

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:46:55  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
М. Г. Серёгина



*[Signature]*  
«15» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**История государственных учреждений России**

Направление подготовки  
**46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Профиль подготовки  
**Информационное и документационное обеспечение управления и архивное дело**

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

Составитель:  
д.и.н., профессор Н.В. Серёда

2021 г.

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «История государственных учреждений» является более детальное, чем в дисциплине “История”, изучение процесса складывания и развития системы государственных учреждений России, а также формирование у студентов компетенций, определенных госстандартом.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических проблем, таких как: признаки и атрибуты государства; теории и причинах и времени возникновения государств; задачи и функции государственных институтов; формы правления и режимы власти; типы управления и власти;

- закрепление и развитие знаний и теоретических вопросов: системы государственных учреждений; функции государственного аппарата и содержания основных терминов курса: государственное учреждение, государственный аппарат;

- формирование представлений об основных этапах и направлениях изучения истории государственных учреждений: историко-юридическая школа в России в XIX в.; вклад В.О. Ключевского и его учеников в изучение государственности. Изучение истории государственных учреждений в Московском государственном историко-архивном институте;

- формирование способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

- закрепление и развитие знаний о процессах складывания институтов государства и системы государственных учреждений и их эволюции на важнейших исторических этапах развития страны;

- формирование представлений о том, что система государственных учреждений неразрывно связана с господствующими идеологическими установками;

-формирование навыков составления схем управления на каждом из исторических периодов.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Изучение дисциплины углубляет знания, полученные студентами в курсах «История», «Документный комплекс по истории Верхневолжья», «История делопроизводства и архивов». В курсе «Документный комплекс по истории Верхневолжья» учащиеся впервые сталкиваются с системой государственных учреждений, являвшихся и являющихся источниками комплектования архивов Тверской области. В курсе «История делопроизводства и архивов» студенты знакомятся с системой государственных учреждений, делопроизводство которых изучают. К моменту начала изучения курса «История государственных учреждений» студенты должны знать систему и основные виды учреждений по масштабу их деятельности: высшие, центральные, местные и по функциям: законодательные, исполнительные, судебные. Курс «История государственных учреждений» углубляет эти знания и создает основу для более глубокого освоения понимания системы ведомственных и государственных архивов прошлого и настоящего; готовит к практической работе по фондированию архивных документов и осуществлению справочной работы по архивным документам. Данная дисциплина создает фундамент для написания курсовых работ и качественной подготовки ВКР.

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 17 часов, практические занятия 34 часов,

**контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы 27 часов; **самостоятельная работа:** 30 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения поставленных задач.</i> | <i>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</i>   |
| <i>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать</i>   | <i>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связь между ними</i>  |
| <i>ОПК -1Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности</i>    | <i>ОПК -1.1 Характеризует основные периоды развития отечественной и всеобщей истории, соотносит с ними историю развития делопроизводства и архивного дела.</i>              |
| <i>ПК-2 – Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы.</i>   | <i>ПК-2.1 готовит и оформляет обзор, доклад, аналитическую справку.<br/>ПК-2.3 Пользуется информационными ресурсами и систематизирует информацию по заданным критериям.</i> |
| <i>ПК-4 – Способен организовать работу службы приема посетителей</i>  | <i>ПК-4.3 – обобщает и систематизирует поступающую информацию, на ее основе находит наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач.</i>                     |

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен, 1 семестр.

**6. Язык преподавания:** русский.