

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
 Должность: врио ректора
 Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
 Уникальный программный ключ:
 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



[Handwritten signature]

Рабочая программа дисциплины
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Профессиональная практика

Закреплена за кафедрой **Международных отношений**
 Учебный план **МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **18 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **648** Виды контроля в семестрах:
 в том числе: зачеты с оценкой 4
 аудиторные занятия **364**
 самостоятельная работа **284**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	2		2		4	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	120		240		360	
Итого ауд.	122		242		364	
Контактная работа	122		242		364	
Сам. работа	94		190		284	
Итого	216		432		648	

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доц., Васильева Елена Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.04.05
Международные отношения (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 7/12/2017г. №649)

составлена на основании учебного плана:

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 5/20/2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международных отношений

Протокол от 8/26/2020 г. № 1

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
1.2	Формирование у студентов практических навыков работы по избранному направлению подготовки, закрепление, расширение и систематизация знаний, достижение практической реализации теоретических знаний студентов в сфере межкультурной коммуникации и способностей адаптироваться к условиям деятельности в международных организациях.

Задачи :

- освоение и закрепление знаний и умений магистрантов, полученных в процессе обучения в университете;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного предприятия (организации, учреждения);
- повышение эффективности и качества подготовки специалистов в области международных отношений;
- достижение рационального сочетания теоретических знаний будущих специалистов с умением квалифицированно решать вопросы, возникающие в практической деятельности;
- расширение и укрепление связей факультета с государственными органами и учреждениями, предприятиями и организациями разных форм собственности, где в дальнейшем могут работать выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке
2.1.2	Международное гуманитарное сотрудничество Россия-ЕС
2.1.3	Мегатренды и глобальные проблемы
2.1.4	Гуманитарные аспекты международных отношений
2.1.5	Глобальная безопасность
2.1.6	Язык делового общения
2.1.7	Управление проектами и командная работа
2.1.8	Теория дипломатии и современная дипломатическая система
2.1.9	Современная межкультурная коммуникация
2.1.10	Современная внешнеполитическая стратегия России и международные конфликты
2.1.11	Межэтническое и межконфессиональное взаимодействие
2.1.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.13	Деловая коммуникация
2.1.14	Внешиполитический процесс и формирование внешней политики Российской Федерации
2.1.15	Учебная практика
2.1.16	Технологии профессионально-личностного развития
2.1.17	Правила подготовки и оформления заявок на получение гранта
2.1.18	Политические проблемы международной системы
2.1.19	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.1.20	Европейская интеграция в сфере образования
2.1.21	Дипломатический протокол
2.1.22	Анализ международных ситуаций
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: Организует международные переговоры, в том числе многосторонние; выполняет представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем

ПК-1.2: Осуществляет подготовку и проведение международных мероприятий различного уровня

УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие между ними

УК-1.2: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

УК-1.3: Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

УК-1.4: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

УК-1.5: Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

УК-2.1: Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проблемного управления

УК-2.2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3: Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

УК-2.4: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-2.5: Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта

УК-3.1: Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2: Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений

УК-3.3: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

УК-3.4: Организует обучения членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов

УК-3.5: Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат

УК-4.1: Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии

УК-4.2: Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

УК-4.3: Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке

УК-4.4: Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке

УК-4.5: Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат

УК-4.6: Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

УК-5.1: Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития

УК-5.2: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

УК-5.3: Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач

УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует

УК-6.2: Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки

УК-6.3: Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

УК-6.4: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Язык преподавания : русский