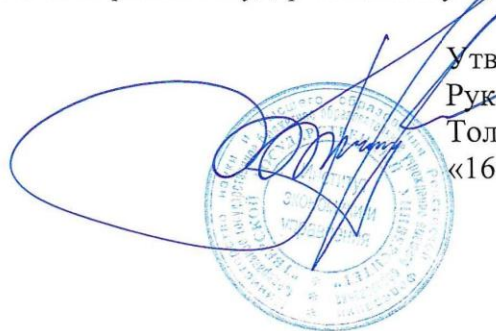


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 28.09.2022 18:12:30  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf75f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Толкаченко О.Ю.  
«16» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**«Лабораторный практикум по учету и документообороту»**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)

**«Учет, анализ и аудит»**

Для студентов 3,4 курса  
очной формы обучения,  
3,4 курса очно-заочной формы обучения,  
3 курса заочной формы обучения

Составитель: Крутикова С.В.

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является закрепление у студентов теоретических знаний и формирование практических навыков по организации бухгалтерского учёта в коммерческих организациях, осуществлению документирования хозяйственных операций, подготовке к представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, в управлении организацией, в области налогообложения. А также - углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, собственного капитала и обязательств в организациях, а также представления о назначении, структуре, работе систем электронного документооборота и практических навыков их использования с применением программы «1С:Предприятие 8.3».

Задачами освоения дисциплины являются:

- ✓ закрепить теоретические знания по организации и ведению бухгалтерского учёта;
- ✓ оформить в соответствии с требованиями законодательства наличие и движение объектов бухгалтерского учета с помощью унифицированных форм первичной учетной документации;
- ✓ отразить хозяйственные факты в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и сгруппировать их по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- ✓ провести оценку учетной регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах;
- ✓ составить бухгалтерскую и налоговую отчетность
- ✓ сформировать у студентов знания: законодательной и нормативной базы, регламентирующей бухгалтерский документооборот, функциональных возможностей электронного документооборота;
- ✓ приобрести навыки практического применения программного

обеспечения: для решения задач электронного документооборота и для формирования и отправки отчетности.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Лабораторный практикум по учету и документообороту» относится к Блоку 1 дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана и направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

При освоении данной дисциплины необходимо знание основ таких учебных дисциплин как: «Информационные технологии и системы в экономике», «Лабораторный практикум 1:С Бухгалтерия», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Налоги и налогообложение», «Финансовый учет» и др. Освоение дисциплины «Лабораторный практикум по учету и документообороту» является предшествующим для изучения дисциплин «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Управленческий учет», «Налоговый учет» и других.

**3. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе для очной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лабораторные занятия 62 часа, в т.ч. практическая подготовка 8 часов;

**самостоятельная работа:** 91 час, часы, отводимые на контроль 27 часов.

**в том числе для очно-заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лабораторные занятия 36 часа, в т.ч. практическая подготовка 4 часа;

**самостоятельная работа:** 117 часов, часы, отводимые на контроль 27 часов.

**в том числе для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО):**

**контактная аудиторная работа:** лабораторные занятия 28 часов, в т.ч. практическая подготовка 4 часа;

**самостоятельная работа:** 125 час, часы, отводимые на контроль 27 часов.

**в том числе для заочной формы:**

**контактная аудиторная работа:** лабораторные занятия 12 часов, в т.ч. практическая подготовка 4 часа;

**самостоятельная работа:** 155 часов, часы, отводимые на контроль 13 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен к организации и ведению финансового учета в хозяйствующих субъектах	ПК - 1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
	ПК - 1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

**по очной форме** - зачет в 6 семестре, экзамен в 7 семестре;

**по очно-заочной форме** – зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре;

**по очно-заочной форме (ускоренное обучение на базе СПО)** - зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре;

**по очно форме** - зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.

**6. Язык преподавания русский.**