


Документ подписан простой электронной подписью. Информация о владельце: ФИО: Смирнов Сергей Николаевич Должность: врио ректора Дата подписания: 06.06.2022 15:44:45 Уникальный программный ключ: 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» Выпуск 1	Экземпляр 1	Регистрационный номер 241-П Страница 1 из 11
---	---	-------------	--



Л.Н. Скаковская

## ПОЛОЖЕНИЕ О БУХГАЛТЕРИИ ТвГУ

г. Тверь, 2021

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>241-П</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 11

## ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

« 29 » март 2021 г.

Ректор

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 29 » 03 2021 г.

в юридической службе

№ 241-П

РАЗРАБОТАНО

Л.В. Щеглова, главный бухгалтер

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

« 29 » 03 2021 г.


СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ


Положения о бухгалтерии  
введенного в 2012 году.

взамен

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>241-17</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 11

## СОДЕРЖАНИЕ

Термины, сокращения и обозначения .....	4
Нормативные ссылки .....	4
1. Общие положения .....	5
2. Основные задачи Бухгалтерии.....	6
3. Функции Бухгалтерии.....	6
4. Структура Бухгалтерии.....	8
5. Права Бухгалтерии .....	8
6. Взаимодействие Бухгалтерии со структурными подразделениями Университета и третьими лицами.....	9
7. Ответственность Бухгалтерии.....	9
8. Критерии оценки деятельности Бухгалтерии.....	10

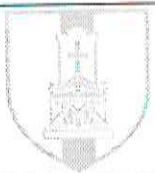
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>241-П</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 11

### ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТвГУ, Университет	-	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
Бухгалтерия	-	Бухгалтерия ТвГУ

### НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон №402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете».
3. Другие нормативно-правовые акты Российской Федерации
4. Устав Университета.
5. Коллективный договор Университета.
6. Настоящее Положение.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>241-П</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 11

## 1. Общие положения

Бухгалтерия является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно ректору.


Главный бухгалтер принимается на работу и освобождается приказом ректора Университета.

Работники Бухгалтерии принимаются на работу и освобождаются приказом ректора по представлению главного бухгалтера.

В Бухгалтерии должны быть следующие документы и материалы:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие ведение бухгалтерского учета, бюджетного учета и бюджетной отчетности, налогового учета и отчетности, подготовки и сдачи статистической отчетности, проведение аудита, ревизионных, контрольных проверок, финансово-экономической и хозяйственной деятельности Университета;
- нормативные и методические материалы, касающиеся вышеуказанных аспектов деятельности Университета; стандарты, положения, инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 241-П
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 11

## 2. Основные задачи Бухгалтерии

Формирование полной и достоверной информации о деятельности Университета и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества Университета:

- о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Университета на первый и последний день отчетного периода по счетам Плана счетов бюджетного учета бухгалтерского учета Университета;

- финансовом результате деятельности, результатах исполнения бюджета Университетом, результатах управления остатками на едином казначейском счете;

- движении денежных средств (движении денежных средств в системе казначейских платежей);

- иной информации, необходимой пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Университетом хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Университета и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.


Публикация бухгалтерской (финансовой) отчетности в части раскрываемых показателей отчетности и пояснений к ним, публикация которых является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. Функции Бухгалтерии

В соответствии с возложенными на нее задачами Бухгалтерия осуществляет следующие функции:

⇒ организация по постановке и ведению бухгалтерского учета Университета в целях получения заинтересованными внутренними и



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 241-П
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 11

внешними пользователями полной и достоверной информации о его финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении;

⇒ формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политике исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности Университета, позволяющей своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности Университета;

⇒ подготовка и утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, форм внутренней бухгалтерской отчетности;

⇒ обеспечение порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальное подтверждение их наличия, состояния и оценки;

⇒ организация системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учетной информации и ее защиты от несанкционированного доступа;

⇒ формирование информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, обеспечение предоставления необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям;

⇒ ведение регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнение смет расходов, учет имущества, обязательств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, издержек производства и обращения, продажи продукции, выполнения работ (услуг);


⇒ точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирование доходов и расходов, выполнения обязательств;

⇒ контроль за соблюдением порядка оформления первичных документов;

⇒ организация информационного обеспечения управленческого учета, учет затрат на производство, себестоимости продукции (работ, услуг);

⇒ обеспечение своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 241-17
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 11

организации, средств на финансирование капитальных вложений, погашения задолженностей по ссудам;

⇒ организация правильности расчетов по оплате труда работников, проведением инвентаризаций, ведения бухгалтерского учета, отчетности, а также проведением документальных ревизий в подразделениях Университета;

⇒ принятие участия в проведении финансового анализа и формировании налоговой политики на основе данных бухгалтерского учета и отчетности;

⇒ подготовка предложений, направленных на улучшение результатов финансовой деятельности Университета, устранение потерь и непроизводительных затрат;

⇒ ведение работы по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь;

⇒ участие в оформлении документов по недостачам, неэффективному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей, контроль передачи в необходимых случаях этих материалов в правоохранительные, контрольно-надзорные и судебные органы;

⇒ составление отчета об исполнении бюджетов денежных средств и смет расходов, подготовка необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

⇒ сохранность бухгалтерских документов и сдача их в установленном порядке в архив;

⇒ методическая помощь руководителям подразделений и другим работникам организации по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и анализа хозяйственной деятельности.


#### **4. Структура Бухгалтерии**

Структуру и штаты Бухгалтерии утверждают в установленном порядке приказом ректора Университета.

#### **5. Права Бухгалтерии**

Бухгалтерия для решения возложенных на нее задач имеет право:



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>241-П</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 11

⇒ запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии;

⇒ проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, инициировать заключение договоров;

⇒ вносить ректору Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Бухгалтерии;

⇒ требовать выполнения структурными подразделениями графика документооборота обеспечивающего работу Бухгалтерии;

⇒ не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением установленного порядка;

⇒ рассматривать и визировать предоставляемые ректору на утверждение сметы, договоры, приказы и другие документы, вносить предложения в план ФХД;

⇒ представлять ректору предложения о поощрении и наказании работников, связанных с учетом и использованием материальных ценностей.

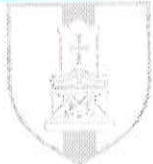
## **6. Взаимодействие Бухгалтерии со структурными подразделениями Университета и третьими лицами**

В процессе деятельности Университета Бухгалтерия взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

По вопросам своей компетенции сотрудники бухгалтерии вправе взаимодействовать с налоговыми органами, подразделениями Казначейства России, внебюджетными фондами, органами статистики, кредитными организациями, контрагентами Университета, а также иными лицами.

## **7. Ответственность Бухгалтерии**

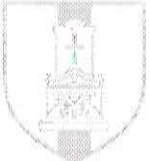
Бухгалтерия несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение возложенных на нее задач и функций, определенных настоящим Положением; нарушение правил ведения бухгалтерского учета и искажения бухгалтерской отчетности; принятие к исполнению оформленных документов по операциям, не соответствующим установленному порядку приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, материальных ценностей; несвоевременное и **неправильное** проведение операций по счетам в банке, расчетов с дебиторами и кредиторами; несвоевременно представленные в государственные органы бухгалтерской и налоговой отчетности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>241-17</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 11

Работники Бухгалтерии несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями и непосредственными руководителями.

### **8. Критерии оценки деятельности Бухгалтерии**

Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.  
Качественное выполнение функциональных обязанностей.  
Отсутствие санкций и взысканий за нарушение законодательства.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 241-П
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 11

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ:**

Главный бухгалтер



Л.В. Щеглова