

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.09.2023 08:28:46
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП

С.В. Чегринцова

«26» сентября 2023 г.

университет

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Трудовое право

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль подготовки
Управление трудовыми и социальными процессами в организации

Для студентов 2 курса очной формы обучения
2 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: к.ю.н., доцент И.А. Лепехин

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представлений о концептуальных основах «Трудового права» как современной науки, знаний, умений и навыков в области трудового права, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

1. обеспечение студентов системой теоретических знаний по основополагающим вопросам российского трудового права;
2. формирование понимания особенностей нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения;
3. формирование у студентов навыков и умений применять полученные знания при разрешении конкретных правовых ситуаций, возникающих, в том числе, в сфере экономико-правового обеспечения экономической безопасности;
4. применение полученных знаний для повышения эффективности и решения профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление трудовыми и социальными процессами в организации». В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими дисциплинами учебного плана: Правоведение, Правовое обеспечение кадровой службы, Документационное обеспечение управления персоналом, Основы безопасности труда и др.

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе:

Для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 32 часа, практические занятия 32 часа,

самостоятельная работа: 44 часа.

Для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 12 часов, практические занятия 12 часов,

самостоятельная работа: 84 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.3 Осуществляет поиск информации в российском законодательстве в части работы с персоналом для решения профессиональной задачи
	ОПК-1.4 Рассматривает и предлагает альтернативные варианты решения профессиональной задачи с учетом знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

По очной форме обучения: зачет, 4 семестр

По очно-заочной форме обучения: зачет, 5 семестр

6. Язык преподавания русский.