

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2023 14:30:41  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1b73908

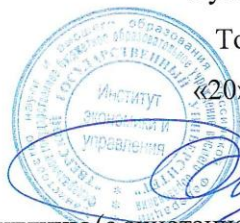
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Толкаченко О.Ю.

«20» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Для студентов очной и заочной форм обучения

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Составитель: к.э.н., доцент Медведева И.А.

Тверь, 2022

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом:**

**«Финансы бюджетных учреждений»**

### **2. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: формирование у бакалавров экономики теоретических знаний и практических навыков работы в сфере финансов бюджетных учреждений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладение знаниями в области теоретических вопросов организации финансов бюджетных учреждений,
- изучение организации их финансовой работы, основ планирования и финансирования бюджетных учреждений различных отраслей непромышленной сферы экономики.

Изучение современной практики организации финансов бюджетных учреждений позволит студентам подготовиться к практической работе в финансовых отделах бюджетных учреждений и финансовых органах администраций государственной власти и муниципальных образований.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Финансы бюджетных учреждений» относится к вариативной части учебного плана является дисциплиной по выбору.

Дисциплина имеет практическую направленность и играет важную роль в подготовке бакалавра экономики по направлению «Бухгалтерский учет, анализ, аудит». Для изучения дисциплины необходимы знания в области макроэкономики, микроэкономики, финансов, которые формируют представление об общеэкономической и финансовой ситуации, что необходимо для изучения специфики организации финансов бюджетных учреждений в РФ.

Дисциплина дает методологические и практические знания для осуществления планирования финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций в РФ, их финансирования из бюджетов и других предусмотренных действующим законодательством источников, составления бюджетной отчетности и служит основой для профессиональной ориентации бакалавра, прохождения производственной и преддипломной практик и итоговой государственной аттестации.

#### 4. Объем дисциплины:

Для очной формы обучения (набор 2019, 2020 года): 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе **контактная работа:** лекции 18 часов, практические занятия 36 часов, **самостоятельная работа:** 99 часов, **контроль** 27 часов.

Для заочной формы обучения – нормативный срок обучения (набор 2018, 2019, 2020 года): 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе **контактная работа:** лекции 4 часа, практические занятия 20 часов, **самостоятельная работа:** 147 часов, **контроль** 9 часов.

Для заочной формы обучения – сокращенный срок обучения (набор 2019, 2020 года): 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе **контактная работа:** лекции 4 часа, практические занятия 10 часов, **самостоятельная работа:** 157 часов, **контроль** 9 часов.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате изучения дисциплины студент должен:
ПК-5 Способность анализировать и	<b>Владеть:</b> - практическими навыками в области бюджетного планирования - методиками расчета объема потребности бюджетного учреждения

<p>интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>в субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, инвестиционной субсидии и субсидии на иные цели;</p> <p>-методиками проведения бюджетного анализа.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить финансово-экономические расчеты для обоснования потребности бюджетного учреждения в ассигнованиях,</li> <li>- осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений,</li> <li>- проводить оценку их финансового состояния.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание финансовых категорий, механизм их применения в практике финансовой работы,</li> <li>- функции бюджетных организаций, основы их финансовой деятельности,</li> <li>- источники формирования финансовых ресурсов и направления использования средств.</li> </ul>
--	--

**6. Форма промежуточной аттестации - экзамен.**

**7. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины , структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические	
<b>Тема 1:</b> Бюджетные учреждения: сущность, виды, особенности организации финансов	30	4	6	20
<b>ТЕМА 2:</b> Взаимоотношения бюджетных учреждений с финансово-кредитной системой	15	2	4	9

<b>ТЕМА 3:</b> Финансовые ресурсы бюджетных учреждений	32	4	8	20
<b>ТЕМА 4:</b> Расходы бюджетных учреждений	32	4	8	20
<b>Тема 5:</b> Реформирование сети бюджетных учреждений	16	2	4	10
<b>ТЕМА 6:</b> Бюджетирование, ориентированное на результат. Государственное (муниципальное) задание	28	2	6	20
<b>Контроль</b>	27			
<b>ИТОГО</b>	180	18	36	99

## 1. Для студентов заочной формы обучения

### Нормативный срок обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Практические	
<b>Тема 1:</b> Бюджетные учреждения: сущность, виды, особенности организации финансов	28	1	4	23
<b>ТЕМА 2:</b> Взаимоотношения бюджетных учреждений с финансово-кредитной системой	23		2	21
<b>ТЕМА 3:</b> Финансовые ресурсы бюджетных учреждений	34	1	4	29
<b>ТЕМА 4:</b> Расходы бюджетных учреждений	34	1	4	29
<b>Тема 5:</b> Реформирование сети бюджетных учреждений	24		2	22
<b>ТЕМА 6:</b> Бюджетирование, ориентированное на результат. Государственное (муниципальное) задание	28	1	4	23
<b>Контроль</b>	9			
<b>ИТОГО</b>	180	4	20	147

### Сокращенная программа обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Практические	
<b>Тема 1:</b> Бюджетные учреждения: сущность, виды, особенности организации финансов	25	1	1	23

<b>ТЕМА 2:</b> Взаимоотношения бюджетных учреждений с финансово-кредитной системой	24	-	2	22
<b>ТЕМА 3:</b> Финансовые ресурсы бюджетных учреждений	33	1	2	30
<b>ТЕМА 4:</b> Расходы бюджетных учреждений	33	1	2	30
<b>Тема 5:</b> Реформирование сети бюджетных учреждений	24	-	2	22
<b>ТЕМА 6:</b> Бюджетирование, ориентированное на результат. Государственное (муниципальное) задание	32	1	1	30
Контроль	9			
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>157</b>

### **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- планы практических занятий;
- тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию;
- примеры тестовых заданий.

### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Контроль сформированности компетенции осуществляется с помощью оценочных средств на основе критериев, которые разрабатываются с целью выявления соответствия этапов освоения компетенции планируемым результатам обучения

**1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции -ПК-5** Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

<b>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
второй владеть	В целях контроля владения методами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям</li> </ul>

	<p>проведения бюджетного анализа выполнить расчеты, предусмотренные заданием по анализу исполнения учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (задания №1, 2, 3)</p>	<p>задания и обоснован – 5 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<p>второй уметь</p>	<p>По результатам проведенных расчетов оценить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. исполнение учреждением плановых показателей по доходам (всего и по видам) в абсолютном выражении и процентах;</li> <li>2. темпы роста доходов за анализируемый период;</li> <li>3. структуру доходов бюджетного учреждения;</li> <li>4. структуру расходов государственного бюджетного учреждения в 2015-2016 гг., осуществляемых за счет разных источников.</li> </ol> <p>Сделать соответствующие выводы.</p>	<p>- Имеется решение, включающее правильный ответ и обоснованный вывод – 3 балла</p> <p>- решение недостаточно обосновано, выводы не в полной мере отражают результаты, полученные по итогам расчетов – 2 балла</p> <p>- дано неверное решение, выводы неверны или отсутствуют – 0 баллов</p>

<p>второй знать</p>	<p><u>Устный ответ</u> Тема 1. Бюджетные учреждения: сущность, виды, особенности организации финансов 1. Бюджетное учреждение: понятие, закрепленное в БК РФ до 2011 года и в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». 2. Особенности организации финансов бюджетного учреждения. 3. Основные виды деятельности бюджетных учреждений. 4. Классификация бюджетных организаций.</p>	<p>- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла - Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл - Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов - Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла - Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл - Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов - Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</p>



		<p>- Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</p> <p>- Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</p>
--	--	--

### Задания по анализу исполнения бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности

**Задание №1.** По данным, приведенным в таблице 1, рассчитать соответствующие показатели и проанализировать:

3. исполнение учреждением плановых показателей по доходам (всего и по видам) в абсолютном выражении и процентах;
4. темпы роста доходов;
5. структуру доходов бюджетного учреждения.

**Таблица 1. Анализ исполнения учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности в 2015-2016 гг., руб.**

Наименование показателя	Года	Утвержден о плановых показателе й	Через лицевые счета	Через кассу учрежде -ния	Итого	Отклонени е фактическ их доходов от плановых
<b>1. Собственные доходы учреждения</b>						
Доходы - всего	2015	1 464 200	1 353 155	3 796	1 356 951	
	2016	1 604 054	1 367 814	129 154	1 496 967	
Темп роста, %						
Доходы от оказания платных услуг	2015	1 464 200	1 353 155	3 796	1 356 951	

(работ)						
	2016	1 599 054	1 362 814	129 154	1 491 967	
Темп роста, %						
Прочие доходы	2015	0	0	0	0	
	2016	5000	5000	5000	5000	
Темп роста, %						
<b>2. Субсидия на выполнение государственного, муниципального задания</b>						
Доходы - всего	2015	14 699 328	14 699 328	0	14 699 328	
	2016	18 108 377	18 108 377	0	18 108 377	
Темп роста, %						
Прочие доходы	2015	14 699 328	14 699 328	0	14 699 328	
	2016	18 108 377	18 108 377	0	18 108 377	
Темп роста, %						
<b>3. Субсидии на иные цели</b>						
Доходы - всего	2015	1 486 135	1 486 135	0	1 486 135	
	2016	1 426 828	1 426 828	0	1 426 828	
Темп роста, %						
Прочие доходы	2015	1 486 135	1 486 135	0	1 486 135	
	2016	1 426 828	1 426 828	0	1 426 828	
Темп роста, %						

**Задание №2.** По данным, приведенным в таблицах 2-3, рассчитать соответствующие показатели и проанализировать структуру расходов государственного бюджетного учреждения в 2015-2016 гг., осуществляемых за счет разных источников.

**Таблица 2. Анализ структуры расходов государственного бюджетного учреждения в 2015 году, руб.**

<b>Показатель</b>	<b>Деятель-</b>	<b>Деятель-</b>	<b>Итого</b>	<b>Структура</b>
-------------------	-----------------	-----------------	--------------	------------------

	ность с целевым и средства ми	ность по оказанию услуг, работ		Деятель- ность с целевым и средства ми	Деятель- ность по оказанию услуг, работ	Итого
<b>Расходы</b>	<b>1 406 238,00</b>	<b>16 413 766,66</b>	<b>17 820 004,66</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</b>	<b>0,00</b>	<b>10 650 084,95</b>	<b>10 650 084,95</b>			
<b>Приобретен ие работ, услуг</b>	<b>1 302 748,00</b>	<b>2 063 696,14</b>	<b>3 366 444,14</b>			
<b>Прочие расходы</b>	<b>50 990,00</b>	<b>182 461,22</b>	<b>233 451,22</b>			
<b>Расходы по операциям с активами</b>	<b>52 500,00</b>	<b>3 517 524,35</b>	<b>3 570 024,35</b>			
<b>Расходы будущих периодов</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			

Таблица 3. Анализ структуры расходов государственного бюджетного учреждения в 2016 году, руб.

Наименование показателя	Деятель- ность с целевым и средства ми	Деятель- ность по оказани ю услуг, работ	Итого	Структура по видам деятельности, %		
				Деятель- ность с целевыми средствами	Деятель- ность по оказани ю услуг, работ	Итого
<b>Расходы, в том числе:</b>	<b>1 426 925,31</b>	<b>19 607 607,92</b>	<b>21 034 533,23</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Оплата труда и страховые взносы на фонд оплаты труда</b>	<b>-</b>	<b>13 673 955,56</b>	<b>13 673 955,56</b>			

<b>Приобретение работ, услуг</b>	<b>1 168 530,00</b>	<b>2 356 103,39</b>	<b>3 524 633,39</b>			
<b>Прочие расходы</b>	<b>45 348,00</b>	<b>311 048,70</b>	<b>356 396,70</b>			
<b>Расходы по операциям с активами</b>	<b>5 697,31</b>	<b>3 629 846,54</b>	<b>3 635 543,85</b>			

**Задание №3.** По данным, приведенным в таблицах 2-3, рассчитать темпы роста расходов учреждения и изменения в их структуре.

**Таблица 4. Анализ темпов роста расходов государственного бюджетного учреждения за 2015-2016 гг., руб.**

<b>Наименование показателя</b>	<b>Темп роста, %</b>			<b>Изменение в структуре, +/- п.п.</b>		
	<b>Деятельность с целевыми средствами и</b>	<b>Деятельность по оказанию услуг, работ</b>	<b>Итого</b>	<b>Деятельность с целевыми средствами и</b>	<b>Деятельность по оказанию услуг, работ</b>	<b>Итого</b>
<b>Расходы</b>						
<b>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</b>						
<b>Приобретение работ, услуг</b>						
<b>Прочие расходы</b>						
<b>Расходы по операциям с активами</b>						

**V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Основная литература:

1. Ираева Н. Г. Финансы, анализ бюджетных учреждений: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Финансы и кредит». - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2021. - 124 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272474>.

2. Финансы бюджетных организаций: учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др.; под ред. Г.Б. Поляка. - М.: Юнити-Дана, 2020. - 463 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173>.

б) Дополнительная литература:

1. Балтина А. Финансы общественного сектора экономики: учебное пособие. - Оренбург: ОГУ, 2019. - 164 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259194>.

2. Бюджетное право: учебное пособие / Д.А. Ремиханова, С.Н. Бочаров, Н.Д. Амаглобели и др.; под ред. Г.Б. Поляка, Д.А. Ремихановой, С.Н.Бочарова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2018. - 311 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114760>.

3. Гайзатуллин Р. Р. Муниципальные финансы: учебное пособие. - Казань : КГТУ, 2017. - 70 с.: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258875>.

4. Зубакин С. И. Бюджетный контроль: учебное пособие. - М.: Издательский дом «Дело», 2019. - 398 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443229>.

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. [www.government.ru](http://www.government.ru) - Официальный сайт Правительства РФ
3. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) - Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.

4. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Официальный сайт Министерства экономического развития
5. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Центрального Банка РФ
6. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Официальный сайт Министерства финансов РФ
7. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) - Официальный сайт Федерального казначейства
8. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
9. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
10. [www.fas.ru](http://www.fas.ru) - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы (ФАС)
11. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) - Журнал «Эксперт»

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### *Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

Самостоятельная работа как вид учебной работы представляет собой способ организации познавательной деятельности студентов, предполагающий выполнение заданий в отсутствие преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

В данном разделе РПД приводятся задания для самостоятельной работы студентов, объем, порядок и методические рекомендации по их выполнению.

Могут использоваться следующие виды учебно-методического обеспечения самостоятельной работы:

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения самостоятельной работы
2	Темы рефератов
3	Тестовые задания
4	Вопросы для самоконтроля знаний
5	Темы для самостоятельного изучения
6	<i>Практические задания, в том числе:</i>
6.1	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

6.2.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
------	--

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана изученного учебного материала; графическое изображение структуры прочитанного текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа студентов в компьютерном классе может включать следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии, конференции; подготовка рефератов, докладов составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; опытно-экспериментальная работа и т.д.

### ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Неделя обучения	Наименование тем	Реализуемые мероприятия
1	ТЕМА 1. Бюджетные учреждения: сущность, виды, особенности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Письменная работа по ФЗ от 12.01.1996 № 7-</li> </ul>

	организации финансов	ФЗ «О некоммерческих организациях».
2		Защита рефератов
3	ТЕМА 2. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой	Устный опрос
4		
5		Защита рефератов
6	ТЕМА 3. Финансовые ресурсы бюджетных организаций	Устный опрос
7		Защита рефератов
8		
9	ТЕМА 4. Расходы бюджетных организаций	Письменная работа по нормативно-правовым актам
10		Устный опрос
11		Защита рефератов
12	ТЕМА 5. Реформирование сети бюджетных учреждений	Устный опрос
13-14		Решение ситуационных задач
14	ТЕМА 6. Бюджетирование, ориентированное на результаты. Государственное (муниципальное) задание	Устный опрос
15		Защита рефератов
17		Устный опрос
18		

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – активизация работы студентов по изучению содержания учебной дисциплины. Свое участие в практических занятиях студент реализует посредством выступления по темам практических занятий.

В планах практических занятий указаны контрольные вопросы. Студенты используют их для самоконтроля при подготовке к занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практического занятия.

Преподаватель оценивает участие каждого студента в работе группы не только по выступлению или по ответам на контрольные вопросы, но и с



учетом вопросов, которые были заданы студентом во время занятия. Это создает предпосылки для активного участия всех студентов в обсуждении вопросов практического занятия.

Практические занятия являются формой рубежного контроля знаний студентов, поэтому участие в них является для студентов обязательным.

### **ТЕМА 1. Бюджетные учреждения: сущность, виды, особенности организации финансов**

1. Бюджетное учреждение: понятие, закрепленное в БК РФ до 2011 года и в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- Особенности организации финансов бюджетного учреждения.
- Основные виды деятельности бюджетных учреждений.

4. Классификация бюджетных организаций.

### **ТЕМА 2. Взаимоотношения бюджетных учреждений с финансово-кредитной системой**

1. Принципы организации финансов бюджетных учреждений.

2. Бюджетные учреждения как плательщики налогов.

3. Бюджетные учреждения как плательщики единого социального страхового сбора в государственные социальные внебюджетные фонды.

4. Взаимоотношения бюджетных учреждений с государственными контрольными органами и специализированными органами контроля субъектов РФ.

### **ТЕМА 3. Финансовые ресурсы бюджетных учреждений**

1. Понятие финансовых ресурсов бюджетных учреждений.

2. Основные виды финансовых ресурсов бюджетных учреждений.

3. Принципы бюджетного финансирования.

4. Собственные средства бюджетных организаций.

#### **ТЕМА 4. Расходы бюджетных учреждений**

1. Расходование средств бюджетными учреждениями на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.
2. Методы планирования бюджетных расходов, их характеристика.
3. Программно-целевой метод бюджетного планирования, сущность и назначение.
4. Нормативный метод планирования расходов и выплат. Виды установленных норм.

#### **ТЕМА 5. Реформирование сети бюджетных учреждений**

1. Реформа бюджетной сферы, ее основные направления.
2. Реструктуризация сети бюджетных учреждений.
3. Правовая основа создания автономных учреждений.
4. Режим экономической деятельности автономных учреждений, источники финансирования деятельности автономных учреждений и права по использованию полученных средств.
5. Понятие казенного учреждения, особенности их деятельности.
6. Расширение полномочий бюджетных организаций в связи с реформированием бюджетной сферы.

#### **ТЕМА 6. Бюджетирование, ориентированное на результаты. Государственное (муниципальное) задание**

1. Сущность бюджетирования, ориентированного на результаты.
2. Специфика БОР и последствия его внедрения в процесс финансового обеспечения бюджетных учреждений.
3. Понятие государственного задания, его структура.
4. Порядок формирования, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания.

## Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, реферат — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в целях приобретения студентом необходимой подготовки по выбранному профилю деятельности, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска. А именно, изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практики,

учитывая при этом изменения в действующем законодательстве. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Следует избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название института, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, он в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

### **Темы рефератов**

1. Сущность и понятие бюджетного учреждения.
2. Особенности финансов бюджетного учреждения.

3. Особенности взаимоотношений бюджетных учреждений с кредитной системой.
4. Особенности взаимоотношений бюджетных учреждений с внебюджетными фондами.
5. Особенности взаимоотношений бюджетных учреждений с финансовой системой.
6. Налогообложение бюджетных учреждений, его особенности.
7. Контроль за состоянием финансов бюджетных учреждений.
8. Особенности и элементы финансового обеспечения социальной сферы.
9. Экономическое содержание финансовых ресурсов бюджетных учреждений.
10. Состав финансовых ресурсов бюджетных учреждений.
11. Доходы бюджетных учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
12. Принципы организации бюджетного финансирования.
13. Особенности предоставления бюджетных средств бюджетным учреждениям.
14. Состав собственных средств бюджетных учреждений.
15. Назначение бюджетной классификации и ее роль в финансовом обеспечении бюджетных учреждений.
16. Основные направления реформирования бюджетного процесса.
17. Сущность бюджетирования, ориентированного на результат. Понятие государственного задания, его структура.
18. Порядок формирования, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания.
19. Назначение программно-целевых методов бюджетного планирования.
20. Пути реформирования сети бюджетных учреждений.
21. Понятие казенного учреждения, особенности их деятельности.
22. Расширение полномочий бюджетных организаций в связи с реформированием бюджетной сферы.

23. Основы финансового обеспечения высших учебных заведений.
24. Внебюджетное финансирование высших учебных заведений.
25. Источники финансирования бюджетных учреждений здравоохранения.
26. Методы планирования затрат, учет особенностей бюджетных учреждений здравоохранения.
27. Особенности финансов ЖКХ.
28. Пути снижения роста расходов на содержание жилищного фонда.
29. Финансовое планирование в коммунальных организациях.
30. Контроль расходов бюджетных учреждений через систему Федерального казначейства.
31. Функции финансовой службы бюджетной учреждений.
32. Основные направления работы финансовой службы бюджетного учреждения.
33. Оценка эффективности исполнения расходных обязательств бюджетными учреждениями.
34. Понятие нарушения бюджетного законодательства.
35. Виды нарушений бюджетного законодательства.
36. Меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства.
37. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
38. Эффективность государственного (муниципального) финансового контроля.
39. Особенности налогообложения бюджетных учреждений.
40. Специфика взаимоотношений бюджетных учреждений с государственными социальными внебюджетными фондами
41. Финансы бюджетных учреждений в сфере образования, науки и культуры
42. Финансы бюджетных учреждений в сфере здравоохранения
43. Финансы жилищно-коммунального хозяйства
44. Финансы органов управления
45. Контроль за формированием и использованием средств бюджетных учреждений в системе органов Федерального казначейства

46. Основы организации финансовой работы в бюджетном учреждении
47. Особенности финансового обеспечения организаций социальной сферы
48. Зарубежный опыт применения БОР
49. Специфика функционирования автономных учреждений
50. Казенные учреждения: правовое и финансовое обеспечение

*Шкала оценки рефератов:*

Оригинальность текста составляет свыше 50%.

- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования – 5 баллов.
- Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
- Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное



время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.

Нормативные источники должны быть в объеме учебной программы. Хорошим подспорьем здесь могут быть справочные правовые системы.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных экономических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

### **Вопросы для подготовки к экзамену по курсу «Финансы бюджетных учреждений»**

1. Сущность и понятие бюджетного учреждения.
2. Особенности финансов бюджетного учреждения.
3. Особенности взаимоотношений бюджетных учреждений с кредитной системой.
4. Особенности взаимоотношений бюджетных учреждений с внебюджетными фондами.
5. Особенности взаимоотношений бюджетных учреждений с финансовой системой.
6. Налогообложение бюджетных учреждений, его особенности.
7. Контроль за состоянием финансов бюджетных учреждений.
8. Особенности и элементы финансового обеспечения социальной сферы.
9. Экономическое содержание финансовых ресурсов бюджетных учреждений.
10. Состав финансовых ресурсов бюджетных учреждений.

11. Доходы бюджетных учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
12. Принципы организации бюджетного финансирования.
13. Особенности предоставления бюджетных средств бюджетным учреждениям.
14. Состав собственных средств бюджетных учреждений.
15. Назначение бюджетной классификации и ее роль в финансовом обеспечении бюджетных учреждений.
16. Основные направления реформирования бюджетного процесса.
17. Сущность бюджетирования, ориентированного на результат. Понятие государственного задания, его структура.
18. Порядок формирования, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания.
19. Назначение программно-целевых методов бюджетного планирования.
20. Пути реформирования сети бюджетных учреждений.
21. Понятие казенного учреждения, особенности их деятельности.
22. Расширение полномочий бюджетных учреждений в связи с реформированием бюджетной сферы.
23. Основы финансового обеспечения высших учебных заведений.
24. Внебюджетное финансирование высших учебных заведений.
25. Источники финансирования бюджетных учреждений здравоохранения.
26. Методы планирования затрат, учет особенностей бюджетных учреждений здравоохранения.
27. Особенности финансов ЖКХ.
28. Пути снижения роста расходов на содержание жилищного фонда.
29. Финансовое планирование в коммунальных организациях.
30. Контроль расходов бюджетных учреждений через систему Федерального казначейства.
31. Функции финансовой службы бюджетного учреждения.

32. Основные направления работы финансовой службы бюджетного учреждения.
33. Оценка эффективности исполнения расходных обязательств бюджетными учреждениями.
34. Понятие нарушения бюджетного законодательства.
35. Виды нарушений бюджетного законодательства.
36. Меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства.
37. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
38. Эффективность государственного (муниципального) финансового контроля.

#### *Требования к рейтинг-контролю*

Оценка знаний студентов осуществляется по результатам успеваемости и оценивается по 100 – бальной системе. Семестр делится на два модуля. В каждом модуле студент может набрать максимально по 30 баллов. Для того чтобы студент был допущен к экзамену, ему нужно набрать не менее 20 баллов.

Интегральная (рейтинговая) оценка знаний студентов осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- оценки по итогам текущего контроля (до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена (до 40 баллов).

#### *Критерии оценки качества знаний для итогового контроля*

<b>5-ти балльная оценка/ балльно- рейтинговая оценка</b>	<b>Пояснение к оценке</b>
<b>«отлично», 85-100 баллов</b>	теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> .
<b>«хорошо», 70-84 баллов</b>	теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания <b>частично</b>

	<b>выполнены.</b>
<b>«удовлетворительно»», 50 -69 баллов</b>	теоретическое содержание курса освоено <b>не полностью</b> , с пробелами, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично, предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены с ошибками.</b>
<b>«Неудовлетворительно», Менее 20-49 баллов</b>	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы</b> , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, <b>дополнительная самостоятельная</b> работа над материалом курса <b>не приведет</b> к какому-либо значимому <b>повышению качества</b> выполнения учебных заданий.

### **Примеры заданий в рамках проведения текущего контроля**

#### **I. Тесты по курсу «Финансы бюджетных учреждений»**

##### **1. Бюджетное учреждение создается:**

- а) без ограничения срока деятельности;
- б) на срок, установленный учредителем;
- в) на срок действия договора на оказание услуг.

##### **2. Приоритетным критерием при разграничении отдельных видов и фактов хозяйственной деятельности бюджетного учреждения избраны:**

- а) разделение на уставную деятельность и прочие несистематические действия;
- б) разделение на основную уставную деятельность и прочие несистематические действия;
- в) разделение на бюджетную и предпринимательскую деятельность.

##### **3. Для оформления открытия лицевого счета по учету внебюджетных средств бюджетное учреждение не представляет в орган федерального казначейства:**

- а) подлинник разрешения на открытие лицевого счета, оформленного

- главным распорядителем или распорядителем средств федерального бюджета; б) заявление на открытие лицевого счета;
- в) карточку образцов подписей и оттиска печати;
  - г) копию учредительного документа, заверенную учредителем или нотариально;
  - д) копию документа о государственной регистрации.

**4. К экономическим процессам, протекающим в бюджетных учреждениях относятся:**

- а) процессы, в результате которых создаются потребительные стоимости;
- б) процессы, связанные с формированием стоимости услуг здравоохранения, образования, культуры;
- в) процессы, связаны с улучшением труда, быта, отдыха работников, созданием благоприятного психологического климата;
- г) процессы, отражающие взаимоотношения бюджетных учреждений с природной средой.

**8. Расходы бюджетных организаций подразделяются на:**

- а) основные;
- б) текущие;
- в) прочие;
- г) социальные;
- д) капитальные.

**9. Внешний контроль за использованием средств осуществляется:**

- а) главными распорядителями бюджетных средств;
- б) распорядителями бюджетных средств;
- в) получателями бюджетных средств;
- г) специально созданными органами финансового контроля.

**10. Первым этапом процесса расчета экономических показателей деятельности бюджетных учреждений является:**

- а) определение объема бюджетного финансирования;
- б) определение объема реализованной продукции;
- в) определение дохода от предпринимательской деятельности;
- г) определение величины расходов.

**11. Расходы бюджетных учреждений подразделяются на:**

- а) расходы к распределению, расходы по бюджету, расходы за счет средств внебюджетных источников;
- б) расходы от предпринимательской деятельности, расходы по бюджету;
- в) расходы к распределению, расходы по бюджету, расходы за счет средств целевых поступлений.

**12. Под объемом полученных средств в рамках деятельности финансируемой из бюджета следует понимать:**

- а) объем основного бюджетного финансирования, фактически полученный учреждением в виде денежных средств;
- б) объем основного бюджетного финансирования, фактически полученный учреждением в виде денежных средств, товарно-материальных ценностей, переданных учреждению в рамках централизованного снабжения;
- в) объем бюджетного финансирования, фактически полученный учреждением в виде денежных средств, товарно-материальных ценностей, переданных учреждению в рамках централизованного снабжения.

**13. В совет образовательного учреждения не входят:**

- а) представители всех групп коллектива;
- б) обучающиеся;
- в) родители обучающихся;
- г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

**14. Решение о сдаче в аренду имущества руководитель принимает:**

а) самостоятельно;

б) с согласия совета образовательного учреждения;

в) с согласия учредителя.

**15. Права на ведение образовательной деятельности возникают у образовательного учреждения с момента:**

а) регистрации образовательного учреждения;

б) выдачи лицензии;

в) государственной аккредитации.

**16. Бюджетное учреждение – это:**

а) государственное учреждение, осуществляющее исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы,

б) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта,

в) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий соответственно органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения,



культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах,

г) нет правильного ответа.

**17. Казенное учреждение – это:**

а) государственное учреждение, осуществляющее исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы,

б) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта,

в) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий соответственно органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах,

г) нет правильного ответа.

**18. Функции финансов бюджетной организации:**

а) аккумулирующая, распределительная, контрольная,

б) исполнительная, контрольная,

в) распределительная, контрольная,

г) аккумулирующая, распределительная.

**19. К принципам финансирования относится:**

- а) максимум эффекта при минимуме затрат,
- б) возвратность бюджетных средств,
- в) предоставление бюджетных средств,
- г) платность бюджетных средств.

**20. Виды счетов бюджетной организации:**

- а) счета по учету бюджетных средств, счета по учету внебюджетных средств,
- б) счета по учету бюджетных средств,
- в) счета по учету бюджетных средств, счета по учету средств от предпринимательской деятельности,
- г) нет правильного ответа.

**21. К целевым средствам бюджетного учреждения относятся:**

- а) бюджетные средства,
- б) средства от сдачи лома цветного и черного металла,
- в) залоговые суммы, вносимые обвиняемым,
- г) средства от иной деятельности.

**22. Ассигнования – это:**

- а) форма бюджетного финансирования,
- б) определенные экономические денежные отношения,
- в) привлечение средств организацией.

**23. Бюджетная роспись – это:**

- а) документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам,
- б) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств,
- в) регламентируемая законодательством деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных

участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов,

г) нет правильного ответа.

**24. Межбюджетные трансферты – это:**

а) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств,

б) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса,

в) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году,

г) нет правильного ответа.

**25. Программно-целевой метод бюджетного планирования применяется при:**

а) планировании бюджетных средств в соответствии с утвержденными целевыми программами для осуществления экономических и социальных задач,

б) планировании бюджетных средств на финансирование бюджетного учреждения,

в) планировании бюджетных средств федеральными органами исполнительной власти,

г) нет правильного ответа.

**26. Лимит бюджетных обязательств – это:**

а) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств,

б) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году,

в) денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы РФ, юридическому лицу, иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах.

г) объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом год.

**27. Бюджетное учреждение может быть образовано:**

а) государственным органом власти,

б) муниципальным образованием,

в) частным собственником,

г) все варианты верны.

**28. Система оплаты труда, при которой к сумме зарплаты по тарифу прибавляется премия в определенном проценте к тарифной ставке:**

а) прямая сдельная,

б) повременно-премиальная,

в) сдельно-премиальная,

г) косвенно-сдельная.

**29. Бюджетную заявку представляют на утверждение:**

а) в Государственную думу,

б) главному распорядителю бюджетных средств,

в) в Федеральное казначейство,

г) в Министерство финансов.

**30. Назовите форму финансового контроля бюджетной организации:**

а) текущий,

б) аналитический,

в) выборочный,

г) непрерывный.

**31. Фонд заработной платы профессорско-педагогического состава ВУЗа рассчитывается исходя из:**

- а) количества должностей,
- б) типа учреждения,
- в) средней ставки заработной платы,
- г) все варианты.

**32. Основной единицей при финансовом планировании расходов медицинского стационарного учреждения является:**

- а) число коек,
- б) количество палат,
- в) количество медицинских процедур,
- г) нет правильного ответа.

**33. Автономное учреждение – это:**

- а) государственное учреждение, осуществляющее исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы,
- б) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта,
- в) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий соответственно органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения,

культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах,

г) нет правильного ответа.

**34. Назовите одну из функций финансов бюджетной организации:**

а) аккумулирующая,

б) исполнительная,

в) стимулирующая,

г) контрольная.

**35. К средствам во временном пользовании бюджетного учреждения относятся:**

а) бюджетные средства,

б) средства от сдачи лома цветного и черного металла,

в) залоговые суммы, вносимые обвиняемым,

г) средства, заработанные учащимися.

**36. Бюджетные ассигнования – это:**

а) документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам,

б) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств,

в) регламентируемая законодательством деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов,

г) нет правильного ответа.

**37. Бюджетные обязательства – это:**

а) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств,

- б) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса,
- в) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году,
- г) нет правильного ответа.

**38. Бюджетное финансирование – это:**

- а) регламентирующая деятельность органов власти по составлению, рассмотрению и исполнению бюджета,
- б) денежные отношения, возникающие у государства с юридическими и физическими лицами по поводу образования бюджета,
- в) система и порядок расходования денежных средств из бюджетов на проведение предусмотренных мероприятий.

**39. К принципам финансирования относится:**

- а) возвратность бюджетных средств,
- б) срочность,
- в) бесплатность бюджетных средств,
- г) платность бюджетных средств

**40. К формам предоставления бюджетных средств не относится:**

- а) трансферты населению,
- б) бюджетные кредиты юридическим лицам,
- в) бюджетные кредиты физическим лицам,
- г) кредиты иностранным государствам.

**41. В зависимости от источника финансирования бюджетные расходы делятся на:**

- а) текущие и капитальные,
- б) федеральные, региональные, местные,
- в) общегосударственные и территориальные,

г) экономические, функциональные, ведомственные.

**42. Истребованию бюджетных средств бюджетным учреждением предшествует:**

- а) бюджетное планирование,
- б) бюджетное прогнозирование,
- в) бюджетный контроль,
- г) бюджетное финансирование.

**43. Нормы расходов, охватывающие все виды затрат учреждений:**

- а) денежные,
- б) общие,
- в) экономические,
- г) укрупненные.

**44. Ассоциация – это:**

- а) объединение коммерческих и некоммерческих организаций,
- б) объединение коммерческих организаций,
- в) объединение некоммерческих организаций,
- г) нет правильного ответа.

**45. Основные формы оплаты труда в бюджетном учреждении:**

- а) повременная, количественная, сдельная,
- б) дополнительная, сдельная, аккордная,
- в) повременная, сдельная, смешанная,
- г) повременная, сдельная, аккордная.

**46. На основе бюджетной заявки формируется:**

- а) бюджетная роспись,
- б) уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;



- в) смета бюджетной организации,
- г) объемы бюджетного финансирования.

**47. Бюджетные инвестиции – это:**

- а) обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона,
- б) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса,
- в) бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости государственного имущества,
- г) нет правильного ответа.

**48. К методам финансового контроля относится:**

- а) предоставление документов,
- б) изъятие документов,
- в) наблюдение,
- г) учет.

**49. Ответственность и права учредителя и образовательного учреждения регламентируются:**

- а) договором о взаимоотношениях между учредителем и образовательным учреждением,
- б) уставом образовательной организации,
- в) сметой образовательной организации,
- г) приказом образовательной организации.

**50. Источниками финансового обеспечения системы здравоохранения являются:**

- а) бюджетные средства,

- б) средства медицинского страхования,
- в) целевые фонды развития здравоохранения,
- г) все варианты.

*Шкала оценки выполнения тестов:*

- 75% правильных ответов – 5 баллов;
- 65% правильных ответов – 4 балла;
- 55% правильных ответов – 3 балла;
- Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

**VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

При изучении дисциплины «Финансы бюджетных учреждений» применяются общепринятые формы обучения: лекции, практические занятия, на которых широко используются элементы интерактивного обучения. Лекционный курс сопровождается презентациями и приемами визуализации, которые выполняют сами студенты, лекциями-дискуссиями. На практических занятиях отрабатываются конкретные навыки:

- определения и обработки синтетических и аналитических показателей;
- анализа конкретной экономической ситуации в организации;
- расчетов экономических показателей и их оценки.

Информационные технологии, используемые при изучении данной дисциплины, обеспечиваются доступом к следующим электронным библиотечным системам:

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znanium.com>;
2. ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>;
3. Сервер информационно-методического обеспечения учебного процесса ТвГУ <http://edc.tversu.ru>;

4. ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>.

## **IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для самостоятельной работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема- передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018

Консультант + – договор № 2018С8702

## **X. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего
-------	--------------------------------------	------------------------------	---

	дисциплины		изменения
1.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	№ 13 от 20.04.2022 г.
2.	VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Добавлена тематика рефератов и методические указания по их написанию	№13 от 20.04.2022 г.