

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
 Должность: врио ректора  
 Дата подписания: 22.09.2023 12:02:53  
 Уникальный программный ключ:  
 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Рабочая программа дисциплины

## Дипломатические службы России и зарубежных стран

Закреплена за кафедрой	<b>Международных отношений</b>	
Учебный план	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	
Квалификация	<b>Бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	34	
самостоятельная работа	74	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Кшинин Алексей Владиславович



Рабочая программа дисциплины

**Дипломатические службы России и зарубежных стран**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

утвержденного учёным советом вуза от 25.05.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Международных отношений**

Протокол от 30.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Скаковская Людмила Николаевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Международных отношений**

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1  
Зав. кафедрой Скаковская Людмила Николаевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Международных отношений**

Протокол от 30 августа 2021 г. № 1  
Зав. кафедрой Скаковская Людмила Николаевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Международных отношений**

Протокол от 31 августа 2020 г. № 1  
Зав. кафедрой Скаковская Людмила Николаевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**Международных отношений**

Протокол от 30 августа 2019 г. № 1  
Зав. кафедрой Скаковская Людмила Николаевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров следующих компетенций:
1.2	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-9)
1.3	Умение системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умение выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов (ОПК-1)
1.4	Способность находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОПК-6)
1.5	Способность понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности (ОПК-9)
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина входит в базовую часть учебного плана. Содержательно она закладывает основы знаний для освоения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, дисциплин по выбору, производственной практики, в процессе которых изучаются и осваиваются техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения; ориентирование в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Учебная дисциплина непосредственно связана с курсом «Государственное право России и зарубежных стран» и способствует изучению дисциплин «Теория и история дипломатии», «Международное право», «Современные международные отношения», «Дипломатия и дипломаты Отечества».
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-1.1:</b> Анализирует содержание программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации	
<b>ПК-1.2:</b> Выявляет текущие внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации	
<b>ПК-1.3:</b> Поясняет позиции Российской Федерации по ключевым проблемам международных отношений	
<b>ПК-2.2:</b> Осуществляет протокольное сопровождение делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам	
<b>ПК-4.1:</b> Применяет основные концептуальные подходы к переговорной деятельности	
<b>ПК-4.2:</b> Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранной делегации	

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Источники	Примечание
	<b>Раздел 1. Методологические проблемы курса.</b>					
1.1		Лек	3	1		
1.2		Пр	3	1		
	<b>Раздел 2. Становление и развитие российской и советской дипломатической и консульской службы</b>					
2.1		Лек	3	2		
2.2		Ср	3	5		
	<b>Раздел 3. Дипломатическая служба как особый вид государственной деятельности.</b>					
3.1		Лек	3	1		
3.2		Ср	3	8		
	<b>Раздел 4. Органы внешних сношений Российской Федерации.</b>					
4.1		Лек	3	2		

4.2		Пр	3	2		
4.3		Ср	3	5		
	<b>Раздел 5. Установление дипломатических отношений</b>					
5.1		Лек	3	2		
5.2		Пр	3	2		
5.3		Ср	3	7		
	<b>Раздел 6. Установление консульских отношений.</b>					
6.1		Лек	3	2		
6.2		Пр	3	2		
6.3		Ср	3	7		
	<b>Раздел 7. Основные иммунитеты и привилегии дипломатических представительств, консульских учреждений и их персонала</b>					
7.1		Лек	3	2		
7.2		Пр	3	1		
7.3		Ср	3	7		
	<b>Раздел 8. Дипломатическая служба США.</b>					
8.1		Лек	3	1		
8.2		Пр	3	2		
8.3		Ср	3	7		
	<b>Раздел 9. Дипломатическая служба Великобритании.</b>					
9.1		Лек	3	1		
9.2		Пр	3	1		
9.3		Ср	3	7		
	<b>Раздел 10. Дипломатические службы Франции и Испании.</b>					
10.1		Лек	3	1		
10.2		Пр	3	2		
10.3		Ср	3	7		
	<b>Раздел 11. Дипломатические службы Германии и Италии.</b>					
11.1		Лек	3	1		
11.2		Пр	3	2		
11.3		Ср	3	7		
	<b>Раздел 12. Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств.</b>					
12.1		Лек	3	1		
12.2		Пр	3	2		
12.3		Ср	3	7		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Цели, задачи и принципы дипломатической службы России.
2. Возникновение и основные исторические типы дипломатии.
3. Зарождение и развитие консульского института.
4. Дипломатические представительства и консульский институт в Российской Федерации.
5. Понятие и виды государственных органов внешних сношений. Высшие органы внешних сношений России.
6. Система Министерства иностранных дел (МИД) Российской Федерации.
7. Установление дипломатических отношений. Система дипломатической службы Российской Федерации.
8. Установление консульских отношений. Система консульской службы Российской Федерации.
9. Правовая основа дипломатической службы Российской Федерации.
10. Виды дипломатических представительств, общее направление их деятельности, структура и персонал.
11. Внутренняя организация, содержание, формы и методы работы посольства (миссии) России.
12. Представительства МИД России на территории Российской Федерации.

13. Консульские учреждения и консульские отделы посольств России за рубежом.
14. Правовая основа дипломатических и консульских привилегий и иммунитетов.
15. Становление и развитие российской дипломатической и консульской служб.
16. Венская конвенция 1961 года.
17. Дипломатическая служба США.
18. Дипломатическая служба Великобритании.
19. Дипломатические службы Франции и Испании.
20. Дипломатические службы Германии и Италии.
21. Восточная дипломатия.
22. Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств

## **5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

### **ТЕМЫ И ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Тема 1. Методологические проблемы курса.

1. Предмет, цели, задачи, основные понятия курса.
2. Состояние изученности проблемы. Методология изучения основных направлений деятельности консульско-дипломатической службы Российской Федерации.
3. Источники изучения курса.

Темы сообщений и докладов:

1. Понятие дипломатии и консульско-дипломатической службы
2. Дипломатия и международные отношения.
3. Преемственность дипломатии России: вчера, сегодня, завтра.
4. Современная модель дипломатии.
5. Дипломатия—наука и искусство.

Тема 2. Возникновение и развитие дипломатии и консульского института в России

1. Возникновение и основные исторические типы дипломатии.
2. Консульский институт и его эволюции.
3. Понятие дипломатического и консульского права.

Темы сообщений и докладов:

1. Дипломатия как особый вид государственной деятельности.
2. Зарождение дипломатии и консульского института.
3. Дипломатия и консульский институт периода Средневековья.
4. Дипломатическое и консульское право в новое и новейшее время.
5. Дипломатия и консульский институт в России: история становления и развития.
6. Конференционная дипломатия.
7. Профессии дипломата и консула.
8. Понятие дипломатического и консульского права.
9. Развитие советско-китайских и российско-китайских дипломатических отношений в послевоенные годы.
10. Дипломатическая служба Японии и эволюция японо-советских и японо-российских отношений.

Тема 3. Деятельность дипломатических представительств Российской Федерации

1. Признание государств и установление дипломатических отношений.
2. Виды представительств, общее направление их деятельности, структура и персонал.
3. Правовая основа дипломатической службы России.

Темы сообщений и докладов:

1. Дипломатические представительства Российской Федерации, их структура и персонал.
2. Назначение и отозвание дипломатического представителя.
3. Внутренняя организация, содержание, формы и методы работы посольства (миссии) России.
4. Роль дипломатического церемониала и протокола в международных отношениях.
5. Российский церемониал вручения верительных грамот.
6. Современные дипломатические переговоры.
7. Искусство договоров и соглашений.
8. Экономическая дипломатия.
9. Правовая основа дипломатической службы Российской Федерации.

Тема 4. Установление консульских отношений. Открытие и деятельность консульских учреждений Российской Федерации

1. Установление консульских отношений и вопрос о признании. Открытие консульских учреждений.
2. Персонал консульских учреждений и порядок их назначения.
3. Департамент консульской службы МИД России.
4. Представительства МИД России на территории Российской Федерации.

## 5. Гражданство Российской Федерации и связанные с этим задачи консульской службы.

Темы сообщений и докладов:

1. Консульский корпус Российской Федерации.
2. Институт нештатного (почетного) консула за границей.
- Российские заграничные консульские учреждения и организация их работ.
4. Цели и принципы консульской службы РФ.
5. Департамент консульской службы МИД России и особенности его работы.
6. Особенности деятельности представительства МИД России в Сибирском регионе.
7. Особенности консульских отношений России со странами СНГ и Балтии.
8. Деятельность государственных органов РФ ведающих делами о гражданстве РФ.
9. Правовая основа консульской службы Российской Федерации.

Тема 5. Консульские функции

1. Консульское обеспечение выезда граждан Российской Федерации за границу. Визовые вопросы. Режим въезда в страны Шенгенской зоны.
2. Консульское обеспечение въезда и пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации. Визовые вопросы.
3. Консульская легализация.
4. Истребование документов. Вопросы нотариата и ЗАГС. Вопросы надзора и инспекции судов и самолетов. Таможенные и карантинные вопросы.

Темы сообщений и докладов:

1. Задачи и функции консульских учреждений России (по Венской конвенции 1963 г.)
2. Выполнение консульских функций дипломатическими представительствами Российской Федерации.
3. Международно-правовой статус иностранных консульских представительств в России и их персонала.
4. Установление и осуществление консульских сношений. Прекращение консульских функций (по Конституции Российской Федерации 12 декабря 1993 г.)

Тема 6. Дипломатические и консульские привилегии и иммунитеты

1. Неприкосновенность помещений.
2. Неприкосновенность архивов, документов, корреспонденции.
3. Свобода сношений с аккредитирующим государством.
4. Основные иммунитеты и привилегии средств передвижения.
5. Категории дипломатических и консульских сотрудников. Их иммунитеты и привилегии.

Темы сообщений и докладов:

1. Административно-технический и обслуживающий персонал дипломатических представительств.
2. Дипломатические паспорта и дипломатические карточки.
3. Дипломатические иммунитеты от юрисдикции.
4. Проблема действия иммунитетов на территории третьего государства.
5. Обязанности консульского учреждения в отношении государства пребывания и государства пребывания в отношении консульского учреждения.
6. Прерогативы вежливости.
7. Статус дипломатического курьера.
8. Функциональный (служебный) иммунитет.
9. Фискальный иммунитет.

Тема 6. Дипломатическая служба США

1. Исторические корни дипломатической службы США.
2. Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система США.
3. Особенности организации дипломатической службы, дипломатические кадры.
4. Особенности дипломатического протокола, национальный стиль ведения переговоров американскими дипломатами.

Тема 7. Дипломатическая служба Великобритании

1. Исторические корни дипломатической службы Великобритании.
2. Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система Великобритании.
3. Особенности организации дипломатической службы, дипломатические кадры.
4. Особенности дипломатического протокола, национальный стиль ведения переговоров.

Тема 8. Дипломатические службы Франции и Испании.

1. История становления дипломатической службы Франции.
2. Центральные и зарубежные органы дипломатической службы Франции.
3. Дипломатические кадры, протокольное старшинство в дипломатической службе Франции.
4. Истоки испанской дипломатии.
5. Центральные и зарубежные органы дипломатической службы Испании.
6. Дипломатические кадры Испании.

## 7. Французский и испанский национальные стили ведения дипломатических переговоров.

## Тема 9. Дипломатические службы Германии и Италии

1. История создания и становления дипломатической службы Германии.
2. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти ФРГ.
3. Органы и кадры дипломатической службы Германии.
4. Приемы и методы германской дипломатии.
5. Становление «итальянской модели» дипломатической службы.
6. Организация, органы и кадры итальянской дипломатии.
7. Немецкий и итальянский национальные стили ведения дипломатических переговоров, работы дипломатов.

## Тема 10. Восточная дипломатия

1. Особенности восточной дипломатии.
2. Дипломатия Китайской Народной Республики.
3. Дипломатия Японии.
4. Дипломатия Индии.
5. Восточная многосторонняя дипломатия.
6. Роль экономического фактора в восточной дипломатии.

## Тема 10. Многосторонняя и коллективная дипломатия Латиноамериканских государств.

1. Дипломатия малых и средних государств.
2. Коллективная дипломатия стран Латинской Америки в межрегиональном формате.
3. Бирегionalная многосторонняя дипломатия латиноамериканских государств.
4. Дипломаты латиноамериканских государств.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Microsoft Windows 10 Enterprise
6.3.1.2	Microsoft Office профессиональный плюс 2013
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

**6.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

6.3.2.1	Архивы журналов издательства Oxford University Press
6.3.2.2	БД Web of Science
6.3.2.3	Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
6.3.2.4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
6.3.2.5	ЭБС «Лань»
6.3.2.6	ЭБС IPRbooks
6.3.2.7	ЭБС «ЮРАИТ»
6.3.2.8	ЭБС «ZNANIUM.COM»

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

1. Введение. Методологические проблемы курса. Предмет, задачи и особенности курса. Понятие дипломатии и дипломатической службы (КС). Цели и принципы КДС. Формы, методы и средства КДС, ее Функции. Методологические подходы к изучению основных направлений деятельности дипломатической службы Российской Федерации. Основные категории, базовые понятия и ценности ДС России в современных условиях. Источники изучения ДС, их характеристика, теоретическая и практическая значимость.
2. Становление и развитие русской и советской дипломатической и консульской службы: Развитие российской дипломатической службы до Петра I. Постепенное складывание аппарата дипломатической службы. Образование центрального внешнеполитического аппарата в России. Посольский приказ и его функции. Активизация внешней политики России в XVII в. Петр I и его реформы русской дипломатической службы. Походная посольская канцелярия. Коллегия иностранных дел. Обмен постоянными послами. Дальнейшее развитие аппарата дипломатической службы после Петра I Анной Иоанновной, Екатериной II. Усиление работы Коллегии иностранных дел, появление новых департаментов, отделов. Создание МИДа России. Венский конгресс Постепенное складывание его основных направлений деятельности. Переплетение дипломатических вопросов с консульскими. Совершенствование дипломатической службы при Александре III. МИД накануне I мировой войны. Принципиально новые основы дипломатической службы Советской России. Создание НКВД. Г.В. Чичерин. Трудности становления наркомата. Выдвижение на работу новых кадров. Полпреды. Возвращение к общепринятой практике. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 9 мая 1941 г. о установлении классов (рангов) для глав дипломатических представительств. Введение личных дипломатических рангов 1943 г. Преобразование НКВД в МИД. Дальнейшее развитие советской дипломатической службы. Распад СССР и возникновение РФ, как его правопреемницы. Особенности современной дипломатической службы РФ. Ее новые задачи. Основные тенденции и перспективы развития российской дипломатии. Многосторонняя, конференционная дипломатия. Возрастание роли переговоров, привлечение международных посредников. Специальные миссии, их значение.
3. Дипломатическая служба как особый вид государственной деятельности. Возникновение и основные исторические



типы дипломатии. Зарождение и развитие консульского института. Профессия дипломата. Старшинство дипломатов. Классы и ранги дипломатических работников. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические представительства и консульский институт в Российской Федерации. Понятие дипломатического и консульского права.

4. Органы внешних сношений Российской Федерации. Понятие и виды государственных органов внешних сношений. Высшие органы внешних сношений России. Система Министерства иностранных дел (МИД) Российской Федерации. Центральный аппарат МИД РФ. Функции центрального аппарата и формы работы оперативно-дипломатических отделов. Требования к дипломатическим кадрам и их личная инициатива. Другие центральные органы внешних сношений РФ (иностраные отделы или отделы внешних сношений различных Министерств и ведомств).

5. Установление дипломатических отношений. Открытие и деятельность дипломатических представительств Российской Федерации. Признание государств и установление дипломатических отношений. Дипломатический протокол и оформление актов об установлении дипломатических отношений, учреждении дипломатических представительств. Разрыв, приостановка дипломатических отношений. Назначение и отзыв дипломатического представителя. Посол. Запрос агремана. «Персона грата». Публикация о назначении дипломатического представителя. Приезд посла в страну. Окончание миссии посла и его отъезд из страны. «Разъездной посол». Дипломатический протокол. Российский церемониал вручения верительных грамот.

Виды представительств, общее направление их деятельности, структура и персонал. Внутренняя организация, содержание, формы и методы работы посольства (миссии). Дипломатические документы, документы посольства (личные, вербальные ноты, меморандумы, памятные записки, заявления, коммюнике). Правовая основа дипломатической службы Российской Федерации

6. Установление консульских отношений. Система консульской службы Российской Федерации. Установление консульских отношений и вопрос о признании. Открытие консульского учреждения. Прекращение консульских отношений. Персонал консульских учреждений и порядок их назначения. Порядок назначения и отзыва консульских должностных лиц и сотрудников консульского учреждения. Экзекатура. Департамент консульской службы МИД России. Консульские учреждения за границей (генеральные консульства и консульства). Консульские отделы посольств за рубежом. Представительства МИД России на территории Российской Федерации, почетных консулов. Консульские пункты в международных аэропортах и на пограничных контрольно-пропускных пунктах, открытых для железнодорожного, морского и автомобильного пассажирского сообщения. Руководство представительства. Обеспечение представительства. Правовая основа консульской службы РФ.

Консульские функции. Основные функции консульских учреждений

(ст.5 Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г). Консульское обеспечение выезда граждан Российской Федерации за границу. Визовые вопросы при выезде граждан РФ за границу. Режим выезда в страны шенгенской зоны. Консульское обеспечение вы-

езда и пребывания иностранных граждан на территории российской Федерации. Визовые вопросы при въезде на территорию Российской Федерации. Консульская легализация. Истребование документов. Вопросы нотариата и ЗАГС.

7. Основные иммунитеты и привилегии дипломатических представительств и их персонала. Неприкосновенность дипломатических помещений. Неприкосновенность архивов, документов, корреспонденции и вопрос о возможности их использования государством пребывания в официальных целях. Проблема иммунитетов дипломатических средств передвижения. Свобода сношений с аккредитирующим государством. Вопрос о досмотре дипломатической почты и ее проверке техническими средствами. Неправомерность объявления дипломатической почтой транспортных средств. Статус дипломатического курьера. Неприкосновенность дипломата, его имущества, помещений. Иммунитеты от юрисдикции. Освобождение от налогов страны пребывания, пошлин, таможенного досмотра. Прерогативы вежливости.

Дипломатические паспорта и дипломатические карточки. Проблема действия иммунитетов на территории третьего государства. Правовая основа дипломатических привилегий и иммунитетов (Венская Конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г.).

Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и их персонала Неприкосновенность консульских архивов, документов и официальной переписки консульского учреждения. Свобода сношений с аккредитирующим государством. Фискальный иммунитет. Право консульского учреждения пользоваться гербом и флагом представляемого государства. Основные иммунитеты и привилегии средств передвижения. Привилегии и иммунитеты консульских должностных лиц и сотрудников консульского учреждения. Личная неприкосновенность и иммунитет от юрисдикции. Обязанности консульского учреждения в отношении государства пребывания и государства пребывания в отношении консульского учреждения. Правовая основа консульских привилегий и иммунитетов (Венская Конвенция о консульских сношениях 1963 г).

8. Дипломатическая служба США. Исторические корни дипломатической службы США. Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система США. Органы дипломатической службы. Дипломатические кадры: отбор, обучение, продвижение по службе, ранжирование. Экономическая дипломатия США. Особенности современного дипломатического протокола США Протокольное старшинство. Национальный стиль ведения переговоров дипломатами США. Основные термины Государственный департамент, государственный секретарь, Совет национальной безопасности, «Заграничная служба США».

9. Дипломатическая служба Великобритании. Исторические корни дипломатической службы Великобритании. Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система Великобритании. Органы дипломатической службы Великобритании. Дипломатические кадры: отбор, обучение, продвижение по службе, ранжирование. Особенности современного дипломатического протокола Великобритании. Протокольное старшинство в дипломатической службе Великобритании. Национальный стиль ведения дипломатических переговоров британскими дипломатами Основные термины Форин офис, Министерство иностранных дел по делам содружества Великобритании, постоянный заместитель министра иностранных дел, департамент и директорат МИД.

10. Дипломатические службы Франции и Испании. История создания и становления дипломатических служб Франции и Испании. Особенности дипломатии франкистской Испании. Центральные органы внешних сношений Франции и Испании. Дипломатические и консульские представительства Франции и Испании за границей. Дипломатические кадры.

Прохождение дипломатической службы французскими и испанскими дипломатами. Особенности современного дипломатического протокола Франции и Испании. Дипломатическое старшинство. Французский и испанский национальные стили ведения дипломатических переговоров, работы дипломатов. Основные термины Кэ д'Орсэ, личный кабинет министра иностранных дел, генеральный секретарь МИД.

11. Дипломатические службы Германии и Италии. История создания и становления дипломатических служб Германии и Италии. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти. Роль органов представительной власти во внешнеполитической деятельности государства. Организация дипломатической службы Германии и Италии. Органы дипломатической и консульской службы. Приемы и методы германской и итальянской дипломатии.

Дипломатические кадры и порядок прохождения дипломатической службы. Особенности современной германской и итальянской дипломатической и консульской службы. Немецкий и итальянский стили ведения переговоров, работы дипломатов.

Основные термины «Простая служба», «средняя служба», «высокая служба», «высшая служба» генеральный секретарь МИД Италии.

12. Восточная дипломатия. Специфика и особенности дипломатии Востока. Характерные приемы восточной дипломатии. Организация дипломатической службы, центральные и зарубежные органы внешних сношений, дипломатические кадры Китая, Индии, Японии. Особенности дипломатии арабских стран. Национальные стили ведения переговоров, работы дипломатов Китая, Индии, Японии, арабских государств. Особенности восточной дипломатии в международных организациях. Основные термины Восточная дипломатия, Канцелярии иностранных дел Китая, Партком министерства иностранных дел Китая, первый заместитель министра иностранных дел Японии.

13. Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств. Место Латинской Америки в мироустройстве современного мира. Становление дипломатической службы стран Латинской Америки. Представительство Латинской Америки в международных организациях. Специфика латиноамериканской многосторонней дипломатии: в рамках региональных и субрегиональных форумов, в бирегionalном формате. Дипломаты Латинской Америки. Национальные стили ведения дипломатических переговоров, работы дипломатов латиноамериканских государств. Основные термины: Конференционная дипломатия, бирегionalный формат, межрегиональная дипломатия

#### ТЕМЫ РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ

Требования к содержанию реферата:

ему должны быть присущи информативность, постановка и соответствующее разрешение проблем, аргументированность, логичность, самостоятельность оценок, суждений, изложения по раскрываемым вопросам, обращение к нескольким литературным источникам.

Требования к оформлению реферата:

на титульном листе реферата указывается полное название вуза, тема реферата, кафедра, по профилю которой выполняется работа (международных отношений), фамилия, инициалы автора реферата, номер группы и факультет, фамилия и инициалы руководителя работы. В нем должны быть план, введение с обоснованием темы, список использованной литературы, сноски на приводимые в тексте статистические данные, цитаты (в скобках внутри текста).

1. Дипломатические документы и дипломатический язык.
2. История консульского института в России.
3. Дипломатические представительства России за границей.
4. Профессиональная дипломатия.
5. Дипломатические беседы.
6. Из истории конфиденциальных каналов на высшем уровне.
7. Дипломатия как средство достижения мира.
8. Современные тенденции правового регулирования статуса дипломатических представительств и консульских учреждений.
9. Особенности открытия дипломатических и консульских учреждений в странах Азиатско-Тихоокеанского региона.
10. Проблемы и перспективы консульско-дипломатических отношений России с АТР.
11. Дипломатические беседы, их организация и проведение.
12. Основные иммунитеты и привилегии персонала дипломатических представительств и консульских учреждений.
13. Дипломатическое искусство.
14. Статус дипломатических представительств и их персонала.
15. Информационная безопасность и консульско-дипломатическая служба России.
16. Дипломатический протокол и дипломатическая практика.
17. Основные направления деятельности консульско-дипломатической службы РФ в современных условиях.
18. Дипломатический церемониал и протокол.
19. Трансформация и активизация современной дипломатии России в отношениях с АТР.
20. Правовая основа консульско-дипломатической службы РФ.
21. Дипломатия в начале 21 века: новые вызовы.
22. Информация и дипломатия.
23. Система Министерства иностранных дел (МИД) РФ.
24. Консульское обеспечение выезда граждан РФ за границу.
25. Дипломатия как средство благотворительного управления.
26. Роль дипломатии России в отношениях со странами СНГ и Балтии.
27. Консульская легализация.
28. Дипломатия, ее сущность, методы и формы.
29. Современная пресс-служба МИДа России.
30. Консульско-дипломатическая служба РФ: вчера, сегодня, завтра.

31. Дипломатический корпус – содружество дипломатов.
32. Гражданство РФ и связанные с этим задачи консульско-дипломатической службы России.
33. Вопросы дипломатического протокола и протокольной практики в РФ.
34. Подготовка дипломатических работников в Россию.
35. Классы и ранги дипломатических работников.
36. Становление консульско-дипломатической службы в РФ.
37. Работники консульского учреждения. Их иммунитеты и привилегии.
38. Консульский корпус РФ.
39. Преемственность дипломатии России.
40. Органы внешних сношений.
41. Консульско-дипломатическая служба как особый вид государственной деятельности.
42. Имидж и дипломатия.
43. Деятельность консульской службы РФ на территории Сибирских регионов.
44. Второе десятилетие новой российской дипломатии.
45. Обеспечение выезда российских граждан в страны АТР.

#### ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ (типовые примеры)

Основы организации и деятельности государственных органов внешних сношений.

1. К временным зарубежным органам внешних сношений относятся:

- а) посольства;
- б) делегации на международных конференциях;
- в) торговые представительства;
- г) специальные миссии;
- д) консульские учреждения;

2. Классы дипломатических представителей:

- а) посол;
- б) поверенный;
- в) вице-консул;
- г) дуайен;
- д) атташе;

3. К внутригосударственным органам внешних сношений относятся:

- а) высшие представительные органы государства;
- б) глава государства;
- в) ведомство иностранных дел;
- г) торговые представительства;
- д) глава муниципального учреждения;

4. Дипломатический корпус (в узком смысле) включает:

- а) лиц, имеющих дипломатические паспорта и дипломатические карточки, выдаваемые государством пребывания;
- б) глав посольств;
- в) глав миссий;
- г) глав посольств и членов их семей;
- д) глав государств на международном форуме;

5. Согласие государства пребывания на деятельность конкретного лица в качестве консула выражается:

- а) в соглашении об установлении консульских отношений;
- б) в выдаче агремана;
- в) в выдаче экзекватуры;
- г) в консульском патенте;

6. К личным привилегиям относятся:

- а) неприкосновенность помещений дипломатического представительства;
- б) фискальный иммунитет;
- в) административный иммунитет;
- г) свобода общения с представителями государства;
- д) привилегии на символику.

7. Агреман – это ...

8. Органы государства, посредством которых осуществляются его связи с другими государствами и иными субъектами международного права, – это... 9. Консульский патент – это...

10. Дипломатические представительства высшего уровня, возглавляемые чрезвычайным и полномочным послом, называются...

Дипломатическая служба США

1. Приведите наименование ведомства внешних сношений США:

2. Должность главы ведомства внешних сношений США называется:

- 1) министр иностранных дел;
- 2) канцлер;
- 3) государственный министр;

- 4) государственный секретарь.
3. Когда было создано ведомство иностранных дел США:
- 1) 1781 г.;
  - 2) 1812 г.;
  - 3) 1863 г.;
  - 4) 1947 г.
4. Как проводится набор кадров профессиональной дипломатической службы США:
- 1) только через элитные университеты группы «Айви Лиг»;
  - 2) через открытый конкурс со сдачей вступительных экзаменов на принципах равных возможностей;
  - 3) прямым назначением политическим руководством;
  - 4) органы дипломатической службы самостоятельно набирают необходимые им кадры;
5. Какова роль карьерных дипломатов в дипломатической службе США:
- 1) сводится, главным образом, к оперативной исполнительской работе рутинного характера;
  - 2) гораздо более важная, чем во многих европейских странах, например, в Великобритании;
  - 3) их роль преобладает на наиболее высоких постах;
  - 4) ими комплектуются только загранучреждения США.
6. Какое утверждение правильное:
- 1) госсекретарь США – это всегда карьерный дипломат;
  - 2) должность государственного секретаря всегда занимает один из отставных послов;
  - 3) должность госсекретаря совмещается с должностью постоянного представителя США при ООН;
  - 4) на должность государственного секретаря США назначается один из партийно-политических деятелей находящейся у власти администрации.
7. Как называются основные структурные подразделения Государственного департамента:
- 1) отделы;
  - 2) отделения;
  - 3) департаменты;
  - 4) управления.
8. Что понимают под внешнеполитической системой США:
- 1) Государственный департамент является единственным органом внешнеполитической системы США;
  - 2) президент и аппарат Белого дома;
  - 3) ряд государственных учреждений и отраслевых министерств, с которыми Государственный департамент разделяет внешнеполитические полномочия;
  - 4) совокупность дипломатических центральных и зарубежных органов внешних сношений.
9. Как называются служебные категории дипломатических сотрудников в дипломатической службе США:
- 1) классы;
  - 2) ранги;
  - 3) категории;
  - 4) степени.

#### Дипломатическая служба Великобритании

1. Что означает термин «Форин офис»:
- 1) название министерства внешней торговли Великобритании;
  - 2) название дипломатического представительства Великобритании;
  - 3) название консульского представительства Великобритании;
  - 4) традиционное наименование министерства иностранных дел Великобритании.
2. Когда было образовано современное ведомство иностранных дел Великобритании:
- 1) 1968 г.;
  - 2) 1945 г.;
  - 3) 1782 г.;
  - 4) 1972 г.
3. Какова кадровая политика в отношении карьерных дипломатов в дипломатической службе Великобритании:
- 1) все должности оперативно-дипломатического характера, как правило, занимают профессиональные дипломаты;
  - 2) на дипломатическую работу широко привлекаются специалисты широкого профиля «со стороны»;
  - 3) кадровые дипломаты назначаются, в основном, на должности в международных межправительственных организациях;
  - 4) на руководящие должности в дипломатической службе Великобритании назначаются, главным образом, партийно-политические деятели.
4. Как называется основное структурное подразделение ведомства иностранных дел Великобритании:
- 1) управление;
  - 2) департамент;
  - 3) отдел;
  - 4) главное управление.
5. Какая характеристика соответствует дипломатическим представительствам Великобритании:
- 1) они объединены с другими государственными учреждениями за границей;
  - 2) отличаются многочисленностью персонала;
  - 3) отличаются малочисленностью персонала;
  - 4) не принимают на работу иностранных граждан страны пребывания.
6. Каков характерный принцип работы в Форин офис и в загранучреждениях Великобритании:
- 1) все вопросы решаются на уровне политического руководства;

- 2) все вопросы решаются коллективно;
  - 3) решение вопросов осуществляется на возможно более низком уровне;
  - 4) к решению дипломатических оперативных задач активно привлекаются неправительственные организации.
7. Как называются служебные категории дипломатов в Великобритании:
- 1) классы;
  - 2) ранги;
  - 3) группы;
  - 4) категории.
8. На какие два особых разряда делится дипломатический персонал Великобритании:
- 1) служебный и обслуживающий;
  - 2) оперативный и административный;
  - 3) действующий и резервный;
  - 4) управленческий и исполнительный.

#### ТЕКУЩИЙ И ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий и итоговый контроль знаний и умений студентов по дисциплине «Дипломатические службы России и зарубежных стран» осуществляется в целях оценки качества обучения и освоения компетенций, предусмотренных учебным планом. Текущий контроль – это оценка работы на семинарских и индивидуальных занятиях, лекциях, качества рефератов и индивидуальных домашних заданий, тестов. Оценка осуществляется по системе рейтинга. Максимальное количество баллов – 100 б.

При изучении дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

- текущая проверка во время проведения практических занятий;
- рейтинг-контроль;
- индивидуальные задания с отчетностью на практических занятиях.

Требования к рейтинг-контролю.

Согласно Положению о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов. Студенту, набравшему 50 баллов и выше по итогам работы в семестре, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется оценка «зачтено». Студент, набравший от 20 до 49 баллов включительно, сдает зачет в последнюю неделю семестра по данной дисциплине. Студенту, набравшему меньше 20 баллов, в экзаменационной ведомости выставляется оценка «незачтено». Данному студенту разрешается передача зачета по направлению деканата на последней неделе семестра.