

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Иванович
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

И. Г. Серёгина



«5» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Профиль подготовки

**ИНФОРМАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВНОЕ ДЕЛО**

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: к.ю.н. Кувырченкова Т.В.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью изучения дисциплины «Административное право» является получение представления о месте и роли административного права в системе права РФ, а также подготовка к деятельности, направленной на реализацию административно-правовых норм в сфере управления.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться Конституцией РФ, действующим законодательством, подзаконными актами Президента РФ и Правительства РФ, актами органов исполнительной власти и др.

В соответствии с названной целью курса, в процессе обучения бакалавры должны приобрести навыки решать следующие профессиональные **задачи**: участие в подготовке юридических документов; использовать знания административного права в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Учебная дисциплина «Административное право» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебная дисциплина административное право тесно взаимосвязана с учебными дисциплинами: трудового права. Отраслевая наука, являющиеся предметом изучения названной дисциплины, исследуют многие вопросы, связанные с деятельностью исполнительных органов в трудовой сфере. Данная дисциплина отличается от других предметом, методом регулирования и характеризуется наибольшей мобильностью, а также широкой сферой регулирования отношений.

3. Объем дисциплины (или модуля):

контактная аудиторная работа: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе лекции 17 часов, практические занятия 17 часов, лабораторные работы 0 часов, **самостоятельная работа:** 34 часа, в том числе контроль 4 часа.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	---

<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11</p>	<p>Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности УК-11.1</p> <p>Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер УК-11.2</p> <p>Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности УК-11.3</p> <p>Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений УК-11.4</p> <p>Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности УК-11.5</p>
---	---

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6. Язык преподавания русский.