

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2023 14:33:21  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55108

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Толкаченко О.Ю.

«20» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## Лабораторный практикум, часть 2

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для студентов очной и заочной формы обучения

Составитель:

Ст. преподаватель Крутикова С.В.

Тверь, 2022

## **I. Аннотация**

**1.** Учебная дисциплина «Лабораторный практикум, часть 2» относится к дисциплинам 4-го модуля, формирующий компетенции по дополнительному виду деятельности: учетная, читаемой на профиле «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов, выполнение заданий из соответствующего практикума.

Наличие сквозного образца позволяет освоить процесс поочередного исполнения всех процедур работы бухгалтера.

Дисциплина базируется на знании основ «Теории бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет, часть 1» и др.

### **2. Цель и задачи дисциплины**

Цель преподавания дисциплины – закрепление полученных теоретических знаний и формирование практических навыков по организации бухгалтерского учёта в коммерческих организациях, подготовке к представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, в управлении организацией, в области налогообложения. А также - углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, собственного капитала и обязательств в организациях.

В ходе изучения дисциплины «Лабораторный практикум, часть 2» ставятся следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний по организации и ведению бухгалтерского учёта;
- отражение хозяйственных фактов на счетах бухгалтерского учета;
- проведение оценки учетной регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах;
- оформление в соответствии с требованиями наличия и движения объектов бухгалтерского учета с помощью унифицированных форм первичной учетной документации;
- отражение хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировка по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- составление бухгалтерской отчетности.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Лабораторный практикум, часть 2» относится к вариативной части учебного плана к 4-му модулю дисциплин, формирующие компетенции по дополнительному виду деятельности: учетная.

При освоении данной дисциплины необходимо знание основ таких учебных дисциплин как: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет, часть 1», «Лабораторный практикум, часть 1», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Налоги и налогообложение» и др., что обобщает полученные навыки и знания по вышеуказанным предметам, позволяет практически опробовать свои силы, приобрести первоначальный опыт работы.

#### **4. Объем дисциплины:**

Для очной формы обучения (набор 2019, 2020 года): 3 зачетных единицы, 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 15 часов, лабораторные работы 15 часов, **самостоятельная работа:** 78 часов.

Для заочной формы обучения – нормативный срок обучения (набор 2018, 2019, 2020 года): 3 зачетных единицы, 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** практические занятия 16 часов, **самостоятельная работа:** 88 часов, **контроль** 4 часа.

Для заочной формы обучения – сокращенный срок обучения (набор 2019, 2020 года): 3 зачетных единицы, 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 4 часа, практические занятия 12 часов, **самостоятельная работа:** 88 часов, **контроль** 4 часа.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
--	--

<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести и документально оформить результаты инвентаризации ценностей и обязательств;</li> <li>– отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей;</li> <li>– порядок расчета с контрагентами;</li> </ul>
---	--

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет**

**7. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
ТЕМА 1. Учет производственных запасов	16	2	2	12
ТЕМА 2. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	16	2	2	12
ТЕМА 3. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	14	2	2	10
ТЕМА 4. Учет готовой продукции и ее продаж	14	2	2	10
ТЕМА 5. Учет текущих обязательств и расчетов	14	2	2	10

ТЕМА 6. Учет собственного и заемного капитала	16	2	2	12
ТЕМА 7. Учет финансовых результатов и использования прибыли	18	3	3	12
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>78</b>

**2. Для студентов заочной формы обучения**  
**Нормативный срок обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)	Контроль
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия		
ТЕМА 1. Учет производственных запасов	18		3	14	1
ТЕМА 2. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	20		3	16	1
ТЕМА 3. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	17		2	14	1
ТЕМА 4. Учет готовой продукции и ее продаж	16		2	14	
ТЕМА 5. Учет текущих обязательств и расчетов	12		2	10	
ТЕМА 6. Учет собственного и заемного капитала	12		2	10	
ТЕМА 7. Учет финансовых результатов и использования прибыли	13		2	10	1
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>16</b>	<b>88</b>	<b>4</b>

**Сокращенная программа обучения**

Учебная программа –	Всего	Контактная работа (час.)	Самостоя	
---------------------	-------	--------------------------	----------	--

наименование разделов и тем	(час.)	Лекции	Практические (лабораторные) занятия	тельная работа (час.)	Контроль
ТЕМА 1. Учет производственных запасов	19	1	1	16	1
ТЕМА 2. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	20	1	2	16	1
ТЕМА 3. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	17	1	1	14	1
ТЕМА 4. Учет готовой продукции и ее продаж	14		2	12	
ТЕМА 5. Учет текущих обязательств и расчетов	12		2	10	
ТЕМА 6. Учет собственного и заемного капитала	12		2	10	
ТЕМА 7. Учет финансовых результатов и использования прибыли	14	1	2	10	1
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>88</b>	<b>4</b>

*Содержание дисциплины* - Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, ч 2 состоит из 2-х частей.

Первая часть предполагает изучение общих приемов работы и ведения учета в типовой конфигурации программы 1С:Предприятие 8, Решение конфигурации программы 1С: Бухгалтерия.

Вторая часть - это практика учета в виде сквозной задачи. На примере сквозной задачи целесообразно выделяются разделы соответствующие участкам учета, имеющие логическую и информационную связь. Каждый раздел включает задание, технологии выполнения задания, получения отчетности, по которой, в частности, проводится контроль результатов, выявление и исправление ошибок.

### **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

- лабораторные работы и методические рекомендации по выполнению лабораторных работ;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

#### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка базируется на систематичности, непосредственно связанной с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимостью балльной оценки успеваемости студента.

Лабораторные занятия, проводятся в активном режиме с применением программы 1С: «Предприятие 8». Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех лабораторных занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия.

Контроль сформированности компетенции осуществляется с помощью оценочных средств на основе критериев, которые разрабатываются с целью выявления соответствия этапов освоения компетенции планируемым результатам обучения (см. карту компетенций).

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции** способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

<b>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
Второй владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения бухгалтерского финансового и налогового учета;</li> <li>– навыками работы с действующим законодательством в области бухгалтерского финансового и налогового учета.</li> <li>– методологией бухгалтерского финансового учета и составления бухгалтерской отчетности;</li> </ul>	

	<p>– комплексом ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового) учета</p>	
<p><b>Второй уметь</b></p>	<p>– составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям;</p> <p>– отражать операции в учетных регистрах;</p> <p>– проводить инвентаризацию имущества и отражать её результаты в учете;</p> <p><b>Задание</b> <b>Сведения об организации и ее учетной политике</b> ООО «Респект» ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признается квартал. Распределение общехозяйственных расходов осуществляется по методу «директ-костинг». Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета осуществляется линейным методом.</p> <p><b>Хозяйственные факты</b> <i>Январь 2017 г.</i> <b>10.01.2017</b> ООО «ТехноИнвест» заключила с организацией ООО «Респект» договор №35 на оказание услуг по переводу с французского</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Имеется полное верное решение, включающее правильный ответ, т.е. составлены соответствующие бухгалтерские проводки и правильно сформирована оборотно-сальдовая ведомость – 5 баллов</i></li> <li>• <i>Дано верное решение, но получен неправильный результат или решение недостаточно обосновано, т.е. составлены не все соответствующие бухгалтерские проводки не точно сформирована оборотно-сальдовая ведомость – 3-4 балла</i></li> <li>• <i>Имеется верное решение части задачи, но не все операции отражены документами не сформирована оборотно-сальдовая ведомость – 1-2 балл</i></li> <li>• <i>Решение не дано ИЛИ</i></li> <li>• <i>Допущены фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</i></li> </ul>



языка технической документации.

**12.01.2017** На расчетный счет организации «Респект» от ООО «ТехноИнвест» в качестве предоплаты по договору №35 поступила сумма 57200 руб. ООО «ТехноИнвест» выставлен счет-фактура на полученный аванс.

**16.01.2017** Организацией «Респект» в соответствии с договором №35 оказана услуга по переводу части документации. Составлен акт №10, согласно которому приняты работы на сумму 23600 руб., включая НДС 18%.

**23.01.2017** Организация «Респект» перечисляет на расчетный счет фирмы «Весна» в качестве 100% предоплаты сумму 36640 руб. (включая НДС 18%) за предстоящую в феврале 2016г. поставку компьютера. Поставщиком предъявлен счет-фактура на полученный аванс. Сумма НДС, предъявленная продавцом, принята к вычету.

*Февраль 2017г.*

**03.02.2017** Компьютер в сопровождении отгрузочных документов поставщика (фирма «Весна») и счета-фактуры поступает в организацию.

**06.02.2017** Компьютер передан в эксплуатацию в приемную директора для использования в управленческих целях. Для целей БУ и НУ срок полезного использования компьютера определен равным 48 месяцам.

**07.02.2017** Организацией «Респект» в соответствии с договором №35 оказана услуга ООО «ТехноИнвест» по переводу второй части документации. Составлен акт №11, согласно которому приняты работы на сумму 33600 руб., включая НДС 18 %.

**Необходимо**

Отразить в программе «1С:Предприятие 8» все указанные факты:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей учета налога на добавленную стоимость;

По итогам введенных хозяйственных

	<p>фактов определить финансовые результаты за январь, февраль 2017г., сформировать Формы Декларации по НДС и налогу на прибыль. Все отчеты формируются в рублях.</p> <p>Если какие-то исходные данные в задании не определены, то их можно не вводить, но если их ввод необходим с точки зрения технологии работы программы, тогда допускается ввод любых произвольных значений (например, номера расчетных счетов, реквизиты договоров, счетов-фактур, наименования организаций и т. п.).</p> <p>При выполнении задания следует максимально использовать имеющиеся в типовой конфигурации средства автоматизации ввода хозяйственных фактов</p> <p><i>При решении сквозной задачи на занятии предусмотрено:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общение студентов между собой и с преподавателем;</li> <li>– ознакомление с содержанием нормативных актов и иных документов по бухгалтерскому учету;</li> <li>– обеспечение возможности просмотра документов, относящихся к конкретной хозяйственной операции, на основании которых отражается операция по счетам или в документе.</li> </ul>	
<p>второй <b>знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные законодательные и нормативные материалы по регулированию бухгалтерского финансового и налогового учета;</li> <li>– первичную и сводную учетную документацию, учетные регистры;</li> <li>– компьютерное обеспечение бухгалтерской деятельности;</li> <li>– методику отражения хозяйственных операций на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Тема раскрыта с опорой на соответствующие нормативные положения – 3 балла</i></li> <li>• <i>Хозяйственные факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</i></li> <li>• <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла операции – 1 балл</i></li> <li>• <i>Допущены</i></li> </ul>

	счетах бухгалтерского учета; – состав, содержания и методике формирования бухгалтерской финансовой отчетности;	<i>фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</i>
--	---	--

Наличие сквозного примера позволяет освоить процесс последовательного выполнения всех процедур работы бухгалтера — от составления первичных документов до формирования показателей бухгалтерского баланса.

## **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### *а) Основная литература:*

Бобошко В. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52496.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### *б) Дополнительная литература:*

Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учебное пособие. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. - 140 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232370>

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:
  - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
  - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
  - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
- Имеется доступ к системам:
  - БСС «Система Главбух» (<http://www.1gl.ru/>)

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ (ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ)**

Неделя обучения	Тема лабораторного занятия	Реализуемые мероприятия
1	ТЕМА 1:	Лабораторная работа 5

	Учет производственных запасов	Учет создания и использования материальных запасов. Учет расчетов с поставщиками.
2		Практические занятия по поиску документов в Системе Главбух
3	ТЕМА 2: Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	Лабораторная работа 1 Организация кадрового учета в программе «1С: Предприятие 8».
4		Лабораторная работа 6
5		Начисление заработной платы работникам организации. Особенности учета НДФЛ. Начисление налогов (взносов) с ФОТ. Выплата зарплаты.
6	ТЕМА 3:	Устный опрос по теме 2
7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Лабораторная работа 7 Учет доходов и расходов. Учет расчетов с бюджетом.
8	ТЕМА 4: Учет готовой продукции и ее продажи	Лабораторная работа 8 Учет выпуска готовой продукции
9		Практические занятия по поиску информации в Системе Главбух
10	ТЕМА 5: Учет текущих обязательств и расчетов	Устный опрос по теме 3,4 Лабораторная работа 9 Оказание услуг производственного характера. Услуги сторонних организаций
11	ТЕМА 6:	Лабораторная работа 1
12	Учет собственного и заемного капитала	Учет операций по формированию уставного капитала. Просмотр операций и проводок. Защита рефератов
13	ТЕМА 7:	Устный опрос по теме 6,7
14	Учет финансовых результатов	Лабораторная работа 10
15	и использования прибыли	Выявление финансовых результатов.

		Регламентированная отчетность. Защита лабораторных работ
--	--	---

Все лабораторные работы проводятся с разбором конкретных ситуаций при решении сквозной задачи с использованием средств вычислительной техники (компьютер, проектор, экран).

### **Методические рекомендации по выполнению лабораторных (практических) работ**

Лабораторная работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную студентом работу, которую представляют для защиты преподавателю. К лабораторным работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке студентов.

Целью лабораторных работ является усвоение принципов информационных технологий управления различного типа, а также освоение программного обеспечения, используемого для создания автоматизированных систем управления.

По всем вопросам, связанным с изучением дисциплины (включая самостоятельную работу), консультироваться с преподавателем в соответствии с установленным графиком текущих консультаций.

Перед выполнением лабораторных работ следует повторить материал соответствующей лекции и изучить теоретическую часть методических указаний к данной лабораторной работе, на основании чего получить допуск к ее выполнению. Во время лабораторных работ выполнять учебные задания с максимальной степенью активности. Выполнение лабораторных работ заканчивается составлением отчета, характеризующего полученный результат.

#### *Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1*

*Цель задания:* приобретение практического опыта ведения бухгалтерского учета материально производственных запасов, овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета указанных объектов учета.

*Содержание:* конспектирование, решение практических задач, изучение рекомендуемой литературы.

Подготовка к выполнению и защите лабораторной работы № 5 (изучение методических указаний).

*Текущий контроль* - опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам.

*Метод оценки:* пятибалльная.

### *Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2*

*Цель задания:* овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского и налогового учета операций по учету оплаты труда.

*Содержание:* конспектирование, решение практических задач, изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к выполнению лабораторных работ № № 1, 6 (изучение методических указаний).

*Текущий контроль* - опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам.

*Срок выполнения:* к следующему занятию

*Метод оценки:* пятибалльная.

### *Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3*

*Цель задания:* овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского и налогового учета операций по учету затрат на производство.

*Содержание:* конспектирование, решение практических задач, изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к выполнению и защите лабораторной работы № 7 (изучение методических указаний).

*Текущий контроль* - опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам.

*Срок выполнения:* к следующему занятию

*Метод оценки:* пятибалльная.

### *Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4*

*Цель задания:* овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского и налогового учета операций по учету готовой продукции и её продажи.

*Содержание:* конспектирование, решение практических задач, изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к выполнению и защите лабораторной работы № 8 (изучение методических указаний).

*Текущий контроль* - опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам.

*Срок выполнения:* к следующему занятию

*Метод оценки:* пятибалльная.

### *Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5*

*Цель задания:* овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета операций по учету текущих обязательств.

*Содержание:* конспектирование, решение практических задач, изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к выполнению и защите лабораторной работы № 9 (изучение методических указаний).

*Текущий контроль* - опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам.

*Срок выполнения:* к следующему занятию

*Метод оценки:* пятибалльная.

#### *Задания на самостоятельную работу студентов по теме 6*

*Цель задания:* овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета операций по учету собственного и заемного капитала.

*Содержание:* конспектирование, решение практических задач, изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к выполнению и защите лабораторной работы № 10 (изучение методических указаний).

*Текущий контроль* - опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам.

*Срок выполнения:* к следующему занятию

*Метод оценки:* пятибалльная.

#### *Задания на самостоятельную работу студентов по теме 7*

*Цель задания:* овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского и налогового учета операций по учету финансовых результатов и использования прибыли.

*Содержание:* конспектирование, решение практических задач, изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к выполнению и защите лабораторной работы № 11 (изучение методических указаний).

*Текущий контроль* - опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам.

*Срок выполнения:* к следующему занятию

*Метод оценки:* пятибалльная.

### **Оценка самостоятельной работы студентов (СРС) преподавателем**

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины (оценка «удовлетворительно»);

-продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированной компетенции по завершении освоения дисциплины (оценка «хорошо»);

-эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования (оценка «отлично»).

Итоговая оценка СРС выставляется в журнал учебных занятий и учитывается при аттестации студентов в период сессии.

## **Методические рекомендации для подготовки к зачету**

В настоящих методических рекомендациях дается примерный перечень контрольных вопросов, выносимых на зачет.

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Любой вопрос при сдаче зачета необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

### **Критерии оценки знаний при сдаче зачета**

Зачет по дисциплине сдается по вопросам дисциплины.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Не зачтено проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные кафедрой.



Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации.
2. Понятие материально-производственных запасов; условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве материально-производственных запасов, их состав.
3. Материалы, их классификация, виды оценок.
4. Документальное оформление хозяйственных фактов, связанных с движением материалов.
5. Учет и документальное оформление материалов на складе и его связь с учетом в бухгалтерии.
6. Учет и документальное оформление поступления материалов. Учет приобретения материалов за плату.
7. Учет изготовления материалов собственными силами.
8. Учет поступления материалов, полученных в результате списания объектов основных средств.
9. Учет безвозмездного получения материалов.
10. Учет поступления материалов в качестве вклада в уставный (складочный) капитал.
11. Учет внутреннего перемещения материалов.
12. Учет и документальное оформление выбытия материалов.
13. Учет использования материалов в процессе производства.
14. Учет продажи материалов на сторону.
15. Учет безвозмездной передачи материалов.
16. Оплата труда, ее системы и виды.
17. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, компенсаций и выплат социального характера.
18. Порядок исчисления среднего заработка.
19. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты.
20. Документальное оформление хозяйственных фактов, связанных с учетом труда и заработной платы.
21. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда.
22. Учет депонированной заработной платы.
23. Порядок отражения в бухгалтерском учете расчетов с персоналом по предоставленным займам.
24. Учет материальной выгоды, полученной работником от экономии на процентах за пользование заемными средствами.
25. Расчеты с персоналом по возмещению материального ущерба,

причиненного работником организации результате недостат и хищений, брака, а также других видов материального ущерба. Порядок возмещения ущерба, причиненного организации.

26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

27. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.

28. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости продукции (работ, услуг).

29. Принципы организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг).

30. Объекты учета затрат. Классификация затрат.

31. Понятие калькулирования. Принципы организации процесса калькулирования. Объекты калькулирования. Калькуляционные единицы.

32. Учет и оценка незавершенного производства.

33. Понятие расходов на продажу. Состав расходов на продажу. Распределение расходов на продажу.

34. Организация синтетического и аналитического учета расходов на продажу.

35. Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции.

36. Порядок составления счетов-фактур и книг продаж.

37. Документальное оформление хозяйственных фактов, связанных с движением готовой продукции.

38. Организация синтетического и аналитического учета готовой продукции.

39. Учет готовой продукции на складе и его связь с учетом в бухгалтерии.

40. Раскрытие информации об остатках готовой продукции в отчетности организации.

41. Доходы от обычных видов деятельности. Состав доходов от обычных видов деятельности. Определение величины выручки.

42. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Себестоимость продаж.

43. Порядок отражения процесса продаж на счетах бухгалтерского учета.

44. Понятие инвентаризации и ее виды. Порядок проведения инвентаризации и оформление ее результатов.

45. Учет результатов инвентаризации: учет излишков материальных ценностей, учет недостат и потерь от порчи материальных ценностей. Списание недостат и потерь от порчи материальных ценностей.

46. Порядок формирования общего финансового результата деятельности организации.

47. Прочие доходы и расходы, их квалификация и признание в бухгалтерском учете, бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.

48. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.

49. Содержание отчета о финансовых результатах.

*Требования к рейтинг-контролю.*

Рейтинг-контроль по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, ч 2» осуществляется в соответствии с утвержденным Ученым Советом ТвГУ «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ» и распространяется на студентов очной формы обучения.

Дисциплина делится на два модуля, каждому из которых соответствует промежуточный этап оценки знаний студентов. Проведение рубежного контроля осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса.

Максимальное количество баллов, которое может быть набрано студентом по результатам текущего и рубежного контроля в каждом модуле, составляет 50.

*Распределение тем учебной дисциплины по модулям:*

1 модуль - темы 1, 2 и 3;

2 модуль - темы 4 5, 6 и 7.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к рубежному контролю содержится в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов.

*Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:*

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	80
Из них:	
Решение сквозной задачи в программе 1:С	
Предприятие (конфигурация 1С:Бухгалтерия)	30
устные ответы по темам дисциплины	10
выполнение домашних заданий и др.	20
Модульная контрольная работа	20
Зачет	20
Итого:	100

*Критерии оценки качества знаний для итогового контроля*

балльно-рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
<b>«Зачтено», 50-100 баллов</b>	теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом <b>сформированы</b> , <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> .
<b>«Не зачтено», Менее 20-49 баллов</b>	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы</b> , <b>все</b> выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, <b>дополнительная самостоятельная</b> работа над

материалом курса <b>не приведет</b> к какому-либо значимому <b>повышению качества</b> выполнения учебных заданий.
---

### *Примерные задания в рамках проведения текущего контроля*

*При решении задачи необходимо использование программы 1С: Предприятие (конфигурация 1С: Бухгалтерия 8)*

ООО «Респект» ведет бухгалтерский учет в соответствии с Законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признается квартал.

Согласно учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета учет стоимости МПЗ ведется методом «по средней».

#### **Хозяйственные факты**

##### ***Январь 2017 г.***

**16.01.2017г.** На расчетный счет организации ООО «Респект» за предстоящую поставку материала «Профнастил» по договору № 78 от покупателя ООО «Стройком» поступила 100% предоплата в сумме 808000 руб. (включая НДС 18 %). Выставлен счет-фактура на полученный аванс. Начислен НДС с суммы полученного аванса.

**18.01.2017г.** На склад организации «Респект» от поставщика ООО «Дом-Крыша» по договору № 22 поступил материал «Профнастил» в количестве 1000 листов на сумму 318600 руб. (включая НДС 18%). Поставщиком предъявлен счет-фактура на поставленный материал. Принят к вычету НДС.

**19.01.2017г.** С расчетного счета организации «Респект» произведена оплата ООО «Дом-Крыша» за поставленный материал по договору № 22 в сумме 318600 руб. (включая НДС 18%).

**20.01.2017г.** С расчетного счета организации «Респект» произведена предоплата ООО «Дом-Крыша» за предстоящую в феврале 2017 г. поставку материалов по договору № 23 в сумме 336600 руб. (включая НДС 18%). Поставщиком предъявлен счет-фактура на полученный аванс. Принят к вычету НДС с суммы выданного аванса.

**23.01.2017г.** Организацией «Респект» по договору № 78 покупателю ООО «Стройком» реализован материал «Профнастил» в количестве 500 шт. по цене 700 руб. за 1 шт. (без учета НДС 18%). Признана выручка от реализации материала. Списана себестоимость проданного материала. Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю. Зачтена в оплату материала часть суммы полученного аванса.

##### ***Февраль 2017г.***

**10.02.2017г.** На склад организации «Респект» от поставщика ООО «Дом-Крыша» по договору № 23 поступил материал «Профнастил» в количестве 1000 листов на сумму 336600 руб. (включая НДС 18%). Поставщиком предъявлен счет-фактура на поставленный материал. Принят к вычету НДС со стоимости материала. НДС с аванса, ранее принятый к вычету, восстановлен.

**17.02.2017г.** Организацией «Респект» по договору № 78 реализован материал «Профнастил» покупателю ООО «Стройком» в количестве 500 шт. по цене 700 руб. за 1 шт. (без учета НДС 18%). Признана выручка от реализации материала. Списана себестоимость проданного материала. Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю. Зачтена в оплату материала сумма полученного аванса. Предъявлена к вычету сумма НДС, начисленного с аванса. Выставлен счет-фактура покупателю.

#### **Необходимо**

Отразить в программе «1С:Предприятие 8» все указанные факты:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей учета налога на добавленную стоимость;
- для целей налогообложения прибыли.

По итогам введенных хозяйственных фактов определить финансовые результаты за январь и февраль 2017 г., сформировать Декларации по НДС и налогу на прибыль. Все отчеты формируются в рублях.

Если какие-то исходные данные в задании не определены, то их можно не вводить, но если их ввод необходим с точки зрения технологии работы программы, тогда допускается ввод любых произвольных значений (например, номера расчетных счетов, инвентарные номера, наименования организаций, подразделений и т.п.). Если в описании хозяйственного факта не указана ее сумма, то, следовательно, данная сумма должна быть получена расчетным путем.

При выполнении задания следует максимально использовать имеющиеся в типовой конфигурации средства автоматизации ввода хозяйственных фактов.

### **VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

*Информационные и электронные технологии обучения* – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

*Образовательная технология* – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

#### *Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы*

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций; – лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции.
Лабораторные занятия	1) С применением компьютерных технологий, в частности использование программы 1С: Предприятие (Конфигурация 1С:

	Бухгалтерия 8) 2) разбор конкретных практических ситуаций.
--	---

### *Использование информационных технологий и активных методов обучения*

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

*Деятельные технологии* включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

*Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов.* Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

*Метод инновационного обучения «один-одному».* Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной

почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

*Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим».* Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

Реализация активных и интерактивных технологий по дисциплине осуществляется на аудиторных лабораторных и практических занятиях для всех форм обучения. Во время решения сквозной практической задачи студенты выступают в роли бухгалтеров. Имитация практической бухгалтерии производится с помощью игровой модели в программе 1С: Предприятие 8.3 (Конфигурация 1С: Бухгалтерия 8).

## **IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для самостоятельной работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема-передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018

**Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

<b>№п.п.</b>	<b>Обновленный раздел рабочей программы дисциплины</b>	<b>Описание внесенных изменений</b>	<b>Дата и протокол заседания совета Института экономики и управления, утвердившего изменения</b>
1.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	№ 13 от 20.04.2022 г.
2.	VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Добавлены примерные задания для текущего контроля по дисциплине	№13 от 20.04.2022 г.