

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 08.08.2023 10:42:53  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тверской государственный университет»**

**Институт непрерывного образования  
Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ИнНО

«03» *августа* 20*21*г.

Протокол № *7*



Л. Н. Скаковская

**Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки**

**ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Тверь, 2020

## 1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Формирование теоретических знаний и практических навыков по организации функционирования предприятия в рыночной среде, формирование представления о вопросах, связанных с использованием ресурсов предприятия, результатов хозяйственной деятельности, реализацией инновационной и инвестиционной политики на предприятии.

2. Формирование базовых теоретических знаний и необходимых практических навыков в области экономического анализа как важнейшей функции управления, использования адекватных современных методов и приемов обработки информации, а также процедур анализа, позволяющих количественно измерить и объективно оценить механизм действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов.

При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и успешной итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа разработана с учетом профессиональных стандартов:

- 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. №103н;
- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г. №167н;
- 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г. №236н;

- 08.010 «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2015 г. №398н;
- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. № 691н.;
- 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 609н.

Виды деятельности:

Основной вид профессиональной деятельности – аналитическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская.

Дополнительные виды профессиональной деятельности – учетная, расчетно-экономическая.

**Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы** – формирование и совершенствование общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3 способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ПК-1 – знает основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического

управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

ПК-2 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4 способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-7 способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-8 способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате освоения программы слушатели должны:

**знать**

1. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
2. источники информации для анализа деятельности организации; классификацию показателей и факторов;

3. способы использования аналитических показателей и факторов;
4. приемы экономического анализа для количественной и качественной характеристики субъектов хозяйствования.

#### **владеть**

1. основными методами анализа данных, характеризующих экономическую систему организации;
2. методами управления основными и оборотными средствами.

#### **уметь**

1. проводить поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
2. проводить обработку массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов;
3. строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
4. анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы;
5. готовить информационные обзоры, аналитические отчеты;
6. анализировать данные финансового учета и бухгалтерской отчетности для оперативного и стратегического управления организацией.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

**Трудоемкость программы:** 500 ак.часов.

**Режим занятий:** 4 ак.часа в день (2-3 дня в неделю).

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ (приложение)**

п/п	Наименование модулей/тем	Количество часов		
		Всего	в том числе	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
	<b>Модуль 1. Основы экономики</b>	<b>150</b>	<b>76</b>	<b>74</b>
	1.Основы экономики	20	10	10
	2.Корпоративные финансы	20	10	10
	3.Основы бухгалтерского учета	40	20	20
	4.Основы налогообложения организаций и ИП	30	16	14
	5. Экономика предприятия (организации)	40	20	20
	<b>Модуль 2. Основные направления (сферы) управления организацией</b>	<b>232</b>	<b>110</b>	<b>122</b>
	1 Менеджмент предприятий (организаций)	44	20	24
	2.Стратегический менеджмент	38	12	16
	3. Управление персоналом	32	16	16
	4. Основы маркетинга	30	14	16
	5.Этика бизнеса и КСО	18	8	10
	6. Правовые основы бизнеса	18	8	10
	7. Управление стоимостью компании	40	20	20
	8. Психология управления	32	12	10
	<b>Модуль 3. Информационно-аналитическое обеспечение управления организацией</b>	<b>98</b>	<b>48</b>	<b>50</b>
	1.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	40	20	20
	2. Основы управленческого учета	40	20	20
	3. Документационное обеспечение управления	18	8	10
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
	Итого	500	238	262

### 3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

31.08	07.09	14.09	21.09	05.10	12.10	19.10	26.10	02.11	09.11	16.11	23.11	30.11	07.12	14.12	21.12	28.12	04.01	11.01	18.01	25.01
				Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
01.02	08.02	15.02	22.02	01.03	08.03	15.03	22.03	29.03	05.04	12.04	19.04	26.04	03.05	10.05	17.05					
Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	И	И	И	И	И					

Т – теоретическое обучение; И – итоговая аттестация

Календарный учебный график представляется в виде расписания занятий и утверждается директором ИнНО ТвГУ до начала занятий по программе.

#### 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль осуществляется в форме контроля посещаемости, тестирования и зачетов.

Итоговая аттестация осуществляется в форме междисциплинарного экзамена и выпускной квалификационной работы.

Оценочные материалы включают: итоговые тесты; темы выпускных работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценивать степень сформированности компетенций.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Учебно-методические и информационные ресурсы университета обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических занятий), самостоятельной работы слушателей.

Категория слушателей дополнительной профессиональной программы – государственные и муниципальные служащие, работники бизнес-структур, частные лица.

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование;
- лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

При освоении программы параллельно с получением высшего и (или) среднего профессионального образования диплом о профессиональной переподготовке установленного образца выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России №816 от 23 августа 2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и

«Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в Тверском государственном университете» от 31 августа 2016 г. с целью повышения качества и доступности образовательных услуг освоение дополнительной профессиональной программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Материально-технические ресурсы университета обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий). Аудитории для проведения занятий, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для лекционных и практических занятий используются мультимедийные аудитории корпуса «Б» (ауд. 233, ауд.322).

## 7. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература:

1. Мухина И. А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие [Электронный ресурс] / И. А. Мухина - М. : Флинта, 2017-320 стр. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=103810&sr=1>
2. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник для ВУЗов; Под редакцией: Горфинкель В.Я. [Электронный ресурс] / Горфинкель В.Я. - М.: ЮНИТИ-ДАНА,2013. - 664 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=1 18958&sr=1>
3. Афонасова М. А. Экономика предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] / М. А. Афонасова - Томск: Эль Контент, 2014, - 146 стр. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=480448&sr=1>
4. Торхова А. Н. Экономика предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] / Торхова А. Н,- Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 - 101 стр. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=473320&sr=1>
5. Экономика предприятия: учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - Москва:



КУРС: Инфра-М, 2015 .-4 4 5 с.

б) дополнительная литература:

6. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 400.
7. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2013. -439 с.
8. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М: Дашков и К, 2013. - 372 с.
9. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова. - М.: Юрайт, 2014. - 448 с.
10. Экономика и финансы предприятия / под ред. Т.С. Новашиной.-М.: Синергия, 2014.-344 с.
11. Экономика и управление организацией (предприятием): учебное пособие / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова, А. Т. Глаз. - Минск: Квилория В. Т., 2014. - 371 с.
12. Экономика организации: учебное пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - Ростовна-Дону: Феникс, 2015. - 382 с.
13. Правовая-информационная система «Консультант Плюс», «Гарант»

#### 8. КОМПОНЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ РАЗРАБОТЧИКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объём контактной работы слушателей с преподавателем может варьироваться в зависимости от требований заказчика. Возможно также перераспределение объемов отдельных тем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в соответствии с составом слушателей, их конкретными потребностями.