

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «12» мая 2021 года Страница 1 из 20

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол №11

от «28» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Л.Н. Скаковская

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) обучающихся по
программам высшего образования ТвГУ

г. Тверь, 2021

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р От «12» мая 2021 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 20

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

«28» апреля 2021 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

«12» мая 2021 г.

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник управления
образовательных программ

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«12» мая 2021 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

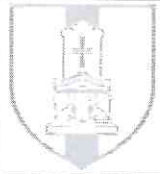
взамен

Положение о промежуточной
аттестации (экзаменах и зачетах)
обучающихся по программам
высшего образования ТвГУ
(утверждено ученым советом ТвГУ,
протокол №8 от 30 апреля 2020 г.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р От «12» мая 2021 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 20

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ	6
3. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ	7
4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ..	9
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12
Приложение 1	15
Приложение 2.....	17
Приложение 3	18
Приложение 4.....	19
Приложение 5.....	20

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «12» мая 2021 года Страница 4 из 20

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ВО	–	высшее образование
индивидуальные особенности	–	особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья
ОВЗ	–	ограниченные возможности здоровья
ООП	–	основная образовательная программа
ТвГУ, университет	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
УОП	–	управление образовательных программ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в РФ»;

2. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «12» мая 2021 года Страница 5 из 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на обучающихся по основным образовательным программам (далее – ООП) высшего образования (далее – ВО), реализуемым в Тверском государственном университете (далее – ТвГУ).

1.2. Промежуточная аттестация – оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям), курсовым работам и практикам, а также оценивание результатов научных исследований аспирантов. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов, в том числе дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой), и экзаменов.

1.3. По очной форме обучения допускается не более 5 экзаменов и 6 зачетов в семестр (без учета физической культуры и спорта, элективных дисциплин по физической культуре и спорту, всех типов практик, курсовых работ и факультативных дисциплин).

1.4. По очно-заочной и заочной формам обучения (нормативный срок обучения) допускается не более 10 экзаменов и 12 зачетов в учебном году (не считая физической культуры и спорта, элективных дисциплин по физической культуре и спорту, всех типов практик, курсовых работ и факультативных дисциплин).

1.5. При ускоренном обучении обучающиеся сдают не более 20 экзаменов в учебном году.

1.6. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.7. Допускается проведение промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р
	Выпуск 1		От «12» мая 2021 года
	Экземпляр 1	Страница 6 из 20	

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

2.1. Прием экзаменов и зачетов у обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и специальностям по очной форме, осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ». Обучающиеся по программам бакалавриата и специалитета очной формы обучения сдают зачет по дисциплине на последнем занятии, экзамен – по расписанию экзаменационной сессии. Полученные в течение семестра баллы по текущей работе, баллы и оценки, полученные на экзамене, отметки о зачете выставляются в рейтинговой ведомости учета успеваемости (см. прил. 1).

2.2. Обучающиеся по программам магистратуры сдают зачет на последнем занятии по дисциплине, экзамен – по расписанию экзаменационной сессии. Полученные отметки о зачете/оценки на экзамене выставляются в экзаменационную ведомость (см. прил. 2).

2.3. Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения и аспиранты сдают зачеты и экзамены по расписанию экзаменационной сессии. Полученные отметки о зачете/оценки выставляются в экзаменационную ведомость.

2.4. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (в том числе при ускоренном обучении), могут сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальными учебными планами.

2.5. Форма проведения зачетов и экзаменов – устная, письменная, тестирование, защита работы (проекта) и др. – устанавливается преподавателем, отражается в рабочей программе дисциплины (модуля), рабочей программе практики и доводится до сведения обучающихся в начале реализации дисциплины (модуля) / прохождения практики.

2.6. При явке на зачет или экзамен обучающиеся обязаны предъявить экзаменатору зачетную книжку. Преподаватель не имеет права принимать экзамен/зачет при отсутствии рейтинговой/экзаменационной ведомости и зачетной книжки обучающегося. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподаватель может принимать экзамен/зачет без зачетной книжки обучающегося с обязательным последующим оформлением зачетной книжки.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р От «12» мая 2021 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 20

3. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ

3.1. Успеваемость обучающихся на экзамене/дифференцированном зачете определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Прохождение учебной и производственной практик завершается выставлением дифференцированного зачета, прохождение преддипломной практики – зачетом, если иное не предусмотрено стандартом. Выполнение курсовых работ по дисциплинам учебного плана завершается выставлением дифференцированного зачета на последнем занятии по дисциплине (см. прил. 3). Срок хранения курсовой работы – 1 год.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в аспирантуре завершается зачетом, педагогическая практика – дифференцированным зачетом.

3.2. Положительные оценки заносятся в рейтинговую/экзаменационную ведомость/ведомость на курсовую работу и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в рейтинговой/экзаменационной ведомости/ведомости на курсовую работу. Неявка на экзамен/зачет отмечается в рейтинговой/экзаменационной ведомости словами «не явился» и в случае отсутствия уважительных причин, указанных в п.3.4 настоящего Положения, является академической задолженностью. Рейтинговая/экзаменационная ведомость/ведомость на курсовую работу сдается преподавателем в деканат специалисту по учебно-методической работе, отвечающему за ведение документации по ООП/в отдел аспирантуры управления образовательных программ (далее – УОП) в день приема экзамена/зачета.

3.3. Преподаватель обязан указывать в зачетной книжке обучающегося количество зачетных единиц трудоемкости, отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины (модуля).

3.4. Обучающимся не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (длительная болезнь, обучение в другом вузе в рамках академической мобильности, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), разрешается продление сессии в пределах сроков, установленных для ликвидации задолженностей. Допуск к прохождению промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению обучающегося с приложением подтверждающих документов с резолюцией декана

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р От «12» мая 2021 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 20

факультета/директора института для студента или руководителя ООП для аспиранта.

3.5. Результаты прохождения обучающимися промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр, методических комиссий/ученых советов факультетов/институтов, научно-методического и ученого советов университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «12» мая 2021 года Страница 9 из 20

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз: первый раз обучающийся пересдает дисциплину (модуль) преподавателю (преподавателям), реализующим дисциплину (модуль) (первая повторная промежуточная аттестация), второй раз – комиссии (вторая повторная промежуточная аттестация). Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, предусмотренный календарным учебным графиком, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Для проведения первой повторной/второй повторной промежуточной аттестации деканом факультета/директором института/начальником отдела аспирантуры УОП утверждается график ликвидации академической задолженности (см. прил. 4).

4.2. Комиссия для проведения второй повторной промежуточной аттестации формируется распоряжением декана факультета/директора института/начальника отдела аспирантуры УОП в составе руководителя образовательной программы и двух преподавателей (с учетом профиля преподаваемой дисциплины (модуля)).

4.3. Устанавливаются следующие сроки ликвидации задолженностей:

4.3.1. Для обучающихся очной формы обучения:

- Ликвидация задолженностей за летнюю сессию осуществляется в рамках первого модуля (периода обучения) осеннего семестра: с 1 сентября по 8-ю неделю включительно. При необходимости по распоряжению декана факультета/директора института/начальника отдела аспирантуры УОП первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

- Ликвидация задолженностей за зимнюю сессию осуществляется в рамках первого модуля (периода обучения) весеннего семестра: с начала второго семестра по 31-ю неделю включительно. При необходимости по распоряжению декана факультета/директора института/начальника отдела аспирантуры УОП первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «12» мая 2021 года
			Страница 10 из 20

устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

- В случаях, когда в учебном плане предусмотрена практика, сроки ликвидации задолженностей устанавливаются в соответствии с распоряжением декана факультета/директора института/начальника отдела аспирантуры УОП.

4.3.2. Обучающиеся очно-заочной формы обучения должны ликвидировать академическую задолженность в межсессионный период в соответствии с графиком ликвидации.

4.3.3. Обучающиеся заочной формы обучения должны ликвидировать академическую задолженность до начала промежуточной аттестации на следующей сессии.

4.4. Устанавливается следующая процедура пересдачи экзамена/зачета:

- В соответствии с утвержденными графиками ликвидации академической задолженности преподаватель получает в деканате/отделе аспирантуры экзаменационную ведомость для первой повторной/второй повторной промежуточной аттестации с внесенными в нее сотрудниками деканата/отдела аспирантуры ФИО обучающихся, имеющих академическую задолженность по данной дисциплине (см. прил. 5).

- Заполненная экзаменационная ведомость для первой повторной/второй повторной промежуточной аттестации возвращается в деканат/отдел аспирантуры УОП в день пересдачи экзамена/зачета.

- В случае неявки обучающегося на первую повторную/вторую повторную промежуточную аттестацию, установленную графиком ликвидации академической задолженности, преподаватель выставляет в экзаменационной ведомости отметку «не явился», которая приравнивается к отметке «неудовлетворительно»/«незачтено».

- Обучающимся, не явившимся на первую повторную/вторую повторную промежуточную аттестацию по уважительным причинам (длительная болезнь, обучение в другом вузе в рамках академической мобильности, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), разрешается перенос сдачи на другой день в пределах сроков, установленных для ликвидации задолженностей. Перенос осуществляется по личному заявлению обучающегося с приложением подтверждающих документов с резолюцией декана факультета/директора института для студента или руководителя ООП для аспиранта.

- Сданные в деканат/отдел аспирантуры УОП экзаменационные ведомости для первой повторной/второй повторной промежуточной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р От «12» мая 2021 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 20

аттестации подшиваются к основной ведомости по соответствующей дисциплине (модулю).

4.5. При ликвидации академической задолженности обучающимися очной и очно-заочной форм обучения допускается не более одной пересдачи в день. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.6. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором университета или проректором по образовательной деятельности и молодежной политике по заявлению студента с визой декана факультета/директора института, по заявлению аспиранта с визой начальника отдела аспирантуры УОП. В случае повышения оценки, предыдущая оценка в зачетной книжке аккуратно зачеркивается, рядом вписывается новая и вносится запись «исправленному верить», указывается подпись преподавателя, расшифровка подписи и основание. Такие пересдачи возможны не более чем по двум дисциплинам (модулям) за весь период обучения, осуществляются в последнем семестре теоретического обучения до начала государственной итоговой аттестации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р От «12» мая 2021 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 20

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

5.2.1. проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для них при прохождении промежуточной аттестации;

5.2.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

5.2.3. предоставление возможность использования необходимых технических средств с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;

5.2.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

5.2.5. предоставление обучающимся с инвалидностью и ОВЗ возможности прохождения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ.

5.3. Локальные нормативные акты вуза по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ продолжительность каждого аттестационного испытания при прохождении ими промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

– при проведении промежуточной аттестации в письменной форме – не более чем на 90 минут;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «12» мая 2021 года
			Страница 13 из 20

– при проведении промежуточной аттестации в устной форме – не более чем на 20 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ при проведении промежуточной аттестации выполняются следующие требования:

5.5.1. для слепых:

– задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.5.2. для слабовидящих:

– задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

5.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию обучающихся промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

5.5.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р От «12» мая 2021 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 14 из 20

– по желанию обучающихся промежуточная аттестация проводится в устной форме.

5.6. Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием их индивидуальных особенностей. В заявлении обучающиеся указывают на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности каждого аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, необходимость (отсутствие необходимости) проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р От «12» мая 2021 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 15 из 20

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Рейтинговая ведомость учета успеваемости

Учебный год _____

Семестр _____

Факультет _____

Дисциплина (модуль) _____

Преподаватель

(преподаватели) _____

Направление/специальность _____

Курс, группа _____

Общее количество зачетных единиц на

дисциплину (модуль) по учебному

плану _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Контрольные баллы в семестре				Премиальные баллы**	Получено баллов на экзамене	Общая сумма баллов (для дисциплин, заканчивающихся экзаменом)	Отметка о зачёте (полученного на основании набранных рейтинговых баллов либо на промежуточной аттестации) / итоговая оценка***	Подпись преподавателя (преподавателей)	
			I модуль		II модуль							Общая сумма баллов за семестр*
			Макс. кол-во баллов		Макс. кол-во баллов							
			Сумма баллов за модуль	Отработка	Сумма баллов за модуль	Отработка						

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р От «12» мая 2021 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 16 из 20

				Дата, подпись преподавателя (преподавателей)	Дата, подпись преподавателя (преподавателей)	Дата, подпись преподавателя (преподавателей)	Дата, подпись преподавателя (преподавателей)				Дата, подпись преподавателя (преподавателей)	

*Максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачётом, составляет 100 баллов, по дисциплине (модулю), заканчивающейся экзаменом – 60 баллов.

**Правила выставления премиальных баллов см. в п. 4.3. «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ».

***Шкала рейтинговых баллов по дисциплине, заканчивающейся зачётом:

40 и выше – «зачтено»

0–39 – зачёт сдаётся в последнюю неделю семестра. Баллы по текущей аттестации проставляются в ведомости, на зачёте баллы не предусмотрены.

Шкала пересчёта рейтинговых баллов на экзамене:

40–69 – «удовлетворительно»

70–84 – «хорошо»

85–100 – «отлично»

Итого:

отлично _____

хорошо _____

удовлетворительно _____

неудовлетворительно _____

не аттестовано _____

Итого:

зачтено _____

незачтено _____

не аттестовано _____

«__» _____ г.

Подпись преподавателя (преподавателей) _____

Декан / Директор _____

Ученый секретарь

П.Н. Кравченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р От «12» мая 2021 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 17 из 20

Приложение 2

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Экзаменационная ведомость

Учебный год _____

Семестр _____

Дисциплина (модуль) _____

Факультет/институт _____

Преподаватель (преподаватели) _____

Направление _____

Курс, группа _____

Общее количество зачетных единиц на
дисциплину (модуль) по учебному
плану _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачёте / Оценка на экзамене	Подпись преподавателя (преподавателей)

Итого:

отлично _____

хорошо _____

удовлетворительно _____

неудовлетворительно _____

не аттестовано _____

Итого:

зачтено _____

незачтено _____

не аттестовано _____

«__» _____ г.

Подпись преподавателя (преподавателей) _____

Декан / Директор _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р От «12» мая 2021 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 18 из 20

Приложение 3

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Ведомость на курсовую работу

Учебный год _____ Дисциплина (модуль) _____
 Семестр _____
 Факультет/институт _____
 Направление _____
 Курс, группа _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Тема курсовой работы / руководитель	Оценка	Подпись преподавателя

Итого:

отлично _____

хорошо _____

удовлетворительно _____

неудовлетворительно _____

не аттестовано _____

«__» _____ Г.

Подпись преподавателя (преподавателей) _____

Декан/Директор _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р От «12» мая 2021 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 19 из 20

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор
института

«__» _____ 20__ г.

График ликвидации академической задолженности
для обучающихся по направлению подготовки / специальности

Дисциплина (модуль)	Курс/ группа	ФИО преподавателя (преподавателей)	Дата первой повторной промежуточной аттестации	Время/ ауд.	Дата второй повторной промежуточной аттестации	Время/ ауд.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 121-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От «12» мая 2021 года Страница 20 из 20

Приложение 5

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Экзаменационная ведомость для первой повторной/второй повторной промежуточной аттестации

Учебный год _____

Семестр _____

Дисциплина (модуль) _____

Факультет/институт _____

Направление _____

Преподаватель (преподаватели) _____

Курс, группа _____

Общее количество зачетных единиц на дисциплину
(модуль) по учебному плану _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачёте / Оценка на экзамене	Подпись преподавателя (преподавателей)

Итого:

отлично _____

хорошо _____

удовлетворительно _____

неудовлетворительно _____

не аттестовано _____

Итого:

зачтено _____

незачтено _____

не аттестовано _____

«__» _____ г.

Подпись преподавателя (преподавателей) _____

Декан / Директор _____