

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 25.01.2024 14:26:58  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП

*Б.С.*  
«*27*» *января* 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Правоведение**

Направление подготовки

41.03.04 Политология

Профиль

Управление политическими процессами

Для студентов 1 курса дневной формы обучения

Составитель: *Сапронова Т.П.*

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является: уяснение студентами сущности права, его роли в политической жизни общества и государства, а также основных особенностей правовой системы современной России, формирование у студентов способности использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основ общей теории государства и права, а также особенностей построения и функционирования правовой системы Российской Федерации;

- получение представлений о правовых основах деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, политических партий и общественно-политических движений;

- уяснение особенностей правового положения органов государственной власти и органов местного самоуправления, политических партий и общественно-политических движений, правового статуса человека и гражданина в современной России;

- приобретение навыков анализа и использования действующих нормативно-правовых актов по различным отраслям права, в том числе по вопросам противодействия коррупции в профессиональной деятельности, в сферах общественно-политического и социокультурного пространства Российской Федерации, в сфере политических коммуникаций.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Правоведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 – Политология, профиль «Управление политическими процессами». В содержательно-методическом отношении данная дисциплина взаимосвязана с дисциплинами: «Политико-правовые основы обеспечения национальной безопасности», «Политическая

этика и культура». При освоении обучающимся дисциплины «Правоведение» необходимо наличие у него «входных» знаний и умений, приобретенных в результате изучения школьного курса «Обществознание». Освоение обучающимся дисциплины «Правоведение» необходимо как предшествующее для его дальнейшего обучения и освоения им дисциплин: «Политико-правовые основы обеспечения национальной безопасности», «Политическая этика и культура».

**3. Объем дисциплины: для очной формы обучения:** 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе: контактная аудиторная работа: лекции 34 часа, практические занятия 17 часов; контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы 27 часов; самостоятельная работа: 30 часов, в том числе контроль 27 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1 Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности</p> <p>УК-10.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер</p>

	<p>УК-10.3 Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-10.4 Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>УК-10.5 Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности</p>
--	---

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

по очной форме - экзамен в 1 семестре;

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы обучения

		Контактная работа (час.)	
--	--	--------------------------	--

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Лекции		Практические занятия		Контроль	Самостоятельная работа (час.), в том числе контроль самостоятельной работы
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Понятие о государстве	6	2	0	1	0	1	2
Тема 2. Понятие о праве. Понятие о правоотношении и юридической ответственности	8	2	0	2	0	2	2
Тема 3. Основы Конституционного права	6	2	0	1	0	1	2

Тема 4. Государственное устройство России	5	2	0	1	0	1	1
Тема 5. Президент Российской Федерации	5	2	0	1	0	1	1
Тема 6. Федеральное Собрание Российской Федерации	5	2	0	1	0	1	1
Тема 7. Правительство Российской Федерации	5	2	0	1	0	1	1
Тема 8. Судебная система Российской Федерации	5	2	0	1	0	1	1
Тема 9. Общая характеристика уголовного права	8	2	0	1	0	3	2

Тема 10. Общая характеристика административн ого права и административн ой ответственности	7	2	0	1	0	2	2
Тема 11. Основы трудового права	10	3	0	1	0	3	3
Тема 12. Основы семейного права	6	2	0	1	0	1	2
Тема 13. Общая характеристика гражданского права	10	3	0	1	0	3	3
Тема 14. Основы антикоррупцион ного поведения	8	2	0	1	0	2	3
Тема 15. Основы международного права	7	2	0	1	0	2	2

Тема 16. Основы информационног о права	7	2	0	1	0	2	2
ИТОГО	108	34	0	17	0	27	30

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Понятие о государстве	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Методы группового решения творческих задач, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 2. Понятие о праве. Понятие о правоотношении и юридической ответственности	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии



	Практические занятия	Методы группового решения творческих задач, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 3. Основы конституционного права	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 4. Государственное устройство России	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии

<p>Тема 5. Президент Российской Федерации</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии</p> <p>Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии</p>
<p>Тема 6. Федеральное Собрание Российской Федерации</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии</p> <p>Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии</p>

<p>Тема 7. Правительство Российской Федерации</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии</p> <p>Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии</p>
<p>Тема 8. Судебная система Российской Федерации</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии</p> <p>Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии</p>

<p>Тема 9. Общая характеристика уголовного права</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии</p> <p>Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии</p>
<p>Тема 10. Общая характеристика административного права и административной ответственности</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии</p> <p>Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии</p>

<p>Тема 11. Основы трудового права</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии</p> <p>Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии</p>
<p>Тема 12. Основы семейного права</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии</p> <p>Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии</p>

<p>Тема 13. Общая характеристика гражданского права</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии</p> <p>Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии</p>
<p>Тема 14. Основы антикоррупционного поведения</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии</p> <p>Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии</p>

Тема 15. Основы международного права	Лекции  Практические занятия	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии  Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 16. Основы информационного права	Лекции  Практические занятия	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии  Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии

**IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.**

**Оценочные материалы для проведения** текущей аттестации для проверки уровня сформированности индикаторов компетенции **УК-10** - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

***Контрольные вопросы:***

1. Понятие, признаки и сущность коррупции. Причины и формы проявления коррупции. Последствия коррупции.
2. Правовые основы противодействия коррупции.
3. Субъекты реализации функций по профилактике коррупционных правонарушений: система и способы реализации полномочий.
4. Юридическая ответственность за коррупционные преступления и правонарушения.

*Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:*

Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи, в том числе с определением студентом социально-правовой сущности коррупции, основных причин и видов коррупционных проявлений, обоснованием несовместимости коррупции с эффективной профессиональной деятельностью – 3 балла.

Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, в том числе студентом анализируются тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер – 2 балла.

Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, в том числе с практикой применения нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также текстами иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер – 1 балл.

Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

**Примеры тестов в рамках текущей аттестации:**

*Задания закрытого типа*

1	<b>б. ФЗ РФ «О противодействии коррупции;</b>	<b>Основной закон Российской Федерации, в котором устанавливаются основные принципы противодействия</b>	ответ считается верным,
---	---	---	-------------------------



		<p><b>коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений:</b></p> <p>а. Конституция Российской Федерации;</p> <p>б. ФЗ РФ «О противодействии коррупции»;</p> <p>в. ФЗ РФ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>	<p>если совпадает с ключом</p>
2	<p><b>а. уголовную,</b></p> <p><b>б. административную,</b></p> <p><b>в. гражданско-правовую,</b></p> <p><b>д. дисциплинарную</b></p>	<p><b>Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут:</b></p> <p>а. уголовную,</p> <p>б. административную,</p> <p>в. гражданско-правовую,</p> <p>г. экономическо-правовую,</p> <p>д. дисциплинарную ответственность.</p>	<p>ответ считается верным, если совпадает с ключом</p>
3	<p><b>а. в десятидневный срок</b></p>	<p><b>Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим</b></p>	<p>ответ считается верным, если</p>

		<p>должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в:</p> <p>а. в десятидневный срок,  б. в двадцатидневный срок;  в. тридцатидневный срок.</p>	совпадает с ключом
4	а. последнем месте своей службы;	<p>Гражданин, замещавший должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, сообщать работодателю сведения о:</p> <p>а. последнем месте своей службы;  б. последнем месте своей работы;  в. последнем месте жительства.</p>	ответ считается верным, если совпадает с ключом
5	а. формирование в обществе нетерпимости к	Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:	ответ считается

	<p>коррупционному поведению;</p> <p><b>б. <u>антикоррупционная экспертиза</u> правовых актов и их проектов;</b></p> <p><b>в. проверка сведений, представляемых гражданами, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы;</b></p> <p><b>г. развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</b></p>	<p>а. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;</p> <p><b>б. <u>антикоррупционная экспертиза</u> правовых актов и их проектов;</b></p> <p>в. проверка сведений, представляемых гражданами, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы;</p> <p>г. развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>	<p>я верным, если совпадает с ключом</p>
6	<p><b>в. получение взятки (ст. 290 УК РФ)</b></p>	<p><b>Ш., работая в должности профессора кафедры иностранных языков государственного педагогического университета, неоднократно брала от студентов в качестве взяток деньги и продукты питания за выставление им в зачетных книжках зачетов и экзаменационных оценок без</b></p>	<p>ответ считается верным, если совпадает с ключом</p>

		<p>процедуры их приема. Следственным комитетом Российской Федерации Ш. привлечена к уголовной ответственности по статье:</p> <p>а. присвоение (растрата) (ст. 160 УК РФ);</p> <p>б. превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ)</p> <p>в. получение взятки (ст. 290 УК РФ);</p> <p>г. халатность (ст. 293 УК РФ).</p>	
7	<p><b>а. нарушать антикоррупционное законодательство</b></p>	<p>Заместителю начальника отдела по информационной политике Департамента образования Тверской области предложили в свободное от работы время оказывать консультационные услуги коммерческой фирме ООО «Инфо – Гарант», обеспечивающей установку компьютерного оборудования в расположенных на территории области образовательных учреждениях. С точки зрения антикоррупционного законодательства предложение, которое заместитель начальника примет, будет:</p> <p>а. нарушать антикоррупционное законодательство;</p> <p>б. не нарушать антикоррупционное законодательство;</p> <p>в. ничего страшного не случится, если консультационные услуги будут оказываться в свободное от работы время.</p>	<p>ответ считается верным, если совпадает с ключом</p>
8	<p><b>нет</b></p>	<p>Супруга кандидата на должность губернатора Тверской области имеет валютный счет в филиале «Райффайзен Банк», расположенном на территории Российской Федерации. Будет ли указанное обстоятельство препятствием для регистрации ее мужа в качестве</p>	<p>ответ считается верным, если совпадает</p>

		<b>претендента на выборную должность?</b> (да/нет)	ет с ключом
9	<b>в) о своих доходах, о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</b>	<b>Граждане, претендующие на замещение должностей государственной и муниципальной службы, обязаны представлять работодателю сведения:</b> а) о своих доходах, б) о своих доходах и о доходах своих супруги (супруга); в) о своих доходах, о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ответ считаетс я верным, если совпада ет с ключом
10	<b>г) все предложенные варианты</b>	<b>Предотвращение или урегулирование конфликта интересов государственным или муниципальным служащим может состоять в:</b> а) изменении его должностного или служебного положения; б) отстранения его от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке; в) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов; г) все предложенные варианты	ответ считаетс я верным, если совпада ет с ключом
11	<b>г) о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</b>	<b>В соответствии с ФЗ РФ «О противодействии коррупции» лица, замещающие (занимающие) должности в государственных и муниципальных учреждениях Российской Федерации, обязаны представлять сведения:</b> а) о своих расходах, б) о расходах своих супруги (супруга); в) о расходах своих несовершеннолетних детей; г) о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ответ считаетс я верным, если совпада ет с ключом

12	<p>а) <b>надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей;</b></p>	<p><b>Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на:</b></p> <p>а) <b>надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей;</b></p> <p>б) <b>получение премий и различного рода доплат по месту работы;</b></p> <p>в) <b>продвижение по карьерной лестнице;</b></p> <p>г) <b>все предложенные варианты</b></p>	<p>ответ считаетс я верным, если совпада ет с ключом</p>
13	<p><b>в) применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо</b></p>	<p><b>Ответственность за коррупционные правонарушения несут:</b></p> <p>а) <b>только юридические лица;</b></p> <p>б) <b>только физические лица</b></p> <p>в) <b>применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо</b></p>	<p>ответ считаетс я верным, если совпада ет с ключом</p>
14	<p><b>Не обоснованы</b></p>	<p>12.04.2018 Иванов был включен в реестр сведений как лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения. По прошествии 4 лет с момента увольнения фамилия Иванова продолжала числиться в списках указанного реестра, что вызвало возмущение как самого Иванова, так и его близких родственников. Обоснованы ли возмущения указанных лиц? <b>(обоснованы/не обоснованы)</b></p>	<p>ответ считаетс я верным, если совпада ет с ключом</p>

15	<p><b>б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</b></p> <p><b>в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер</b></p>	<p><b>Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:</b></p> <p>а) открытое и честное взаимодействие с заинтересованными сторонами, учет их мнений и интересов в процессе принятия решений;</p> <p>б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер</p>	<p>ответ считается верным, если совпадает с ключом</p>
16	<p><b>а) Президент Российской Федерации;</b></p>	<p><b>Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяет:</b></p> <p>а) Президент Российской Федерации;</p> <p>б) Президент Российской Федерации и Генеральный прокурор Российской Федерации;</p> <p>в) Федеральное Собрание Российской Федерации</p>	<p>ответ считается верным, если совпадает с ключом</p>
17	<p><b>в) Федеральное Собрание Российской Федерации</b></p>	<p><b>Разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции осуществляет:</b></p> <p>а) Президент Российской Федерации и Генеральный прокурор Российской Федерации;</p> <p>б) Федеральное Собрание Российской Федерации;</p> <p>в) Федеральное Собрание Российской Федерации и Прокурор Российской Федерации</p>	<p>ответ считается верным, если совпадает с ключом</p>

18	а) <b>Правительство Российской Федерации</b>	<b>Распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, ... по противодействию коррупции:</b> а) Правительство Российской Федерации; б) Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации; в) Правительство Российской Федерации и Федеральное Собрание Российской Федерации.	ответ считается верным, если совпадает с ключом
19	а) <b>Генеральный прокурор Российской Федерации;</b>	<b>Деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией в пределах своих полномочий координирует:</b> а) Генеральный прокурор Российской Федерации; б) Министр внутренних дел Российской Федерации; в) Глава ФСБ Российской Федерации; г) все вышеуказанные должностные лица.	ответ считается верным, если совпадает с ключом
20	а) <b>в пределах своих полномочий;</b>	<b>Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют противодействие коррупции:</b> а) в пределах своих полномочий; б) в пределах полномочий правоохранительных органов; в) вообще не осуществляют	ответ считается верным, если совпадает с ключом
21	а) <b>установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных преступлений, их местонахождения,</b>	<b>Российская Федерация в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) на основе принципа взаимности сотрудничает в области противодействия коррупции с иностранными государствами, их правоохранительными органами и</b>	ответ считается верным, если совпадает с ключом



	<p>также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным преступлениям;</p> <p>б) выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;</p>	<p>специальными службами, а также с международными организациями в целях:</p> <p>а) установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных преступлений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным преступлениям;</p> <p>б) выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;</p> <p>в) координации деятельности по профилактике коррупции в рамках санкционных ограничений, установленных в отношении Российской Федерации</p>	
22	<p>а) направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции;</p>	<p><b>Повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных и муниципальных служащих – это одно из основных:</b></p> <p>а) направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции;</p> <p>б) направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности труда;</p> <p>в) направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности социальной политики государства</p>	<p>ответ считается верным, если совпадает с ключом</p>
23	<p>а) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;</p>	<p><b>Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:</b></p> <p>а) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его</p>	<p>ответ считается верным, если</p>

		к совершению коррупционных правонарушений; б) только в случае обращения к нему подчиненных и сослуживцев по месту службы (работы); в) только в случае обращения с такого рода просьбами близких родственников и друзей, в том числе предпринимателей	совпадает с ключом
24	а) под защитой государства	<b>Государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения находится:</b> а) под защитой государства; б) под защитой правоохранительных органов; в) под защитой непосредственного руководителя предприятия, учреждения, организации, по месту службы (работы)	ответ считается верным, если совпадает с ключом
25	Да	Должен ли государственный или муниципальный служащий уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений? <b>(да/нет)</b>	ответ считается верным, если совпадает с ключом

*Шкала оценки выполнения тестов:*

– 75% правильных ответов – 5 баллов.

– 65% правильных ответов – 4 балла.

– 55% правильных ответов – 3 балла. –

Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

***Типовые ситуационные задачи:***

*Ситуационное задание 1.*

Заместителю начальника одного из отделов Департамента образования Н. –ской области предложили в свободное от работы время оказывать консультационные услуги коммерческой фирме ООО «Инфо – Гарант», обеспечивающей установку компьютерного оборудования в лицеях города Н. и расположенных на территории Н.- ской области образовательных учреждениях. Вправе ли служащий согласиться?

*Ситуационное задание 2.*

Государственная служащая В. не смогла получить от своего супруга сведения о его имуществе и доходах, о чем и сообщила в орган по месту ее службы. Нарушила ли В. антикоррупционные меры безопасности? Определите правовые последствия действий В.

*Ситуационное задание 3.*

П., работая в должности профессора кафедры иностранных языков государственного педагогического университета, неоднократно брала от студентов в качестве взяток деньги или продукты питания за выставление им в зачетных книжках зачетов и экзаменационных оценок без процедуры их приема. Определите статью Уголовного Кодекса РФ, по которой подлежит привлечению к ответственности П.

*Шкала оценки выполнения ситуационных задач:*

- ✓ Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 1 балла.
- ✓ Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 0.5 балла.
- ✓ Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

***Темы докладов и рефератов с подготовкой электронных презентаций:***

1. Понятие и признаки государства. Государство и государственная власть.
2. Исторические предпосылки государства. Основные концепции происхождения и сущности государства.

3. Типологии (типы) государств. Демократия. Автаркия.
4. Понятие государственного механизма.
5. Государственные органы: понятие, виды. Государственные учреждения.
6. Понятие государственного аппарата. Государственные служащие: понятие, виды.
7. Концепция гражданского общества. Гражданское общество и государство.
8. Концепция правового государства.
9. Концепция разделения властей. Особенности разделения властей в современном российском государстве.
10. Концепция социального государства.
11. Исторические предпосылки права. Основные концепции происхождения и сущности права.
12. Функции права. Социальная ценность права.
13. Право и мораль: проблема демаркации.
14. Нормативно-правовой договор как источник права.
15. Юридическая доктрина как источник права.
16. Правомерное поведение. Злоупотребление правом. Последствия злоупотребления правом.
17. Конституция Российской Федерации: общая характеристика
18. Основы конституционного строя Российской Федерации
19. Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации
20. Президент Российской Федерации: правовой статус, порядок избрания, полномочия
21. Государственная Дума Российской Федерации: порядок формирования, полномочия
22. Совет Федерации Российской Федерации: порядок формирования, полномочия

23. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, структура, полномочия
24. Система судов Российской Федерации
25. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере Тверской области)
26. Местное самоуправление в Российской Федерации
27. Законодательный процесс в Российской Федерации
28. Закон и подзаконные акты.
29. Состав административного правонарушения.
30. Виды административных правонарушений и взысканий.
31. Виды преступлений и наказаний.
32. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
33. Субъекты гражданского права.
34. Формы и виды права собственности.
35. Сделки. Условия действительности сделок.
36. Право собственности.
37. Понятие трудового права. Источники правового регулирования. Принципы трудового права.
38. Трудовой договор (контракт).
39. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
40. Расторжение трудового договора.
41. Особенности труда несовершеннолетних.
42. Коллективный договор.
43. Трудовые споры.
44. Характеристика семейного законодательства.
45. Заключение и прекращение брака.
46. Права и обязанности родителей и детей.
47. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.

48. Особенности правового регулирования гражданской, административной и уголовной ответственности несовершеннолетних.
49. Условия возникновения юридической ответственности в профессиональной деятельности.
50. Понятие и виды юридической ответственности в сфере профессиональной деятельности.
51. Дисциплинарная ответственность работников, порядок взыскания ущерба с работников.
52. Административная ответственность работников. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
53. Уголовная ответственность. Понятие, виды. Специфика.
54. Коррупция в Российской Федерации: проблемы и пути решения.
55. Механизмы взаимодействия государства и гражданского общества в сфере противодействия коррупции.
56. Понятие, сущность и виды коррупции в Российской Федерации.
57. Правовой механизм противодействия коррупции в России.
58. Практика реагирования судебных органов на коррупцию.
59. Законность в государственно-служебных отношениях.
60. Понятие информации. Виды информации.
61. Порядок получения и представления информации в соответствии с ФЗ РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
61. Международное право в системе российского права.
765. Международные договоры и конвенции как источники международного права.

*Шкала оценки презентаций:*

- ✓ Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.
- ✓ Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.
- ✓ Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- ✓ Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации для проверки уровня сформированности индикаторов компетенции УК-10 (способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению):**

УК-10.1 Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности

УК-10.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер

УК-10.3 Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности

УК-10.4 Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений

УК-10.5 Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности

**Типовое контрольное экзаменационное задание** по дисциплине

«Правоведение» состоит из двух частей:

*1 часть* – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

*2 часть* – ситуационная задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

**Примерные теоретические вопросы:**

1. Понятие и признаки государства.
2. Президент Российской Федерации: правовой статус, порядок избрания, полномочия.
3. Понятие и элементы формы государства.
4. Государственная Дума Российской Федерации: порядок формирования, полномочия.
5. Понятие и признаки правового государства.
6. Совет Федерации Российской Федерации: порядок формирования, полномочия.
7. Понятие и признаки гражданского общества.
8. Судебная система Российской Федерации.
9. Понятие и признаки правовых отношений.
10. Основания уголовной ответственности.
11. Понятие и признаки норм права. Система права.
12. Государственный Совет Российской Федерации: порядок формирования, структура, полномочия.
13. Правомерное поведение: сущность, признаки и виды.
14. Алиментные обязательства супругов.
15. Виды правонарушений и их характеристика.
16. Исковая давность: понятие и виды. Течение срока исковой давности.
17. Юридическая ответственность: понятие, сущность и основания.
18. Виды объектов гражданских прав.
19. Нормативно-правовые акты. Их характеристика и признаки.
20. Понятие, виды и формы сделок.
21. Понятие и признаки норм права. Система права.
22. Виды представительства.
23. Дееспособность и правоспособность физических и юридических лиц.
24. Виды уголовных наказаний.
25. Способы защиты в гражданском праве.
26. Виды преступлений по уголовному праву.



27. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, структура, полномочия.
28. Виды административных наказаний.
29. Существенные условия трудового договора.
30. Недействительность брака.
31. Понятие информации. Виды информации. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.
32. Источники международного права.
33. Основы антикоррупционного поведения. Понятие коррупции. Ответственность.

***Примерные ситуационные задания:***

**Ситуационная задача 1.** Изучите отдельные отрасли права, а именно: конституционное, образовательное, административное, экологическое, уголовное, гражданское, семейное, трудовое.

Результаты представьте в виде таблицы, которая имеет столбцы со следующими названиями:

- название отрасли права;
- предмет данной отрасли (общее понятие и основные виды отношений);
- основные источники права;
- субъекты правоотношений;
- объекты правоотношений;
- вид юридической ответственности в данной отрасли права и ее особенности.

**Ситуационная задача 2.** Директор ООО «Водоканал» в целях не привлечения его и возглавляемой им организации к ответственности за нарушение правил водопользования (ч. 1 ст. 8.14 КоАП РФ) передал государственному экологическому инспектору Росприроднадзора денежные средства в сумме 50 тыс. рублей.

Какая юридическая ответственность предусмотрена за данное правонарушение?

Возможно ли привлечь к юридической ответственности юридическое лицо от имени которого дается взятка?

**Ситуационная задача 3.** В уголовных кодексах многих стран действует принцип: «нет наказания без закона». На практике этот принцип находит выражение в отказе от возбуждения производства по делу и вынесении оправдательного приговора. В советском Уголовном кодексе, который действовал до 1 января 1961 г., статья 16 гласила: «если то или иное общественно опасное деяние прямо не предусмотрено настоящим кодексом, то основания и пределы ответственности за него определяются применительно к тем статьям кодекса, которые предусматривают наиболее сходные по роду преступления», т.е. в уголовном праве действовала аналогия закона.

Возможно ли в российском уголовном праве применение аналогии закона?

Что понимается под аналогией закона и аналогией права?

Изложите Вашу точку зрения о последствиях применения аналогии уголовного закона.

**Ситуационная задача 4.** Определите, к какому виду юридической ответственности относятся следующие ситуации:

а) гражданин А. на большой скорости выехал на встречную полосу движения и только благодаря случайности избежал столкновения с идущим ему навстречу контейнеровозом;

б) гражданин К., управляя легковым автомобилем, на большой скорости выехал на встречную полосу движения, что привело к столкновению со встречным автомобилем, управляемым гражданином В., которому был причинен тяжкий вред здоровью, он

длительное время находился в больнице, а его автомобиль получил серьезные повреждения;

в) гражданин П. представил в банк ложные сведения, в результате чего незаконно получил кредит, которые он не имел намерения вернуть.

Что понимается под юридической ответственностью? Какие виды юридической ответственности предусмотрены законодательством?

**Ситуационная задача 5.** Анастасия Никифорова (19 год) и Виктор Кузнецов (17 лет) решили пожениться. Работ ники ЗАГСа, в котором они решили зарегистрировать брак, указали на необходимость несовершеннолетнему Кузнецову получить согласие на заключение брака органа местного самоуправления по месту жительства. Кузнецов считал, что такое разрешение ему не нужно, так как он решением суда объявлен полностью дееспособным. Обоснованы ли действия работников ЗАГСа?

**Ситуационная задача 6.** Гражданин Петров, в рамках работы над своим диссертационным исследованием, обратился в УМВД по Тверской области о представлении ему сведений о количестве преступлений, совершенных несовершеннолетними в период с 2015 года по 2020 год. В представлении указанной информации Петрову было отказано со ссылкой на то, что запрашиваемая информация является информацией ограниченного доступа.

Нарушены ли права Петрова? Аргументируйте ответ со ссылкой на конкретный законодательный акт (акты).

**Ситуационная задача 7.** Скобцов злоупотребляет спиртными напитками и ставит свою семью в тяжелое материальное положение. По требованию его жены Скобцов был ограничен судом в дееспособности, а попечителем была назначена его жена.

Имеет ли право Скобцов, будучи ограниченным в дееспособности, получать свою заработную плату и распоряжаться ею, нести самостоятельную имущественную ответственность по совершенным бытовым сделкам и за причиненный им вред?

**Ситуационная задача 8.** 20 июня 2020 г. шестнадцатилетний Сергей Крылов, играя со сверстниками в футбол, нечаянно разбил окно школы. Свою вину он не отрицал, поэтому директор школы, занятый ремонтом, не спешил с привлечением Крылова к административной ответственности. Закончив с ремонтом, директор 30 августа 2020 г. решил заняться оформлением документов о привлечении к административной ответственности.

Можно ли привлечь к административной ответственности в данном случае?

Что понимается под юридической ответственностью?

Какие виды юридической ответственности предусмотрены законодательством?

**Ситуационная задача 9.** Иванов был принят на работу в компанию «Денежные ресурсы». В соответствии с заключенным трудовым договором местом работы Иванова был определен центральный офис компании, расположенный в г. Москва. По предложению работодателя, с марта 2018 г. Иванов стал исполнять трудовые обязанности дистанционно, в связи с чем переехал на постоянное место жительства в Сочи. Спустя полгода Иванова уволили по п.п. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ за прогул. Не согласившись с таким решением, Иванов обратился в суд. Однако суд в удовлетворении иска отказал, сославшись на отсутствие в трудовом договоре условий о работе Иванова дистанционно. Прав ли суд?

**Ситуационная задача 10.** 1 марта 2021 г. у ООО «Крот» сменился собственник. 4 марта 2021 г. новая администрация издала приказ об увольнении руководителя предприятия, главного бухгалтера, помощника руководителя и начальника отдела кадров. 15 марта 2021 г. эти работники подали в суд иск о восстановлении на работе. Ваше мнение относительно правомерности увольнения работников?

**Ситуационная задача 11.** Комарова совершила преступление по неосторожности. В приговоре суд назначил ей условное наказание. В период отбывания условного наказания она совершает преступление небольшой тяжести. При вынесении приговора условное

осуждение по первому приговору было судом сохранено. Является ли данное решение суда законным?

**Ситуационная задача 12.** Гражданский служащий Петрова на праздник 8 марта получила в качестве подарка от подрядной организации новый электрический чайник, которым начала пользоваться в рабочее время. Узнав об этом, непосредственный начальник Петровой заявил, что уволит ее, поскольку ею совершен дисциплинарный проступок. Прав ли начальник? Возможно увольнение Петровой? Что такое «конфликт интересов»?

***Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения):***

Контрольное экзаменационное задание	Индикаторы	Количество рейтинговых баллов
Часть 1	<p>УК-10.1 Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности</p> <p>УК-10.4 Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>УК-10.5 Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности</p>	20

Часть 2	<p>УК-10.2      Анализирует                      тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер</p> <p>УК-10.3      Выявляет                      коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности</p>	20
Итого		40

**Форма проведения промежуточной аттестации:** устная или письменная.

**Вопросы для подготовки к экзамену :**

1. Общие закономерности возникновения и развития государства.
2. Признаки государства.
3. Сущность и социальное назначение государства.
4. Функции государства.
5. Формы государства.
6. Формы правления в современном мире.
7. Общая характеристика президентской и парламентской республик.

8. Признаки федерации как сложной формы организации государственного устройства.
9. Формы осуществления государственного режима.
10. Гражданское общество и правовое государство.
11. Принципы правового государства.
12. Роль и место судебной власти в защите прав и свобод личности.
13. Проблемы и пути формирования правовой государственности в Российской Федерации.
14. Понятие и признаки права.
15. Правосознание и правовая культура.
16. Понятие правоотношения.
17. Основание для возникновения правоотношения.
18. Понятие правовой нормы и ее признаки.
19. Виды правовых норм.
20. Система права и ее элементы.
21. Соотношение частного и публичного права.
22. Основные отрасли российского права.
23. Методы правового регулирования общественных отношений.
24. Система права и систематизация законодательства.
25. Источники права.
26. Понятие и основные виды правомерного поведения.
27. Понятие, признаки и виды правонарушения.
28. Состав правонарушения.
29. Понятие и основания юридической ответственности.
30. Состав преступления как основание уголовной ответственности.
31. Понятие, сущность и основные черты Конституции РФ.
32. Основные принципы организации и функционирования государственной власти в Российской Федерации.
34. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации.

35. Гражданство в Российской Федерации.
36. Система прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
37. Юридические гарантии прав и свобод личности.
38. Основные обязанности граждан.
39. Личные права и свободы.
40. Политические права и свободы.
41. Социально-экономические и культурные права.
42. Принципы организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации.
43. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
44. Структура и полномочия парламента Российской Федерации.
45. Состав и полномочия Правительства РФ.
46. Конституционные основы судебной власти в России.
47. Понятие и источники гражданского права.
48. Объекты гражданских прав.
49. Условия действительности сделок, последствия несоблюдения этих условий.
50. Виды гражданско-правовой ответственности.
51. Основания возникновения и прекращения права собственности.
52. Понятие трудового договора. Существенные условия трудового договора.
53. Права и обязанности работника.
54. Права и обязанности работодателя.
55. Основания прекращения трудового договора.
56. Рабочее время и время отдыха.
57. Заработная плата и ее виды.
58. Условия заключения брака и препятствия для его заключения.
59. Права и обязанности супругов, родителей и детей.
60. Алиментные обязательства.
61. Опекa и попечительство. Приемная семья.

62. Административное правонарушение и административная ответственность.
63. Административное наказание: понятие и виды.
64. Основания наступления уголовной ответственности.
65. Категории преступлений.
66. Виды наказаний по Уголовному кодексу РФ.
67. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
68. Состав преступления и его элементы.
69. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовное наказание.
70. Понятие, признаки и сущность коррупции.
71. Правовые основы противодействия коррупции.
72. Профилактика коррупционных правонарушений: система и способы реализации полномочий.
73. Юридическая ответственность за коррупционные преступления и правонарушения.
74. Понятие информации. Виды информации. Юридическая ответственность за совершение правонарушения в информационной сфере.

#### **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### 1) Рекомендуемая литература

###### а) Основная литература

1. Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072214> – Режим доступа: по подписке.

2. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва: Норма: ИНФРАМ, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст: электронный. - URL: – Режим доступа: по подписке.

###### б) Дополнительная литература

1. Правоведение: учебник: [16+] / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей,

2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777> . – ISBN 978-5-907003-67-5. – Текст : электронный.
2. Правоведение: учебное пособие: [16+] / Н.Н. Парыгина, В.А. Рыбаков, Т.А. Солодовченко, Н.А. Темникова; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 116 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045> – ISBN 978-5-7779-2272-4. – Текст: электронный.
3. Рузакова, О.А. Правоведение: учебник: [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный.
4. Смоленский, М. Б. Правоведение: учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/17574>. - ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003513> – Режим доступа: по подписке.

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.

В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность управомоченных субъектов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины.



В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

### 3. Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая, что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, решение ситуационных задач и др.

### 4. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины.

В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине.

При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);

– ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

<b>№ п.п.</b>	<b>Обновленный раздел рабочей программы дисциплины</b>	<b>Описание внесенных изменений</b>	<b>Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения</b>
1.			

### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы**

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами,

в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии

времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие

проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на зачете действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадает именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем юридической науки.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада или реферата с электронной презентацией**

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;

- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;

- составление плана;

- написание текста работы и ее оформление;

- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ количество слайдов адекватно количеству представленной информации;</li> <li>✓ наличие титульного слайда;</li> <li>✓ наличие слайда с использованными источниками.</li> </ul>
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);</li> <li>✓ содержание ценной, полной, понятной информации по теме;</li> <li>✓ отсутствие грамматических ошибок и опечаток.</li> </ul>
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;</li> <li>✓ выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.</li> </ul>
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;</li> <li>✓ использование строчных букв.</li> </ul>



Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);</li> <li>✓ использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;</li> <li>✓ использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.</li> </ul>
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;</li> <li>✓ использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;</li> <li>✓ оправданное использование эффектов.</li> </ul>

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Экзамен - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к экзаменам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для экзамена необходимо следующее: вопросы для экзамена; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте вопросы для экзамена. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на вопросы экзамена. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для вопросов на экзамен.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

#### *Критерии оценки знаний при сдаче экзамена*

Экзамен по дисциплине сдается по билетам, которые состоят из двух частей (теоретическая и практическая части).

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Экзамен выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

#### ***Требования к рейтинг-контролю***

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с *Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, утвержденного ученым советом ТвГУ 30.04.2020 г., протокол №8.*

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

	Вид отчетности	Количество баллов
--	----------------	-------------------

	Работа в семестре Из них: - работа на занятиях -модульные работы	60 50 10
	Экзамен	40
	Всего:	100

### VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Аннотация. Пункт 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Внесён индикатор УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности» в перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на экзамене по дисциплине «Правоведение».	Протокол №5 заседания кафедры политологии от 21.12.2023