



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Выпуск 1

Экземпляр 1

Регистрационный номер
103-Р

от 30.10.2020 года

Страница 1 из 24

ПРИНЯТО
решением ученого совета ТвГУ
Протокол № 3
от «28» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Л.Н. Скаковская



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
В ТВЕРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ**

г. Тверь, 2020

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 24

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

«28» октября 2020 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

«30» октября 2020 г.

№103-Р

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник управления
образовательных программ

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

« 02 » ноября 2020 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

взамен

«Положение о организации и
проведении практики в Тверском
государственном университете»
принято на заседании ученого совета
ТвГУ, протокол №8 от «30» апреля
2020 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 24

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИКИ.....	5
3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	6
5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРАКТИК.....	9
Приложение 1	11
Приложение 2.1	21
Приложение 2.2.....	22
Приложение 2.3.....	23

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 24

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ВКР	-	Выпускная квалификационная работа
ОВЗ	-	Ограниченные возможности здоровья
ООП ВО	-	Основная образовательная программа высшего образования
ППС	-	Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу
ТвГУ, университет	-	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
ФГОС	-	Федеральный государственный образовательный стандарт

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12.).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (№ 197-ФЗ от 30.12.2001).
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Минобрнауки от 05.04.2017 № 301).
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден Приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1259).
5. Положение о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Минобрнауки РФ и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390).
6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям/специальностям.
7. Устав Тверского государственного университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
			Страница 5 из 24
	Выпуск 1	Экземпляр 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на студентов и обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – далее аспирантов.

1.2. Практика – вид учебной работы, направленный на формирование и развитие знаний, умений и навыков в избранной сфере профессиональной деятельности.

1.3. Практика является обязательной составной частью образовательной программы. Виды, типы, способы, формы проведения практики, их объем в зачетных единицах, сроки проведения определяются основной образовательной программой. В приказах, отчетах обучающихся и зачетных книжках допускается сокращенное название практик.

1.4. Допускается организация и проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и электронной информационно-образовательной среды вуза при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и руководителей практики от вуза и со стороны профильных организаций).

2. ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИКИ

2.1. Основными видами практики, предусмотренными ФГОС, являются:

- учебная;
- производственная.

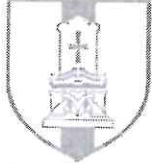
2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, преимущественно в начальный период обучения.

Тип учебной практики определяется в соответствии с действующим образовательным стандартом или вводится дополнительно.

2.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип производственной практики определяется в соответствии с действующим образовательным стандартом или вводится дополнительно. Одним из типов производственной практики может быть преддипломная практика, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Для аспирантов предусматривается практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе педагогическая практика. Педагогическая практика является обязательной.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р
	Выпуск 1		от 30.10.2020 года
	Экземпляр 1	Страница 6 из 24	

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Способами проведения практики являются:

- стационарная;
- выездная;
- выездная полевая.

3.2. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях университета, либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Твери.

3.3. Практика, которая проводится вне г. Твери, является выездной.

3.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно:

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Практика осуществляется на основе договоров с организациями/предприятиями (Приложение 1), деятельность которых соответствует профилю (далее – профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

4.2. Общее руководство практикой студентов возлагается на руководителя образовательной программы.

Руководитель ООП:

- отвечает за организацию практики;
- обеспечивает контроль за прохождением обучающимися практики;
- обеспечивает заключение договоров с профильными организациями.

4.3. Непосредственное руководство практикой, **проводимой в структурных подразделениях университета**, осуществляет руководитель – преподаватель из числа ППС (в соответствии с индивидуальным планом), который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 24

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Для руководства практикой, проводимой в **профильной организации**, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и ответственное лицо за организацию практики из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо от профильной организации).

Руководитель практики от вуза:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики совместно с ответственным лицом от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания на практику;
- распределяет по рабочим местам обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Руководителем практики аспиранта является научный руководитель аспиранта, который:

- отвечает за организацию практики;
- обеспечивает заключение договоров с профильными организациями

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 24

– составляет рабочий график (план) проведения практики, (в случае, если практика проводится в профильной организации составляет его совместно с ответственным лицом от профильной организации);

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.6. Нагрузка по руководству преддипломной практикой включается научным руководителям в нагрузку по руководству ВКР.

4.7. Основным документом по организации и проведению практики является рабочая программа практики.

Рабочая программа практики включает в себя:

указание вида и типа (при наличии) практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

содержание практики;

перечень отчетной документации и критерии оценивания;

формы отчетности по практике (дифференцированный зачет, для преддипломной практики – зачет);

оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к прохождению и для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

перечень профильных организаций (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры о практической подготовке обучающихся при реализации практики;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 24

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.8. При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. На основании личного заявления обучающегося с ОВЗ или инвалида практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

4.9. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора ТвГУ (Приложения 2.1, 2.2, 2.3).

4.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную (в том числе преддипломную) практики по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРАКТИК

5.1. Оплата расходов, связанных с проведением всех видов практик производится согласно утвержденным сметам расходов на проведение практик:

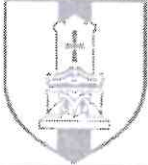
для обучающихся на бюджетной основе – из средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания;

для обучающихся с полным возмещением затрат на обучение - за счет средств полученных от оказания платных образовательных услуг.

5.2. Проезд обучающихся, направляемых на практику железнодорожным, автомобильным (кроме такси) или водным транспортом к месту выездной практики туда и обратно оплачивается в полном размере в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В период прохождения выездных практик, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50 % от норм суточных, в соответствии с утвержденным приказом ректора для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками сотрудников за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

5.4. Оплата командировок сотрудников, выезжающих для руководства практикой и контроля, включая суточные, проезд к месту выездной практики

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 24

и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оплата ответственным лицам от профильных организаций за руководство практикой осуществляется по договору на оказание преподавательских услуг в соответствии с приказом ректора.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 24

Приложение 1

Договор №
о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
при реализации практики

г. Тверь «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице и.о. ректора Л.Н.Скаковской, действующей на основании Устава университета с одной стороны, и Наименование профильной организации, (при необходимости наименование структурного подразделения) именуем___ в дальнейшем Профильная организация, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Университета при реализации практики в Профильной организации с целью обеспечения овладения студентами Университета навыками профессиональной деятельности, а также получения ими профессиональных умений и навыков (компетенций) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

1.2. Университет направляет обучающихся на практику в Профильную организацию по следующим специальностям и направлениям:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р
			от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 24

1.3. Профильная организация предоставляет Университету места для прохождения обучающимися практики.

1.4. Образовательная программа (программы), вид и тип практики, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки (практики), согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2 предусмотреть возможность прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и ответственных лиц из числа работников профильной организации, обеспечивающих практики;

2.1.3 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) со стороны Профильной организации;

2.1.4 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 14 из 24

2.1.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета;

2.1.11 ответственное лицо из числа работников Профильной организации, обеспечивающее реализацию практической подготовки (практики):

- согласовывает индивидуальные задания;
- с руководителем практики от Университета участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) прохождения практики;

2.1.12 обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации сообщать в Университет.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики:

- предоставить Профильной организации поименные списки обучающихся, направляемых на практику;

– предоставить ответственному лицу, обеспечивающему реализацию практической подготовки (практики) от Профильной организации для согласования индивидуальные задания обучающихся.

2.2.2. Направить для прохождения практики обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Университета и возложить на него следующие обязанности:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики и согласование его с ответственным лицом от Профильной организации (Приложение № 4 к настоящему Договору);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 15 из 24

- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержания установленным требованиям основных образовательных программ высшего образования;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4. Обеспечить опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и руководителей практики от Университета при прохождении практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 16 из 24

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

5. Адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО «Тверской **Профильная организация:**

государственный

университет»

170100 г.Тверь, ул.Желябова, 33

(полное наименование)

Адрес:

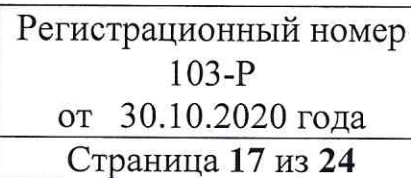
И.о.ректора

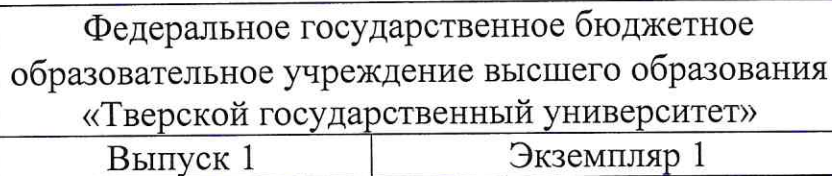
(наименование должности,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Л.Н.Скаковская

М.П. (при наличии)





Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
Страница 18 из 24

Приложение №2 к договору

No

« » 20 г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Руководитель ООП

ПОДПИСЬ

расшифровка

Ответственное лицо от профильной организации

ПОДПИСЬ

расшифровка

Ученый секретарь

П.Н. Кравченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 19 из 24

Приложение № 3 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Контрольный лист

прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной
безопасности и ознакомления с правилами внутреннего распорядка

наименование профильной организации

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		
2.		
...		

Инструктаж провел:

_____ / _____

ФИО проводившего инструктаж, должность

Подпись

МП (при наличии)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 20 из 24

Приложение №4 к договору

№ _____

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид, тип практики: _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г.

№	Период	Мероприятия

Руководитель практики от ТвГУ _____ / _____
подпись, расшифровка

Ответственное _____ лицо _____ от _____ профильной _____ организации
_____ / _____
подпись, _____ расшифровка

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 21 из 24

Приложение 2.1

Об организации и проведении учебной (*тип практики*) практики обучающихся _ курса _____ формы обучения направления _____
(код и наименование направления)

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению _____ приказываю:

1. Руководителю ООП _____:
- 1.1. Организовать и провести учебную практику обучающихся _ курса _____ формы обучения в период _____
- 1.2. Назначить руководителем учебной практики _____
- 1.3. Руководителю учебной практики _____ распределить обучающихся по базам практики:
2. Приказ объявить руководителю практики и обучающимся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/декана факультета.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 22 из 24

Приложение 2.2

Об организации и проведении производственной (*тип практики*)
практики обучающихся ____ курса _____ формы
обучения направления _____
(код и наименование направления)

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
по направлению _____ приказываю:

1. Руководителю ООП _____:
- 1.1. Организовать и провести производственную практику
обучающихся в период _____
2. Назначить руководителем производственной практики

- 2.1. Распределить обучающихся по базам практики:
3. Приказ объявить руководителю практики и обучающимся.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора
института/декана факультета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 23 из 24

Приложение 2.3

Об организации и проведении производственной (преддипломной)
практики

обучающихся ____ курса _____ формы обучения
направления _____
(код и наименование направления)

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
по направлению _____ приказываю:

1. Руководителю ООП _____:
- 1.1. Организовать и провести преддипломную практику обучающихся в период _____.
- 1.2. Распределить обучающихся по базам практики и возложить обязанности по руководству преддипломной практикой на научных руководителей обучающихся:
- 1.3.

Ф.И.О обучающегося	База практики	Руководитель (ФИО, должность)

2. Приказ объявить руководителям практики и обучающимся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/декана факультета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 103-Р от 30.10.2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 24 из 24

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе



Н.Е. Сердитова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

Главный бухгалтер



Л.В. Щеглова

Зам. по воспитательной работе
начальника УВСП и МП,
председатель
профсоюзной организации студентов



С.А. Суглоб

Председатель студенческого совета



С.В. Мельник

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник управления
образовательных программ



Л.С. Павлова

