

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 08.08.2023 10:44:46
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»**

**Институт непрерывного образования
Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

ПРИНЯТО

Ученым советом ИнНО

«03» *августа* 20*21*г.

Протокол № *7*



Л. Н. Скаковская

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Тверь, 2020

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Формирование теоретических знаний и практических навыков по организации функционирования предприятия в рыночной среде, формирование представления о вопросах, связанных с использованием ресурсов предприятия, результатов хозяйственной деятельности, реализацией инновационной и инвестиционной политики на предприятии.

2. Формирование базовых теоретических знаний и необходимых практических навыков в области экономического анализа как важнейшей функции управления, использования адекватных современных методов и приемов обработки информации, а также процедур анализа, позволяющих количественно измерить и объективно оценить механизм действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов.

При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и успешной итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа разработана с учетом профессиональных стандартов:

- 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. №103н;
- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г. №167н;
- 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г. №236н;

- 08.010 «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2015 г. №398н;
- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. № 691н.;
- 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 609н.

Виды деятельности:

Основной вид профессиональной деятельности – аналитическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская.

Дополнительные виды профессиональной деятельности – учетная, расчетно-экономическая.

Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы – формирование и совершенствование общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3 способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ПК-1 – знает основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического

управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

ПК-2 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4 способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-7 способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-8 способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате освоения программы слушатели должны:

знать

1. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
2. источники информации для анализа деятельности организации; классификацию показателей и факторов;

3. способы использования аналитических показателей и факторов;
4. приемы экономического анализа для количественной и качественной характеристики субъектов хозяйствования.

владеть

1. основными методами анализа данных, характеризующих экономическую систему организации;
2. методами управления основными и оборотными средствами.

уметь

1. проводить поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
2. проводить обработку массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов;
3. строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
4. анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы;
5. готовить информационные обзоры, аналитические отчеты;
6. анализировать данные финансового учета и бухгалтерской отчетности для оперативного и стратегического управления организацией.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Трудоемкость программы: 500 ак.часов.

Режим занятий: 4 ак. часа в день (2-3 дня в неделю).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ (приложение)

п/п	Наименование модулей/тем	Количество часов		
		Всего	в том числе	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
	Модуль 1. Основы экономики	150	76	74
	1.Основы экономики	20	10	10
	2.Корпоративные финансы	20	10	10
	3.Основы бухгалтерского учета	40	20	20
	4.Основы налогообложения организаций и ИП	30	16	14
	5. Экономика предприятия (организации)	40	20	20
	Модуль 2. Основные направления (сферы) управления организацией	232	110	122
	1 Менеджмент предприятий (организаций)	44	20	24
	2.Стратегический менеджмент	38	12	16
	3. Управление персоналом	32	16	16
	4. Основы маркетинга	30	14	16
	5.Этика бизнеса и КСО	18	8	10
	6. Правовые основы бизнеса	18	8	10
	7. Управление стоимостью компании	40	20	20
	8. Психология управления	32	12	10
	Модуль 3. Информационно-аналитическое обеспечение управления организацией	98	48	50
	1.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	40	20	20
	2. Основы управленческого учета	40	20	20
	3. Документационное обеспечение управления	18	8	10
	Итоговая аттестация	20	4	16
	Итого	500	238	262

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

31.08	07.09	14.09	21.09	05.10	12.10	19.10	26.10	02.11	09.11	16.11	23.11	30.11	07.12	14.12	21.12	28.12	04.01	11.01	18.01	25.01
				Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
01.02	08.02	15.02	22.02	01.03	08.03	15.03	22.03	29.03	05.04	12.04	19.04	26.04	03.05	10.05	17.05					
Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	И	И	И	И	И					

Т – теоретическое обучение; И – итоговая аттестация

Календарный учебный график представляется в виде расписания занятий и утверждается директором ИнНО ТвГУ до начала занятий по программе.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль осуществляется в форме контроля посещаемости, тестирования и зачетов.

Итоговая аттестация осуществляется в форме междисциплинарного экзамена и выпускной квалификационной работы.

Оценочные материалы включают: итоговые тесты; темы выпускных работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценивать степень сформированности компетенций.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Учебно-методические и информационные ресурсы университета обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических занятий), самостоятельной работы слушателей.

Категория слушателей дополнительной профессиональной программы – государственные и муниципальные служащие, работники бизнес-структур, частные лица.

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование;
- лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

При освоении программы параллельно с получением высшего и (или) среднего профессионального образования диплом о профессиональной переподготовке установленного образца выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России №816 от 23 августа 2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и

«Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в Тверском государственном университете» от 31 августа 2016 г. с целью повышения качества и доступности образовательных услуг освоение дополнительной профессиональной программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Материально-технические ресурсы университета обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий). Аудитории для проведения занятий, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для лекционных и практических занятий используются мультимедийные аудитории корпуса «Б» (ауд. 233, ауд.322).

7. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература:

1. Мухина И. А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие [Электронный ресурс] / И. А. Мухина - М. : Флинта, 2017-320 стр. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=103810&sr=1>
2. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник для ВУЗов; Под редакцией: Горфинкель В.Я. [Электронный ресурс] / Горфинкель В.Я. - М.: ЮНИТИ-ДАНА,2013. - 664 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=1 18958&sr=1>
3. Афонасова М. А. Экономика предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] / М. А. Афонасова - Томск: Эль Контент, 2014, - 146 стр. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=480448&sr=1>
4. Торхова А. Н. Экономика предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] / Торхова А. Н,- Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 - 101 стр. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=473320&sr=1>
5. Экономика предприятия: учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - Москва:

КУРС: Инфра-М, 2015 .-4 4 5 с.

б) дополнительная литература:

6. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 400.
7. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2013. -439 с.
8. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М: Дашков и К, 2013. - 372 с.
9. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова. - М.: Юрайт, 2014. - 448 с.
10. Экономика и финансы предприятия / под ред. Т.С. Новашиной.-М.: Синергия, 2014.-344 с.
11. Экономика и управление организацией (предприятием): учебное пособие / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова, А. Т. Глаз. - Минск: Квилория В. Т., 2014. - 371 с.
12. Экономика организации: учебное пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - Ростовна-Дону: Феникс, 2015. - 382 с.
13. Правовая-информационная система «Консультант Плюс», «Гарант»

8. КОМПОНЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ РАЗРАБОТЧИКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объём контактной работы слушателей с преподавателем может варьироваться в зависимости от требований заказчика. Возможно также перераспределение объемов отдельных тем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в соответствии с составом слушателей, их конкретными потребностями.