

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 09.12.2022 15:07:41
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

М.Л. Логунов

«29» августа 2022 г.



Рабочая программа практики

Производственная практика

(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль подготовки

Преподавание филологических дисциплин

Для студентов 1 курса очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

канд.филол.наук, доц. Логунов М.Л.

канд.филол.наук, доц. Карандашова О.С.

Тверь

2022 г.

Общая характеристика практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков) проводится в период обучения на 1 курсе, во 2 семестре, и на 2 курсе, в 4 семестре.

Программа Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) для студентов 1 курса

Время проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса: 1 курс, 2 семестр, июль; сроки проведения – 1 неделя.

1	Вид практики	<i>Производственная</i>
2.	Цель	<i>Получение профессиональных умений и навыков</i>
3.	Тип практики	<i>Практика по получению профессиональных умений и навыков</i>
4.	Способ проведения	<i>Стационарная, выездная</i>
5.	Форма проведения	<i>Дискретная</i>
6.	Форма отчетности	<i>Дифференцированный зачет</i>

1. Цель и задачи практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков) следует за Учебной практикой (практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков). Таким образом, производственная практика служит целям получения профессиональных умений и навыков, в частности, в сфере методики собирания, обработки и оформления практического материала. Поэтому обязательно знакомство с методиками сбора и обработки информации. Задачами прохождения практики являются:

1. Освоение методики собирания фольклорного материала;
2. Формирование навыков обработки фольклорного материала;
3. Развитие умений оформления собранного материала;
4. Формирование навыков соблюдения сроков выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика входит блок «Практики» и опирается на полученные знания, умения и владения при изучении дисциплин: Устное народное творчество (ПК-2), Современный славянский язык (ПК-2), Информационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-6), История русской литературы (ОПК-4 на начальном этапе). Кроме того, практика закладывает необходимые знания, умения и владения, для изучения таких дисциплин, как: Социология чтения (ОПК-4), Литературное краеведение (ОПК-4), История русской литературы (ОПК-4), Педагогика и психология (ОПК-6), Информационно-библиотечные ресурсы научной и профессиональной деятельности (ОПК-6). Практика проводится в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.

4. Общая трудоемкость практики составляет 1,5 зачетные единицы, 1 неделя.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста (ОПК-4).	Владеть: базовыми навыками анализа литературного текста с использованием современных методологий. Уметь: применять полученные знания в собственной профессиональной деятельности; проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик; уметь формулировать аргументированные умозаключения и выводы; участвовать в научных дискуссиях. Знать: основные положения и концепции в области изучения истории русской литературы и

	<p>филологического анализа текста; иметь понятие об особенностях историко-литературного процесса; представлять историю, современное состояние и перспективы развития филологии.</p>
<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</p>	<p>Владеть: терминологией в области информационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с современной компьютерной техникой.</p> <p>Уметь: самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Знать: современные информационные технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче филологической информации.</p>
<p>Способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и</p>	<p>Владеть: основными научными терминами по дисциплине.</p> <p>Уметь: заниматься описанием, систематизацией и анализом фольклорных текстов.</p> <p>Знать: академические школы и основные научные направления фольклористики.</p>

ВЫВОДОВ (ПК-2).	
-----------------	--

6. Форма промежуточной аттестации

Текущий контроль: составление и защита отчета.

Формы отчетности по практике – зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 1, семестр 2.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Кафедра истории и теории литературы филологического факультета ТвГУ.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	инст рукт аж	сбор мате риал а	обработ ка и система тизация материа ла	Формы текущего контроля
1	Начальный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Получение заданий практики. Знакомство с методическими и инструктивными материалами.	4	-	-	Опрос
2	Производственный этап	-	40		Сбор и оцифровка аудио-записей, рукописных материалов и т. д.
3.	Заключительный этап. Подготовка и оформление отчета.	-	-	10	Отчет о практике в распечатанном

Подведение итогов практики				виде и собранные и оцифрованные материалы
ИТОГО: 54	4	40	10	

10. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет.

По завершению практики студент составляет отчет о прохождении практики и готовит доклад для итогового занятия. Руководитель практики проверяет правильность отчетной документации студента, а после сдачи отчета практики, который предоставляется в печатном виде на кафедру, где хранится год, студенту выставляется оценка по итогам практики.

1) Технические требования к тексту отчета по практике

Документ оформляется в программе Word-2003; шрифт Times New Roman; 14 кегль; все поля 2,5; выравнивание текста по ширине. Отступ для текста прозы (интервью) – 1,25, для лирики – 4 см.; одинарный междустрочный интервал; без колонтитулов. Студенту также следует различать тире и дефис. Используется короткое тире (–). Буква «ё» – смысловозначительная ср. *все* и *всё*; также она пишется в фамилиях (*Ёлкина/Елкина*), географических названиях (*Вышний Волочёк/Елец*).

2) Отчет практики

Титульный лист (*образец*)

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра истории и теории литературы

**ОТЧЕТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных
умений и навыков)**

студента
филологического факультета
направления подготовки 45.03.01
«Филология»

1 курса

ФИО

Тверь
2021

3) Предписание на практику (образец)

Студент *ФИО* направляется на производственную практику в
(указывается наименование архива или учреждения).

Срок практики с 12 по 18 июля 2021 г.

Руководитель производственной практики ТвГУ, зав.кафедрой
истории и теории литературы ТвГУ О.С. Карандашова _____
(подпись)

Декан _____ филологического _____ факультета
М. Л. Логунов _____
(подпись, печать)

4) Календарный график прохождения практики (образец)

№ пп	Период (продолжительность дней)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1	Инструктаж Получение заданий практики. Знакомство с методическими и инструктивными материалами. Ознакомление с правилами внутреннего трудоустройства
2	4	Выполнение заданий практики: Сбор, анализ, обработка, подготовка материалов практики
3	2	Отчет о практике

б) Заключение руководителя от кафедры о практике студента

Зачет/незачет по практике (оценка) _____

Подпись _____

«__» _____ 2021 г.

11. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Примеры контрольных заданий для оценки знаний и навыков, приобретенных за время производственной практики:

Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
1. Указать специфику выявленных в ходе практики жанров.	Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов. Тема раскрыта не в полной мере – 4 балла; Тема раскрыта частично – 3 балла; Тема раскрыта поверхностно – 2 балла; Тема раскрыта с грубыми ошибками – 1 балл; Тема не раскрыта – 0 баллов.
2. Оформить доклад в соответствии со следующими техническими требованиями: Документ оформляется в программе Word; шрифт Times New Roman; 14 кегль; все поля 2,5; выравнивание текста по ширине; без дополнительного форматирования (без отступов, без выделений курсивом, жирным шрифтом, без подчеркивания и проч.); одинарный междустрочный интервал; без колонтитулов. Допустимо ставить только по одному пробелу между паспортами и заголовками, заголовком и текстом, последним	Текст соответствует всем требованиям – 5 баллов; Текст соответствует большинству требованиям – 4 балла; Текст в целом соответствует требованиям, но есть недочеты – 3 балла; Допущено большое количество ошибок в оформлении – 2 балла; Текст оформлен неграмотно – 1 балл; Задание не выполнено – 0 баллов

паспортом и итоговым отчетом, куплетами песен.	
3. Создать классификации собранного материала	Создана исчерпывающая классификация – 5 баллов; Созданы основные классификации – 4 балла; Классификации созданы частично – 3 балла; Создана единичная классификация – 2 балла; Создана неполная классификация, которая неграмотно оформлена – 1 балл; Задание не выполнено – 0 баллов.
4. Обработать запись архивного материала	Материал обработан полностью и безошибочно – 5 баллов; Материал обработан полностью, но с недочетами – 4 балла; Большая часть материала грамотно обработана – 3 балла; Материал обработан частично с некоторыми ошибками – 2 балла; Не полностью обработан материал с грубыми ошибками или с большим количеством ошибок – 1 балл; Задание не выполнено – 0 баллов.

Результующая оценка складывается из текущей аттестации и оценки за отчет. Текущая аттестация включает в себя посещение организации и участие в выполнении заданий. Оценка за отчет предполагает подготовку отчетного документа с подробным описанием практической и содержательной деятельности студента на практике в соответствии с критериями оценки отчета.

Критерии оценки

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчетные документы в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчетные документы с соблюдением основных требований, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но в работе есть мелкие недочеты, существенно не влияющие на ее содержание.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач, оформлении отчетных документов.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил или оформил ненадлежащим образом отчетные документы, допускал нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

Студенты, не вышедшие на практику, получают результирующую оценку 0 баллов и считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не вышедшие на практику, по уважительной причине, проходят практику в дополнительные сроки.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Фольклор для детей и детский фольклор

Записывать детский фольклор нужно от детей и взрослых: последние могут вспомнить не только то, что они исполняли для своих детей, внуков, но и то, что произносили или пели в своем детстве. Записывать фольклор от детей можно и в индивидуальной беседе, и в организуемой с ними игре. Детский фольклор в летние дни обычно записывается от ребятишек, играющих на улице. Собирателю достаточно только проявить серьезную заинтересованность игрой, выделить из группы играющих наиболее активного и объяснить ему свой интерес “знатока” детских игр, будто бы никогда не встречавшего подобной игры. Затем попросить ребят еще раз поиграть для записи. А дальше все пойдет своим чередом: дети начнут вспоминать и охотно демонстрировать все свои игры, загадки, считалки и др. Интересно выявить описания детских игр в «секретике»: похороны цветков, жуков, куколок в саркофагах или

под стеклышком. Запись текстов производится на аудионоситель и дублируется рукописной записью.

Первое требование к записи – ее абсолютная точность. Никакие пропуски, добавления, изменения текста не допускаются.

Понятно, что точно записывать фольклорное произведение нелегко. Поэтому студент должен стремиться овладеть навыками точной записи, соблюдать все методические требования.

Нужно собирать и письменный детский фольклор. По возможности, приложить к отчету альбомы, песенники, «пожеланники», гадалки, анкеты, блокноты с наклейками и проч.

Примерный круг вопросов

— Каково возрастное деление детей с точки зрения взрослых и точки зрения самих детей?

— Каковы местные названия жанров фольклора для детей: колыбельные, прибаутки?

— Бытуют ли пестушки, потешки, и сопровождаются ли они каким-либо игровыми действиями?

— Известны ли колыбельные песни с образами кота, солнца, дремы и т. д.?

— В каких календарных обрядах участвовали дети? Каковы их действия, что они произносили, какие песни пели?

— Какие песни-заклички исполняются детьми в настоящее время, каково их назначение (о дожде, о божьей коровке и т. д.)?

— Знают ли дети скороговорки, загадки, загадки-задачи (с ответами)? — Какие небылицы, дразнилки, поддевки бытуют среди детей?

— В какие игры играют дети, кто в них участвует (возраст и число участников)? Есть ли игры только для мальчиков или только для девочек?

— Как проходит игра, в какое время, в каких местах?

— Какие считалки, жеребьевки знают дети?

— Какие игры сопровождаются исполнением песен, драматическим действием?

— Какие жанры фольклора используются в игре?

— Знают ли дети страшилки и псевдострашилки? — Какие сказки дети рассказывают в своей среде?

— Есть ли в детской среде особые приветствия и формулы, связанные с прощанием?

— Известны ли детям клятвы?

— Какие переделки современных песен бытуют в детской среде?

— Какие садистские стишки известны детям?

КАК ОФОРМЛЯТЬ СОБРАННЫЙ МАТЕРИАЛ

Полевая запись

Для записи нужно пользоваться тетрадями и вести запись только на одной стороне листа, оставляя другую для различного рода помет и сносок по тексту. Чтобы от руки записывать скоро и полно, надо использовать слова-сокращения, но так, чтобы их потом можно было расшифровать. Нельзя исправлять, редактировать, вносить что-то от себя в записываемый текст. Если в записанном тексте оказались пропуски, которые нельзя уже восстановить, то при расшифровке следует указать, по чьей вине был сделан пропуск: то ли исполнитель забыл слово в песне, то ли собиратель не сумел расслышать это слово. В первом случае в угловых скобках пишется, что исполнитель забыл слово, во втором случае в тексте ставится знак . Запись должна быть точной. Надо воспроизводить в тексте все частицы и междометия, услышанные при исполнении. Сразу по окончании записи надо выяснять непонятные слова, «темные места». В записях должны сохраниться характерные диалектные черты (синтаксические, морфологические, лексические, фонетические). Следует пометить особенности ударений в диалектных словах, отличающихся отклонением от литературной нормы. Фиксировать надо те диалектизмы, которые являются художественно необходимыми. При затруднении в понимании диалектного слова надо выяснить у исполнителя его значение и сделать сноску внизу листа, на котором записан текст. Вместе с тем не следует делать фонетическую запись, воспроизводя все формы редукации и ассимиляции, если они свойственны и литературной норме.

Например:

«Как уздумаю жениться,
Прошу покорно на свадьбу:
Мово пива, вина пити,
Меня, молодца, женити».
«Твое пиво мне не в диво,
Дивнёшеньки твои речи.
Твоя маменька — злодейка,
Сестра была лиходейка,
А вторая — разлушная,
Разлучила нас с тобой.
Разлучила, не приучила,
Точно рыбушку с водой.
Рыба бела вдоль Дунаю,
А я, девка, погуляю.
Рыба бела по песочку,
А я, девка, по кружочку.
Рыба бела с окунями,
А я, девка, с молодцами.
Со с такими удалыми
Молодцами молодыми».

Примечание: Праздничная песня. Пели во время застолий. Входит в репертуар только этой исполнительницы.

Зап. О. А. Логинова от Е. Г. Новиковой, 67 лет, д. Гусево Оленинского р-на, 19 июля 1993 г. Тетр. 337. Л. 17—18.

Здесь воспроизведены только те фонетические особенности, которые не свойственны литературной норме. Но неправильно было бы записывать текст песни фонетическим образом, потому что это привело бы к фиксации на письме всех отклонений от орфографической нормы, которые, однако, вполне соответствуют литературной орфоэпической норме, ничего не означают и только мешают восприятию текста:

«Как уздумаю женица,
Прашу пакорно на свадьбу:
Маво пива, вина пити,
Меня, молодца, женити».
«Твае пиво мне не в диво,
Дивнёшеньки тваи речи.
Твая маминька — злодейка,
Сестра была лиходейка, и т. д.»

Диктофонная запись

При диктофонной записи необходимо создать естественную обстановку, чтобы диктофон не мешал исполнителю. Параллельно диктофонной записи надо вести ручную запись. Расшифровку диктофонной записи необходимо делать только в день записи, тогда расшифровка получится максимально точной. В противном случае имеется риск утраты важной информации и полноты поэтических жанров. диктофонные записи (особенно первую) надо прослушать с исполнителями: если запись получилась некачественная или не понравилась исполнителю, следует повторить запись, не стирая первой. Запись хорошего пения имеет свои особенности. Микрофон берет голоса четырех-шести певцов, поэтому не следует записывать большие составы. Люди со слабыми и низкими голосами должны находиться ближе к микрофону. Сконцентрировавшись на беседе с информантом, не забывайте о технике. Если исполнитель начал петь раньше, чем вы включили диктофон или видеокамеру, попросите его повторить. При повторном исполнении текст бывает более полным, поскольку первое пение сами исполнители считают пробным. Не позволяйте исполнителям придавать текстам «культурный» вид. Объясняйте, что вам необходимы точные представления о старой культуре. Каждая диктофонная запись начинается с паспорта: «Фольклорная практика 2019-2020 учебного года, студент 11 а/б группы Дмитрий Борисович Козадаев; запись ведется в поселке Литвинки Калининского района Тверской области. Мы беседуем с Анной Федоровной Плотниковой. Ей 93 года, она родилась и всю жизнь прожила в деревне Холмец Оленинского района, в Литвинки переехала к сыну 10 лет назад. Сейчас Анна Федоровна расскажет о себе». Перед

каждым новым произведением назвать заглавие (или если его нет — первую строку) и жанр.

Правила оформления материалов полевой практики

1. Весь обработанный в электронном виде материал до конца прохождения практики и получения зачета необходимо сохранять в персональном компьютере, где происходил набор текста, чтобы избежать потери информации.

2. Полевой материал сдается в трех формах: аудиозапись, электронная версия текста, рукописная тетрадь или распечатка, по возможности — фотографии исполнителей и мест записи.

3. Каждая аудиозапись (желательно диск RW) должны быть надписаны: фамилия студента, год и место прохождения практики.

4. Требуется представить около 50 произведений. Но объем собранного материала строго не регламентирован, если удастся найти редкие жанры, их малое количество оправдывает затраченное время и усилия. Оценить собранный материал поможет руководитель практики.

Правила оформления записи

Бологовский район, д. Гáрусово Фольклорная практика 2019-2020
Зап. Е. В. Долгих, И. В. Дудник, рук. О.С. Карандашова, М.Л. Логунов

Вера Ивановна Петухова, 69 лет

1. Куда бежишь, тропинка милая. Эстрадная песня
 2. Белым снегом, белым снегом. Эстрадная песня
 3. Расцвела под окошком белоснежная вишня. Эстрадная песня
- Екатерина Ивановна Само́тёсова, 81 год
4. Бедная девица, горем разбитая. Жестокий романс
 5. За грибами в лес девицы. Жестокий романс
 6. Когда б имел золотые горы. Жестокий романс
 7. По диким степям Забайкалья. Жестокий романс
 8. Частушки
 9. Все васильки, васильки. Жестокий романс
 10. Дан приказ ему на запад. Эстрадная песня
 11. Частушки

д. Корыхново Лидия Ивановна Алексеева, 59 лет

12. Вдоль крутых бережков. Жестокий романс
- Галина Васильевна Бывалина, 64 года
13. Ой, летят утки. Необрядовая песня
 14. Поручик парус гонит. Необрядовая песня
 15. Деревня моя. Эстрадная песня
 16. На ярмарке домой, да домой. Жестокий романс
 17. Вот приехали два брата из деревни в Ленинград. Шуточная песня
 18. Во деревне то было в Ольховке. Необрядовая песня
 19. Я приехала из дярёвни на Ванюшу посмотреть. Шуточная песня

20. Во саду при долине громко пел соловей. Жестокий романс

Оформление полевого материала в файле

1. Содержание файла должно полностью соответствовать полевой записи.

2. Документ следует начинать с титула, в котором указываются: — название файла (фамилия интервьюера, год прохождения практики) — место прохождения практики (район, область) — год прохождения практики — инициалы и фамилия интервьюера — инициалы и фамилия руководителя практики. Например: Иванова, Соколова.20 Материалы фольклорно-этнографической экспедиции 2021 г. Отчет Е. В. Ивановой, Ю. М. Соколовой Осташковский район Тверской области Руководители практики О.С. Карандашова, М.Л. Логунов

3. Каждому блоку текстов от одного исполнителя предшествует паспорт информанта, составляемый по следующей схеме: номер паспорта, записал кто (инициалы и фамилия в именительном падеже) от кого (имя, отчество, фамилия информанта в родительном падеже), количество лет или год рождения, место записи (населенный пункт район), дата записи (цифрами). Образование, социальный статус, место рождения и проживания информанта. Например: Паспорт № 1 Зап. Е. В. Иванова, Ю. М. Соколова от Марии Петровны Высоковой, 1935 г. р., д. Овинец Осташковского р-на, 16.07.2021 г. Образование 4 класса, работала в колхозе, ныне пенсионерка, родилась в д. Заболотье Осташковского р-на, ныне проживает в д. Овинец Осташковского р-на.

Все паспорта имеют сквозную нумерацию от начала до конца документа, их последовательность определяется порядком опроса информантов. Если Вы во время практики записывали материал от одного и того же исполнителя несколько раз в разное время, то паспортные данные следует копировать, но номер паспорта будет следующим по порядку расположения в документе.

4. После паспорта исполнителя помещается блок текстов, собранный от него. При этом каждому тексту присваивается порядковый номер по сквозной нумерации, а после номера указывается жанр данного текста. Для блока текстов одного жанра сначала указывается жанр во множественном числе, а затем порядковый номер каждого текста. Здесь же помещается краткая характеристика содержания крупных форм устной прозы: Быличка о домовом, Колыбельная песня. Для современных песен необходимо указывать источник текста, поместив его после паспорта. Название текста приводится в отдельной строке, если его сообщает информант. После каждого фольклорного текста дается краткий паспорт по следующей схеме: Зап. кто (инициалы и фамилия в именительном падеже) от кого (имя, отчество и фамилия в родительном падеже), количество лет или год рождения, место записи (населенный пункт район),

дата записи (цифрами). Например: 1. Жестокий романс Васильки Зап. Е. В. Иванова, Ю. М. Соколова от М. П. Высоковой, 1935 г. р., д. Овинец Осташковского р-на, 16.07.2021. 2. Быличка о домовом Зап. Е. В. Иванова, Ю. М. Соколова от М. П. Высоковой, 1935 г. р., д. Овинец Осташковского р-на, 16.07.2021. Загадки 3. Сидит девица в темнице, а коса на улице. (Морковь) Зап. Е. В. Иванова, Ю. М. Соколова от М. П. Высоковой, 1935 г. р., д. Овинец Осташковского р-на, 16.07.2021. 4. Сто одежек и все без застежек. (Капуста) Зап. Е. В. Иванова, Ю. М. Соколова от М. П. Высоковой, 1935 г. р., д. Овинец Осташковского р-на, 16.07.2021.

5. Документ заканчивается итоговым отчетом, в котором указываются: — общее число собранных фольклорных текстов (цифрами);

— число текстов каждого жанра: жанр;

— количество текстов в документе и порядковые номера текстов по сквозной нумерации;

— количество исполнителей (цифрами);

— населенные пункты и районы, где собирался материал;

— сведения о прилагаемых фото-, аудио- и видеоматериалах.

Например: Всего в отчете представлено 19 произведений.

Из них: сказки — 4 (1, 17—19)

быличка — 1 (2)

загадки — 3 (3 — 5)

считалочки — 9 (6—8, 10, 11, 13 — 16)

песни литературного происхождения — 2 (9, 12)

Количество исполнителей — 4

Прилагаются 6 фотографий.

Записи сделаны в д. Овинец, Залучье, пос. Сиговка Осташковского р-на. (Районообразующие населенные пункты приводятся без указания района: пос. Пено, г. Вышний Волочек, г. Тверь и т. д.)

6. Документ оформляется в программе Word; шрифт Times New Roman; 14 кегль; все поля 2,5; выравнивание текста по ширине; без дополнительного форматирования (без отступов, без выделений курсивом, жирным шрифтом, без подчеркивания и проч.); одинарный междустрочный интервал; без колонтитулов. Допустимо ставить только по одному пробелу между паспортами и заголовками, заголовком и текстом, последним паспортом и итоговым отчетом, куплетами песен. Если принято другое форматирование, файл не будет принят к зачету.

7. Практика считается пройденной, когда собранный материал проверен преподавателем, руководившим ею, и принят на хранение на кафедру истории и теории литературы.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Основная литература:

1. Дранникова, Н.В. Русский фольклор: устное народное поэтическое творчество: учебное пособие / Н.В. Дранникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: САФУ, 2014. - 254 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00999-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436335>

2. Капица Ф.С. Русский детский фольклор: Учебное пособие для студентов вузов / Ф.С. Капица, Т.М. Колядич. — М.: Флинта: Наука, 2002. — 320 с.: ил. <https://www.booksite.ru/fulltext/kapisa/index.htm>
<https://rucont.ru/file.ashx?guid=ab7e9aa8-9b6f-4f5a-87aa-4aa7f86589a2>

б) Дополнительная литература:

1. Этнокультурные технологии: учебно-методический комплекс. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - 44 с.: табл. - Библ. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274184>

2. Традиционная культура Тверского края: Памяти А. В. Гончаровой (1923 – 2009): сб. науч. статей и публикаций / отв. ред. Л. Н. Скаковская; сост. М. Л. Логунов, С. Ф. Меркушов, А. А. Петров, Л. Н. Скаковская. Тверь: ТвГУ, 2013. 152 с. Электронный ресурс: http://filologia.tversu.ru/websites/13/documents/278/традиционная_культура_Тверского_края_выпуск_I.pdf?1481768420

3. Традиционная культура Тверского края: Памяти А. Н. Вершинского (1888 – 1944): Статьи и публикации / Ред. М. Л. Логунов, А. А. Петров; сост. А. А. Петров. Тверь: ТвГУ, 2013. 164 с. Электронный ресурс: http://filologia.tversu.ru/websites/13/documents/279/традиционная_культура_Тверского_края_выпуск_II.pdf?1481768525

4. Традиционная культура Тверского края: Свадьба: Памяти Н. П. Кудряшова (1924 – 1998): Статьи и публикации / Ред. М. Л. Логунов, А. А. Петров, Л. Н. Скаковская, Э. Ф. Шафранская; сост. Л. М. Концедайло, М. Л. Логунов, С. В. Моряков, А. А. Петров, Л. Н. Скаковская, Э. Ф. Шафранская. Тверь: ТвГУ, 2014. 130 с. Электронный ресурс: http://filologia.tversu.ru/websites/13/documents/280/традиционная_культура_Тверского_края_выпуск_III.pdf?1481768648

5. Традиционная культура Тверского края: 70-летию Победы (1945 – 2015): Статьи и публикации: Вып. 5 / Ред. М. Л. Логунов, А. А. Петров, Л. Н. Скаковская, Э. Ф. Шафранская; сост. Л. М. Концедайло, М. Л. Логунов, А. А. Петров. Тверь: ТвГУ, 2015. 166 с. Электронный ресурс:

http://filologia.tversu.ru/websites/13/documents/281/традиционная_культура_Тверского_края_выпуск_V.pdf?1481768772

6. Традиционная культура Тверского края: 50-летию С. В. Морякова, 75-летию И. И. Смирнова: Сборник материалов: Вып. 6 / Ред. М. Л. Логунов, А. А. Петров; сост. Л. М. Концедайло, А. А. Петров. Подготовка текстов А. С. Дмитриева, П. С. Кизи Собирижонова, А. А. Петров; художник К. А. Шаталкина. Тверь: ТвГУ, 2015. 100 с. Электронный ресурс:

http://filologia.tversu.ru/websites/13/documents/282/традиционная_культура_Тверского_края_выпуск_VI.pdf?1481768995

2) Программное обеспечение

Google Chrome – бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» - www.znanium.com

2. ЭБС «ЮРАИТ» - www.biblio-online.ru

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

4. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

5. ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com>

6. ЭБС BOOK.ru - <https://www.book.ru/>

7. ЭБС ТвГУ - <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) - [20 https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?)

9. Репозиторий ТвГУ - <http://eprints.tversu.ru>

10. Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://diss.rsl.ru/>

11. Журналы издательства Taylor&Francis - <http://tandfonline.com/>

12. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT - <https://www.orbit.com/>

13. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда - <http://lib.myilibrary.com/Browse.aspx>

14. Архивы журналов издательства Oxford University Press - <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

15. Архивы журналов издательства Sage Publication - <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

15. СПС Консультант Плюс - (в сети ТвГУ)

16. ИПС «Законодательство России» - <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

17. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС - <http://arbicon.ru/>

18. Сводные каталоги фондов российских библиотек КОРБИС - <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>.

4) *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики*

Архивные карты. URL: http://rgada.info/mende/rgada_svg.php

Библиотека краеведа: Тверской дайджест. URL: <http://otveri.info/books/>

Библиотека фольклориста: Фольклор и постфольклор: структура, типология, семиотика. URL: <http://www.ruthenia.ru/folklore/folkloristlibrary.htm>

Открытый исследовательский проект посвящен изучению наследия С. М. Прокудина-Горского. URL: <http://prokudin-gorskiy.ru/>

<https://elibrary.ru/>

<http://library.tversu.ru/>

<http://www.tverlib.ru/>

<http://www.tverarchive.ru/>

<http://www.tcdni.ru/>

13. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных* помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Кафедра истории и теории литературы. Учебная аудитория № 33 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	1 Ноутбук Acer Aspire 2. Компьютер: Сист. Блок Iru Ergo Corp 121 P4-631(3000)/1024Mb/120/DVD/FDD

+монитор 17 «Proview TFT»

Помещения для самостоятельной работы:

Наименование помещений	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Компьютерный класс. Учебная аудитория № 28(Л) (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	1 Компьютер Триолит. Монитор ЛОС1 Компьютер Norbel. Монитор BENQ 2. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 3. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 4. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 5. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 6. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 7. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 8. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 9. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 10. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно GIMP 2.6.12-2 – бесплатно GlassFish Server Open Source Edition 4.1.1 – бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Net Beans IDE – бесплатно SmartGit – бесплатно WinDjView 2.0.2 - бесплатно

14. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Задания и рекомендации для самостоятельной работы при подготовке к семинарским занятиям, тесты для самоконтроля.	Протокол № 1 от 28.08.2020
2.	IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	Обновление фонда оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Протокол № 1 от 28.08.2020
3.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновление списка основной литературы в связи с пополнением фонда научной библиотеки	Протокол № 1 от 28.08.2020
4.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновление списка основной литературы в связи с пополнением фонда научной библиотеки	Протокол № 1 от 16.09.2021

5.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновление списка основной литературы в связи с пополнением фонда научной библиотеки	Протокол № 1 от 29.08.2022
----	---	--	----------------------------