

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.09.2023 08:28:51
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП

С.В. Чегринцова

«26» сентября 2023 г.

университет

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Стратегическое управление персоналом

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль подготовки
Управление трудовыми и социальными процессами в организации

Для студентов 3 и 4 курса очной формы обучения
А и В курса очно-заочной формы обучения

Составитель: к.психол.н., доцент С.В. Чегринцова

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: ознакомление обучающихся с концептуальными основами «Стратегического управления персоналом» как современной отрасли научных знаний, формирование у обучающихся профессиональной компетенции.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Освоение знаний стратегического управления персоналом:

- понятие и сущность стратегического управления организацией и персоналом;

- система стратегического управления персоналом и ее элементы;

- сущность и виды стратегии управления персоналом;

- особенности реализации стратегии управления персоналом др.

2. Формирование способности применять знания и инструменты стратегического управления персоналом при решении профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление трудовыми и социальными процессами в организации». В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими элементами учебного плана и является для них предшествующей при формировании компетенции: Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР. Предшествующими дисциплинами являются: «Основы управления персоналом», «Управление персоналом организации» и др.

3. Объем дисциплины: 8 зачетных единиц, 288 академических часов, в том числе:

Для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 62 часа, практические занятия 62 часа,

самостоятельная работа: 164 часа, в том числе контроль 27 час.

Для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 26 часов, практические занятия 30 часов, в том числе практическая подготовка 4 часа

самостоятельная работа: 232 часа, в том числе контроль 27 час.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
ОПК-3 – Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Определяет перечень мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом
	ОПК-3.2. Оценивает предложенные мероприятия с учетом организационных и социальных последствий
	ОПК-3.3. Разрабатывает план реализации мероприятий в рамках стратегии управления персоналом

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения

По очной форме обучения: зачет, 6 семестр; экзамен, 7 семестр

По очно-заочной форме обучения: зачет, А семестр; экзамен, В семестр

6. Язык преподавания русский.