

ПРИНЯТО

на заседании научно-методического совета ТвГУ,  
протокол №6 от «19» июня 2019 года.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

*Сердитова* Н.Е. Сердитова

«19» июня 2019 года.

**Требования к составлению  
расписаний учебных занятий, практик и экзаменационных сессий  
в Тверском государственном университете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования разработаны на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями от 05 апреля 2016 г.).

1.2. Настоящие Требования распространяются на студентов и лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов).

**2. Требования к расписаниям учебных занятий и практик**

2.1. Расписания учебных занятий составляются на каждый семестр в полном соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Расписания, подписанные деканом факультета/директором института, представляются в управление образовательных программ за 10 дней до начала занятий для проверки и утверждения проректором по УВР. Проведение занятий по временному расписанию, утвержденному деканом факультета/директором института, допускается с 1 сентября и не более двух недель по графику учебного процесса.

2.2. Ежедневная нагрузка обучающихся не должна превышать восьми академических часов (четыре пары) в день для всех форм обучения.

2.3. Должны быть обеспечены непрерывность учебного процесса в

течение дня (не допускать наличия в расписании «окон» для обучающихся) и равномерное распределение учебной нагрузки в течение 6-дневной рабочей недели (включая субботу).

2.4. Дни для занятий по физической культуре и спорту должны быть согласованы с кафедрой физического воспитания.

2.5. Для проведения занятий по иностранному языку группы английского, немецкого и французского языков формируются из общего количества обучающихся одного курса в рамках факультета или УГНС и ставятся в расписания одной строкой.

2.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки (при условии полного совпадения в учебных планах наименований дисциплин, аудиторной нагрузки, формируемых компетенций). Допускается объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.7. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной (или по различным) образовательным программам. При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.8. По элективным дисциплинам по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.9. При наличии в учебных планах аудиторных занятий по практикам (занятия лекционного и семинарского типа) для них составляются расписания в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.10. В расписаниях учебных занятий и практик должна содержаться следующая информация: название факультета; учебный год, семестр; название направления/ специальности с указанием профиля/специализации; номер группы; наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом (сокращений в наименовании дисциплин не допускается); фамилия, инициалы, должность, ученая степень преподавателя по каждой дисциплине; номер аудитории и при необходимости номер учебного корпуса.

2.11. Преподаватель обязан своевременно (до начала семестра) ознакомиться с расписанием занятий по всем дисциплинам, внесенным в его индивидуальное поручение.

2.12. Расписания учебных занятий и практик вывешиваются на информационных стендах и на сайтах факультетов не позднее чем за неделю до



начала занятий и практик. Изменения в утвержденное расписание допускаются в исключительных случаях и только с разрешения проректора по УВР.

2.13. По каждому факту срыва занятий проректору по учебно-воспитательной работе представляется письменное объяснение преподавателя с резолюцией руководителя ООП о принятых мерах.

### **3. Требования к расписанию экзаменационной сессии**

3.1. Расписание экзаменационной сессии составляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) студентов и аспирантов ТвГУ

3.2. В расписания экзаменационных сессий для студентов очной и заочной форм обучения включаются предэкзаменационные консультации.

3.3. Расписания экзаменационных сессий, подписанные деканом факультета/директором института и утвержденные проректором по учебно-воспитательной работе, вывешиваются на информационных стендах и сайтах факультетов/институтов не позднее чем за десять дней до начала сессии.

3.4. Досрочный прием экзамена допускается в исключительных случаях по заявлению студента с визой руководителя ООП и резолюцией декана факультета/директора института.

3.5. Ликвидация студентами академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) студентов и аспирантов ТвГУ. График ликвидации академических задолженностей за предыдущую сессию доводится до сведения студентов (вывешивается на информационном стенде и сайте факультета) к началу следующего семестра.