

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП

И.Г.Серегина

«шесть» 20 дт.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский язык)

Направление подготовки

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Профиль

**ИНФОРМАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВНОЕ ДЕЛО**

Для студентов 1–2 курсов очной формы обучения

Составитель: ст. преподаватель Гаврикова И.Г.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является: формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В рамках указанной цели данный курс призван обеспечить развитие когнитивных и исследовательских умений, повышение уровня информационной культуры; способствовать расширению кругозора и воспитанию толерантности и уважения к духовным ценностям стран изучаемого языка; развивать способность к самообразованию, а также обеспечить повышение уровня учебной автономии будущих бакалавров.

Задачами освоения дисциплины являются:

- расширение и закрепление уровня владения студентами английским языком;
- развитие необходимых навыков чтения для возможности получения информации из зарубежных источников, ее анализа и оценки;
- развитие у студентов навыков аудирования, позволяющих им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
- развитие у студентов навыков говорения, позволяющих им выразить свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на английском языке.
- формирование навыков практического владения языком как средством письменного и устного общения в ситуациях бытовой и учебно-социальной сферы.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин ООП и предусматривает формирование у студента способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, повышение его общеречевой и социальной культуры (УК-4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.2 Б1.О.03 и ОПК-5.4 Б1.О.03), тем самым обеспечивая условия для его дальнейшей плодотворной профессиональной деятельности.

Данная дисциплина изучается на 1–2 курсах (1–4 семестры).

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины:

- умение логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь на русском языке,
- знание не менее 1000 единиц бытовой лексики иностранного языка, умение читать и писать на нём, знание основ грамматики иностранного языка.

Помимо этого, поскольку успешное освоение дисциплины предполагает большую самостоятельную работу, а это в свою очередь требует соответственно умения организовывать свое рабочее время, то студенты должны обладать способностями к самоорганизации и самообразованию.

Содержательно дисциплина «Иностранный язык» закладывает основы знаний для освоения следующих дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла:

- «Управление документацией и архивами за рубежом» (3 курс, 5 семестр),
- «Международная стандартизация в ДОУ и архивном деле» (4 курс, 7 семестр).

3. Объём дисциплины: 9 зачётных единиц, 324 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: практические занятия – 136 часов;

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы - 41 час;

самостоятельная работа: 120 часов, в том числе контроль - 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p>
	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p>
	<p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка – на иностранный;</p>
	<p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p>
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической</p>	<p>ОПК- 5.4. Производит поиск информации в существующих базах данных, ведет информационно-справочную работу на основе различных комбинаций поисковых признаков.</p>

деятельности при решении профессиональных задач.	
---	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

- зачет – 1, 2, 3 семестры;
- экзамен – 4 семестр.

6. Язык преподавания русский.