

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Смирнов Сергей Николаевич

Должность: врио ректора

Дата подписания: 16.09.2022 15:34:46

Уникальный программный ключ:

69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

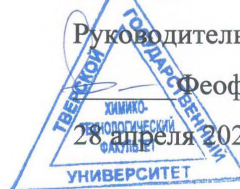
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Феофанова М.А.

28 апреля 2021 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (немецкий язык)**

Направление подготовки

**04.03.01 Химия**

Направленность (профиль)

**Перспективные материалы: синтез и анализ**

Для студентов 1 и 2 курсов, очная форма обучения

Составитель: к.ф.н., доцент Крестинский С.В.

Тверь, 2021

## I. Аннотация

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины является: формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного, делового, профессионального и межкультурного взаимодействия.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

1. Повышение уровня владения студентами иностранным языком;
2. Развитие необходимых навыков для возможности получения информации из зарубежных источников;
3. Развитие у студентов навыков аудирования, позволяющие им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
4. Развитие у студентов навыков говорения, позволяющие им выразить свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.
5. Развитие необходимых навыков письменной коммуникации для межличностного, делового, профессионального и межкультурного взаимодействия.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1. «Дисциплины» учебного плана.

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:** Для освоения данной дисциплины необходимы знания, полученные в результате изучения школьного курса «Иностранный язык».

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть дисциплин ООП и предусматривает формирование у

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:** Знания, полученные в рамках данного курса, могут использоваться для извлечения необходимой информации из зарубежных источников при написании курсовых, дипломных и магистерских работ.

**3. Объем дисциплины:** 9 зачётных единицы, 324 академических часов, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** практические занятия 140 часов;

**самостоятельная работа:** 157 часа, в том числе контроль - 27.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	---

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>
<p>ОПК-6 Способен представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе</p>	<p>ОПК-6.3 Представляет результаты работы в виде тезисов доклада на русском и английском языке в соответствии с нормами и правилами, принятыми в химическом сообществе</p> <p>ОПК-6.4 Готовит презентацию по теме работы и представляет ее на русском и английском языках</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

зачет в 1-м семестре,  
зачет во 2-м семестре,  
зачет в 3-м семестре,  
экзамен в 4-м семестре.

**6. Язык преподавания русский язык.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час)	Контактная работа (час)		Самост оятельн ая работа Контро ль (час)
		Практическ ие занятия	Контроль самостояте льной работы	
Thema 1 Vorstellung – Begrüßung – Angaben zur Person im privaten Bereich	20+6	6	12	2
Vorstellung – Begrüßung – Angaben zur Person im dienstlichen Bereich	16 2	6	8	2
Thema 2 Unterrichts-kommunikation	16 2	6	9	1
Inbetriebnahme und Bedienung der Geräte- Bedienungsanweisungen	16 2	6	9	1
Thema 3 Vorbereitung auf eine Familienreise	16	6	9	1
Vorbereitung auf eine betriebliche Veranstaltung	16	6	8	2
Thema 4 Familienreise. Urlaub	16	6	9	1
Bewertung einer betrieblichen Veranstaltung	15	6	8	1
Thema 5 1) Befinden	15	6	8	1
1) Arbeitsunfall	16	6	8	2
Thema 6 1)Wohnung 2)Unterschiedliche	18	8	9	1
1)Einrichtung vom Büro	16	8	6	2

Thema 7				
1)Feiertage.	16	8	7	1
2)Der einfache				
1)Erkundigungen einholen und weiterleiten	16	8	7	1
Thema 8				
1)Wo – Wohin?	16	8	7	1
Wo ist der Gegenstand?				
Wohingehörter?				
1)Abfallmanagement	16	8	6	2
Thema 9				
1)Eigentums- und Besitzverhältnisse	16	8	7	1
1)Ermittlung des Eigentümers	16	8	7	1
Thema 10				
1) Geselliges Beisammensein im privaten Bereich	16	8	6	2
Geselliges Beisammensein im dienstlichen Bereich	16	8	7	1
<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>	<b>140</b>	<b>157</b>	<b>27</b>

### III. Образовательные технологии

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Начальный (промежуточный) <b>Владеть:</b> -иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из	1) Schreiben/Письмо Напишите письмо в фирму: <b>Situation:</b> Elektro-Hiller soll bei Ihnen einige Geräte installieren. Sie möchten ein Angebot von der Hiller GmbH. Schlagen Sie einen Termin für die Arbeiten vor.	Задание оценивается по трехбалльной шкале: 3 балла - отлично; 1,5 балла - хорошо; 1 балла - удовлетворительно;

<p>зарубежных источников, -иметь опыт выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.</p>	<p>Schreiben Sie zu jedem Punkt ein bis zwei Sätze (ca. 30 Wörter).</p> <p>2) Sprechen/Говорение  1) Stellen Sie sich vor!  2) Formulieren Sie zum Thema „Arbeit und Beruf“ und zum Thema „Hobbys und Freizeit“ je eine Frage. Ihr Nachbar antwortet.</p> <table border="1" data-bbox="699 577 1002 667"> <tr><td><b>Arbeit und Beruf</b></td></tr> <tr><td>Unterrichtsplan</td></tr> </table> <table border="1" data-bbox="679 712 1018 846"> <tr><td><b>Hobbys und Freizeit</b></td></tr> <tr><td>Ferien</td></tr> </table> <p>3) Formulieren Sie zum Thema „Essen und Trinken“ eine Bitte. Ihr Nachbar/Ihre Nachbarin reagiert auf Ihre Bitte.</p>	<b>Arbeit und Beruf</b>	Unterrichtsplan	<b>Hobbys und Freizeit</b>	Ferien	<p>3 балла:  Задание выполнено полностью  1,5 балла:  Задание выполнено частично, есть лексико-грамматические ошибки.</p> <p>0 балла:  Задание не выполнено (коммуникативная задача не выполнена, большое количество лексико-грамматических ошибок, которые затрудняют понимание)</p> <p>3 балла  Задание выполнено полностью, правильно заданы вопросы и выражены просьбы, даны адекватные ответы, коммуникативные задачи выполнены</p> <p>1,5 балла  Задание выполнено частично, не все вопросы и просьбы т ответы сформулированы корректно.</p> <p>0 баллов  Задание не выполнено.</p>
<b>Arbeit und Beruf</b>						
Unterrichtsplan						
<b>Hobbys und Freizeit</b>						
Ferien						

**Уметь:**

-распознавать и продуктивно использовать профессиональную лексику в заданном контексте, соотнести лексику терминологического характера с предложенным определением, -работать с текстом в соответствии с алгоритмом извлечения информации.

**HÖREN / АДУИРОВАНИЕ**

**Richtig oder falsch?**

1. die Radtour geht von Passau nach Wien
2. Sigmund Häberle ist nicht verheiratet.
3. Die Gruppe fährt 200 Kilometer pro Tag.
4. Peter Schweisguth macht auch immer lange Radtouren.
5. Es gibt eine ganze Woche Regen.
6. Hans arbeitet in einem Chemie-Unternehmen.
7. Laura und Peter kennen die Donau gut.
8. Tanja Nürnberger möchte studieren.
9. Der Reiseleiter hat noch einen Fahrradhelm für Tanja.
10. Die Gruppe fährt mit dem Bus zum Start.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**LESEN / ЧТЕНИЕ**

**Was ist richtig? A oder B. Kreuzen Sie an.**

***Der Kopierer: Inbetriebnahme und Bedienung***

Schalten Sie das Gerät mit dem Netzschalter ein. Vorher müssen Sie es ans Stromnetz anschließen. Kontrollieren Sie das Papierfach und legen Sie bei Bedarf Papier ein. Warten Sie nach dem Einschalten das Start- Symbol ab. Jetzt können Sie kopieren. Legen Sie die Kopiervorlage auf und stellen Sie das Papierformat und die Helligkeit ein. Ist die Vorlage sehr hell? Dann stellt man das Gerät auf *dunkel* ein. Bei einer dunklen Vorlage wählt man die Einstellung *hell*. Geben Sie jetzt noch die Kopienzahl ein und starten Sie den Kopiervorgang. Dazu drücken Sie die Taste *Start*. Die fertigen Kopien liegen im Ausgabefach Sparen Sie Strom - schalten Sie das Gerät wieder aus.

1. Inbetriebnahme

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл

	<p><b>A.</b> einschalten und ans Stromnetz anschließen.  <b>B.</b> einschalten und Kopienzahl eingeben.</p> <p>2. <b>Zuerst</b></p> <p><b>A.</b> das Gerät ans Stromnetz anschließen, dann einschalten und den Kopiervorgang starten.  <b>B.</b> das Gerät einschalten, dann ans Stromnetz anschließen und den Kopiervorgang starten.</p> <p>3. Vor dem Kopieren</p> <p><b>A.</b> muss man die Vorlage ins Ausgabefach legen.  <b>B.</b> muss man das Startsymbol abwarten.</p> <p>4. Einstellungen:</p> <p><b>A.</b> Kopiertaste, Papierfach und Kopiervorlage  <b>B.</b> Helligkeit, Kopienzahl und Papierformat</p> <p>5. <b>Die Vorlage ist dunkel:</b></p> <p><b>A.</b> Menüpunkt <i>Helligkeit</i> wählen und <i>hell</i> eingeben.  <b>B.</b> Menüpunkt <i>Helligkeit</i> wählen und <i>dunkel</i> eingeben</p> <p>6. Wie startet man den Kopiervorgang  <b>A.</b> Man drückt den Netzschalter.  <b>B.</b> Man drückt die Starttaste</p> <p>7. Sie wollen Strom sparen.  <b>A.</b> Nach dem Kopieren den Ein- / Ausschalter drücken.  <b>B.</b> Nach dem Kopieren das Stromkabel entfernen</p> <p>8. Zum Schluss</p> <p><b>A.</b> das Gerät anschließen.  <b>B.</b> das Gerät ausschalten.</p>	
<p><b>Знать</b>  -достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка;  -основные особенности зарубежной системы образования области избранной профессии, важнейшие параметры языка конкретной</p>	<p><b>GRAMMATIK / ГРАММАТИКА</b></p> <p>a) Bitten Sie höflich.</p> <p>1. den Text korrigieren  2. das Gerät einschalten  3. das Wort unterstreichen  4. noch ein Stück Kuchen nehmen  5. das Wort durchstreichen</p> <p>b) Bitten Sie Ihren Freund/Ihre Freundin.</p> <p>– den Text vorlesen  – mich am Abend anrufen  – das Zimmer aufräumen  – Platz nehmen  – mich morgen abholen  – morgen kommen</p> <p>c) Tragen Sie ein_ / kein_ / welch_ ein</p>	<p>Каждый правильный ответ оценивается в один бал.</p> <p>Задание оценивается комплексно в 10 баллов (балл высчитывается по формуле: количество правильных ответов – в данном случае переводов – делится на общее число пунктов и умножается на 10, например, <math>59:90 \times 10 = 6,66</math>).</p>



специальности  
(педагогическое  
образование),  
-алгоритм  
обработки  
текстовой  
информации

- Ich habe keinen Bleistift. – Hier ist noch \_\_\_\_ .
- Ich habe noch kein Rad für die Tour. – Was, du hast noch \_\_\_\_ ? Hier ist \_\_\_\_ . \_\_\_\_ kannst du nehmen.
- Haben Sie keine Prospekte mehr? – Doch, hier sind noch \_\_\_\_ . Danke.

**Контроль знания лексики**(Arbeit, Beruf&Co. 2.Lektion 1)

Напишите справа соответствующие слова по-немецки, у существительных укажите артикль и форму множественного числа, у глаголов третье лицо единственное число и PartizipII.  
(см. пример 1)

**а) Вставьте слова.**

- A Anleitung
- B Anweisung
- C Aufforderung
- D Bedienung
- E Begrüßung
- F Hinweis

Morgen haben wir Gäste.

\_\_\_\_ übernimmt der Chef.

Genau weiß ich es auch nicht, aber ich kann dir einen \_\_\_\_ geben.

Was sollen wir machen? Bitte geben Sie uns klare \_\_\_\_ en.

Wie man das Gerät bedient? Das steht in der \_\_\_\_\_ .

Du willst die Maschine benutzen? Gut, aber die \_ ist nicht ganz einfach.

Warum beginnt ihr nicht? Wartet ihr noch auf eine \_ ?

**б) Какое слово подходит?**

Brot \_\_\_\_\_

- A einkaufen
- B auffordern

	<p>C umsteigen das Gerät _____</p> <p>A nachmachen B bedienen C ankreuzen</p> <p>die Helligkeit _____</p> <p>A einstellen B vortragen C einschalten</p> <p>den Text _____</p> <p>A anschließen B ausschalten C ausdrucken</p> <p>das Wort _____</p> <p>A korrigieren B entnehmen C beantworten</p> <p>den Rechner _____</p> <p>A einlegen B hochfahren C eingeben</p>	
--	---	--

1)       Напишите справа соответствующие слова по-немецки, у существительных укажите артикль и форму множественного числа, у глаголов третье лицо единственное число и PartizipII.

1.	адвокат	
2.	без	
3.	велосипедный тур	
4.	возраст	
5.	Восточная Германия	
6.	вуз	
7.	движение	
8.	деревня	
9.	держать	
10.	дистанция	
11.	Добро пожаловать!	

12.	документ	
13.	другой	
14.	желание	
15.	желать	
16.	женат, замужем	
17.	забывать	
18.	заместитель	
19.	Западная Германия	
20.	защита	
21.	знак рукой	
22.	знакомиться	
23.	извинять	
24.	изготовление, производство	
25.	инженер	
26.	интересв чем-л.	
27.	какой	
28.	контроль качества	
29.	мне 18 лет	
30.	называть	
31.	наполнять	
32.	начальник руководитель,	
33.	не замужем	
34.	нести, носить	
35.	обеспечение качества	
36.	обещать	
37.	ожидание	
38.	ожидать	
39.	опасный	
40.	осматривать	

41.	осмотр	
42.	останавливаться	
43.	от имени	
44.	ответственный	
45.	отдых	
46.	пенсионер	
47.	персональные данные	
48.	план (карта) улиц	
49.	поворачивать	
50.	положение	
51.	полотенце	
52.	представлять	
53.	Привет!	
54.	приглашение, требование	
55.	принимать	
56.	приятно	
57.	программа	
58.	происхождение	
59.	пропуск, удостоверение личности	
60.	просьба	
61.	протокол	
62.	профессиональный	
63.	путешествие	
64.	путешествие, поход	
65.	работать кем-л.	
66.	развитие, разработка	
67.	расслабление	
68.	свежий воздух	
69.	свойство	

70.	Северная Германия	
71.	семейное положение	
72.	сидеть вместе	
73.	следующий	
74.	сотрудник фирмы, офиса	
75.	специалист	
76.	такой	
77.	транспортное средство	
78.	указание, рекомендация	
79.	управление	
80.	управление качеством	
81.	уютный	
82.	халат (рабочий)	
83.	холостой	
84.	шлем	
85.	электрик	
86.	Южная Германия	
87.	юрист	
88.	я рад	
89.	я хотел бы (что-л. иметь)	
90.	я хотел бы (что-л. сделать)	

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература:

1. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20980.html>

#### б) Дополнительная литература:

1. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / В.С. Григорьева, В.В. Зайцева, И.Е. Ильина, Е.К. Теплякова. - Тамбов, 2014. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277630](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277630)

## VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

<http://www.hueber.de/shared/uebungen/alltag/>

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

[www.deutsch-als-fremdsprache.de](http://www.deutsch-als-fremdsprache.de)

[www.tatsachen-ueber-deutschland.de](http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de)

[www.weltderphysik.de](http://www.weltderphysik.de)

<http://moodle.tversu.ru/course/view.php?id=235>

<http://moodle.tversu.ru/course/view.php?id=254>

## VII. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебная аудитория с аудио-, видео- и мультимедийным оборудованием (CD-проигрыватель, DVD-плеер, телевизор, компьютер или ноутбук с подключением к сети интернет, проекционное оборудование, карты и таблицы)

## VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел I Аннотация.	Измены часы лекций и практических занятий согласно учебному плану на 2021-2022 уч. год	Протокол №11 от 28.04.21г. заседания ученого совета химико-технологического факультета
2.	Раздел V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Дополнен список основной и дополнительной литературы	Протокол №11 от 28.04.21г. заседания ученого совета химико-технологического факультета