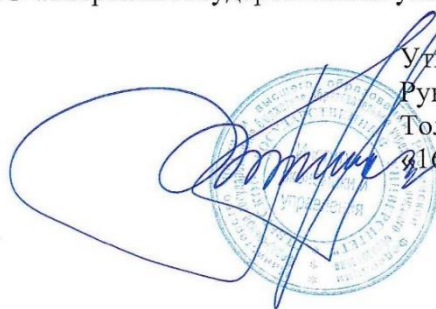


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2022 18:19:34
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«16» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

«Финансовый учет»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Учет, анализ и аудит»

Для студентов 3,4 курса очной формы обучения,
3,4 курса очно-заочной формы обучения,
3 курса заочной формы обучения

Составитель: Косарская Н.И.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по финансовому учету предпринимательской деятельности, по подготовке и представлению внешним и внутренним пользователям информации о финансовом положении, о финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении экономического субъекта.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ✓ приобрести знания о финансовом учете как одной из функций коммерческой деятельности, направленной на получение прибыли;
- ✓ изучить учет имущества, капитала и обязательств как информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- ✓ получить навыки подготовки и представления информации о финансовых результатах организации, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей;
- ✓ научиться формировать финансовую отчетность экономического субъекта.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Финансовый учет» относится к Блоку 1 дисциплин части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Данная дисциплина логически и содержательно связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности с дисциплинами «Микроэкономика», «Экономика организации», «Статистика», «Информационные технологии и системы в экономике», «Бухгалтерский учет и отчетность» и другие.

Полученные обучающимися знания являются базой для изучения таких дисциплин как «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит и контроль», «Практический аудит», «Международные стандарты финансовой отчетности» и других, прохождения ознакомительной, технологической и преддипломных практик, государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины: 7 зачетных единиц, 252 академических часа, в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 48 часов, практические занятия 62 часа;

самостоятельная работа: 95 часов, курсовая работа 20 часов, часы, отводимые на контроль 27 часов.

в том числе для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 20 часов, практические занятия 20 часов;

самостоятельная работа: 165 часов, курсовая работа 20 часов, часы, отводимые на контроль 27 часов

в том числе для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение):

контактная аудиторная работа: лекции 16 часов, практические занятия 18 часов;

самостоятельная работа: 171 часов, курсовая работа 20 часов, часы, отводимые на контроль 27 часов

в том числе для заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 10 часов, практические занятия 10 часов;

самостоятельная работа: 203 часов, курсовая работа 20 часов, часы, отводимые на контроль 9 часов

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен к организации и ведению финансового учета в хозяйствующих субъектах	ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

по очной форме - зачет в 6 семестре; экзамен и курсовая работа в 7 семестре.

по очно-заочной форме – экзамен и курсовая работа в 8 семестре

по очно-заочной форме (ускоренное обучение на базе СПО)– экзамен и курсовая работа в 6 семестре

по заочной форме – экзамен и курсовая работа в 6 семестре

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения, 6 семестр

Учебная	Всего	Контактная работа (час.)	Самосто
---------	-------	--------------------------	---------

программа – наименование разделов и тем	(час.)	Лекции		Практические занятия		Контроль самостоя тельной работы (в том числе курсовая работа)	ытельная работа, в том числе Контрол ь (час.)
		всего	в т.ч. прак тиче ская подг отов ка	всего	в т.ч. прак тич еск ая подго товка		
Тема 1. Цели, содержание и задачи финансового учёта	5	1	0	2	0	0	2
Тема 2. Учёт собственного капитала организации	12	2	0	4	0	0	6
Тема 3. Учёт денежных средств организации	7	1	0	2	0	0	4

Тема 4. Учёт основных средств	18	4	0	8	0	0	6
Тема 5. Учёт нематериальных активов	10	2	0	4	0	0	4
Тема 6. Учёт финансовых вложений	8	2	0	2	0	0	4
Тема 7. Учёт материальных запасов	12	2	0	6	0		4
ИТОГО	72	14	0	28	0	0	30

Для очной формы обучения, 7 семестр

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	

		всего	в т.ч. прак тиче ская подг отов ка	всего	в т.ч. прак тическ ая подго товка		
Тема 8. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	26	6	0	6	0	0	14
Тема 9. Учёт расходов по обычным видам деятельности	30	8	0	8	0	0	14
Тема 10. Учёт выпуска и продаж готовой продукции (работ, услуг)	26	6	0	6	0	0	14
Тема 11. Учёт текущих обязательств и расчётов	20	4	0	4	0	0	12

Тема 12. Учёт финансовых результатов и использования прибыли	22	4	0	4	0	0	14
Тема 13. Учёт заёмных средств и целевого финансирования	20	4	0	4	0	0	12
Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчётность организации	16	2	0	2	0	0	12
ИТОГО	180	34	0	34	0	20	92
ВСЕГО	252	48	0	62	0	20	122

Для очной-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	

		всего	в т.ч.	всего	в т.ч.		
		о	практическая подготовка	о	практическая подготовка		
Тема 1. Цели, содержание и задачи финансового учёта	16	1		1			14
Тема 2. Учёт собственного капитала организации	16	1		1			14
Тема 3. Учёт денежных средств организации	17	2		1			14
Тема 4. Учёт основных средств	17	2		1			14
Тема 5. Учёт нематериальных активов	17	2		1			14
Тема 6. Учёт финансовых вложений	17	2		1			14

Тема 7. Учёт материальных запасов	18	2		2			14
Тема 8. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	17	1		2			14
Тема 9. Учёт расходов по обычным видам деятельности	16	1		1			14
Тема 10. Учёт выпуска и продаж готовой продукции (работ, услуг)	17	1		2			14
Тема 11. Учёт текущих обязательств и расчётов	14	1		1			12
Тема 12. Учёт финансовых результатов и использования прибыли	17	1		2			14

Тема 13. Учёт заёмных средств и целевого финансирования	15	1		2			12
Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчётность организации	18	2		2			14
ИТОГО	252	20		20		20	192

Для очной-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч.	всего	в т.ч.		
		о	практическая подготовка	о	практическая подготовка		

Тема 1. Цели, содержание и задачи финансового учёта	16	1		1			14
Тема 2. Учёт собственного капитала организации	16	1		1			14
Тема 3. Учёт денежных средств организации	16	1		1			14
Тема 4. Учёт основных средств	16	1		1			14
Тема 5. Учёт нематериальных активов	16	1		1			14
Тема 6. Учёт финансовых вложений	16	1		1			14
Тема 7. Учёт материальных запасов	18	2		2			14
Тема 8. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	16	1		1			14

Тема 9. Учёт расходов по обычным видам деятельности	16	1		1			14
Тема 10. Учёт выпуска и продаж готовой продукции (работ, услуг)	17	1		2			14
Тема 11. Учёт текущих обязательств и расчётов	16	1		1			14
Тема 12. Учёт финансовых результатов и использования прибыли	16	1		1			14
Тема 13. Учёт заёмных средств и целевого финансирования	17	1		2			14

Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчётность организации	20	2		2			16
ИТОГО	252	16		18		20	198

Для заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Цели, содержание и задачи финансового учёта	19	1	0	1	0	2	15

Тема 2. Учёт собственного капитала организации	19	1	0	1	0	2	15
Тема 3. Учёт денежных средств организации	18	1	0	1	0	1	15
Тема 4. Учёт основных средств	18	1	0	1	0	1	15
Тема 5. Учёт нематериальны х активов	19	1	0	1	0	2	15
Тема 6. Учёт финансовых вложений	18	1	0	1	0	1	15
Тема 7. Учёт материальных запасов	18	1	0	1	0	1	15
Тема 8. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	18	1	0	1	0	1	15
Тема 9. Учёт расходов по обычным видам деятельности	18	1	0	1	0	1	15

Тема 10. Учёт выпуска и продаж готовой продукции (работ, услуг)	19	1	0	1	0	2	15
Тема 11. Учёт текущих обязательств и расчётов	17	0	0	0	0	2	15
Тема 12. Учёт финансовых результатов и использования прибыли	16	0	0	0	0	1	15
Тема 13. Учёт заёмных средств и целевого финансирования	16	0	0	0	0	1	15
Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчётность организации	18	0	0	0	0	1	17
ИТОГО	252	10	0	10	0	20	212

III. Образовательные технологии

Учебная программа –	Вид занятия	Образовательные технологии
---------------------	-------------	----------------------------

наименование разделов и тем		
Тема 1. Цели, содержание и задачи финансового учёта	Лекции	Традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи дистанционные образовательные технологии
Тема 2. Учёт собственного капитала организации	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 3. Учёт денежных средств организации	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 4. Учёт основных средств	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии

	Практические занятия	Игровые технологии, дистанционные образовательные технологии
Тема 5. Учёт нематериальных активов	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 6. Учёт финансовых вложений	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 7. Учёт материальных запасов	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии

Тема 8. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 9. Учёт расходов по обычным видам деятельности	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Круглый стол, групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 10. Учёт выпуска и продаж готовой продукции (работ, услуг)	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Методы группового решения творческих задач, дистанционные образовательные технологии
Тема 11. Учёт текущих обязательств и расчётов	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии

	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 12. Учёт финансовых результатов и использования прибыли	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Методы группового решения творческих задач, дистанционные образовательные технологии
Тема 13. Учёт заёмных средств и целевого финансирования	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчётность организации	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольные вопросы:

1. Уставный капитал и особенности его формирования в организациях различных организационно-правовых форм
2. Учет формирования уставного капитала акционерного общества
3. Документальное оформление и учет кассовых операций
4. Учет операций по расчетному счету организации
5. Понятие, классификация и правила учета долгосрочных инвестиций.
6. Понятие, условия признания и классификация основных средств.
7. Документальное оформление и учет операций поступления основных средств.
8. Порядок расчета и учет амортизации основных средств.
9. Документальное оформление и учет операций выбытия основных средств.
10. Понятие, условия признания и классификация материально-производственных запасов.
11. Оценка приобретаемых материальных запасов.
12. Документальное оформление и учет поступления материальных запасов и расчетов с поставщиками.
13. Оценка материальных запасов при отпуске со склада.
14. Документальное оформление и учет отпуска материалов со склада.
15. Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.
16. Учёт личного состава организации и отработанного времени.
17. Порядок оформления и синтетический учёт расчётов по оплате труда.
18. Учёт расчётов по отчислениям на социальные нужды.
19. Расходы организации: понятие, классификация и условия признания
20. Затраты на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) и их классификация.

21. Общая схема учёта затрат на производство продукции (работ, услуг)
22. Понятие, оценка и учет выпуска готовой продукции из производства
23. Документальное оформление и учёт доходов от продажи готовой продукции
24. Учёт себестоимости проданной продукции и коммерческих расходов
25. Выявление и учет финансового результата от обычных продаж.
26. Показатели финансовых результатов и их расчет.
27. Учет прибыли (убытка) от обычных продаж.
28. Состав и учет прочих доходов и расходов организации.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- ✓ Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.
- ✓ Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.
- ✓ Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- ✓ Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:

1. Учетная политика и ее роль в постановке учетного процесса в организации
2. Трактовка капитала. Физическая и финансовая концепции капитала.
3. Экономический смысл амортизации как источника восстановления основных средств.
4. Сравнительная характеристика методов амортизации основных средств.
5. Оценка амортизационных отчислений в условия инфляции. Методы противодействия негативному влиянию инфляции.
6. Виды аренды основных средств. Объекты аренды. Условия договора

- аренды.
7. Учет текущей аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
 8. Договор финансовой аренды (лизинга). Объекты и субъекты лизинга. Отличия лизинга от других видов аренды. Состав лизинговых платежей.
 9. Варианты отражения в бухгалтерском учете лизингодателя и лизингополучателя операций по договору лизинга.
 10. Состав и классификация нематериальных активов.
 11. Особенности оценки финансовых вложений.
 12. Трудовой договор, его виды и содержание. Порядок заключения, изменения, прекращения.
 13. Основные принципы организации учета расходов по обычным видам деятельности. Признание расходов.
 14. Группировка расходов по статьям калькуляции и ее назначение.
 15. Общие понятия о методах учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
 16. Понятие, структура и признание доходов организации

Шкала оценки презентаций:

- ✓ Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.
- ✓ Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.
- ✓ Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.

- ✓ Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1. Организация зарегистрирована 20 августа текущего года с размером уставного капитала согласно учредительным документам – 100 000 руб. Учредители внесли денежные средства на расчетный счет – 10 000 руб. и основное средство по согласованной стоимости - 45000 (к учету принято в сентябре). Никаких операций за 3 квартал больше совершено не было. Определите объекты учета, оцените их, сформируйте первичные документы, оформляющие факты хозяйственной жизни, и отразите операции в бухгалтерском учете организации и определите их влияние на бухгалтерский баланс (Максимальная оценка 4 балла)

Ситуационная задача 2. За 1 квартал текущего года от поставщиков поступили материалы (200 единиц) – 480 тыс. руб., в том числе НДС. Расходы по доставке – 12 тыс. руб., том числе НДС. Командировочные расходы, связанные с приобретением материалов – 3 600 руб., в том числе НДС. В соответствии с учетной политикой организация ведет учет материалов по учетной стоимости, учетная стоимость – 2050 руб. За квартал отпущено в производство – 150 ед. материала. Остатка материалов на начало квартала не было. Отразите операции в учете и определите значение статьи «Запасы» (в части материальных запасов) бухгалтерского баланса. (Максимальная оценка 4 балла)

Шкала оценки выполнения ситуационных задач:

- ✓ Правильно определены объекты учета и проведена их оценка – 1 балл.
- ✓ Сформулированы первичные документы, оформляющие факты хозяйственной жизни – 1 балл.
- ✓ Дано верное учетное оформление ситуации – 1 балл.
- ✓ Определены изменения показателей бухгалтерского баланса - 1 балл.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый результат по ПК-1 Способен к организации и ведению финансового учета в хозяйствующих субъектах:

ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Типовое контрольное экзаменационное задание по дисциплине «Финансовый учет» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – ситуационная задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. Учет изменений уставного капитала акционерного общества
2. Учет затрат на строительство объектов.
3. Оценка основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете.
4. Учет расходов на ремонт основных средств.
5. Инвентаризация материальных запасов и отражение ее результатов в учете.
6. Документальное оформление и расчёт основной заработной платы
7. Расчёт дополнительной заработной платы.
8. Расчёт удержаний и вычетов из заработной платы.
9. Учёт основных затрат на производство продукции (работ, услуг)

10. Учёт накладных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции (работ, услуг)
11. Учёт потерь от брака в производстве
12. Сводный учёт затрат на производство продукции (работ, услуг) и его варианты
13. Расчет прибыли (убытка) до налогообложения в системе счетов бухгалтерского учета
14. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
15. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.

Примерные ситуационные задания:

Ситуационная задача 1. Приказом директора от 02 марта отчетного года командирован главный бухгалтер на консультационный семинар по налогообложению в г. Москву с 02.03. по 04.03. с оплатой суточных в размере 950 руб./сутки и возмещением фактических расходов по найму жилого помещения. Выдан аванс главному бухгалтеру 02.03. в сумме 4500 рублей на командировочные расходы. Утвержден авансовый отчет от 09.03. о командировочных расходах с приложением следующих документов:

- 1) железнодорожный билет на поезд дальнего следования Тверь - Москва от 02 марта - 420 рублей, в том числе страховой сбор - 5 рублей;
- 2) счет-фактура гостиницы от 02 марта на проживание со 02 марта по 04 марта – 3600 руб., в том числе НДС. Квитанция к приходному кассовому ордеру - 3600 руб., в том числе НДС. Чек ККМ от 02 марта - 3600 руб., в том числе НДС;
- 3) билет на пригородный поезд Москва - Тверь от 04 марта – 550 рублей.

Задание: 1) оценить достаточность и своевременность представления документов, подтверждающих расходы; 2) отразить операции в бухгалтерском учете общества; 3) оценить влияние совершенных операций на величину налогов и сборов организации. (Максимальная оценка 5 баллов)

Ситуационная задача 2. Организация собственными силами строит производственное здание. За первый квартал отчетного года расходы на строительство составили: начисленная заработная плата – 1 854000 рублей, строительные материалы – 1 024800 рублей, в том числе НДС, услуги специализированной фирмы, представившей строительную технику, - 434240 рублей, в том числе НДС. Здание закончено строительством и принято к учету в марте.

Задание: 1) отразить операции в учете; 2) определите взаимоотношения организации с бюджетом по налогам и сборам. (Максимальная оценка 5 баллов)

Ситуационная задача 3. Используя данные мини-кейса, рассчитайте амортизационные отчисления по основным средствам за отчетный период тремя способами: линейным; уменьшаемого остатка; суммы чисел лет полезного использования.

Проведите сопоставление полученных результатов, сделайте выводы и обоснуйте рекомендации по выбору наиболее подходящего способа амортизации для формирования учетной политики организации. (Максимальная оценка 5 баллов)

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание	Индикаторы	Количество рейтинговых баллов
Часть 1	ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	20

Часть 2	ПК-1.2Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	20
Итого		40

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе (по очно-заочной, заочной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка удовлетворительно	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
Часть 1	Ответ не соответствует условиям задания,	Ответ частично соответствует условиям задания,	Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы	Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практически примеры.
Часть 2	отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.	отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.	отдельные аспекты не обоснованы, приведены практические примеры.	

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

У. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров; под ред. Ю. А. Бабаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 463 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. –Текст : электронный.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193>

б) Дополнительная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб-практ. пособие / Н.Т. Лабынцев, Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая, Н.А. Андреева и др. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 1032 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 584 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>
3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. – 624 с. (Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009281>
4. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): учеб. пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М,

2019. - 287 с. – Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1000116>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2010	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Audit XP	
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Project Expert 7 Tutorial	
Audit Expert 7 Tutorial	
Prime Expert 7 Tutorial	
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	
AnyLogic PLE	Бесплатно
iTALC	Бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно

Microsoft Office профессиональный плюс 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 111

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
STATISTICA 13.3	
Microsoft Office профессиональный плюс 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader XI

- Debut Video Capture

- 7-Zip

- iTALC

- Google Chrome

- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;

2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;

4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;

6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>

7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?;

9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,

10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>

11. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/>;

12. Журналы American Chemical Society (ACS)

<https://www.acs.org/content/acs/en.html>;

13. Журналы American Physical Society (APS)
<https://journals.aps.org/about>

14. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/>;

15. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT <https://www.orbit.com/>;

16. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

17. БД Web of Science
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search

_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=

18. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>

19. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/>;

20. Архивы журналов издательства Oxford University Press

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

21. Архивы журналов издательства Sage Publication

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

22. Архивы журналов издательства The Institute of Physics

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

23. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

24. Архивы журналов издательства Annual Reviews

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

25. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

26. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);

27. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

28. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС

<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>, АС РСК по

НТЛ

http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DB

N=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=; ЭКБСОН

<http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org

3. База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names" - www.crg.li
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс».
5. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»
6. База данных «Мировая экономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
7. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unecsc.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.
8. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
9. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
10. База данных НИ «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
11. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
12. Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
13. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

- 14.База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» -
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
- 15.База данных Investfunds информационного агентства Сbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
- 16.Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
- 17.База данных Всемирного банка - Открытые данные -
<https://data.worldbank.org/>
- 18.Единый портал бюджетной системы Российской Федерации -
<http://budget.gov.ru/>
- 19.База данных «Бюджет» Минфина России -
<https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
- 20.База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
- 21.Базы данных Международного валютного фонда -
<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- 22.МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал
http://www.multistat.ru/?menu_id=1
- 23.Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики -
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
- 24.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- 25.База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>

- 26.Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) -
bankrot.fedresurs.ru
- 27.Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orgv.gov.ru
- 28.Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
- 29.База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» -
<http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно

проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных

изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над

лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадается именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка

докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и

практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать

полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none"> ✓ количество слайдов адекватно количеству представленной информации; ✓ наличие титульного слайда; ✓ наличие слайда с использованными источниками.
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none"> ✓ отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов); ✓ содержание ценной, полной, понятной информации по теме; ✓ отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"> ✓ текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; ✓ выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none"> ✓ использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18; ✓ использование строчных букв.
Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.); ✓ использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением; ✓ использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> ✓ соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления; ✓ использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации; ✓ оправданное использование эффектов.

Задание и методические рекомендации по выполнению курсовой работы по финансовому учету

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по направлению 38.03.01 Экономика расположены по следующей ссылке:
http://eco.tversu.ru/esrc.html#met_pos

Цели и задачи курсовой работы.

Курсовая работа по дисциплине «Финансовый учет» выполняется в соответствии с учебным планом и является завершающим этапом изучения дисциплины «Финансовый учет».

Цель выполнения курсовой работы – более глубокое освоение и закрепление теоретического материала и практической подготовки студентов по данной дисциплине.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

1. Самостоятельное изучение рекомендованной литературы, а также ознакомление с материалами по изучаемой теме курсовой работы.
2. Развитие творческих способностей и применение знаний по смежным дисциплинам при выполнении курсовой работы.
3. Выработка практических навыков в решении вопросов оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерской отчетности.

Курсовая работа состоит из двух разделов:

- 1) Теоретическая часть.
- 2) Расчетная часть.

Указания к теоретической части курсовой работы

Студенты выполняют теоретическую часть курсовой работы по установленным темам. Тема выбирается по первой букве фамилии.

В начале теоретической части курсовой работы приводится план. В конце работы следует привести список использованной литературы, оформленный по установленным правилам.

Теоретическая часть курсовой работы не должна представлять собой пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. В курсовой работе следует использовать соответствующие законодательные и нормативные материалы.

Излагая вопросы учета, необходимо остановиться на документообороте, раскрыть сущность того или иного документа, назначение

и содержание основных его показателей. Изложение должно сопровождаться расчетами, бухгалтерскими записями по рассматриваемым операциям.

Объем теоретической части курсовой работы – не более 15-17 страниц (шрифт 14, интервал 1,5). Страницы нужно пронумеровать, оформить титульный лист.

Тематика курсовых работ

ТЕМА 1. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета (А).

Создание национальной системы законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета как важнейшее направление реформирования и гармонизации бухгалтерского учета.

Структура системы нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России.

Понятие профессионального суждения и роль в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета.

ТЕМА 2. Учетная политика организации (Б).

Учетная политика организации как совокупность способов (вариантов) постановки учета соответствующих видов имущества и обязательств, исходя из условий хозяйствования и действующего законодательства.

Допущения и требования, реализуемые при формировании учетной политики организации.

Организационный, методологический и технический аспекты учетной политики. Изменение учетной политики организации. Раскрытие учетной политики.

ТЕМА 3. Учет капитала организации (В).

Бухгалтерский и экономический подходы к определению капитала. Финансовая и физическая концепции капитала.

Уставной капитал акционерного общества как составная часть собственного капитала организации.

Особенности формирования и изменения уставного капитала в акционерных обществах.

Учет формирования резервного капитала. Учет формирования и изменения добавочного капитала. Учетная категория «нераспределенная прибыль».

ТЕМА 4. Учет операций поступления основных средств (Г).

Нормативно-правовая регламентация документального оформления и учета операций поступления основных средств.

Формы и содержание базовых первичных документов по учету основных средств.

Бухгалтерский учет операций поступления основных средств, приобретенных по договору купли-продажи, созданных собственными силами, безвозмездно полученных по договорам дарения, поступивших в обмен на другое имущество, внесенных учредителями (участниками) в качестве вклада в уставный капитал.

ТЕМА 5. Правила оценки и учет амортизации основных средств (Д).

Правила формирования первоначальной стоимости основных средств в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Случаи изменения первоначальной стоимости основных средств.

Амортизируемое имущество. Определение объектов основных средств для включения в состав амортизируемого имущества.

Срок полезного использования. Критерии при установлении срока полезного использования.

Методы и порядок расчета амортизации основных средств. Отражение суммы начисленной амортизации по объектам основных средств в системном бухгалтерском учете.

ТЕМА 6. Учет затрат на содержание основных средств (Е).

Нормативно-правовая регламентация учета затрат на восстановление основных средств.

Способы восстановления объекта основных средств и их влияние на порядок отражения затрат по восстановлению в бухгалтерском учете. Влияние затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объекта основных средств, на первоначальную стоимость, срок полезного использования и амортизационные отчисления по данному объекту.

Учет затрат на ремонт основных средств.

ТЕМА 7. Учет операций выбытия основных средств (Ж,З).

Документальное оформление операций выбытия основных средств.

Бухгалтерский учет списания объектов основных средств в случаях: продажи объекта основных средств другому лицу, списания в случае морального и (или) физического износа, передачи объектов основных средств в виде вклада в уставный капитал другой организации, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, передачи по договорам мены, дарения.

ТЕМА 8. Учет операций текущей аренды имущества (И).

Нормативно-правовая регламентация аренды имущества. Стороны арендных отношений. Особенности оформления договора аренды, их виды.

Учет операций по текущей аренде имущества у арендатора и арендодателя. Особенности отражения в учете затрат на ремонт арендуемых объектов и капитальные вложения в арендуемый объект.

ТЕМА 9. Учет поступления материалов (К).

Нормативно-правовая регламентация оценки и учета материально-производственных запасов (МПЗ).

Структура стоимости приобретаемых материально-производственных запасов согласно нормам действующих бухгалтерских стандартов.

Отражение в бухгалтерском учете процесса приобретения и изготовления производственных запасов. Обоснование выбора вариантов отражения в учете операций по созданию производственных запасов.

Условия, порядок создания и списания резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

ТЕМА 10. Бухгалтерский учет расхода материалов и контроль их использования в производстве (Л).

Основные направления отпуска производственных запасов со склада. Документальное оформление отпуска материальных запасов в производство в зависимости от организации производства, направления расхода и периодичности отпуска. Документальное оформление отпуска материальных запасов сторонним организациям.

Порядок оценки материальных ресурсов, списываемых в производство, и при ином выбытии. Возможности практического использования методов оценки запасов.

Синтетический учет отпуска материальных запасов на производственные нужды, в том числе при оценке их по твердым учетным ценам. Назначение счета 16 «Отклонения в стоимости материалов» в операциях отпуска материальных запасов со склада.

Методы контроля использования материалов в производстве: сигнальное документирование, партионный раскрой, инвентарный способ.

ТЕМА 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации (М).

Правовые основы организации и оплаты труда. Формы и системы заработной платы. Расчет заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. Расчет доплат за работу с отклонениями от нормальных условий работы.

Состав дополнительной заработной платы. Расчет среднего заработка и дополнительной заработной платы.

Удержания из заработной платы работников: обязательные и инициативные. Налоговый кодекс РФ об основных правилах исчисления, удержания и перечисления в бюджет налога на доходы физических лиц налоговыми агентами.

Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда: начисления заработной платы, удержаний из заработной платы и выплаты

заработной платы. Документальное оформление и учет депонированной заработной платы.

ТЕМА 12. Учет формирования и использования организацией средств на социальные нужды (Н).

Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» о видах обязательного страхового обеспечения граждан.

Отчисления организации-работодателя на социальные нужды. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на социальные нужды. Отражение на счетах бухгалтерского учета начисления и уплаты страховых взносов.

Порядок обеспечения пособиями по государственному социальному страхованию. Условия выплаты, размер, порядок назначения и налогообложение пособий по временной нетрудоспособности.

Основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей.

Учет выплат, осуществляемых за счет средств социального страхования и обеспечения.

ТЕМА 13. Учет денежных средств организации (О).

Нормативное регулирование учета денежных средств. Порядок приема, хранения и расходования денежных средств в кассе организации. Документальное оформление и учет денежных средств. Правила расчета наличными денежными средствами. Порядок применения контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов.

Порядок открытия расчетного счета организации. Документальное оформление операций по расчетным счетам. Очередность платежей с расчетных счетов юридических лиц. Учетная обработка выписки из расчетного счета. Учет денежных документов и переводов в пути. Документальное оформление и учет операций по прочим счетам в банке.

ТЕМА 14. Учет расчетных операций организации (П).

Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения учета расчетов в организациях.

Виды расчетов по товарным операциям.

Расчеты с внешними контрагентами (поставщиками, подрядчиками, покупателями, заимодавцами) и с государством, расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, по инкассо.

Место договора цессии (уступка права требования) в расчетах неденежными средствами (взаимозачет, договор мены, отступное, расчетный вексель). Особенности отражения операций по уступке права требования в учете сторон договора цессии: цессионария, цессионара, цедента. Порядок списания убытка от уступки права требования в учете цедента.

ТЕМА 15. Учет расходов по обычным видам деятельности (P).

Понятие учетной категории «расходы организации».

Условия признания расходов в бухгалтерском учете. Определение размера расходов по обычным видам деятельности. Состав расходов по обычным видам деятельности.

Расходы по обычным видам деятельности как база для формирования себестоимости произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Разграничение расходов между смежными периодами.

Назначение группировки производственных расходов по экономическим элементам. Характеристика экономических элементов. Представление расходов по экономическим элементам в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Назначение группировки расходов по статьям калькуляции. Характеристика затрат по статьям калькуляции.

Учет расходов по обычным видам деятельности и определение фактической себестоимости продукции в рамках единой системы счетов бухгалтерского учета.

ТЕМА 16. Учет материальных затрат в себестоимости продукции (C).

Материальные расходы в составе расходов по обычным видам деятельности.

Характеристика, состав и учет расхода основных материалов в себестоимости продукции.

Характеристика и состав вспомогательных материалов, топлива и энергии. Порядок включения их в себестоимость продукции.

Понятие, оценка и учет отходов производства.

ТЕМА 17. Учет расходов на оплату труда в себестоимости продукции (Т).

Расходы на оплату труда в составе расходов по обычным видам деятельности.

Основная заработная плата и порядок ее включения в себестоимость продукции. Дополнительная заработная плата и порядок ее включения в себестоимость продукции.

Бухгалтерский учет расходов на оплату труда и отчислений на социальные нужды в себестоимости продукции.

ТЕМА 18. Учет доходов от продаж продукции (выполнения работ, оказания услуг) (У).

Положение по бухгалтерскому учету “Доходы организации” о понятии дохода от обычных видов деятельности. Признание дохода от обычных видов деятельности.

Документальное оформление процесса отгрузки и продажи продукции, товаров, работ, услуг. Счета-фактуры, назначения, требования к оформлению.

Определение величины выручки в бухгалтерском учете. Бухгалтерский учет факта продаж продукции, товаров, работ, услуг. Особенности документального оформления и учетного отражения авансов и предоплат.

Начисление налога на добавленную стоимость, предъявленного покупателям. Признание задолженности по НДС перед бюджетом.

ТЕМА 19. Учет расходов при продаже продукции (выполнении работ, оказании услуг) (Ф).

Формирование фактической производственной себестоимости проданной продукции, товаров (работ, услуг) в зависимости от варианта учета фактической себестоимости выпущенной из производства продукции (с использованием счета 40 “Выпуск продукции (работ, услуг)” или без него).

Списание управленческих расходов на расходы отчетного периода.

Расходы на продажу, их состав, учет и порядок списания на расходы отчетного периода.

ТЕМА 20. Учет формирования финансовых результатов организации (Х,Ц).

Состав финансового результата организации.

Классификация доходов и расходов организации для отражения их в бухгалтерском учете и отчетности. Состав прочих доходов и расходов.

Признание и оценка дохода в российском законодательстве. Условия признания расхода в бухгалтерском учете.

Расчет промежуточных показателей финансового результата: валовой прибыли (убытка) от продаж, прибыли (убытка) до налогообложения. Расчет балансового показателя нераспределенной прибыли (убытка).

Система счетов бухгалтерского учета для отражения финансового результата и схема взаимосвязей между ними.

ТЕМА 21. Учет финансовых вложений организации (Ч).

Нормативно-правовое регулирование правил формирования в бухгалтерском учете и отчетности информации о финансовых вложениях организации.

Понятие и классификация финансовых вложений организации. Условия учета активов в составе финансовых вложений. Единица бухгалтерского учета финансовых вложений.

Первоначальная оценка финансовых вложений. Корректировка первоначальной стоимости финансовых вложений.

Условия и способы определения стоимости при выбытии финансовых вложений.

Варианты оценки финансовых вложений. Обесценение финансовых вложений. Порядок создания и отражение в бухгалтерском учете резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.

ТЕМА 22. Учет нематериальных активов организации (Ш).

Понятие нематериальных активов. Правовое регулирование учета нематериальных активов.

Состав и классификация нематериальных активов в бухгалтерском учете. Оценка нематериальных активов в случаях приобретения за плату, создания активов самой организацией, внесения в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, получения по договору дарения (безвозмездно), получения по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами.

Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов в различных случаях. Особенности отражения в бухгалтерском учете деловой репутации организации.

Порядок определения срока полезного использования нематериальных активов при принятии объекта к бухгалтерскому учету. Способы амортизации нематериальных активов и отражения в бухгалтерском учете амортизационных отчислений.

Документальное оформление и учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов.

Учет операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов.

Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

ТЕМА 23. Учет обязательств организации (Щ).

Понятие обязательства. Виды обязательств организации.

Обязательства организации перед бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам и их учет.

Кредиторская задолженность, сроки расчетов и исковой давности.

Учет прекращения обязательств зачетом требований. Учет расчетов при перемене лиц в обязательствах.

Учет прочих обязательств.

ТЕМА 24 Учет кредитов банка и заемных средств (Э, Ю).

Понятие, виды кредитов и займов, их особенности.

Документы, необходимые для рассмотрения возможности получения кредита (кредитное дело заемщика).

Бухгалтерский учет задолженности по полученным займам и кредитам. Учет расходов по займам и кредитам.

Затраты по займам и кредитам, использованным для предварительной оплаты товаров (работ, услуг).

Затраты по займам и кредитам, направленным на приобретение или строительство основных средств.

ТЕМА 25. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования (Я).

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Виды инвестиций.

Принципы учёта капитальных вложений. Учёт затрат на капитальное строительство. Учёт приобретения земельных участков и объектов природопользования.

Собственные, заемные и привлеченные источники финансирования капитальных вложений и учет операций по их использованию.

Указания к расчетной части курсовой работы

Расчетная часть курсовой работы выполняется по одному из четырех вариантов. Вариант для каждого студента определяет преподаватель. Работа, выполненная не по своему варианту, к проверке не принимается.

Формирование бухгалтерских записей следует проводить **вручную непосредственно в Журнале хозяйственных операций**. Расчет суммовых показателей для записи в Журнал хозяйственных операций следует

проводить вручную в *таблицах учетных регистров*. Бухгалтерский баланс составляется на типовом бланке.

Задание выполнять в следующей последовательности:

- 1) составить бухгалтерские записи по операциям за текущий месяц, рассчитав недостающие суммы;
- 2) по мере составления записей сделать необходимые расчеты к операциям 1,16, 17, 18,19 в приложенных к заданию формах учетных регистров;
- 3) составить оборотную ведомость по синтетическим счетам;
- 4) на основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс на 1 января на официальном бланке. Расчет относительных величин (в %) производится с точностью до 0,01. Себестоимость единицы продукции рассчитывается в рублях.

1. Общие условия задачи

Машиностроительный завод имеет один цех основного производства (механический цех №1) и один цех вспомогательного производства (ремонтно-механический № 2).

Основной цех вырабатывает два вида разнотипных приборов: изделие 010 и изделие 020. Ремонтно-механический цех выполняет внутриводской заказ №9 – текущий ремонт оборудования основного цеха.

Текущий учет материалов ведется по фактической себестоимости с использованием счета 10 «Материалы».

Для учета затрат основного цеха и калькуляции себестоимости готовой продукции применяется поиздельный метод, а в ремонтно-механическом цехе (РМЦ) – позаказный.

Затраты основного цеха учитывают в разрезе статей калькуляции по видам продукции на счете "Основное производство"; затраты вспомогательных цехов - по видам выполняемых работ и услуг на счете "Вспомогательное производство".

Общепроизводственные расходы группируются по основному цеху.

Общехозяйственные расходы относятся на уменьшение доходов отчетного периода.

Отчисления на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний не производить.

Остатки по счетам на 1 декабря

Шифр счета	Наименование счета	Сумма, руб.			
		Варианты			
		I	II	III	IV
01	Основные средства	934150	934350	945350	948100
02	Амортизация основных средств	161850	146750	157950	163050
04	Нематериальные активы	10360	10561	11436	10710
05	Амортизация нематериальных активов	2070	2110	2289	2142
10	Материалы:				
	а) основные материалы	129000	150100	138250	147530
	б) прочие материалы	51700	46235	48050	58020
19	НДС по приобретенным ценностям	12500	10000	14000	16000
20	Основное производство	66444	69385	45705	49040
43	Готовая продукция	76690	76800	81800	76900
50	Касса	2700	3100	3160	2900
51	Расчетный счет	981596	991874	976348	782882
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	15600	18100	18600	16300
68	Расчеты по налогам и сборам	80000	80000	80000	80000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	30000	25000	25000	30000
70	Расчеты с персоналом по оплате	870000	835000	870000	892000

	труда				
76	Расчеты с разными дебиторами	3000	4000	2500	3000
	Расчеты с разными кредиторами	1700	1700	1400	1600
84	Нераспределенная прибыль	149150	193080	154200	35400
80	Уставный капитал	760670	733955	706650	730520
82	Резервный капитал	35580	33730	30110	32210
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам банка	161520	226980	220400	111860

Расшифровка некоторых остатков по бухгалтерским счетам

Остатки незавершенного производства (сч.20) на начало месяца (руб.)

Статьи затрат	Изделие № 010				Изделие № 020			
	Варианты				Варианты			
А	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. Сырье и материалы	18455	19425	22175	22190	6918	7474	6092	4674
2. Основная заработная плата производственных рабочих	9100	8500	3500	3800	3300	4400	2200	2600
3. Отчисления на социальные нужды (30%)	2730	2550	1050	1140	990	1320	660	780
4.	17119	16440	5740	8152	7832	9276	4288	5704

Общепроизводственные расходы								
Итого производственная себестоимость	47404	46915	32465	35282	19040	22470	13240	13758

Дополнительные данные для операции 1

1. Нормы амортизации основных средств

Объекты	Норма амортизации основных средств (годовые),%
Склад материалов общехозяйственный	2,5
Станок токарный	10,0

2. Движение основных средств в прошлом месяце (руб.)

	Варианты			
	I	II	III	IV
а) поступления: станок токарный – в основной цех	70000	75000	68000	60000
б) выбытие: склад материалов из заводоуправления	120000	110000	130000	100000

3. Суммы амортизации, начисленные в прошлом месяце, руб.

Группа основных средств	Вариант	Сумма амортизации	В том числе по местам эксплуатации		
			Основной цех	Ремонтный цех	Заводоуправление

Производственное оборудование	I	4410	3700	710	x
	II	4400	3400	1000	x
	III	5330	4300	1030	x
	IV	5640	4900	740	x
Здания, сооружения и хозяйственный инвентарь	I	1370	850	200	320
	II	1410	600	280	530
	III	1660	1000	160	500
	IV	1700	1100	100	500

Дополнительные данные для операции 11

Нормативная себестоимость окончательного брака (руб.)

Статьи	Статьи затрат	Варианты			
		I	II	III	IV
1	Основные материалы	980	1000	1000	1100
2	Основная заработная плата производственных рабочих	900	800	950	850
3	Отчисления на социальные нужды (30%)	270	240	285	255
4	Общепроизводственные расходы основного цеха	764	1008	937	871
Итого производственная себестоимость		2914	3048	3172	3076

Операции за декабрь

№ п/п	Содержание операции	Сумма по вариантам				Корреспонденция счетов	
		1	2	3	4	Д	К
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Начислена амортизация основных средств за отчетный месяц:						
	а) производственного оборудования						
	основного цеха	...	...	...	...
	ремонтно-механического цеха	...	...	...	...
	<i>Итого</i>						
	б) зданий и хозяйственного инвентаря						
основного цеха	...	...	...	...
ремонтно-механического цеха	...	...	...	...
<i>Итого</i>							
	в) зданий и инвентаря заводоуправления (составить таб. 1)	...	...	...	...
	<i>Всего</i>	...	...	...	...
2.	Предъявлен счет-фактура № 1 металлургического комбината за основные материалы по отпускным	55000	50000	45000	40000		

	ценам	...	...	...	...
	Налог на добавленную стоимость (20 %)	2100	3200	1900	1500		
	Железнодорожный тариф	...	...	...	...
	Налог на добавленную стоимость (20%)						
3.	Предъявлен счет-фактура № 2 "Химэкспорта" за прочие материалы по отпускным ценам	15000	14000	20000	18000		
	Налог на добавленную стоимость (20%)	...	...	...	...
	Железнодорожный тариф	900	665	850	630		
	Налог на добавленную стоимость (20%)	...	...	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Произведена оплата счетов-фактур № 1, 2 с расчетного счета	...	...	...	...
5.	Налоговый вычет по НДС по оприходованным материалам (включая остаток на начало месяца по счету 19)	...	...	...	...
6.	Согласно ведомости распределения материалов отпущены со склада материалы по учетным ценам: а) механическому цеху основные материалы для изготовления изделия №010	48000	60000	50000	58000		

	изделия №020	25000	30000	36000	22000		
	б) ремонтному цеху основные материалы для изготовления заказа 9	2000	2400	2500	1800		
	в) прочие материалы для обслуживания оборудования	7000	7500	6500	7800		
	основного цеха	1000	1500	1200	900		
	ремонтного цеха						
	г) прочие материалы на хозяйственные нужды	600	500	300	400		
	основного цеха	300	200	500	300		
	ремонтного цеха						
	д) прочие материалы заводу управлению	2500	1900	1600	2000		
	<i>Всего</i>	...	...	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	По накладным сданы на склад вспомогательных материалов отходы, полученные основным цехом при						

	<p>ИЗГОТОВЛЕНИИ</p> <p>изделия №010</p> <p>изделия №020</p> <p>Общая сумма по цене возможного использования (по изделиям распределить пропорционально расходу основных материалов)</p>	...	...	...	...
		4380	4500	4300	4800		
8.	<p>Согласно ведомости распределения заработной платы начислена и распределена заработная плата:</p> <p>а) производственным рабочим основного цеха</p> <p>изделия №010</p> <p>изделия №020</p>	423000	350000	370000	310000		
		187000	263000	249000	225000		
	б) основным рабочим ремонтного цеха по заказу 9	70000	63000	74000	65000		
	в) рабочим, обслуживающим оборудование						
	основного цеха	200000	210000	220000	205000		
	ремонтного цеха	8000	18000	15000	21000		
	г) управленческому персоналу						
	основного цеха	153000	155000	159000	161000		
	ремонтного цеха	30000	29000	28000	31000		

	д) управленческому персоналу заводоуправления	164000	160000	167000	159000		
	ж) начислены пособия по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС РФ	20000	15000	13000	12000		
	Всего						
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	По расчетно-платежной ведомости произведены удержания из заработной платы:						
	а) НДФЛ	84800	95500	96190	92030		
	б) по исполнительным листам	1300	1700	1800	1300		
	в) возмещение потерь от брака по изделию №010	400	600	610	470		

10.	Согласно ведомости распределения заработной платы составлен расчет отчислений на социальные нужды в размере 30% от начисленной заработной платы: а) производственным рабочим основного цеха изделие №010 изделие №020 б) основным рабочим ремонтного цеха по заказу 9 в) рабочим, обслуживающим оборудование основного цеха ремонтного цеха г) управленческому персоналу основного цеха ремонтного цеха д) управленческому персоналу	...	...	...	...
	Всего	...	...	...	...
11.	Списываются по актам окончательно забракованные изделия №010 по нормативной себестоимости (см. калькуляцию брака)	2914	3048	3172	3076		

12.	Оприходованы по накладной на склад вспомогательных материалов окончательно забракованные изделия №010 по цене возможного использования	670	700	780	620		
1	2	3	4	5	6	7	8
13.	По требованиям списаны запасные части (по фактической себестоимости), израсходованные ремонтным цехом на ремонт оборудования по заказу 9	1800	1900	1850	1910		
14.	Акцептовано платежное требование-поручение ООО «Ремстрой» за текущий ремонт зданий основного цеха ремонтного цеха заводоуправления	1550 100 2780	1600 - 3000	1700 550 2600	1650 770 2650		
	Всего	...	...	...	...
15.	Акцептованы платежные требования-поручения "Облэнерго" за энергию, использованную на: а) эксплуатацию оборудования основного основного цеха ремонтного цеха	1721 901	1159 718	1378 579	1492 625		

	б) на хозяйственные нужды						
	основного цеха	945	1115	897	685		
	ремонтного цеха	830	471	715	840		
	заводоуправления	4790	3170	3730	2710		
	Всего	...	...	...	...
16.	На основе акта приема-передачи отремонтированных объектов списаны затраты по ремонту оборудования, проведенному своим РМЦ, на счета потребителей по заказу № 9 (составить табл. 2)						
1	2	3	4	5	6	7	8
17.	Распределены общепроизводственные расходы основных цехов:						
	на изделие №010	...	...	...	...
	на изделие №020	...	...	...	...
	Итого:	...	...	...	...

	<i>(составить табл. 3, 4)</i>						
18.	Списаны общехозяйственные расходы на уменьшение выручки от продаж <i>(составить табл. 5)</i>	...	...	...	...
19.	Списываются потери от брака по изделию №010 <i>(составить табл. 6)</i>	...	...	...	...
20.	Выпущена из производства готовая продукция по фактической производственной себестоимости и оприходована на склад (шт.) изделие №010 - 1000 изделие №020 – 500	...	...	...	...
	Итого по фактической производственной себестоимости (составить табл. 7,8,9)	...	...	...	...
21.	В течение месяца отгружена готовая продукция покупателям (шт.): изделия 010 – 850 изделия 020 - 450	...	...	...	...
	Итого по фактической производственной себестоимости:	...	...	...	...

22.	Предъявлены счета покупателям за проданную продукцию по отпускным ценам НДС – 20%	2917000 583400	3010000 602000	3300000 660000	3100000 620000		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	...	...	...	...
23.	Оплачены с расчетного счета расходы по отгрузке готовой продукции до станции отправления за счет поставщика Железнодорожный тариф за счет покупателя	53000 40000	49000 30000	55000 50000	56000 45000		
	Итого	...	...	...	...
24.	Поступило от покупателей и заказчиков на расчетный счет: а) выручка за реализованную продукцию б) возмещение железнодорожного тарифа	3442060 40000	3551800 30000	3894000 50000	3658000 45000		
	Итого	...	...	...	...
25.	Начислен НДС по проданной продукции и работам	...	...	...	...
26.	Списываются коммерческие расходы на уменьшение выручки от продаж	...	...	...	...

27.	Выявлен результат от продажи готовой продукции	...	...	...	...
28.	Начислен налог на прибыль	...	...	...	...
29.	Согласно выписке из расчетного счета						
	а) перечислена на пластиковые карты заработная плата за прошлый месяц	...	...	...	...
	б) перечислены отчисления на социальное страхование и обеспечение за прошлый месяц	...	...	...	...
	в) перечислены бюджету удержанные из заработной платы рабочих и служащих налоги за прошлый месяц	...	...	...	...
	г) перечислено «Ремстрой» и "Энергосбыту"	18106	15151	15721	15209		
	д) перечислен НДС	...	...	...	...
	ж) перечислен налог на прибыль	...	...	...	...
	Итого	...	...	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8
30.	Выданы наличными удержания по исполнительным листам за прошлый месяц	1700	1700	1400	1600		
31.	Погашен краткосрочный кредит банка	...	...	...	...
32.	Выявлена нераспределенная прибыль отчетного года	...	...	...	...

Защита курсовой работы.

Защита курсовой работы предполагает выявление глубины и самостоятельности знаний студента по избранной теме. На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, уметь объяснять источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Начать подготовку к защите курсовой работы следует с подготовки ответов на замечания преподавателя, содержащиеся в отзыве или на полях работы, а затем готовиться к защите по работе в целом. Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы, ответов на замечания и вопросы руководителя.

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе. Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для доработки с учетом высказанных замечаний.

Не допускаются к защите и подлежат возврату на доработку курсовые работы, выполненные на базе устаревших инструктивных материалов.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, установленные кафедрой.

Критерии оценки курсовой работы

Оценка курсовой работы осуществляется по формальным признакам представленной работы и непосредственно в процессе защиты.

Оценка «отлично» выставляется, если студент продемонстрировал высокий уровень сформированности проверяемых компетенций и работа соответствует следующим критериям:

1. Теоретическая часть работы носит исследовательский характер.
2. Четко сформулирована тема, цель и задачи исследования.
3. Исследуемая проблема раскрыта.
4. Содержание работы полностью соответствует теме, целям и задачам.

5. Работа выполнена самостоятельно.
6. На основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы.
7. В тексте имеются ссылки на все литературные источники.
8. Курсовая работа написана с соблюдением настоящих требований к структуре, содержанию и оформлению.
9. Работа написана научным языком, текст работы соответствует нормам русского литературного языка, работа вычитана и не содержит опечаток.
10. Список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями.
11. В практической части работы правильно составлены корреспонденции счетов, рассчитаны недостающие суммы отдельных операций, представлен бухгалтерский баланс на начало и конец отчетного периода.
12. На защите студент показал знание исследуемой проблемы, дал четкие ответы на все вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент продемонстрировал достаточный уровень сформированности проверяемых компетенций и в работе выявлены следующие недостатки:

1. Список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования.
2. Работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка.
3. Недостаточно представлен иллюстративный материал.
4. В расчетной части работы допущены несущественные неточности. Студент не ответил на некоторые вопросы на защите.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент продемонстрировал низкий (пороговый) уровень сформированности проверяемых компетенций и в работе выявлены следующие недостатки:

1. К текстовой части курсовой работы имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования.
2. Изложение материала носит фрагментарный характер.
3. Выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения.
4. Расчетная часть задачи решена не полностью.
5. Библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал.
6. Работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и технические погрешности.
7. На защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения, испытал затруднения при ответах на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не показал требуемого уровня сформированности проверяемых компетенций и в работе выявлены следующие недостатки:

1. Цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования.
2. Содержание не соответствует теме работы.
3. Работа выполнена на базе устаревших инструктивных материалов.
4. Представленный в работе материал имеет недостаточный объем.
5. Выводы отсутствуют или не соответствуют поставленным задачам.
6. Отсутствуют ссылки на использованную литературу.
7. Работа содержит существенные ошибки или поверхностную аргументацию основных положений.
8. Работа носит откровенно компилятивный характер.
9. Практическая задача не решена или имеют место грубые ошибки.

10. Студент слабо разбирается в теме своего исследования, не знаком с основными проблемами и понятиями.

11. Студент не ответил на вопросы при защите.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к экзаменам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для экзамена необходимо следующее: экзаменационные вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

Критерии оценки знаний при сдаче экзамена

Экзамен по дисциплине сдается по экзаменационным билетам, которые состоят из двух частей.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели, содержание и задачи финансового учёта Учетная политика организации: понятие, формирование, изменение, раскрытие
2. Правила и учет формирования уставного капитала в акционерном обществе
3. Учёт изменений уставного капитала в акционерном обществе
4. Документальное оформление и учёт денежных средств в кассе организации
5. Порядок открытия и документальное оформление операций по расчётному счёту. Учёт движения денежных средств на банковских счетах
6. Документальное оформление и учёт расчётов с подотчётными лицами
7. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций. Учёт капитальных вложений в форме строительства подрядным и хозяйственным способами

8. Понятие основных средств и условия их признания. Классификация основных средств и её значение
9. Оценка основных средств, переоценка основных средств и отражение её результатов в учёте
10. Документальное оформление и учёт поступления основных средств. Аналитический (инвентарный) учёт основных средств
11. Порядок начисления и учёт амортизации основных средств
12. Учёт затрат на ремонт основных средств
13. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств
14. Понятие и виды аренды, учёт текущей аренды основных средств
15. Определение и классификация нематериальных активов. Учет нематериальных активов.
16. Понятие и классификация материально - производственных запасов. Условия признания материально - производственных запасов
17. Оценка материальных запасов при поступлении в организацию. Документальное оформление и учет поступления материальных запасов и расчетов с поставщиками.
18. Складской учет материалов и его связь с системой бухгалтерского учета. Инвентаризация материальных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
19. Оценка материальных запасов при отпуске их со склада. Документальное оформление и учет отпуска материалов со склада на производственные и иные цели
20. Определение и оценка финансовых вложений. Учет финансовых вложений
21. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Виды, формы и системы оплаты труда.
22. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.

23. Расчет основной заработной платы. Документальное оформление и учет доплат, вызванных отступлениями от нормальных условий работы.
24. Расчет дополнительной заработной платы.
25. Удержания из начисленной заработной платы, их учет.
26. Аналитический и синтетический учет заработной платы и расчетов по ней.
27. Учет формирования и использования средств на социальные нужды.
28. Понятие, классификация и правила признания расходов организации.
29. Классификация затрат на производство продукции и общая схема учета затрат на производство продукции.
30. Учет основных затрат на производство продукции и правила включения их в себестоимость продукции.
31. Учет косвенных затрат на производство продукции и правила включения их в себестоимость продукции.
32. Учет потерь от брака и простоев.
33. Сводный учет затрат на производство продукции.
34. Понятие и оценка готовой продукции. Учёт выпуска готовой продукции из производства
35. Понятие, классификация и правила признания доходов организации. Учет выручки от продаж продукции (работ, услуг).
36. Формирование себестоимости проданной продукции (работ, услуг). Расходы на продажу: состав и учёт.
37. Формирование и учет финансового результата от обычных продаж.
38. Учёт прочих доходов (расходов).
39. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
40. Учет формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет распределения прибыли.

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с *Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, утвержденного ученым советом ТвГУ 30.04.2020 г., протокол №8.*

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре, в том числе:	60
текущий контроль	40
рейтинговый контроль	20
Экзамен	40
Итого:	100

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			