

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 12.12.2022 11:21:29  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

М.Л. Логунов

«29» августа 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## Правоведение

Направление подготовки

45.03.01. Филология

Профиль подготовки

Преподавание филологических дисциплин

Для студентов

4 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

кандидат юридических наук

Алешукина С.А.

Тверь, 2022

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом:**

Б1.Б.01.03 Правоведение

### **2. Цель и задачи дисциплины**

Правоведение изучается на факультетах неюридического профиля в целях приобретения студентами общетеоретических знаний в области организации и функционирования государства, правовом статусе гражданина в РФ, роли права в жизни современного общества, а также для получения практических навыков и умений осуществления публично-правовой деятельности, направленной на защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у студентов, обучающихся по направлению «География», правовых знаний, которые позволят им ориентироваться в различных правовых ситуациях, повышение правового сознания и правовой культуры студентов, а также развитие у студентов логического юридического мышления.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов комплексного представления о месте и роли государства и права в жизни современного общества;
- получение обучающимися знаний о принципах, функциях, системе права, необходимых для ориентации в российском нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- получение студентами комплексных знаний о сущности и структуре государственных органов в РФ и соответствующем субъекте РФ (на примере Тверской области);
- систематизация знаний студентов о правовом статусе гражданина РФ, правовых механизмах защиты прав и законных интересов;
- выработка у студентов навыков самостоятельного сбора и анализа информации по правовым вопросам;

- создание условий для формирования у студентов правового самосознания и готовности к осуществлению профессиональных обязанностей в строгом соответствии с законодательством РФ.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана в модуль «Аспекты гуманитарного знания» и изучается на 4 курсе.

Кроме того Правоведение участвует в освоении компетенции ОК-4.

Содержание курса представляет собой комплексный систематизированный свод знаний по общетеоретическим основам государства и права, включая изучение понятий и функций государства и права, нормы права, правонарушения и юридической ответственности, системы государственных органов, а также системы права, с анализом положений основных отраслей права и нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу.

Изучение дисциплины «Правоведение» ориентирует студентов неюридических специальностей на усвоение минимума базовых знаний по юриспруденции, необходимых для понимания юридических норм, знания требований нормативно-правовых актов и осознанное их выполнение, а также для усвоения студентами основных правовых механизмов защиты своих прав и законных интересов. Получение знаний по дисциплине «Правоведение» необходимо для последующей успешной подготовки студентами к сдаче итоговых государственных экзаменов, а также успешной профессиональной деятельности.

**4. Объем дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из них контактная работа: лекции 18 часов, практические занятия 0 часов, лабораторные работы 0 часов, самостоятельная работа: 54 часа.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<p align="center"><b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b></p>	<p align="center"><b>Требования к результатам обучения</b></p> <p align="center">В результате изучения дисциплины студент должен:</p>
<p>Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4)</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом, используемым в различных отраслях права;</li> <li>- способностью осознавать значимость правовых ценностей для государства и общества;</li> <li>- навыками использования правовых систем «ГАРАНТ» и «КонсультантПлюс».</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в юридических категориях и понятиях;</li> <li>- различать виды правоотношений и определять их нормативно-правовое регулирование;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты и конкретные правовые нормы;</li> <li>- определять отрасль права, нормы которой подлежат применению в каждом конкретном случае.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия и признаки государства, права, правовой нормы, правоотношения, правонарушения, юридической ответственности;</li> <li>- формы реализации права;</li> <li>- систему нормативно-правовых актов РФ;</li> <li>- элементы состава правонарушения;</li> <li>- виды правонарушений и юридической ответственности.</li> </ul>

**6. Форма промежуточной аттестации зачет**

**7. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
<b>Тема 1.</b> Основы теории государства: понятие, теории возникновения, функции и механизм	4	1	0	4
<b>Тема 2.</b> Понятие, признаки и система права	8	1	0	4
<b>Тема 3.</b> Норма права. Понятие и виды правоотношений	4	1	0	4
<b>Тема 4.</b> Источники (формы) права	8	1	0	4
<b>Тема 5.</b> Международное право как особая правовая система	4	1	0	4
<b>Тема 6.</b> Система органов государственной власти в РФ	4	1	0	4
<b>Тема 7.</b> Судебная власть в РФ	4	1	0	4
<b>Тема 8.</b> Правонарушения и юридическая ответственность	8	1	0	4
<b>Тема 9.</b> Основы конституционного права	4	2	0	4
<b>Тема 10.</b> Основы гражданского права	8	2	0	4
<b>Тема 11.</b> Основы уголовного права	8	2	0	4
<b>Тема 12.</b> Основы административного права	4	2	0	5

<b>Тема 13. Основы трудового права</b>	4	2	0	5
<b>ИТОГО</b>	72	18	0	54

### **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Примерная тематика рефератов, творческих заданий, эссе.
2. Перечень вопросов для самоконтроля.
3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачета).
4. Методические рекомендации к подготовке рефератов.
5. Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций.

### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОК-4 – способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.**

<b>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
<b>Владеть I</b>	<p><b>Тема 3. Норма права. Понятие и виды правоотношений</b></p> <p>Выберите один нормативно-правовой акт (федеральный закон или иной нормативно-правовой документ). По результатам анализа положений данного документа выполните следующее задание:</p> <p>1. Приведите примеры из текста данного нормативно-правового акта по видам правовых норм;</p>	<p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ.</p> <p>Материал, использованный студентом, не структурирован, не обобщен в достаточной степени.</p> <p>Количество баллов: 0-4.</p> <p>Студент умеет делать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя знания по изуча-</p>

	<p>2. Из текста данного нормативно-правового акта выберите одну правовую норму и выпишите ее структурные элементы (гипотеза, диспозиция, санкция).</p>	<p>емым вопросам; ответ не аргументирован. Количество баллов: 4-7.</p> <p>Студент умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по изучаемым вопросам; ответ аргументирован. Количество баллов: 7-10.</p>
<p><b>Уметь</b> <b>I</b></p>	<p>Выберите один нормативно-правовой акт федерального уровня, который регулирует Вашу предполагаемую профессиональную деятельность, и проведите его комплексный анализ по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика нормативно-правового акта;</li> <li>- цели, задачи принятия нормативно-правового акта;</li> <li>- сферы профессиональной деятельности, в которых применяется данный нормативно-правовой акт;</li> <li>- оценка эффективности нормативно-правового акта;</li> <li>- предложения по корректировке норм правового акта.</li> </ul> <p>По результатам проведенного анализа подготовьте письменную правовую справку.</p>	<p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ. Количество баллов: 0.</p> <p>Студент может аргументировать свою точку зрения, анализ документа произведен не по всем предложенным позициям, не предлагает корректировку норм документа. Количество баллов: 1-4.</p> <p>Студент может аргументировать свою точку зрения, убедительно обосновать свою позицию, осуществил анализ документа по всем предложенным позициям. Количество баллов: 5-8.</p>
	<p>Подготовьте проект претензии в магазин электроники в соответствии со</p>	<p>Студент не верно составил проект претензии, не сослался на нормы нор-</p>

	<p>следующими условиями: Вы приобрели в магазине электроники некачественный сотовый телефон. Неисправности в его работе были обнаружены по истечении трех месяцев после покупки. Чек, подтверждающий факт приобретения телефона, утерян.</p>	<p>нормативно-правовых актов в мотивировочной части, неверно сформулировал требования в просительной части, демонстрируя поверхностные знания по вопросу. Количество баллов: 0.</p> <p>Студент верно составил проект претензии, сослался на нормы нормативно-правовых актов в мотивировочной части (как минимум одну ссылку), но неверно или недостаточно верно сформулировал требования в просительной части либо неверно определил подведомственность или подсудность дела. Количество баллов: 1-4.</p> <p>Студент верно составил проект претензии, правильно сослался на нормы нормативно-правовых актов в мотивировочной части (указал не менее двух ссылок), верно сформулировал требования в просительной части. Количество баллов: 5-8.</p>
<p><b>Знать</b> I</p>	<p>Дайте развернутый ответ на теоретические вопросы (примерный перечень теоретических вопросов приведен в соответствующем разделе Программы)</p>	<p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ. Количество баллов: 0.</p> <p>Студент дает в целом правильный ответ на</p>



		<p>теоретический вопрос. Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил. Количество баллов: 1-3.</p> <p>Студент дает правильный и развернутый ответ на теоретический вопрос. Студент может аргументировать свою точку зрения, убедительно обосновать свою позицию. Количество баллов: 4-7.</p>
	<p><b>Тема 6.</b> Система органов государственной власти в РФ Составьте таблицу, содержащую информацию об основных органах государственной власти РФ, их полномочиях, а также нормативно-правовых источниках</p>	<p>Студент указал менее двух государственных органов РФ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу. Количество баллов: 0.</p> <p>Студент перечислил менее 4 (но более 2) государственных органов РФ с определением их полномочий и нормативно-правового регулирования. Количество баллов: 1-3.</p> <p>Студент перечислил все государственные органы РФ с правильным определением их полномочий и нормативно-правового регулирования. Количество баллов: 4-7.</p>

**V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**а) основная литература:**

1. Малько А.В. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник / Малько Александр Васильевич, Субочев Виталий Викторович. - 1. - Москва; Москва: ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=558609>
2. Смоленский М.Б. Правоведение [Электронный ресурс] : Учебник / Смоленский Михаил Борисович. - 3. - Москва; Москва: Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 422 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=545252>

**б) дополнительная литература:**

1. Акчурин Т.Ф. Словарь по сравнительному правоведению / Т.Ф. Акчурин; М-во иностр. дел Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Дипломат. акад. МИД России", Фак. междунар. права. - Москва: Орбита-М, 2013. - 329, [1] с.;
2. Братановский, С.Н. Правоведение : учебник / С.Н. Братановский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 471 с. - Библиографическое описание в кн. - ISBN 978-5-238-02705-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910>
3. Васенков В.А. Правоведение [Электронный ресурс]: Сборник задач и упражнений / Васенков Владимир Алексеевич, Корнеева Инна Леонидовна, Субботина Ирина Борисовна. - 2. - Москва; Москва: Издательство "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=473115>;
4. Земцов, Б.Н. Правоведение : учебно-практическое пособие / Б.Н. Земцов, А.И. Чепурнов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 400 с. - ISBN 978-5-374-00561-5 ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93149>
5. Карабаева, К.Д. Правоведение : учебное пособие / К.Д. Карабаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. - 99 с. ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258837>
6. Караманукян, Д.Т. Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях : учебное пособие / Д.Т. Караманукян, А.В. Червяковский, А.А. Маручек ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2014. - 100 с. : схем. - ISBN 978-5-98065-120-6 ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375158>
7. Конституционная культура: универсальные ценности и национальные особенности / под ред. Е.В. Алферовой, Г.Г. Андреевой. - Москва : РАН ИНИОН,

2011. - 244 с. - (Правоведение). - ISBN 978-5-248-00606-9 ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132435>
8. Правоведение: 21 шаг к правовой культуре: учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. И. Архипов [и др.]; отв. ред.: д.ю.н., проф., засл. юрист Рос. Федерации В. Д. Перевалов. - Москва: НОРМА: ИНФРА-М, 2010. - 575 с. // <http://texts.lib.tversu.ru/texts/996462ogl.pdf>;
9. Федина А.С. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Правоведение" [Электронный ресурс]: для студентов 4 курса очной формы обучения: специальность - 020401.65 "География" / А.С. Федина. - Тверь, 2012 // <http://texts.lib.tversu.ru/texts2/04597umk.pdf>;

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) – Президент Российской Федерации;
- <http://government.ru> - Правительство РФ;
- <http://council.gov.ru> - Совет Федерации Федерального Собрания РФ;
- <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- <http://www.genproc.gov.ru> - Генеральная Прокуратура РФ;
- <https://mvd.ru> - Министерство внутренних дел РФ;
- <http://www.ksrf.ru/ru> - Конституционный суд РФ;
- <http://www.vsrfs.ru> - Верховный суд РФ;
- <http://www.arbitr.ru> - Официальный сайт Федеральных арбитражных судов РФ;
- <http://ipc.arbitr.ru> - Суд по интеллектуальным правам;
- <http://www.тверскаяобласть.рф> - Правительство Тверской области;
- <http://www.zsto.ru> - Законодательное собрание Тверской области;
- <http://www.consultant.ru> - СПС «КонсультантПлюс»;
- <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант».

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

## **1. Перечни тем для рефератов, вопросов для самоконтроля, вопросов к зачету**

### **1.1. Примерная тематика рефератов, творческих заданий, эссе**

1. Государство: понятие, сущность и признаки.
2. Теории происхождения государства и их характеристика.
3. Характеристика функций государства.
4. Форма государства: сущность и содержание.
5. Правовое государство: понятие и сущность. Этапы становления.
6. Признаки правового государства.
7. Понятие, сущность и признаки права.
8. Характеристика правовых принципов.
9. Функции права: сущность и содержание.
10. Классификация социальных норм и их содержательные характеристики.
11. Формы права и их характеристика.
12. Норма права: понятие, сущность, признаки.
13. Классификация правовых норм и их содержательные особенности.
14. Правовая система: понятие и сущность. Отличие правовой системы от системы права.
15. Международное право: общая характеристика и основные источники.
16. Источники права и их характеристика.
17. Конституция Российской Федерации – структура и содержание.
18. Закон и подзаконный акт: сравнительно-правовая характеристика.
19. Признаки государственного органа и их характеристика.
20. Система государственных органов в РФ.
21. Судебная система в РФ.
22. Правовые отношения: понятие, содержание, структура.
23. Правомерное поведение: сущность, признаки и виды.
24. Правонарушение: понятие, состав и признаки.
25. Виды правонарушений и их характеристика.

- 26.Юридическая ответственность: понятие, сущность и основания.
- 27.Характеристика видов юридической ответственности.
- 28.Законность как правовая категория: понятие и содержание.
- 29.Принципы законности и их содержание.
- 30.Правопорядок: сущность и виды. Характеристика видов правопорядка.
- 31.Гражданское право: понятие сущность и источники.
- 32.Содержание гражданских правоотношений.
- 33.Правоспособность физических лиц.
34. Признаки юридических лиц и виды.
35. Право собственности как институт гражданского права.
- 36.Формы (виды) собственности и их характеристика.
- 37.Обязательства как институт гражданского права.
- 38.Виды обязательств и их характеристика.
39. Исполнение обязательств.
40. Договорное право как институт гражданского права.
- 41.Наследственное право: понятие, виды и содержание.
- 42.Семейный кодекс: права и обязанности супругов.
- 43.Семейный кодекс: права и обязанности детей.
- 44.Трудовое право: понятие, сущность, структура.
- 45.Трудовой договор как институт трудового права.
- 46.Понятие, виды и характеристика дисциплинарных взысканий.
- 47.Административное право: понятие, сущность и цели.
- 48.Уголовная ответственность: понятие и категории преступлений.
- 49.Виды уголовных наказаний и их характеристика.
- 50.Обстоятельства, исключающие уголовные наказания и их характеристика.
51. Экологическое право: понятие и принципы.

## **1.2. Перечень вопросов для самоконтроля**

1. Что такое государство? Приведите определение.

2. Какие теории государства получили наибольшее распространение?
3. В чем заключается сущность государства?
4. Назовите основные внешние и внутренние функции государства.
5. Что такое форма государственного устройства? Назовите основные формы.
6. Что такое политический режим?
7. Механизм государства: понятие и отличительные черты.
8. Назовите основные характеристики гражданского общества.
9. Что такое правовое государство?
10. Приведите понятие права.
11. Каковы основные признаки права?
12. Назовите основные характеристики государственного органа.
13. Приведите понятия компетенции и полномочий государственного органа. Каким образом они соотносятся?
14. Охарактеризуйте систему государственных органов в РФ.
15. Что такое источник права?
16. Нормативно-правовой акт: понятие и основные характеристики.
17. Что такое система права?
18. По каким критериям выделяются отрасли права?
19. Что такое норма права? Какова ее структура?
20. Приведите понятие правонарушения, назовите его признаки.
21. Что понимается под юридической ответственностью?
22. Что такое конституция? Дайте определение и раскройте сущность этого понятия.
23. Какое значение имеет конституция как источник права?
24. Какие элементы составляют основы конституционного строя Российской Федерации?
25. Конституционные права и свободы человека и гражданина и их место в правовом статусе личности.

26. Назовите основные административно-территориальные единицы РФ.

27. Каким образом соотносится компетенция органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации?

28. Назовите основные вопросы, которые относятся к ведению Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации?

29. Что такое судебная власть, судебная система, звено судебной системы?

30. Каковы система и структура судов общей юрисдикции в Российской Федерации?

31. Подведомственность и подсудность дел судам.

32. Что относится к предмету административного права?

33. Какие методы применяются для регулирования отношений в административном праве?

34. Назовите основные элементы системы административного права.

35. Назовите случаи наступления административной ответственности.

36. Что такое административное правонарушение? По каким признакам административное правонарушение отличается от преступления?

37. Какие формы вины установлены в административном праве?

38. Кто может быть субъектом административного правонарушения?

39. Какие виды административных наказаний вы знаете?

40. Что такое состав административного правонарушения?

41. Что такое административное принуждение?

42. Сформулируйте понятие уголовного права, охарактеризуйте его предмет и метод.

43. Назовите основные цели и задачи уголовного права.

44. Раскройте содержание принципов уголовного права.

45. Дайте понятие преступления. Назовите и раскройте его обязательные признаки.

46. Что такое состав преступления? Назовите его обязательные элементы.
47. Какие обстоятельства, исключаяющие преступность деяния, предусмотрены Общей частью УК РФ?
48. В чем отличие наказания от иных видов государственного принуждения?
49. Назовите виды уголовных наказаний.
50. Дайте общую характеристику преступлений в сфере экономической деятельности.
51. Дайте общую характеристику преступлений против собственности.
52. Что составляет предмет гражданского права?
53. Каковы основные принципы гражданского права?
54. В чем состоят особенности метода регулирования гражданско-правовых отношений?
55. Что такое правоспособность физического лица и как она соотносится с его дееспособностью?
56. Приведите классификацию юридических лиц.
57. Перечислите объекты гражданских прав.
58. Что в гражданском праве называется сделкой?
59. По каким основаниям приобретается право собственности?
60. Что такое обязательство в гражданском праве?
61. Приведите понятие сделки в гражданском праве.
62. Перечислите виды сделок.
63. Что такое представительство?
64. Назовите основные требования, предъявляемые к доверенности.
65. Каковы способы приобретения права собственности?
66. Что такое предпринимательская деятельность?
67. Каков круг лиц, призываемых к наследованию?
68. Каков порядок совершения завещания?
69. В какой очередности наследуется имущество по закону?



70. Что такое трудовое право, его предмет и метод?
71. Назовите элементы системы трудового права.
72. Перечислите принципы трудового права.
73. Назовите источники трудового права.
74. Перечислите права и обязанности работников.
75. Что означает социальное партнерство в сфере труда?
76. Что такое трудовой договор?
77. Каковы основания расторжения трудового договора?
78. Назовите основания материальной ответственности работников и работодателей.
79. Каков порядок рассмотрения трудовых споров?

### **1.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачета)**

1. Теории возникновения государства
2. Понятие, сущность и признаки государства
3. Функции государства
4. Формы государственного устройства
5. Механизм государства
6. Понятие права и его место в системе социальных норм
7. Функции права. Толкование права
8. Реализация права
9. Законность и правопорядок
10. Понятие нормы права. Структура правовой нормы
11. Виды правовых норм и их классификация
12. Понятие и основные виды источников права
13. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ
14. Понятие и элементы системы права
15. Отрасли российского права
16. Государственный аппарат. Признаки государственного органа.

17. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
18. Конституция РФ: общая характеристика, основные положения.
19. Высшие органы государственной власти Российской Федерации. Признаки государственного органа. Классификация государственных органов.
20. Система и общая характеристика органов государственной власти РФ.
21. Полномочия Президента РФ в соответствии с Конституцией РФ.
22. Полномочия Совета Федерации в соответствии с Конституцией РФ.
23. Полномочия Государственной Думы в соответствии с Конституцией РФ.
24. Полномочия Правительства РФ в соответствии с Конституцией РФ.
25. Виды актов, принимаемых органами государственной власти РФ и их соотношение.
26. Система и общая характеристика органов государственной власти Тверской области.
27. Понятие правосудия. Судебная власть в РФ: общая характеристика и основные принципы.
28. Система судов в Российской Федерации.
29. Подведомственность и подсудность.
30. Судебные инстанции: виды и основные особенности.
31. Понятие и признаки правонарушения.
32. Состав правонарушения. Виды правонарушений.
33. Юридическая ответственность: понятие, принципы и классификация.
34. Виды юридической ответственности.
35. Понятие, система и источники гражданского права.

36. Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений.

37. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

38. Субъекты и объекты гражданского права.

39. Осуществление и защита гражданских прав.

40. Сроки в гражданском праве.

41. Право собственности.

42. Обязательства и договор: понятие и классификация.

43. Понятие, система и источники трудового права.

44. Понятие коллективного договора и этапы его заключения.

45. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание.

Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).

46. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Оплата труда.

47. Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

48. Трудовые споры. Защита трудовых прав граждан.

49. Понятие и принципы семейного права.

50. Понятие брака и семьи. Порядок и условия заключения и расторжения брака.

51. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства.

52. Понятие и система административного права.

53. Административное правонарушение: понятие, состав, виды.

54. Основание и порядок привлечения к административной ответственности.

55. Виды административных взысканий.

56. Понятие, задачи и принципы уголовного права.

57. Понятие уголовного закона, его характеристика и значение.
58. Понятие, признаки, состав и классификация преступлений.
59. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
60. Понятие, признаки и цели уголовного наказания. Виды уголовных наказаний.
61. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
62. Уголовная ответственность за преступления против личности, прав и свобод граждан.
63. Уголовная ответственность за преступления против собственности.
64. Назовите понятие и перечислите основные принципы трудового права.
65. Назовите источники трудового права.
66. Трудовой договор: понятие, существенные условия, права и обязанности сторон.
67. Назовите основания расторжения трудового договора.

## **2. Примеры кейсов**

**Кейс 1.** Определите, какие из перечисленных ниже ситуаций являются правоотношениями:

- а) покупка хлеба в магазине;
- б) заказ билета на самолет через Интернет;
- в) поздравление товарища с получением премии;
- г) вручение букета цветов подруге в день ее рождения;
- д) дарение родственнику ноутбука;
- е) ремонт электробритвы в мастерской;
- ж) заем денег у знакомого;
- з) прогулка по парку;
- и) обучение в университете.

**Кейс 2.** Определите, какие из перечисленных юридических фактов являются событиями, а какие действиями:

- а) хулиганский поступок;
- б) ураган, разрушивший здание магазина;
- в) аренда помещения для магазина;
- г) смерть человека, взявшего займы крупную сумму денег;
- д) авария с участием автомобиля, взятого в кредит;
- е) покупка в кредит жилого дома;
- ж) порча имущества в результате прорыва трубы;
- з) решение суда.

**Кейс 3.** Определите, что из перечисленного является юридическими актами, а что – юридическими поступками:

- заявление в жилищное управление с требованием о ремонте квартиры;
- обмен жилыми помещениями;
- случайная съемка на видеокамеру эпизода наезда на пешехода;
- сочинение стихотворения;
- решение суда об удовлетворении заявления гражданина.

### **3. Методические рекомендации по подготовке рефератов и мультимедийных презентаций**

#### **3.1. Методические рекомендации к подготовке рефератов**

При написании реферата следует обратить внимание на соответствие содержания теме реферата. В целях выполнения данного требования рекомендуется составить план реферата, обсудить его с преподавателем.

Обязательные структурные элементы реферата - титульный лист, оглавление с указанием страниц разделов, введение, основная часть, заклю-

чение, список литературы. По усмотрению автора включается перечень принятых сокращений и приложения.

Объем реферата зависит от выбранной темы, степени проработанности темы в научной литературе, а также от самого автора, но в любом случае должен составлять не менее 15 страниц. При оформлении реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. При наборе текста в электронных редакторах типа Word необходимо применять шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5.

В случае возникновения трудностей в оформлении цитат или литературы рекомендуется обратиться к требованиям Государственных стандартов (ГОСТ 7.32-91 «Структура и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе», ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»).

Реферат предполагает глубокий анализ теории и связь ее с практикой. Поэтому в реферате должны быть отражены основные теоретические положения данной темы со ссылкой на источники информации, анализ данных положений, сопоставление различных точек зрения, формулировка выводов. Выводы автора должны быть аргументированы.

При написании работы автор должен опираться на наиболее известные работы по теме исследования, уделяя особое внимание периодическим изданиям. Кроме того, следует обратить внимание, что реферат должен быть основан на источниках, опубликованных не ранее чем за последние 5 лет.

В целях получения наиболее высоких баллов (5-7) оригинальность текста должна составлять 75% и выше. В случае, если оригинальность текста реферата составляет 25 % и ниже – данная работа не оценивается (0 баллов).

### **3.2. Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций**

Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие:

- использование коротких слов и предложений;
- использование заголовков для привлечения внимания аудитории;
- горизонтальное расположение информации;
- размещение пояснений к рисунку под ним;
- использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов;
- не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений;
- обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.

#### **4. Требования к рейтинг-контролю.**

Рейтинг-контроль проводится преимущественно в письменной форме. Задания для рейтинг-контроля прежде всего направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;



2. степени готовности студента применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений;

3. приобретенных умений, значимых для профессиональной деятельности.

Для оценивания сформированности компетенций используются следующие блоки заданий.

Для оценивания сформированности компетенций по позиции «Знать» предусмотрен блок теоретических вопросов по темам, пройденным в рамках модуля.

Для оценивания сформированности компетенций по позиции «Уметь» студентам предлагается написать эссе по одной из актуальных проблем дисциплины (к примеру, «Правовой статус Тверской области как субъекта РФ»).

Для оценивания сформированности компетенций по позиции «Владеть» студентам предлагается сформулировать ряд определений (понятий) по пройденным темам дисциплины. Кроме того, для оценивания сформированности компетенций по позиции «Владеть» может быть предложено задание, направленное на формулировку актуальной проблемы дисциплины и самостоятельный поиск ее решения.

## **VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **1. Образовательные технологии**

Основной целью проведения практических занятий по дисциплине «Правоведение» является закрепление у студентов основных теоретических положений лекционного курса, выработка навыков анализа нормативно-правовых актов, осуществление студентами самостоятельного поиска реше-

ний различных социальных и правовых вопросов с использованием различных информационных источников, включая научную и периодическую литературу, а также законодательство РФ. В процессе проведения практических занятий студенты изучают основы государства и права, полномочия различных государственных органов как на уровне РФ, так и в рамках конкретного субъекта РФ (Тверская область). Кроме того, изучается структура судебной системы РФ, а также основные отрасли права. В рамках проведения практических занятий и самостоятельных работ студентам даются практические задания, максимально приближенные к жизни каждого человека, с целью формирования интереса к изучаемому предмету, а также заинтересованности студентов в изучении основ права.

Кроме того, проведение практических занятий направлено на развитие у студентов комплексного мышления, усвоение учебного материала, а также выработку профессиональных навыков, включая подготовку аннотаций, рефератов; обсуждение в рамках дискуссии актуальных вопросов государства и права с целью формирования у студентов собственного мнения.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых явлений и процессов, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование профессиональных компетенций.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, фасилитированная дискуссия, дебаты, мастер-класс, деловая учебная игра, метод малых групп, упражнения, подготовка письменных аналитических работ, проектная технология, творческие задания. Кроме того, предусматривается самостоятельное написание студентами эссе и рефератов по актуальным правовым вопросам.

По результатам проведения семинарских занятий студенты, помимо получения и закрепления знаний по теоретическим вопросам дисциплины,

должны закрепить ранее полученные на других курсах умения и навыки, такие как выделение и формулировка проблемы, постановка исследовательских целей и задач, самостоятельный поиск решения проблемы и др.

## **2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

Правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru);

Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru);

Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru>;

Электронная библиотека «Библиоклуб» - <http://biblioclub.ru>;

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» - <http://e.lanbook.com>.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 10 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт

промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 48 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
--	--

Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Компьютерный класс. Учебная аудитория № 28а (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	ABC Pascal бесплатно Adobe Acrobat Reader DC - Russian бесплатно GIMP 2.8.16 бесплатно Google Chrome бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; Visual Studio 2015 Акт предоставления прав № Tr035055 от 19.06.2017; VLC media player бесплатно WinDjView 2.0.2 бесплатно Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;
--	--

**IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных* помещений</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 10 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 48 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	1 Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №1) Проектор Casio XJ-M140, кронштейн, удлинитель, настенный проекц. Экран Lumien 180*180. Ноутбук 2. Учебная мебель

#### Помещения для самостоятельной работы:

Наименование помещений	Оснащенность помещений для самостоятельной работы
Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Компьютерный класс. Учебная аудитория № 28а (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	Учебная мебель. 1 Компьютер Триолит. Монитор ЛОС1 Компьютер Norbel. Монитор BENQ 2. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 3. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 4. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 5. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 6. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 7. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 8. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 9. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 10. Компьютер Norbel. Монитор BENQ. Монитор BENQ

#### Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения

1.	III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Задания и рекомендации для самостоятельной работы при подготовке к семинарским занятиям, тесты для самоконтроля.	Протокол № 1 от 28.08.2020
2.	IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	Обновление фонда оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Протокол № 1 от 28.08.2020
3.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновление списка основной литературы в связи с пополнением фонда научной библиотеки	Протокол № 1 от 28.08.2020
4.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновление списка основной литературы в связи с пополнением фонда научной библиотеки	Протокол № 1 от 16.09.2021
5.	IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	Обновление фонда оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Протокол № 1 от 29.08.2022

