

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 29.09.2023 11:20:30
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю
Руководитель ООУ
С.Ю. Шикотаева
«30» августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Аннотирование и реферирование

Направление подготовки
42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль)
Книгоиздательское дело

Для студентов
1 курса очной формы обучения
1 курса заочной формы обучения

Составитель: к.ф.н. доц. Лосева Н. В.

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является развитие навыков информационной компрессии, переработки первичных документов во вторичные, составления аннотаций и рефератов. Аннотирование и реферирование – неотъемлемая часть современного издательского процесса. Любое издание, будь то монография, учебник, аналитический обзор и пр., всегда предваряется вторичным документом (рефератом или аннотацией). Отсутствие вторичного документа свидетельствует о непрофессионализме издателя и крайне отрицательно сказывается на эффективности издания как средства распространения информации. С аннотации (реферата) начинается знакомство читателя с изданием в целом и основным произведением в частности. От того, насколько квалифицированно подготовлены эти документы, во многом определяется отношение читателя к изданию.

Задачами освоения дисциплины является ознакомление студентов с ГОСТами по аннотированию и реферированию, с основными видами аннотаций и рефератов, с основами современной теории и практики аннотирования и реферирования; изучить, правильно понять сущность вторичной информации; научить оценивать качество рефератов и аннотаций, добиться точного их соответствия содержанию принятого к опубликованию произведения.

Цели и задачи курса соотносятся с целями и задачами образовательной программы как в литературоведческом плане, так и в редакторском.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной, развивающей профессиональные компетенции в области проектно-инновационной деятельности. Знания, полученные при изучении дисциплины, развивают способности понимать сущностные характеристики произведения и издания, а также помогают обеспечивать информационно-

библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности.

Развитие проектно-инновационной деятельности посредством изучения данной дисциплины поможет выпускникам «Издательское дело» найти применение своих знаний в различных издательствах, библиотечных коллекторах, а также в информационных порталах и рекламных агентствах.

Знания, полученные при изучении дисциплины, помогут усвоению курсов «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Реклама книги», «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Создание и редактирование WEB-сайтов» и других.

3. Объем дисциплины:

- для студентов очной формы обучения

3 зачетных единицы, 108 академических часов, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 0 часов, практические занятия 38 часов;

самостоятельная работа: 70 часов.

- для студентов заочной формы обучения

3 зачетных единицы, 108 академических часов, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 4 часа, практические занятия 6 часов,

самостоятельная работа: 94 часов, контроль – 4 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа | ПК-1.1 Определяет существенные характеристики произведения и издания |

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения - 2 семестр, зачет

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для студентов очной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактные работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
|--|--------------|--------------------------|---------------------|---|-------------------------------|
| | | Лекции | Практические работы | Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа) | |
| Сущность информации. Тексты первичные и вторичные. | 8 | 0 | 4 | | 4 |
| Виды вторичных текстов в студенческой исследовательской практике. | 9 | 0 | 4 | | 5 |
| Аналитико-синтетическая переработка информации и ее виды | 9 | 0 | 4 | | 5 |
| Основные способы и приемы компрессии текстов | 16 | 0 | 6 | | 10 |
| Аннотация как вторичный документ Типология аннотаций, общие требования | 15 | 0 | 4 | | 11 |
| Структура аннотации. Библиографическое описание | 15 | 0 | 4 | | 11 |
| Понятие реферата. Разновидности рефератов, функции и методы реферирования | 16 | 0 | 4 | | 12 |
| Структура реферата. Своеобразие учебного реферата | 13 | 0 | 4 | | 9 |
| Оценка качества реферативного издания. | 7 | 0 | 4 | | 3 |
| ИТОГО | 108 | 0 | 38 | | 70 |

Для студентов заочной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактные работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
|--|--------------|--------------------------|---------------------|---|-------------------------------|
| | | Лекции | Практические работы | Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа) | |
| Сущность информации. Тексты первичные и вторичные. | 12 | 1 | 1 | | 10 |
| Виды вторичных текстов в студенческой исследовательской практике. | 10 | 0 | 0 | | 10 |
| Аналитико-синтетическая переработка информации и ее виды | 9 | 0 | 0 | 1 | 8 |
| Основные способы и приемы компрессии текстов | 16 | 1 | 1 | | 14 |
| Аннотация как вторичный документ Типология аннотаций, общие требования | 15 | 1 | 2 | 1 | 11 |
| Структура аннотации. Библиографическое описание | 13 | 0 | 0 | | 13 |
| Понятие реферата. Разновидности рефератов, функции и методы реферирования | 15 | 1 | 2 | 1 | 11 |
| Структура реферата. Своеобразие учебного реферата | 10 | 0 | 0 | | 10 |
| Оценка качества реферативного издания. | 8 | 0 | 0 | 1 | 7 |
| ИТОГО | 108 | 4 | 6 | 4 | 94 |

III. Образовательные технологии

| Учебная программа – наименование разделов и | Вид занятия | Образовательные технологии |
|---|---------------------|--|
| Сущность информации. Тексты первичные и вторичные. | Практическая работа | <i>Активное слушание</i> |
| Виды вторичных текстов в студенческой исследовательской практике. | Практическая работа | <i>Дебаты</i> |
| Аналитико-синтетическая переработка информации и ее виды | Практическая работа | <i>Технологии развития критического мышления</i> |
| Основные способы и приемы компрессии текстов | Практическая работа | <i>Активное слушание</i> |
| Аннотация как вторичный документ. Типология аннотаций, общие требования | Практическая работа | <i>Творческое решение задачи</i> |
| Структура аннотации. Библиографическое описание | Практическая работа | <i>Активное слушание</i> |
| Понятие реферата. Разновидности рефератов, функции и методы реферирования | Практическая работа | <i>Творческое решение задачи</i> |
| Структура реферата. Свообразие учебного реферата | Практическая работа | <i>Творческое решение задачи</i> |
| Оценка качества реферативного издания | Практическая работа | <i>Технологии развития критического мышления</i> |

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине :

- А) Учебная программа
- Б) Планы семинарских занятий;
- В) Вопросы к тестированию;
- Г) Вопросы к зачету.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

- 1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-1 – определение сущностных характеристик произведения и издания**

| Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
|---|--|--|
| Знать /начальный/ | 1. Предложите подборку стихотворений современных региональных поэтов 2. Предложите подборку произведений писателей-«деревенщиков» | <ul style="list-style-type: none"> В ответе обосновываются выводы – 2 балла; допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл; допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов |
| Уметь /начальный/ | 1. Определите читательскую аудиторию издания ЭКСМО 2. Определите читательский адрес воспоминаний М. Роговской-Соколовой | <ul style="list-style-type: none"> В ответе обосновываются выводы – 2 балла; допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл; допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов непонимании темы – 0 баллов |
| Владеть /начальный/ | 1.Используя сравнительный анализ, найдите сходства в стихотворениях современных поэтов и поэтов XIX века 2. Используя перефразирование как способ изложения, составьте реферат статьи | <ul style="list-style-type: none"> В ответе обосновываются выводы – 2 балла; допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл; допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов |

В соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ от 30 апреля 2020 года протокол № 8 рейтинг-контроль по дисциплине осуществляется по следующей схеме:

1. За каждое посещенное занятие студент получает 2 балла.
2. За правильно и вовремя выполненное задание 4 балла.
3. Промежуточный контроль проводится в установленные сроки. Студентам предлагается выполнить творческие работы по текущим темам, за которые начисляются дополнительные баллы (от 2 до 8).

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. (Электронное издание) — 2-е изд. — СПб. : Златоуст, 2014. — 384 с. - ISBN 978-5-86547-762-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522843>
2. Современные стратегии чтения: теория и практика: Учебное пособие / Е.С. Романичева, Г.В. Пранцова. - М.: Форум, 2013. - 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=413610>

б) Дополнительная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - Ч. 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров. - 84 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275320>
2. Шафикова, А.В. Аннотирование и реферирование текстов : учебно-методическое пособие / А.В. Шафикова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), и.я. Кафедра. - Казань : Познание, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364190>
3. Кушнерук, С. П. Документная лингвистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. П. Кушнерук. - 4-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2011. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406233>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотека. – URL: <http://www.twirpx.com/>
2. Ильичева Н.В., Горелова А.В., Бочкарева Н.Ю. Аннотирование и реферирование: <http://www.twirpx.com/file/55867/>
3. Маркушевская Л.П., Цапаева Ю.А. Аннотирование и реферирование. - <http://www.twirpx.com/file/133201/>
4. Ильичева Н.В., Горелова А.В., Бочкарева Н.Ю. Аннотирование и реферирование: <http://www.twirpx.com/file/55867/>
5. Аналитико-синтетическая переработка информации. Аннотирование, реферирование, составление обзоров: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275320
6. Кушнерук С.П. Документная лингвистика: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406233>
7. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. (Электронное издание) — 2-е изд. — СПб. : Златоуст, 2014. — 384 с. - ISBN 978-5-86547-762-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522843>
8. Современные стратегии чтения: теория и практика: Учебное пособие / Е.С. Романичева, Г.В. Пранцова. - М.: Форум, 2013. - 368 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=413610>
9. Шафикова, А.В. Аннотирование и реферирование текстов : учебно-методическое пособие / А.В. Шафикова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), и.я. Кафедра. - Казань : Познание, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364190>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа является составной частью процесса качественного и полного усвоения учебной программы по курсу и тесно связана с аудиторными занятиями. В ходе самостоятельной работы студенты изучают менее трудные темы и вопросы, которые с достаточной степенью глубины и полноты освещены в соответствующих учебниках, учебных пособиях, монографиях, научных статьях и иных источниках.

При проработке конкретной темы студенту необходимо внимательно прочесть рекомендуемую литературу, уяснить концепцию, систему аргументации и структуру материала, после чего сделать конспект полученной информации в виде кратких тезисов. Следует также сопоставить полученные в результате самостоятельной работы знания с содержанием аудиторных занятий.

Рекомендуются следующие задания и упражнения подводящие к аннотированию и реферированию:

- Найдите в абзаце предложение, высказывание, которое может служить заголовком;
- Найдите и отметьте абзацы, содержащие конкретную информацию;
- Определите количество фактов, излагаемых в тексте;
- Обобщите 2-5 предложений (или абзац) в одно;
- Найдите в каждом абзаце главную, основную информацию и дополнительную, разъяснительную.
- Изложите основные положения текста в виде плана;
- Опустите все вводные предложения в абзаце, вводные слова в предложении и описательные (придаточные) предложения;
- Опустите второстепенные определения;
- Используйте объемные слова вместо описаний или придаточных предложений;
- Опустите примеры, кроме фактов (или данных), в которых заключена значимая информация;
- Опустите те факты, которые логично вытекают из вышесказанного;
- Опустите все повторы;
- Используйте лексическое, грамматическое перефразирование;
- Выделите ключевые слова и фрагменты в каждом отмеченном по степени информативности абзаце;
- Перегруппируйте ключевые фрагменты;
- Обобщите материал;

- Составьте логический план текста;
- Измените последовательность пунктов логического плана написания реферата.

1) Содержание методических разработок:

А) Введение. Сущность информации

Тексты первичные и вторичные. Рассмотрение текста с точки зрения его структуры. Виды переработки чужого текста. Общие черты и отличие первичного и вторичного текстов.

Вторичные тексты

Роль вторичных текстов в студенческой исследовательской практике. Обзор видов студенческих работ (реферат, курсовая работа, доклад, научная статья), их содержания, структуры. Оформление библиографии. Оформление цитат и ссылок. Оформление печатного текста.

Переработка информации

Аналитико-синтетическая переработка информации и ее виды: библиографирование (библиографическое описание), аннотирование, индексирование, реферирование, составление обзоров, редактирование информации.

Компрессия текста

Свертывание содержания текста. Основные способы и приемы компрессии текстов: языковое сокращение, выборка данных, семантическая (смысловая) компрессия.

Аннотация как вторичный документ

Общие требования к аннотации. Характеристика темы и проблематики исходного текста. Типологические особенности аннотаций как вторичных документов. Знакомство с ГОСТ по составлению аннотаций.

Структура аннотации

Типология аннотаций по целевому назначению: сигнальная (справочная); оценочная; рекомендательная и их разновидности. Библиографическое описание (заголовок, заглавие, выходные данные, количество страниц); описание композиции исходного текста; указание на читательский адрес.

Понятие реферата

Реферат – информационная модель первоисточника. Разновидности рефератов по целевому назначению (информативные и индикативные), по количеству реферируемых источников (монографический, сводный, аспектный), по ориентированности на потребителя (целевой и общий), по формализации структуры (текстовой, анкетный, табличный), по объему (краткий, расширенный).

Структуры реферата

Общая характеристика структуры реферата, обязательные элементы структуры. Заголовочная часть. Собственно реферативная часть. Справочный аппарат. Своеобразие учебного реферата. Знакомство с ГОСТ по составлению рефератов. Функции реферата в научной коммуникации.

Оценка качества РИ

Функциональные особенности реферативных изданий. Оценка качества реферативного издания. Цели оценки. Обязательные параметры оценки качества РИ. Методика оценки качества РИ.

Б) Планы семинарских занятий:

Семинар 1. Сущность информации

1. Что такое первичный текст
2. Что такое вторичный текст
3. Объект отражения вторичного текста.
4. Общие черты и отличия первичного и вторичного текста
5. **Практическое задание** – составить вторичный текст на статью «Мы помним...»

Семинар 2. Вторичные тексты

1. Виды вторичных текстов в студенческой практике
2. Видовое отличие вторичных текстов
3. Виды конспекта
4. Способы оформления цитат и ссылок
5. **Практическое задание** – написать тезисы к статье «Юбилеи тверских литераторов», оформить цитаты и ссылки.

Семинар 3. Переработка информации

1. Виды аналитико-синтетической переработки информации
2. Библиографическое описание как способ передачи информации
3. Редактирование как способ переработки информации
4. **Практическое задание** – расшифруйте библиографическое описание

Бочаров А.Г., Белая Г.А., Воздвиженский В.Г. Движение прозы семидесятых – восьмидесятых годов // Современная русская советская литература: книга для учителя: в 2 ч. Ч. 1. Литературный процесс 50-80-х годов. Кн. для учителя/ А.Г. Бочаров, Г.А. Белая, В.Г. Воздвиженский и др.; Под ред. А.Г. Бочарова, Г.А. Белой. – М.: Просвещение, 1987. – С. 90.;

составить библиографическое описание по следующим данным:

Статья Л. Г. Антоновой называется «Обучение студентов-словесников профессионально значимым письменным жанрам». Опубликовано в сборнике научных трудов «Риторика общения: Школа Т. А. Ладыженской». Это межвузовский сборник научных статей, выпуск 1, его составители — Н. В. Ладыженская и Г. Д. Ушакова. Издан сборник в издательстве Сахалинского государственного университета в 2002 г. Статья напечатана на страницах 9—20.

Семинар 4. **Компрессия текста**

1. Что такое компрессия текста
2. Основные способы и приемы компрессии текста
3. Языковые приемы компрессии текста
4. Семантическая (смысловая) компрессия текста
5. **Практическое задание** – провести языковую и семантическую компрессию текста в подборке «В ритме города»

Семинар 5. **Аннотация как вторичный документ**

1. Общие требования к написанию аннотаций
2. Характеристика темы и проблематики исходного текста
3. Речевые клише для написания аннотации
4. ГОСТ по написанию аннотаций
5. **Практическое задание** – дать характеристику темы и проблематики исходного текста «Титан в машиностроении», написать аннотацию.

Семинар 6. **Структура аннотации**

1. Структура аннотации
2. Типология аннотаций
3. Библиографическое описание
4. Описание композиции исходного текста
5. Определение читательского адреса
6. Характеристика темы и проблематики исходного текста
7. **Практическое задание** – выявить ошибки в аннотации к «Горе от ума» А.С. Грибоедова, предложить свой вариант.

Семинар 7. **Понятие реферата**

1. Что такое реферат и автореферат
2. Чем отличается реферат от аннотации
3. Разновидности рефератов
4. Этапы реферирования документа

5. **Практическое задание** – поэтапное реферирование документа, извлечение информации из статьи «Не изменяя традиции», написание реферата

Семинар 8. Структуры реферата

1. Способы изложения информации в реферате
2. Сводные и обзорные рефераты
3. Своеобразие учебного реферата
4. **Практическое задание** – составить разными способами реферат статьи «Свидетельство о жизни»; написать сводный реферат рубрики «Школьное лето».

Семинар 9. Оценка качества РИ

1. Разновидности реферативного издания
2. Цели оценки качества РИ.
3. Параметры оценки качества РИ.
4. **Практическое задание** – составить реферат на реферативное издание «Сварочное производство»

В) Вопросы к тестированию:

Вопросы для рубежного контроля в форме теста:

1. Какие источники переработки научно-технической информации имеют первостепенное значение?
 - a. Библиографические описания, аннотации и рефераты.
 - b. Каталоги и рекламные проспекты.
 - c. Газеты и инструкции.
2. В чем заключается сущность аннотирования и реферирования?
 - a. В максимальном увеличении объема текста за счет использования несущественных деталей.
 - b. В максимальном усложнении грамматической структуры за счет применения причастных оборотов и герундиальных конструкций.
 - c. В максимальном сокращении объема источника информации при существенном сохранении его основного содержания.
3. С какой целью составляется реферат?
 - a. Чтобы заставить читателя прочитать первоисточник и перевести его полностью.
 - b. Чтобы дать читателю относительно полное представление о затронутых в первоисточнике вопросах и освободить его от перевода оригинала.
 - c. Чтобы создать у читателя краткое представление о затронутых в первоисточнике вопросах и заставить его перевести оригинал.
4. Для чего составляется библиографическое описание?

- a. Чтобы ознакомить читателя с главными персонажами первоисточника и сформировать у него положительное отношение к ним.
- b. Чтобы ознакомить читателя с предыдущими достижениями научно-технического прогресса в полной форме.
- c. Чтобы известить читателя о вышедшей в свет или готовящейся к печати публикации на определенную тему.

5. Какого рода сведения содержит информативный реферат?

- a. Все детали оригинала.
- b. Все основные положения оригинала в обобщенном виде.
- c. Все стилистические особенности оригинала.

6. Что представляет собой аннотация?

- a. Аннотация содержит полную информацию, характеризующую грамматические особенности первоисточника.
- b. Аннотация содержит детализированную информацию о приемах перевода оригинала.
- c. Аннотация представляет собой предельно сжатую описательную характеристику первоисточника.

7. В какой части аннотации рассматривается перечень затронутых проблем?

- a. Во вводной части.
- b. В основной части.
- c. В заключительной части.

Г) Вопросы к зачету:

1. Перечислите сведения, отражаемые в издательской аннотации.
2. Дайте определение аннотации как вторичного документа (по ГОСТ 7.9-95).
3. Назовите типы аннотаций по целевому назначению.
4. Охарактеризуйте сигнальную, справочную, аннотацию.
5. Назовите разновидности справочной аннотации и дайте им краткую характеристику.
6. Дайте определение оценочной аннотации.
7. Перечислите разновидности оценочной аннотации, дайте им определение и краткую характеристику.
8. В чем заключаются особенности рекомендательной аннотации?
9. В чем принципиальное отличие сигнальной рекомендательной аннотации от аналитической рекомендательной аннотации?
10. Дайте краткую характеристику сводной рекомендательной аннотации.
11. В чем отличие сопоставительной оценочной аннотации от критической оценочной аннотации?
12. Охарактеризуйте сводную оценочную аннотацию.
13. Охарактеризуйте прикнижную аннотацию отраслевого сборника.
14. В чем принципиальное отличие аннотации от реферата.
15. Каким является средний рекомендуемый объем аннотации?

16. Чем отличается общая сигнальная аннотация от аналитической сигнальной аннотации?
17. Охарактеризуйте сводную справочную аннотацию.
18. Дайте краткую характеристику сводной рекомендательной аннотации.
19. В макете аннотированной каталожной карточки текст аннотации помещается перед библиографическим описанием или после него?

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция традиционная и проблемная, практические занятия, метод малых групп, дискуссия, научная конференция, разработка оригинальных проектов, подготовка мультимедийных презентаций.

программное обеспечение

ADE 3.0

Adobe Creative Suite 4 Design Standart

CorelDRAW Graphics Suite X4

eBook – бесплатно

Google Chrome –

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows SharePointDesigner 2010

Microsoft Office профессиональный плюс 2013

Microsoft Windows 10 Enterprise -

Microsoft Office 365 pro plus -

Microsoft Windows 10 Enterprise

VII. Материально-техническое обеспечение

| | | |
|--|--|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория 38 (170002, Тверская область г. Тверь, просп., Чайковского д. 70 корпус №4)</p> | <p>Столы, стулья, доска учебная, переносной ноутбук, переносной проектор</p> | <p>Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p> |
|--|--|--|

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

| №п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |