наименование направления/специальности) п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить 31 августа 20____ года следующих обучающихся:

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже

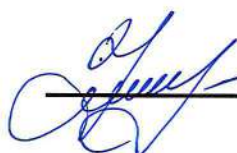
основа обучения

Обучающихся необходимо перечислять в алфавитном порядке.

2. Приказ объявить обучающимся направления/специальности (код, наименование направления/специальности).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультет/директора института.

Ректор



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 40 из 42

Приложение 12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

г. Тверь

(Ф.И.О. полностью обучающегося)

(курс, направление/специальность)

настоящим уведомлением ставим Вас в известность, что Вы будете отчислены
с _____ курса с «___» _____ 20__ г.
за _____

(указывается причина отчисления обучающегося)

С уведомлением ознакомлен

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Фамилия И.О.

Специалист по УМР

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Фамилия И.О.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 41 из 42

Приложение 13

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

Н.Е. Сердитова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт
чч.мм.гггг *

Настоящий акт составлен деканом факультета / директором института,
зам декана факультета / зам. директора института, специалистом по УМР о
том, что обучающемуся(ейся) _____

ФИО обучающегося

_____ курса очной (заочной) формы обучения _____

код и название направления/специальности

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» было отправлено
письмо с уведомлением об отчислении за _____

указывается причина отчисления

с « ____ » _____ 20 ____ г.
дата отчисления

В настоящий момент письмо находится в статусе
« ____ ».

* проставляется дата распечатки с сайта Почты России

Должность ФИО

Подпись

Должность ФИО

Подпись

Должность ФИО

Подпись

© ТвГУ

 _____
Ученый секретарь
П.Н. Кравченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 52-Р От «29» января» 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 42 из 42

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе



Н.Е. Сердитова

Главный бухгалтер



Л.В. Щеглова

Начальник управления кадров



Л.Л. Сидорова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

Зам. по воспитательной работе
начальника управления по
внеучебной работе и социальным
вопросам, председатель
профсоюзного комитета студентов



С.А. Суглоб

Председатель студенческого совета



С.В. Мельник

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник управления
образовательных программ



Д.С. Павлова

