

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 24.07.2023 16:59:34
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

 Ю.А. Дронова

«29» июля 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ДОГОВОРНОЕ ПРАВО

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 4 курса очной и заочной форм обучения

Составитель: *д.ю.н., профессор Ильина О.Ю.*

Тверь, 2023

I. АННОТАЦИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью изучения данного курса по выбору является содействие формированию и развитию у студентов культуры ведения договорной работы, приобретению специальных знаний, умений и навыков в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Задачи учебной дисциплины состоят в формировании у студентов представления о смысле конкретных видов соглашений и заложенных в них возможностях творческого практического применения; о значении и роли судебно-арбитражной практики; международных договоров, законов, подзаконных нормативных правовых актов и иных источников в регулировании различных видов договорных отношений.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Договорное право» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данного курса по выбору предполагает наличие у студентов знания общих положений цивилистики, а также иных знаний, умений и навыков, сформированных на базовом этапе.

Дисциплина «Договорное право» предполагает формирование профессиональных компетенций ПК-3 и ПК-7, что определяет взаимодействие с другими учебными дисциплинами в процессе формирования названных компетенций.

3. Объём дисциплины для очной формы обучения составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: практические занятия – 34 часа;

самостоятельная работа: 38 часов.

Объём дисциплины для заочной формы обучения составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции – 2 часа; практические занятия – 8 часов;

самостоятельная работа: 62 часа, в том числе контроль – 4 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	ПК-3.1 Использует нормы действующего законодательства, правила правоприменения в различных сферах профессиональной деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий

<p>законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.2 Обосновывает принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона, даёт юридическую оценку правам и обязанностям участников конкретных ситуаций, делает правильные выводы об особенностях их требований и возражений</p> <p>ПК-3.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правоотношения, использует материалы судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-7 Способен осуществлять подготовку юридических документов</p>	<p>ПК-7.1 Применяет юридическую терминологию, необходимую для составления юридических документов, демонстрирует навыки составления основных видов юридических документов в правоприменительной деятельности на основе типовых форм</p> <p>ПК-7.2 Определяет вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в различных сферах профессиональной юридической деятельности, уясняет содержание документов, составленных другими лицами</p> <p>ПК-7.3 Разрабатывает юридические документы, порождающие определённые юридические последствия и направленные на регулирование определённых отношений в конкретной ситуации профессиональной юридической деятельности</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: для студентов очной формы обучения – зачет (7 семестр); для студентов заочной формы обучения – зачет (7 семестр).

6. Язык преподавания – русский.