

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 26.09.2023 08:26:50  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП

С.В. Чегринцова  
«26» сентября 2023 г.  
университет

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
Документационное обеспечение управления персоналом

Направление подготовки  
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль подготовки  
Управление трудовыми и социальными процессами в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения  
3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: ст. преподаватель Е.Э. Никитина

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины (или модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) является выработка у студентов системного представления о принципах, методах и технологиях документационного обеспечения управления персоналом.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- освоение профессиональных знаний в области документационного обеспечения управления персоналом;
- получение профессиональных навыков в области документирования типовых ситуаций трудовых отношений;
- получение профессиональных знаний и навыков в области организации работы с документами по личному составу.

### **2. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления персоналом» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль подготовки «Управление трудовыми и социальными процессами в организации». В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими дисциплинами учебного плана: Русский язык и культура речи, Деловое общение в сфере управления персоналом, Управление персоналом (является по отношению к ним закрепляющей формирование соответствующих компетенций), Разработка управленческих решений, Стратегическое управление персоналом, Аудит персонала и кадровый консалтинг (является предшествующей при формировании компетенции).

### **3. Объем дисциплины: 8 зачетных единиц, 288 академических часов, в том числе:**

**Для очной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 62 часа, практические занятия 45 часов,

**самостоятельная работа:** 171 час, в том числе контроль 27 часов;

**курсовая работа** 10 часов.

**Для очно-заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 26 часов, практические занятия 26 часов,

**самостоятельная работа:** 226 часов, в том числе контроль 27 часов;

**курсовая работа** – 10 часов

### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2; Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.5; Оформляет необходимые документы при реализации запланированных мероприятий
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.3 Оформляет кадровые документы оперативного управления персоналом

### **5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

**По очной форме обучения:** зачет, 5 семестр, экзамен, курсовая работа 6 семестр

**По очно-заочной форме обучения:** зачет, 7 семестр, экзамен, курсовая работа 8 семестр

### **6. Язык преподавания русский.**