


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 25.09.2023 17:01:34
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП

08 2022 г.


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Методика подготовки и проведения экскурсии

Направление подготовки
43.03.01. Сервис

Направленность (профиль)
Социально-культурный сервис

Для студентов 2 курса,
очная форма обучения

Составитель:
Цыганова А.В.

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- Закрепление у обучающихся практических основ методики и технологии проведения экскурсий.

Задачами освоения дисциплины являются:

- Раскрыть признаки и функции экскурсии;
- Познакомить с классификацией и формами экскурсий;
- Изучить этапы подготовки экскурсий;
- Познакомить с методикой и технологией проведения экскурсий.

2. Место дисциплины в структуре ООП

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Сервис» учебная дисциплина «Методика подготовки и проведения экскурсий» входит в часть программы ООП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина неразрывно связана с дисциплинами ООП: «Экскурсоведение», «Работа с жалобами клиентов».

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 17 часов, практические занятия 34 часов.

самостоятельная работа: 57 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК – 10 Способен проводить экскурсии	10.1 Используют методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии

	10.2 Использует прием движения в экскурсии
	10.3 Пользуется методикой применения наглядных пособий и портфелем экскурсовода

5. Форма промежуточной аттестации семестр прохождения зачет, 4 семестр

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
Экскурсионный метод познания	3	1	-	-	2
Классификация экскурсий	5	1	2	-	2
Структура экскурсии	3	1	-	-	2
Особенности методики разработки экскурсии	3	1	-	-	2
Этапы проектирования экскурсии	5	1	-	-	4
Работа с литературой и источниками	7	1	2	-	4

Отбор и изучение экскурсионных объектов	7	1	2	-	4
Составление маршрута	5	1	2	-	2
Подготовка контрольного текста экскурсии	7	1	2	-	4
Создание «портфеля экскурсовода»	7	1	2	-	4
Методическая разработка экскурсии	7	1	2	-	4
Методические приемы экскурсии	7	1	2	-	4
Прием рассказа в экскурсии	5	1	2	-	2
Прием показа в экскурсии	5	1	2	-	2
Техника проведения экскурсии	5	1	2	-	2
Профессионализм экскурсовода	5	1	2	-	2
Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию	3	1	-	-	2
Нормативно-правовые документы, регламентирующие туристско-экскурсионную деятельность. Конфликтные ситуации на экскурсионных маршрутах и способы их преодоления	4	-	2	-	2

Экскурсионные маршруты Твери: подготовка и проведение экскурсий	15	-	8	-	7
Итого	108	17	34		57

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии, методы обучения
Экскурсионный метод познания	Лекция	Лекция-визуализация, активное слушание
Классификация экскурсий	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, развернутая беседа
Структура экскурсии	Лекция	Лекция-визуализация, активное слушание
Особенности методики разработки экскурсии	Лекция	Лекция-визуализация, активное слушание
Этапы проектирования экскурсии	Лекция	Лекция-визуализация, активное слушание
Работа с литературой и источниками	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, метод малых групп, развернутая беседа
Отбор и изучение экскурсионных объектов	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, метод малых групп, развернутая беседа
Составление маршрута	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, метод малых групп, развернутая беседа
Подготовка контрольного текста экскурсии	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, метод малых групп, развернутая беседа
Создание «портфеля экскурсовода»	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, развернутая беседа
Методическая разработка экскурсии	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, развернутая беседа
Методические приемы экскурсии	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, развернутая беседа
Прием рассказа в экскурсии	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, развернутая беседа
Прием показа в экскурсии	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, развернутая беседа

Техника проведения экскурсии	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, развернутая беседа
Профессионализм экскурсовода	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, метод малых групп, развернутая беседа
Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию	Лекция	Лекция-визуализация, активное слушание
Нормативно-правовые документы, регламентирующие туристско-экскурсионную деятельность. Конфликтные ситуации на экскурсионных маршрутах и способы их преодоления	Семинар	Развернутая беседа, активное слушание
Экскурсионные маршруты Твери: подготовка и проведение экскурсий	Семинар	Развернутая беседа, активное слушание, проектная технология, метод малых групп

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Современное понимание экскурсии. Сущность, признаки и функции экскурсии.
2. Экскурсионная методика как совокупность способов и приемов проведения работы.
3. Классификация экскурсий по составу участников, месту и форме проведения, способу передвижения на маршруте, сезонности.
4. Особенности содержания, подготовки и проведения обзорных экскурсий.
5. Виды тематических экскурсий (архитектурно-градостроительные, исторические, литературные)

6. Виды тематических экскурсий (природоведческие, производственные, искусствоведческие)
7. Понятие экскурсионного объекта. Виды объектов. Экскурсионные недвижимые и движимые объекты. Экспонаты.
8. Классификация экскурсионных объектов.
9. Выбор темы, определение целей и задач экскурсии.
10. Основные этапы подготовки и проведения экскурсии.
11. Составление маршрута экскурсии.
12. Виды экскурсионных маршрутов.
13. Понятие контрольного текста, подготовка контрольного текста экскурсии. Составление индивидуального текста экскурсии.
14. Комплектование «портфеля экскурсовода».
15. Определение методических приемов и техники ведения экскурсии.
16. Показ экскурсионных объектов. Методические приемы показа.
17. Составление паспортов памятников экскурсии.
18. Оценка внешнего вида памятника.
19. Виды экскурсионного показа. Требования, предъявляемые к экскурсионному показу
20. Экскурсионный рассказ, его виды
21. Особенности экскурсионного рассказа. Вторичность рассказа по отношению к показу.
22. Техника ведения экскурсии
23. Кризисные ситуации в экскурсии и пути их преодоления.
24. Особенности работы экскурсовода на городских и загородных экскурсиях.
25. Культура поведения и речевой этикет экскурсовода.
26. Роль личности экскурсовода и пути повышения его мастерства.
27. Формы взаимодействия экскурсовода и группы.
28. Особенности работы с разными видами аудитории.
29. Понятие экскурсионного обслуживания.

30. Понятие и виды экскурсионных программ.

Планы семинарских занятий

Тема 1: Экскурсионный метод познания

Вопросы для обсуждения:

1. Экскурсия как вид деятельности, процесс познания.
2. Экскурсия как форма общения.
3. Экскурсия как педагогический процесс.
4. Функции и признаки экскурсии.
5. Особенности экскурсионного метода.
6. Роль психологии в экскурсионном процессе.

Тема 2: Классификация экскурсий

Вопросы для обсуждения:

1. Основные классификационные признаки.
2. Тематика и содержание экскурсий
3. Виды тематических экскурсий.
4. Показ в экскурсии.
5. Рассказ в экскурсии.

Тема 3: Технологии подготовки экскурсии

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и виды экскурсионной методики.
2. Отбор экскурсионных объектов.
3. Характеристика основных и дополнительных объектов.
4. Карточки (паспорта) объектов, вошедших в экскурсию.
5. Оценка внешнего вида объекта.
6. Выполнение задания.

Тема 4: Методическая разработка экскурсии

Вопросы для обсуждения:

1. Составление маршрута экскурсии.
2. Объезд (обход) маршрута.
3. Технологическая карта.
4. Подготовка контрольного текста экскурсии.
5. Комплектование «портфеля экскурсовода».
6. Определение методических приемов проведения экскурсии.
7. Определение техники ведения экскурсии.
8. Составление индивидуального текста экскурсии.
9. Рассказ и индивидуальный текст.
10. Логические переходы.
11. Прием (сдача) экскурсии.
12. Оформление методической разработки экскурсии.
13. Выполнение задания.

Тема 5: Техника проведения экскурсии

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «техника проведения экскурсии».
2. Организация работы экскурсовода с группой.
3. Использование техники проведения экскурсии.
4. Темп передвижения группы, его значение.
5. Использование свободного времени в течение экскурсии.
6. Техника использования «портфеля экскурсовода».
7. Выполнение задания.

Тема 6: Профессионализм экскурсовода

Вопросы для обсуждения:

1. Методическое мастерство.
2. Практические умения и навыки экскурсовода.

3. Индивидуальность экскурсовода.
4. Пути повышения мастерства экскурсовода.
5. Культура речи экскурсовода.
6. Выполнение задания.

Тема 7: Проектирование экскурсионной программы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «экскурсионная программа». Различие «экскурсионной программы» и «экскурсии».
2. Этапы разработки экскурсионной программы.
3. Включение основных и дополнительных услуг в экскурсионную программу.
4. Включение мероприятий анимационного характера в экскурсионную программу.
5. Выполнение задания.

Тема 8: Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию

Вопросы для обсуждения:

1. Виды групп экскурсантов.
2. Классификация групп экскурсантов.
3. Особенности проведения экскурсий для различных групп.
4. Составление индивидуального текста экскурсии с учетом особенностей экскурсионной группы.
5. Выполнение задания.

Тема 9: Нормативно-правовые документы, регламентирующие туристско-экскурсионную деятельность. Конфликтные ситуации на экскурсионных маршрутах и способы их преодоления.

Вопросы для обсуждения:

1. Должностные инструкции, памятки, нормативно-правовые документы, регламентирующие туристско-экскурсионную деятельность.
2. Кризисы внимания и пути их преодоления.
3. Непредвиденные ситуации и сложности в работе экскурсовода.
4. Выполнение задания.

Раздел «Экскурсионные маршруты Твери»

Тема 10: история Твери

Содержание занятия:

1. Изучение терминологии по теме «История города».
2. Краткий обзор истории Твери.
3. Исторические события, связанные с Тверью и привязка их достопримечательностям.
4. Основные объекты показа, их описание
5. Проведение обзорной экскурсии по городу.
6. Разбор экскурсии.

Тема 11: Архитектура Твери

Содержание занятия:

1. Изучение архитектурных и искусствоведческих терминов.
2. Архитектурные стили основных памятников Твери.
3. Основные объекты показа, их описание.
4. Проведение экскурсии по городу.
5. Разбор экскурсии.

Тема 12: Культурно-исторические памятники Твери

Содержание занятия:

1. Культурный туризм в Твери.
2. Культурно-исторические достопримечательности города.
3. Основные объекты показа, их описание.

4. Проведение экскурсии по городу.
5. Разбор экскурсии.

Тема 12: Достопримечательные места и объекты Твери

Содержание занятия:

1. Основные экскурсионные маршруты города.
2. Основные объекты показа, их описание.
3. Проведение экскурсии по городу.
4. Разбор экскурсии.

Критерии оценивания для различных типов заданий

<i>Компетенция</i>	<i>Типы контрольных заданий</i>	<i>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</i>
ПК – 10 Способен проводить экскурсии	Тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности)	Правильно выбран вариант ответа – 1 балл
10.1 Используют методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии	Решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> • Имеется полное верное доказательство, включающее правильный ответ – 3 балла ИЛИ решение недостаточно обосновано ИЛИ В решении имеются лишние или неверные записи, не отделенные от решения – 2 балла
10.2 Использует прием движения в экскурсии		<ul style="list-style-type: none"> • Имеется верное решение части задачи из-за логической ошибки – 1 балл • Решение не дано ИЛИ дано неверное решение – 0 баллов
10.3 Пользуется методикой применения наглядных		

<p>пособий и портфелем экскурсовода</p>		
	<p>Выполнение контрольной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла • Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла • Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл • Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов • привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла • контрольная работа опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл • Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла; • Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл; • Полное соответствие содержания теме и плану контрольной работы – 2 балла; • Частичное соответствие содержания теме и плану контрольной работы – 1 балла; • Все представленные выводы обоснованы – 2 балла; • Аргументирована часть выводов – 1 балл. • верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл • соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл; • соблюдены требования к объёму контрольной работы – 1 балл.
	<p>Устный или письменный ответ</p>	<p style="text-align: center;">Оценка «Зачтено»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дан полный развернутый ответ на поставленный вопрос; • Ответ на основной вопрос излагается последовательно и систематизировано; • Ответ характеризуется знаниями учебного материала, полученного на лекциях;

		<ul style="list-style-type: none"> • Даны ответы на дополнительные вопросы. • Допущены отдельные погрешности и неточности при ответе. <p style="text-align: center;">Или</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дан неполный и недостаточно развернутый ответ на поставленный вопрос; • Не даны примеры для раскрытия теоретического материала; • В ответе на основной вопрос использован материал лекционных занятий; • Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов; • Частично даны ответы на дополнительные вопросы. <p style="text-align: center;">Оценка «Незачтено»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками; • Присутствует нелогичность изложения; • Ответ на основной вопрос носит поверхностный характер; • Не получены ответы на дополнительные вопросы. •
--	--	--

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Хайретдинова Н. Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 176 с.

: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-739-3. -
[Электронный ресурс]. - Режим
доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128)

2. Куприна Л. Е. Туристская картография : учебное пособие / Л.Е. Куприна. - М. : Флинта, 2010. - 279 с. - ISBN 978-5-9765-0905-4. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54567](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54567)
3. Туризм и краеведение [Электронный ресурс]: образовательные программы для системы дополнительного образования детей/ Ю.С. Константинов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2005.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40807>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Дополнительная литература:

1. Тверские диковины:15 увлекательных маршрутов по Твери. Путеводитель / Сост. О.К. Ермишкина, Ю.В. Бодрова, А.В. Цыганова. Тверь, 2020.
2. Барчуков И.С. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: учебное пособие для студентов вузов. М., 2014.
3. Емельянова Б.В. Экскурсоведение: учебник. М., 2014.
4. Ермишкина О.К. Первый корпус на Трехсвятской: научно-популярная монография. Тверь, 2017.
5. Ермишкина О.К., Смирнов С.Н. Очерк истории экскурсионной деятельности в Тверском государственном университете. Твер, 2008.
6. Кайманова Т.А. Экскурсоведение: учеб. пособие. Пенза, 2004.
7. Литвицкий К.В. Энциклопедия тверских улиц. М., 2012.
8. Маслокова Т.А. Экскурсоведение: Методика подготовки и проведения экскурсии: Учеб. пособие. Шахты, 2003.

9. Омельченко Б.Ф. Дифференцированный подход к обслуживанию различных групп туристов и экскурсантов: конспект лекций. М., 2007.
10. Ротермель Б.Н. Краткая история Твери – от рождения до сегодняшних дней: научный редактор Т.Г. Леонтьева. Тверь, 2015.
11. Савина Н.В., Горбылева З.М. Экскурсоведение. Мн., 2004.
12. Свод памятников архитектуры и монументального искусства России: Тверская область. В 6 ч. Ч.1. М., 2003.
13. Святославский А.В. Городская экскурсия: Основы теории и практики. М., 2001.
14. Сценическая речь: Учебник. М., 2002.
15. Технологии и организации экскурсионных услуг: учебное пособие для вузов. М., 2010.
16. Хуусконен Н.М. Практика экскурсионной деятельности. СПб., 2014.
17. Экскурсии и культурное наследие. Русская экскурсионная школа//Музейное дело. Вып.26. М., 2001.
18. Яковлева К. Никто не забыт, ничто не забыто: Экскурсия для школьников / под ред. О.К. Ермишкиной. Тверь, 2010.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ (ред. От 28.12.2016 г.) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://fzrf.su/zakon/ob-osnovah-turistskoj-deyatelnosti-132-fz>.
2. ГОСТ 28681.0-90 – Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания. Основные положения. [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200009989>.

3. ГОСТ Р 50681-2010 – Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200083215>.
4. ГОСТ Р 50644-2009 – Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200077653>.
5. ГОСТ Р 53522-2009 – Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения. . [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200077638>.

Периодические издания

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса.
2. Мир экскурсий: журнал о теории и практике экскурсий.
3. Туризм: практика, проблемы, перспективы.
4. Туризм: право и экономика.

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

1. <http://www.biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. <http://www.rucont.ru> – электронно-библиотечная система «Рукопт».
3. www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO).
4. www.wttc.org – Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC).

5. www.russiatourism.ru – Федеральное агентство по туризму Российской Федерации.
6. www.ratanews.ru – ежедневная электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии
7. www.minstm.gov.ru - Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики.
8. rostourunion.ru - Сайт Российского Союза туриндустрии.
9. <http://turizm.holmax.ru> – туристический портал Тверской области.
10. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
11. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ).
12. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека. (электронный каталог) <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог).
13. <https://www.book.ru/> - электронно-библиотечная система.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Практические занятия посвящены детальному изучению отдельной темы. Этапы подготовки к семинару:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

Практические занятия могут включать задания различных видов, а именно:

- вопросы для дискуссий (обсуждения);
- решение ситуационных задач;
- ролевые и деловые игры;
- темы для подготовки докладов (или рефератов);
- тестовые задания.

После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

На семинаре каждый студент должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Не допускается простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций.

Подготовка электронных презентаций

Одним из распространенных направлений внедрения использования информационных технологий в образовательный процесс учебного заведения являются мультимедийные презентационные технологии.

У термина презентация (от лат. praesento — передаю, вручаю или англ. present — представлять) два значения — широкое и узкое. В широком смысле слова презентация — это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п. В узком смысле слова презентации — это электронные документы особого рода. Они отличаются комплексным мультимедийным содержанием и особыми возможностями управления воспроизведением (может быть автоматическим или интерактивным).

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Для создания компьютерных презентаций предназначены специальные программы. Одна из самых популярных программ – PowerPoint («пауэр поинт»), которая входит в состав пакета Microsoft Office.

Использование электронных презентаций в учебном процессе позволяет значительно повысить информативность и эффективность дисциплины при объяснении учебного материала, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала. Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;

- примерное количество слайдов - слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для осмысления у слушателей не останется;

- как представить информацию наиболее удачным образом;

- содержание слайдов.

Этапы создания презентации:

1. Выбор темы презентации;
2. Составление плана работы;
3. Сбор информации и материалов;
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации;
5. Оформление результатов презентации;
6. Презентация.

Правила и требования к оформлению презентаций:

- Аккуратно используйте цвета. Предпочтительнее использовать светлый фон и темный шрифт (а не наоборот).
- Если презентация предназначена для показа в небольшой аудитории, то размер шрифта основного текста должен быть не меньше 18 пт, заголовки – 20 пт и больше. Если презентация предназначена для показа в большом зале – размер шрифта основного текста 28-32 пт, заголовки – 36 пт и более.

- Если текст не помещается на одном слайде, разбейте его на фрагменты и разместите на нескольких слайдах.
- Презентация не должна состоять из слайдов, целиком заполненных текстом.
- Не перегружайте презентацию анимацией, не используйте слишком много разных эффектов.
- Каждый слайд должен иметь заголовок.
- Используйте краткие предложения или фразы.

Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов должна составлять не менее 50% от общей трудоемкости дисциплины и является важным компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение и культуру профессиональной деятельности, способствует развитию способности к самообучению и постоянному повышению своего профессионального уровня. Цель самостоятельной работы - формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их анализу, умению принять решение, аргументированному обсуждению предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссии. Самостоятельная работа заключается в изучении тем программы дисциплины по рекомендуемой учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, написанию эссе, подготовке презентаций, решении ситуационных задач, к текущему модульному контролю, промежуточной аттестации – рубежному контролю – экзамену.

Успешное овладение содержанием дисциплины «Методика подготовки и проведения экскурсий» предполагает интенсивную работу на аудиторных занятиях и систематическую самостоятельную работу. Для наиболее эффективного усвоения материала, с литературой, рекомендуемой преподавателем (согласно приведенному порядку тем), необходимо ознакомиться до занятия. К каждому занятию студент должен выполнить

соответствующее домашнее задание (тестовый материал и/или практические задания, конкретные ситуации, задачи) и подготовиться к контрольному тестированию. Материалы домашних заданий должны быть сданы в указанные преподавателем сроки. При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Требования к рейтинг-контролю

Контроль за работой студентов делится на: текущий (в ходе аудиторных занятий), модульный (в ходе рейтинга) и итоговый (экзамен).

Основными формами текущего контроля успеваемости являются наблюдение, проверка письменных и практических заданий с использованием балльных оценок.

На занятиях преподаватель оценивает и комментирует качество выполненных студентами домашних заданий, а также учебную работу студентов непосредственно в ходе занятий. Учитываются посещаемость студентами лекционных и практических занятий, уровень подготовленности студента к занятию, степень его активности в ходе занятия, качество выполнения заданий.

Рейтинговый контроль связан с проведением письменной контрольной работы в конце каждого из модулей и подразумевает суммирование баллов, набранных каждым студентом в процессе изучения модуля.

Дисциплина «Методика подготовки и проведения экскурсий» заканчивается зачетом.

Зачет по дисциплине «Методика подготовки и проведения экскурсий» состоит из двух частей: теоретическая часть (ответ на зачете) и практическая

часть – разработка и проведение экскурсии по городу и выполнение контрольной работы

Общая сумма рейтинговых баллов – 100.

VIII. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория, Информационно-образовательный центр «Русский музей: виртуальный филиал»: Лаборатория по музейно-экскурсионному проектированию 113 (170100, Тверская	Парты, стулья, доска (переносная), экран, компьютер и проектор	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт на передачу прав № 687 от 31 июля 2018 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт на передачу прав № 687 от 31 июля 2018 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

<p>область, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 16/31);</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория, магистерская аудитория № 4, Библиотечно-информационный комплекс, Лаборатория для курсового проектирования 302 (170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 16/31);</p>	<p>Парты, стулья, доска, компьютеры, плазменная панель, ноутбук</p>	<p>Google Chrome – бесплатно</p> <p>Microsoft Office 365 pro plus - Акт на передачу прав № 687 от 31 июля 2018</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт на передачу прав № 687 от 31 июля 2018</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г</p> <p>Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - бесплатно</p> <p>WinDjView 2.0.2 – бесплатно</p> <p>Qgis 2.18 2.18.6 – бесплатно</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и</p>	<p>Парты, стулья, доска, экран (переносной), ноутбук и проектор (переносной)</p>	<p>Google Chrome – бесплатно</p> <p>Microsoft Office 365 pro plus - Акт на передачу прав № 687 от 31 июля 2018</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт на</p>

<p>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория для занятий семинарского типа 213 (170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 16/31);</p>		<p>передачу прав № 687 от 31 июля 2018 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - бесплатно WinDjView 2.0.2 – бесплатно Qgis 2.18 2.18.6 – бесплатно</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория, компьютерный класс:</p>	<p>Портативные компьютеры, клавиатуры, компьютерные мыши, ноутбук и проектор (переносной), стулья, компьютерные столы, доска</p>	<p>Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт на передачу прав № 687 от 31 июля 2018 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт на передачу прав № 687 от 31 июля 2018 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - бесплатно WinDjView 2.0.2 – бесплатно Qgis 2.18 2.18.6 – бесплатно</p>

<p>лаборатория по бронированию и резервированию, аудитория для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 210 (170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 16/31)</p>		
---	--	--

IX. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел III. Образовательные технологии	Возможность освоение дисциплины с применением ЭО и ДОТ	Протокол №1 заседания кафедры от 31.08.2020 г.
2.			