

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.09.2023 08:28:05
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
С.В. Чергинцова
«26» сентября 2023 г.
университет

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Управление социальным развитием персонала

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки
Управление трудовыми и социальными процессами в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения
3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: ст. преп. А.В. Андреева

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: ознакомление обучающихся с концептуальными основами процесса «Управление социальным развитием персонала» как современного научного направления, формирование у обучающихся важнейшей профессиональной компетенции.

Задачами освоения дисциплины являются:

- содержание и направление социальной деятельности;
- структура и потенциал социальной организации;
- модели социальной политики;
- методика разработки и выбора социальной стратегии организации;
- отечественный и зарубежный опыт регулирования социально-трудовых проблем;
- основы управления развитием социальной сферы;
- современные тенденции и принципы управления социальным развитием организации.
- анализ и оценка эффективности социальных стратегий организации;
- оценка уровня социального управления;
- анализ и оценка влияния социальной политики государства на деятельность организации;
- разработка социальной стратегии на основе социального паспорта организации и социально-экономических условий.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление трудовыми и социальными процессами в организации». В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими дисциплинами учебного плана и является для них последующей при формировании компетенции: Теория и практика управления; Основы управления персоналом; Управление персоналом, Учебная практика и др., предшествующей для: Основы безопасности труда, Стратегическое управление персоналом, Маркетинг персонала и др.

3. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 академических часов, в том числе:

Для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 34 часа, практические занятия 34 часа,

самостоятельная работа: 76 часов, в том числе контроль 27 час.

Для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 12 часов, практические занятия 16 часов,

самостоятельная работа: 116 час, в том числе контроль 27 час.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
ПК-5 Способен участвовать в разработке и реализации корпоративной социальной политики организации	ПК-5.1 Разрабатывает программы социального развития организации
	ПК-5.3 Проводит оценку удовлетворенности персонала и готовит предложения по ее повышению
	ПК-5.4 Взаимодействует с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

По очной форме обучения: экзамен, 5 семестр

По очно-заочной форме обучения: экзамен, 8 семестр

6. Язык преподавания русский.