



ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 9

от «30» апреля 2020 г.



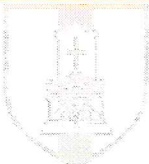
УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Л.Н. Скаковская

ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

г. Тверь, 2020

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 70-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 8

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

«30» апреля 2020 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

«30» апреля 2020 г.

№ 70-Р

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник управления
образовательных программ

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«30» апреля 2020 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

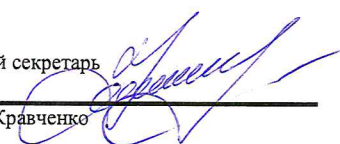
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
взамен

Положение о руководителе
основной образовательной
программы (новая редакция)
(утверждено ученым советом ТвГУ,
протокол №8 от 29 марта 2017 г.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 70-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ООП	6
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ООП	8
4. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ООП	8



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 70-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 8

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ВО	–	высшее образование
ООП	–	основная образовательная программа
ТвГУ, университет	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
ФГОС	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФЭПО	–	федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

2. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

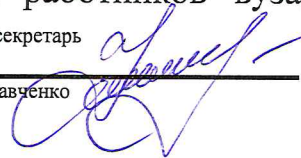
3. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководитель основной образовательной программы (далее – ООП) – лицо из числа штатных научно-педагогических работников университета, осуществляющее общее руководство образовательной программой и ответственное за ее реализацию (для программ магистратуры – общее руководство, включая руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля)).

1.2. Руководителем ООП подготовки бакалавров/специалистов может быть лицо из числа штатных научно-педагогических работников вуза,



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 70-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 8

имеющее ученую степень и (или) ученое звание, как правило, соответствующее направлению подготовки бакалавров/специальности. Кандидатура руководителя ООП утверждается ученым советом университета по представлению декана факультета/директора института. Проект приказа о назначении руководителя ООП готовится управлением образовательных программ на основании решения ученого совета университета.

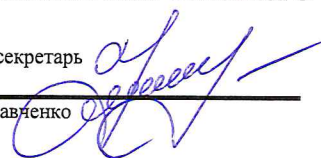
1.3. В случае, если руководителем ООП бакалавриата/специалитета является декан факультета /директор института или заведующий кафедрой, реализующей данную ООП, проект приказа о назначении руководителя ООП готовится управлением образовательных программ на основании решения ученого совета факультета/института.

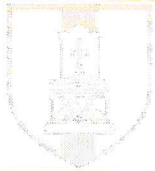
1.4. Кандидатура руководителя магистерской программы должна отвечать следующим требованиям: штатный научно-педагогический работник вуза, имеющий ученую степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (или участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки; имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (если иное не предусмотрено действующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС)).

1.5. Кандидатура руководителя магистерской программы утверждается ученым советом университета по представлению декана факультета/директора института. На основании решения ученого совета управлением образовательных программ готовится проект приказа о назначении руководителя ООП.

1.6. Руководителем ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре может быть штатный научно-педагогический работник вуза, имеющий ученую степень доктора наук и (или) ученое звание/должность профессора. Кандидатура утверждается ученым советом университета по представлению декана факультета/директора института. На основании решения ученого совета управлением образовательных программ готовится проект приказа о назначении руководителя ООП.

1.7. Деятельность руководителя ООП регламентируется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, ФГОС по направлениям подготовки/специальностям высшего



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 70-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 8

образования (далее – ВО) и локальными актами Тверского государственного университета (далее – ТвГУ).

1.8. Руководитель ООП подчиняется непосредственно декану факультета/директору института, реализующего данную ООП/проректору по учебно-воспитательной работе.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ООП

2.1. Обеспечение соответствия реализуемой ООП требованиям действующих ФГОС по направлению подготовки/специальности.

2.2. Планирование, организация и контроль за реализацией ООП по всем формам обучения (очная, заочная) в нормативные сроки и при ускоренном освоении образовательной программы по индивидуальному плану.

2.3. Ежегодное обновление реализуемой ООП.

2.4. Согласование и координация деятельности всех задействованных в реализации ООП кафедр и преподавателей.

2.5. Организация и контроль делопроизводства по ООП.

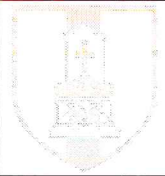
2.6. Кадровая работа:

- проведение кадровой политики по подбору профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- обеспечение набора обучающихся на реализуемую ООП: организация профориентационной работы среди абитуриентов; участие в проведении Дней открытых дверей.

2.7. Сопровождение индивидуальных образовательных траекторий: своевременное и гласное распределение обучающихся по профилям, дисциплинам по выбору.

2.8. Организация учебного процесса:

- разработка учебных планов, календарных учебных графиков, контроль за ходом их выполнения; своевременное внесение необходимых изменений;
- осуществление контроля правильности расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава, составления и выполнения индивидуальных поручений преподавателей;
- принятие оперативных решений по замене преподавателей (в случае болезни, командировок и т.п.);
- контроль составления и выполнения расписания учебных занятий, мероприятий рейтинговой системы организации учебного процесса, самостоятельной работы обучающихся, зачетов, экзаменов, ликвидации задолженностей;
- обеспечение заключения договоров на проведение всех видов практик с

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 70-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 8

профильными организациями – базами практик;

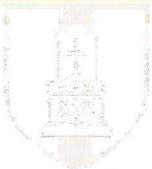
- организация и контроль практик обучающихся;
- контроль процесса обучения обучающихся по индивидуальным планам;
- подготовка материалов для государственной итоговой аттестации, участие в формировании состава государственной экзаменационной комиссии, контроль составления и выполнения расписания государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

2.9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации ООП:

- внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения обучающихся;
- участие в университетских научно-методических конференциях, методических семинарах и обеспечение реализации их решений;
- осуществление постоянной связи с научной библиотекой университета по обеспечению учебного процесса учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями действующих ФГОС;
- контроль наличия и периодического обновления документации по учебным дисциплинам;
- обеспечение дисциплин учебного плана методическими материалами;
- проведение научных студенческих конференций, предметных олимпиад, конкурсов;
- содействие обновлению материально-технической базы;
- обеспечение участия обучающихся в региональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах;
- определение кандидатур на получение именных и повышенных стипендий.

2.10. Контроль качества образовательного процесса:

- анализ успеваемости обучающихся и обеспечение мер по повышению эффективности обучения;
- контроль своевременного выполнения обучающимися учебного плана;
- содействие проведению входного контроля, контроля знаний обучающихся через системы «Интернет-тренажеров», федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО) и других видов внешнего контроля знаний;
- обеспечение реализации ООП на основе взаимодействия с руководителями и ведущими специалистами профильных организаций;
- анализ данных (результатов) анкетирования обучающихся по оценке удовлетворенности учебной и внеучебной работой;
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 70-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 8

2.11. Содействие трудоустройству обучающихся и выпускников:

- осуществление взаимодействия с выпускниками в течение 3 лет для сбора и актуализации сведений о распределении по каналам занятости;
- содействие в проведении профориентационных мероприятий и трудоустройстве обучающихся и выпускников;
- взаимодействие с работодателями и вузовскими подразделениями, осуществляющими профориентацию и содействие в трудоустройстве.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ООП

Руководитель ООП несет ответственность:

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

3.2. За разглашение конфиденциальной служебной информации и персональных данных обучающихся.

4. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ООП

Руководитель ООП для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него обязанностей имеет право:

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями университета, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации направления подготовки/специальности, а также ученого совета факультета/института предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

4.3. Осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в сферу его ответственности.

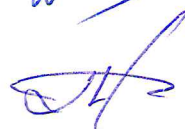
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе



Н.Е. Сердитова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник управления образовательных программ



Л.С. Павлова

