

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 30.09.2022 15:48:33
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП

«23» 09 2021 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
**ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

46.03.01 История

Направленность (профиль)

История: Исследования и преподавание

Для студентов I и II курсов очной формы обучения

Составитель: *Богданов С.В.*

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся общепрофессиональных и универсальных компетенций, который базируются на информационных и компьютерных технологиях (поиск, обработка, хранение и передача информации, создание информационного ресурса).

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоение студентами навыков использования информационных и компьютерных технологий для решения задач профессиональной (научной и педагогической) деятельности,
- усвоение студентами понятий и методов статистического анализа,
- формирование у студентов представления о нормах применения статистических теорий с учётом ограничений, связанных с особенностями социально-гуманитарного знания,
- формирование у студентов умения адекватного использования стандартных методов статистического анализа,
- изучение особенностей информатизации современного общества, научного, образовательного пространств, работы библиотек, архивов и музеев,
- овладение практическими навыками использования теории информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Обязательной части, преподаётся во 2 и 3 семестрах.

В содержательном плане дисциплина имеет логическую взаимосвязь с дисциплинами:

- Обязательной части, формирующими компетенции анализа задач профессиональной деятельности (выделения составляющих задачи) (Философия, 2 семестр), с дисциплинами, формирующими компетенциями поиска информации, использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (Библиография, 2 семестр);
- Части, формируемой участниками образовательных отношений (Архивоведение, 5 семестр);
- с учебной и производственной практиками.

«Входные» знания обучающихся:

- знать основные принципы работы персонального компьютера, основные параметры кодирования информации в компьютерной среде,
- иметь практические навыки работы на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя.

Освоение дисциплины необходимо для учебной архивной, производственных научно-исследовательской и педагогической практик.

3. Объем дисциплины: 7 зачетных единиц, 252 академических часа, в том числе:

контактная работа: 127 часов,

в том числе: контактная аудиторная работа 102 часа (лекции 34 часа, практические занятия 68 часов);

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы 25 часов;

самостоятельная работа: 71 час;

контроль: 54 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-5.1. Применяет современные технологии поиска информации для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-5.2. Применяет современные технологии систематизации информации для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-5.3. Применяет цифровые образовательные ресурсы для решения исследовательских и практических задач</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.2. Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства.</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: экзамен во 2 и 3 семестрах

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции		Семинарские занятия			
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
2 семестр							
Введение: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности историка. «Цифровая история».	2	2					
Раздел (модель) 1. Создание информационного ресурса в текстовом редакторе MS WORD (текст, таблицы, графика, формулы, специальные знаки и символы, средства навигации, научно-справочный аппарат).	51	10		24	24	2	15
Раздел (модуль) 2. Интернет-эвристика.	20	2		4	4	2	12
Раздел (модуль) 3. Базы данных (средствами MS Excel MS Access): вводный курс (фильтрация данных, создание таблиц, объединение таблиц).	23	2		4	4	2	15
Раздел (модуль) 4. Современные средства оргтехники.	12	1		2	2	2	7
ИТОГО	108	17		34		8	49 (22+27)
3 семестр							

Раздел (модуль) 5. Электронные таблицы – эффективный аналитический инструментарий при работе с массовыми историческими источниками. Использование MS Excel при проведении статистической проверки гипотез (Статистическое описание. Дескриптивная статистика, выборочный метод, статистический анализ взаимосвязей (корреляционный и регрессионный анализ), анализ взаимосвязей качественных бинарных данных, статистический анализ временных рядов, построение таблиц кросстабуляции, фильтрация данных.	62	8		18	18	6	30
Раздел (модуль) 6. Базы данных: от источника к метаисточнику (машиночитаемой версии): технология создания источник-ориентированных баз данных и реализация физических моделей средствами MS Excel и MS Access.	54	6		12	12	6	30
Раздел (модуль) 7. Геоинформационные системы	28	3		4	4	5	16
Всего в 3 семестре	144	17		34		17	76(49+27)
ИТОГО	252	34		68		25	125 (71+54)

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Раздел (модель) 1. Создание информационного ресурса в текстовом редакторе MS WORD (текст, таблицы, графика, формулы, специальные знаки и символы, средства навигации, научно-справочный аппарат).	Лекция-демонстрация, практикум (тренинг)	Программированное обучение
Раздел (модуль) 2. Интернет-эвристика.	Лекция-демонстрация, практикум (тренинг)	Программированное обучение
Раздел (модуль) 3. Базы данных (средствами MS Excel MS Access): вводный курс (фильтрация данных, создание таблиц, объединение таблиц).	Лекция-демонстрация, практикум (тренинг)	Программированное обучение
Раздел (модуль) 3. Базы данных (средствами MS Excel MS Access): вводный курс (фильтрация данных, создание таблиц, объединение таблиц).	Лекция-демонстрация, практикум (тренинг)	Программированное обучение
Раздел (модуль) 4. Современные средства оргтехники (сканирование и печать документов).	Лекция, практикум	Программированное обучение

<p>Раздел (модуль) 5. Электронные таблицы – эффективный аналитический инструментарий при работе с массовыми историческими источниками. Использование MS Excel при проведении статистической проверки гипотез (Статистическое описание. Дескриптивная статистика, выборочный метод, статистический анализ взаимосвязей (корреляционный и регрессионный анализ), анализ взаимосвязей качественных бинарных данных, статистический анализ временных рядов, построение таблиц кросстабуляции, фильтрация данных.</p>	<p>Лекция-демонстрация, практикум (тренинг)</p>	<p>Программированное обучение</p>
<p>Раздел (модуль) 6. Базы данных: от источника к метаисточнику (машиночитаемой версии): технология создания источник-ориентированных баз данных и реализация физических моделей средствами MS Excel и MS Access.</p>	<p>Лекция-демонстрация, практикум (тренинг)</p>	<p>Программированное обучение</p>
<p>Раздел (модуль) 7. Геоинформационные системы</p>	<p>Лекция-демонстрация, практикум (тренинг)</p>	<p>Программированное обучение</p>

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

1) Оценочные задания для проведения текущей аттестации:

При текущем контроле в **разделе (модуле) 1** применяется оценка выполнения практического задания и заданий для самостоятельной работы, например:

Задание: вставьте в приведённую ниже таблицу специальные знаки и символы. [!
интервал до этого абзаца составляет 12 пт, после – 18 пт]

	Специальный знак или символ
Авторское право	©
Охраняемый знак	®
Параграф	§
Торговая марка	™
Диакритический знак	ъ
Знак с «умляутом»	ä
Греческая буква	ζ
Знак, обозначающий кончину человека в определённом году.	†

При текущем контроле в **разделе (модуле) 2** применяется оценка выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной работы.

Подготовка реферата по теме «Интернет в работе историка»

Задание: составить реферат. Выбор темы реферата определяется темой доклада или курсовой работы, которую студенты пишут в текущем семестре. Это позволяет студентам достаточно квалифицированно решать задачи поиска информации в профессиональной деятельности.

Требования к реферату:

- реферат должен состоять из двух частей, одна из которых содержит аналитический обзор сайтов по теме, а другая – результаты информационного поиска в электронных каталогах крупных библиотек;
- анализ содержания сайтов сопровождается оценкой возможностей используемых поисковых систем (анализ должен включать не менее десяти сайтов, найденных при использовании трех или более поисковых систем);
- библиографический раздел должен включать не менее десяти карточек по теме, взятых из электронных каталогов трех или более библиотек;
- библиографические карточки приводятся в том же формате, в каком они выставлены в соответствующем каталоге;
- реферат должен содержать общую оценку полезности выявленных Интернет ресурсов для изучения выбранной темы.

Примерная структура реферата

ПРЕДИСЛОВИЕ (краткая характеристика темы исследования).

РАЗДЕЛ I. Аналитический обзор результатов поиска 10 сайтов по теме.

1. Стратегия поиска в 3-х поисковых системах (ключевые слова, синтаксис запросов).

2. Результаты поиска (подробная аннотация 10 сайтов).

РАЗДЕЛ II. Аналитический обзор результатов информационного поиска в электронных каталогах трёх библиотек.

1. Стратегия поиска в электронных каталогах трёх библиотек (ключевые слова, синтаксис запросов).

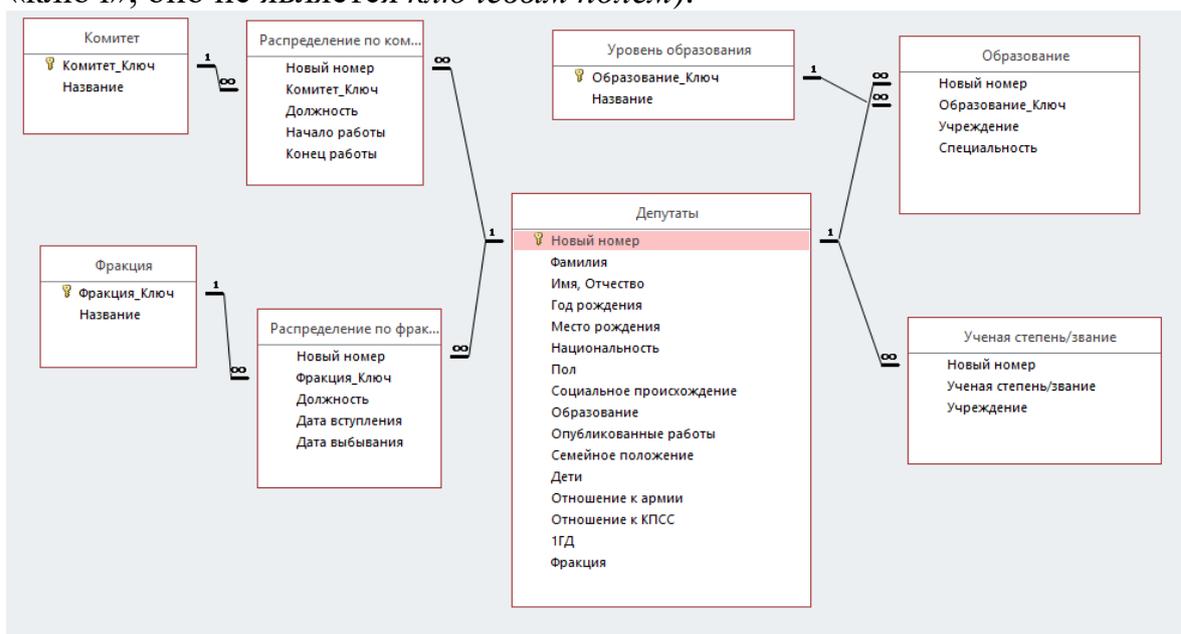
2. Результаты поиска (10 каталожных карточек по теме).

ВЫВОДЫ

При текущем контроле в **разделе (модуле) 3** применяется оценка выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной работы:

Задание: на основании представленной схемы данных и фрагментов таблиц создать базу данных (создать таблицы, определить в них типы данных для полей, обеспечить взаимосвязь между таблицами). Созданные таблицы **не заполняем**.

Рис. Схема данных (внимание: если рядом с первым полем таблицы нет знака «ключ», оно не является *ключевым полем*).



При текущем контроле в **разделе (модуле) 5** применяется оценка выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной работы.

- По данным файла `duma.xls` определите средний возраст депутатов I Государственной думы по фракциям, найдите меры рассеяния и объясните их; сравните фракции по среднему возрасту депутатов. Постройте доверительные интервалы с разной доверительной вероятностью (67 %, 95 % и 99 %). Запишите результаты и комментарий.
- По данным файла `chleb_1708.xls` определите: 1) среднюю цену на хлеб в 1708 г., 2) показатель отклонения от среднего значения (среднее квадратичное отклонение), 3) стандартную ошибку выборки с вероятностью 0,90 ($t=1,6$). На основании полученных данных постройте графическую интерпретацию доверительного интервала для среднего значения генеральной совокупности. Запишите результаты и комментарий.
- По данным файла `industry.xls`:
 - определите среднее количество рабочих, занятых на предприятиях Закавказья (по отраслям), оцените меру среднего;
 - определите среднюю энерговооружённость предприятий Закавказья (в лошадиных силах, по отраслям), оцените меру среднего.

Постройте доверительные интервалы.

- В выборке 60 объектов получен коэффициент корреляции, равный 0,68. Может ли это значение быть статистически незначимым?

5. По данным таблицы (файл «geroi_truda.xlsx») рассчитайте коэффициент линейной корреляции (R) между общим стажем работы (признак Y) и возрастом награждения медалью «Герой социалистического труда» (признак X). Найдите коэффициент детерминации признаков. Проверьте значимость.

6. Выяснить корреляцию между возрастом уходящих в отставку дворян и их имущественным положением (количество крепостных крестьян) (приложение 3). Необходимо составить электронную таблицу и проверить гипотезу о **корреляционной взаимосвязи** между факторным признаком «Имущественное положение» и результирующим признаком «Возраст ухода в отставку» (требуется выяснить, насколько возраст ухода в отставку зависел от имущественного положения).

7. По данным таблицы (файл «Размер имения_Доход имения.xlsx») рассчитайте коэффициент линейной корреляции (R) между доходом имения и размером имения. Найдите коэффициент детерминации признаков. Проверьте значимость.

8. По данным таблицы (приложение 4; файл «Отрезки_эксплуатация.xls») проанализировать зависимость различий в размерах отрезков, установленных реформой 1861 г., и соотношением форм эксплуатации по шести губерниям Черноземного центра. Вычислить линейный коэффициент корреляции Пирсона между этими признаками и проверить его значимость.

9. По данным таблицы (приложение 5; файл «Доход хозяйства_Стоимость скота.xls») проанализировать зависимость между доходом крестьянского хозяйства и стоимостью имеющегося в этом хозяйстве скота. Вычислить линейный коэффициент корреляции Пирсона между этими признаками и проверить его значимость.

10. Рассчитайте коэффициент четырёхклеточной корреляции для распределения сельского населения Среднего Поволжья по полу и грамотности (приложение 6; файл «Грамотность населения Поволжья.xlsx»).

11. Рассчитайте коэффициент четырёхклеточной корреляции для сопряжённости размера частновладельческого хозяйства («крупное–мелкое») и его типа («с отработками–с наймом») (приложение 7; файл «Размер хозяйства_тип хозяйства.xlsx»).

12. В цехе имеется 100 квалифицированных рабочих, из которых 20 перевыполняют норму. Из этих 20 рабочих 15 имеют среднее специальное образование, а из остальных 80 рабочих такое образование имеют 20 человек. Определить коэффициент связи между перевыполнением нормы и наличием среднего специального образования.

13. Дана статистика отношения к правилам уличного движения в течение месяца для мужчин и женщин:

	Мужчины	Женщины
Нарушали	20	0
Соблюдал и	30	50

Сравнить значения коэффициента взаимосвязи, сделать вывод.

14. Постройте частотное распределение депутатов I Государственной думы по: 1) партийной принадлежности; 2) уровню образования; 3) образовательному профилю; 4) занятиям; 5) сословному происхождению. Посмотрите, как распределяется признак «средний возраст» по партиям.

При текущем контроле в **разделе (модуле) 6** применяется оценка выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной работы, проводится контроль знаний при помощи тестирования:

Примеры заданий и тестов:

Практическое задание: По БД Comandarm получить список Героев Советского Союза, имевших партийные взыскания. Сколько таких записей?

Тестовые задания:

- 1. Какая модель разрабатывается на первом этапе построения Базы данных?**
 - A. Вероятностная модель.
 - B. Аналитическая модель.
 - C. Инфологическая модель.
 - D. Даталогическая модель.
 - E. Контрфактическая модель.

- 2. Основным объектом СУБД MS Access является ...**
 - A. форма.
 - B. таблица.
 - C. отчёт.
 - D. запрос.

- 3. Какой объект СУБД Access предназначен для выборки определённых данных и для проведения вычислений?**
 - A. Таблица.
 - B. Форма.
 - C. Запрос.
 - D. Отчёт.

При текущем контроле в **разделе (модуле) 6** применяется оценка выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной работы (построение ГИС в программе Nextgis Qgis).

2) Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Критерий оценивания
<p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Применяет цифровые образовательные ресурсы для решения исследовательских и практических задач</p>	<p>Визуализируйте представленные данные.</p>	<p>Письменная проверка – письменный ответ учащегося на систему заданий (контрольная работа / контрольное задание).</p>	<p>Максимальная сумма баллов – 8. Критерии оценивания: 1) Правильно выбранный вид графика (2 балла); 2) правильно оформлены подписи осей диаграммы (выноски данных) (2 балла); 3) правильно оформлены подписи данных (2 балла); 4) оформлено название диаграммы (2 балла).</p>
<p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Применяет современные технологии систематизации информации для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Реализуйте средствами MS Access представленную схему данных.</p>	<p>Письменная проверка – письменный ответ учащегося на систему заданий (контрольная работа / контрольное задание).</p>	<p>Максимальная сумма баллов – 5. Критерии оценивания: 1) Связи между таблицами установлены правильно (осуществлено правило «внешнего ключа» и реализован тип отношения «Один-ко-многим»), обеспечено каскадное обновление данных. (5 баллов). 2) Связи между таблицами установлены правильно (осуществлено правило «внешнего ключа» и реализован тип отношения «Один-ко-многим»), не обеспечено каскадное обновление данных. (4 баллов). 3) Связи между таблицами установлены неправильно (не осуществлено правило «внешнего ключа»). (2 балла).</p>
<p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Составьте реферат «Обзор сайтов по теме».</p>	<p>Оценка представления самостоятельно подобранной информации по содержанию учебных</p>	<p>Максимальная оценка – 14 баллов (суммирование по 6 параметрам): ● реферат состоит из двух частей, одна из которых содержит аналитический обзор сайтов по теме, а другая – результаты информационного поиска в электронных каталогах крупных библиотек – 2 балла;</p>

<p>ОПК-5.1. Применяет современные технологии поиска информации для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p>		<p>дисциплин (выполненное творческое задание).</p>	<p>реферат содержит лишь результаты информационного поиска в электронных каталогах крупных библиотек – 1 балл</p> <ul style="list-style-type: none"> ● использованы минимум 3 поисковые системы – 3 балла; использованы 2 поисковые системы – 2 балла; использована 1 поисковая система – 1 балл ● дана развёрнутая характеристика возможностей использованных поисковых систем – 2 балла; дана краткая характеристика возможностей использованных поисковых систем – 1 балл ● использованы ресурсы не менее 10 сайтов – 3 балла; использованы ресурсы 6–9 сайтов – 2 балла; использованы ресурсы 3–5 сайтов – 1 балл; использованы ресурсы 1–2 сайтов – 0 баллов ● имеется подробный анализ содержания найденных сайтов – 2 балла; имеется краткий анализ содержания найденных сайтов – 1 балл; есть лишь перечень найденных сайтов – 0 баллов ● дана подробная характеристика полезности выявленных интернет-ресурсов для изучения выбранной темы – 2 балла; дана краткая характеристика полезности выявленных интернет-ресурсов для изучения выбранной темы – 1 балл.
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10.2. Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства.</p>	<p>Составьте пертинентный запрос для отбора интернет-ресурсов в базах данных (библиотечных системах или правовых базах данных).</p>	<p>Письменная проверка – письменный ответ учащегося на систему заданий (контрольная работа / контрольное задание).</p>	<p>Максимальная сумма баллов – 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Запрос отвечает правилам пертинентности (5 баллов). 2) Оформленный запрос не отвечает правилам пертинентности (2,5 балла).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Исакова А.И. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72056.htm>
2. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=760298>
3. Информатика: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 159 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1490-0 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045>
4. Информационные технологии : учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 260 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8265-1428-3 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641>

б) Дополнительная литература:

1. Пилко, И.С. Информационные технологии: практикум / И.С. Пилко, О.В. Дворовенко ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 76 с. : табл. - ISBN 978-5-8154-0359-8 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472702>
2. Романова, А.А. Информатика: учебно-методическое пособие / А.А. Романова; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 144 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375165>
3. Богданов С. В. Информатика для историков: учебное пособие. Тверь, 2017.
4. Информационные технологии для историков: учебное пособие для историков по курсу «Информатика и математика». М., 2006 (Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/Labs/HisLab/BOOKS/inf2006.htm>).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение:

1. Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian
2. Google Chrome (бесплатно)
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – антивирус (Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г).
4. Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.).

б) Свободно распространяемое программное обеспечение:

1) Qgis 2.18 2.18.6

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС издательского дома «ИНФРА-М» (URL: <http://znanium.com/>)
- ЭБС издательства «Лань» (URL: <http://www.e.landbook.com/>)
- ЭБС издательства «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>)
- ЭБС «РУКОНТ» (URL: <http://www.rucont.ru/>)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (URL: <http://biblioclub.ru/>)
- ЭБС «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>).

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт кафедры исторической информатики исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова: <http://www.hist.msu.ru/Labs/HisLab/>
2. Сайт Ассоциации «История и компьютер»: <http://aik-sng.ru/>

VI. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1) Перечень вопросов для самоконтроля при изучении основной и дополнительной литературы:

1. Предмет и задачи курса. Информатика как комплексная научно-техническая дисциплина. Место исторической информатики в структуре методов научного исследования и в структуре исторического исследования.
2. Основные этапы становления исторической информатики. Структура и содержание исторической информатики. Прикладная и теоретическая компоненты исторической информатики. Направления использования компьютерных технологий в исторических исследованиях
3. Понятие о теории информации. Аспекты информации.
4. Основные этапы компьютеризированного исторического исследования. Данные и модели данных (типы данных, структура данных)
5. Технология баз данных. Основные определения: модели данных, сущность и атрибуты, нормализация данных, свойства таблицы-отношения, реляционная база данных.
6. Система управления базой данных на примере Microsoft Access
7. Базы и банки данных в исторических исследованиях.
8. Электронные таблицы и их возможности для проведения исторических исследований.
9. Компьютерное картографирование в исторических исследованиях. Географические информационные системы (ГИС). Опыт использования ГИС в исторических исследованиях.

10. Интернет в исследовательской работе специалиста в области истории.
11. Назовите основные показатели динамики.
12. Чем базисные показатели отличаются от цепных? Каков информативный смысл базисных индексов?
13. Назовите составляющие временного ряда.
14. Перечислите основные этапы анализа временного ряда.
15. В чем суть метода скользящих средних. Что такое центрирование?
16. Сколько точек исходного временного ряда вы потеряете при использовании 7-членной скользящей средней?
17. Что понимается под трендом временного ряда?
18. Что показывает диаграмма рассеяния?
19. Смысл коэффициента регрессии.
20. Что такое коэффициент детерминации?
21. В чём состоит отличие в интерпретации коэффициентов корреляции и регрессии?
22. В чём стоит смысл коэффициента корреляции?
23. В каких границах заключен коэффициент корреляции? Какие значения r соответствуют о тесной связи? Может ли значение $r = 0$ говорить об отсутствии связи?
24. Как и зачем проверяется значимость коэффициентов корреляции и регрессии? В чём состоит смысл нулевой гипотезы?
25. Почему для анализа качественных данных применяются непараметрические методы анализа? Можно ли использовать MS Excel для анализа качественных данных?
26. Выборочная ошибка коэффициента корреляции.
27. По данным о 10000 объектов оказалось, что между двумя признаками имеется отрицательная корреляция ($r = -0,0796$). Существенна ли эта корреляция? (Иными словами, не могла ли она возникнуть в результате случайной выборки из некоррелированной совокупности?)
28. В выборке 60 объектов получен коэффициент корреляции, равный 0,68. Может ли это значение быть статистически незначимым?
29. Что такое частотное распределение качественного признака?

2) Рекомендации по подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе к Разделу 4 изложены в учебном пособии:

Богданов С. В. Информатика для историков (Анализ данных и методы математической статистики в MS Excel): учебное пособие / С. В. Богданов. Тверь: Твер. гос. ун-т, 2016. – 105 с.

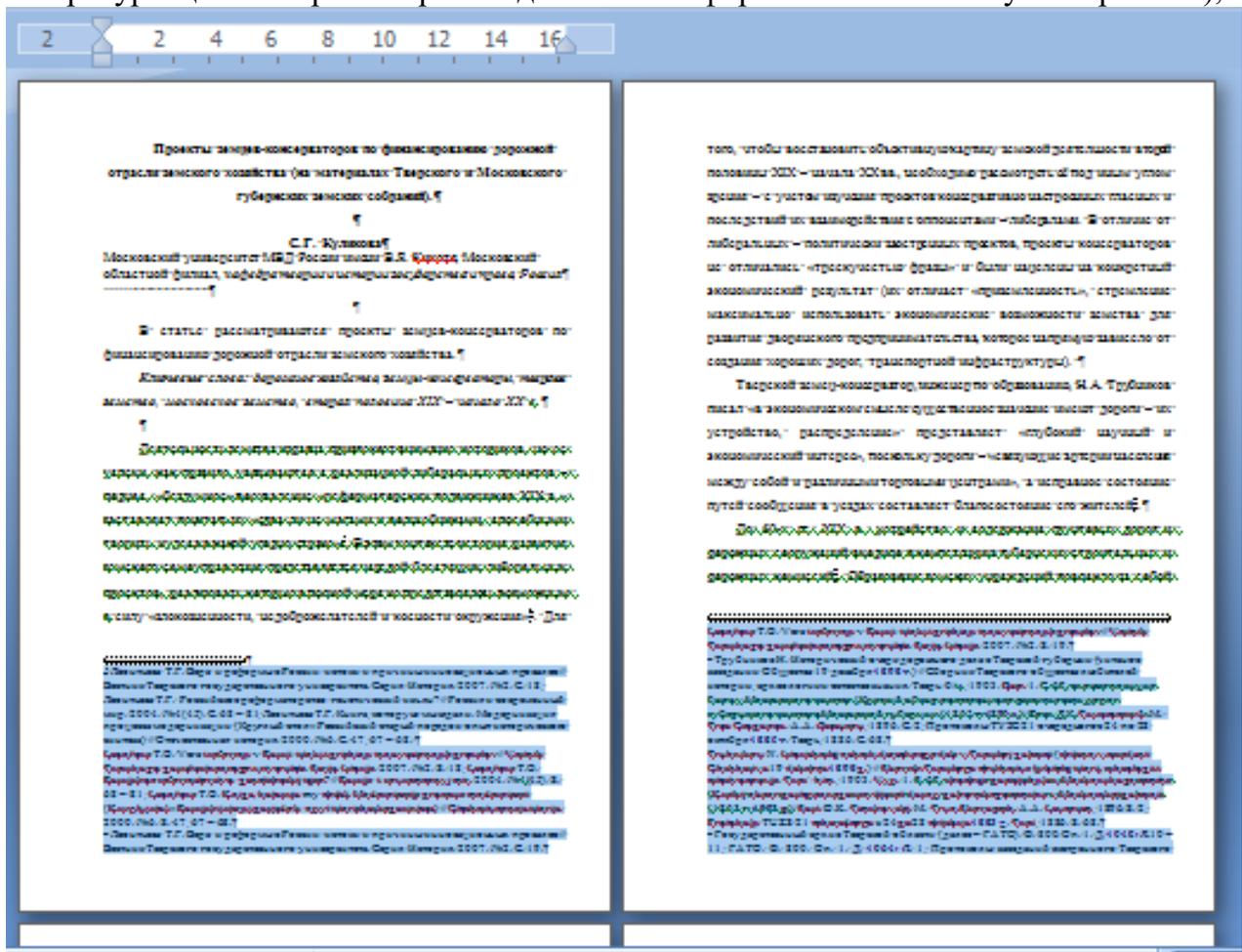
3) Избранные методические рекомендации по выполнению практических заданий и к самостоятельной работе в Разделе 1.

3.1. Практическая работа «Построение списка литературы»:

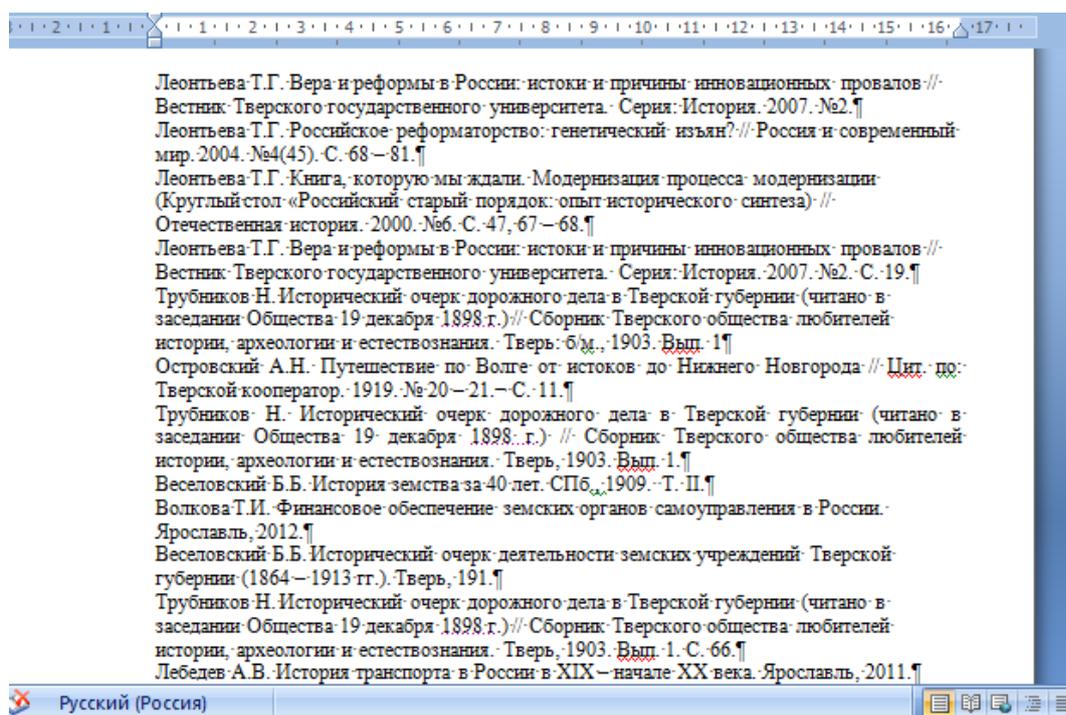
Обязательным компонентом в оформлении научных исследований является оформленный список использованных источников и научной литературы. Он демонстрирует степень историографической осведомленности автора исследования. Как правило, список использованной литературы формируется по сноскам, в которых

отображается цитируемая (используемая в исследовании) литература и исторические источники.

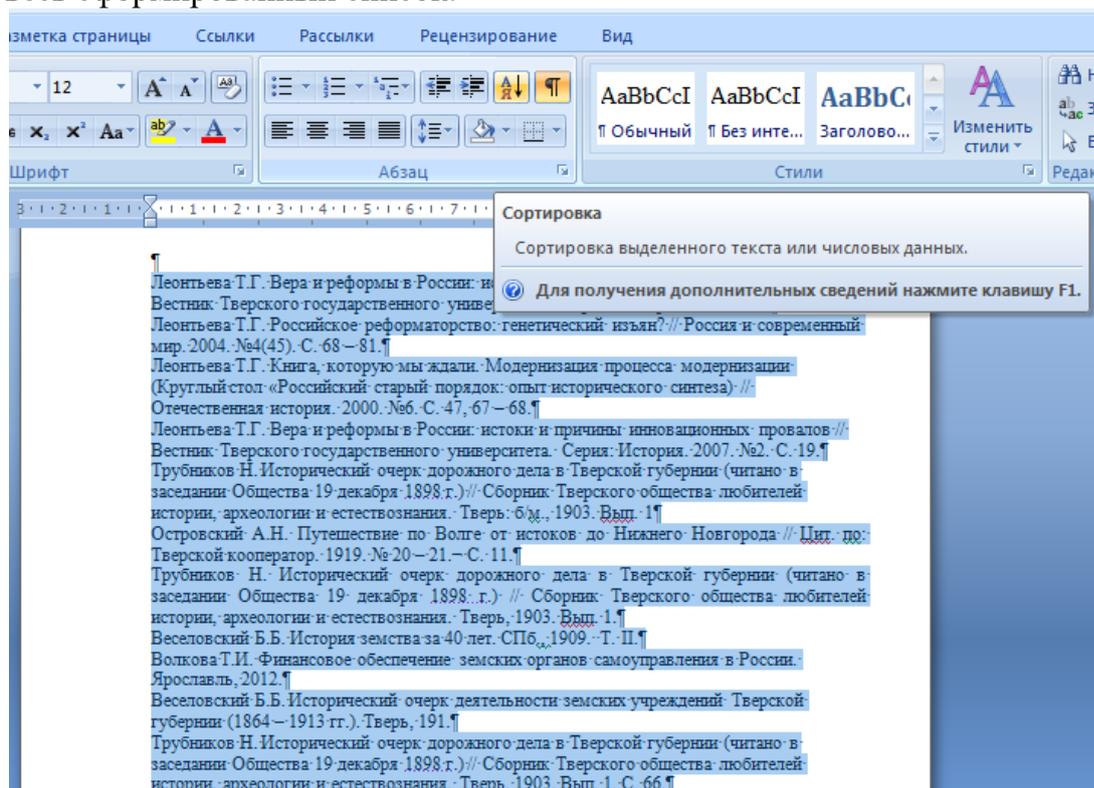
Для построения списка литературы выделяем (применяем комбинацию клавиш Ctrl+A) все сноски (*рекомендация*: построение списка использованных источников и литературы целесообразно производить после оформления текста научной работы),



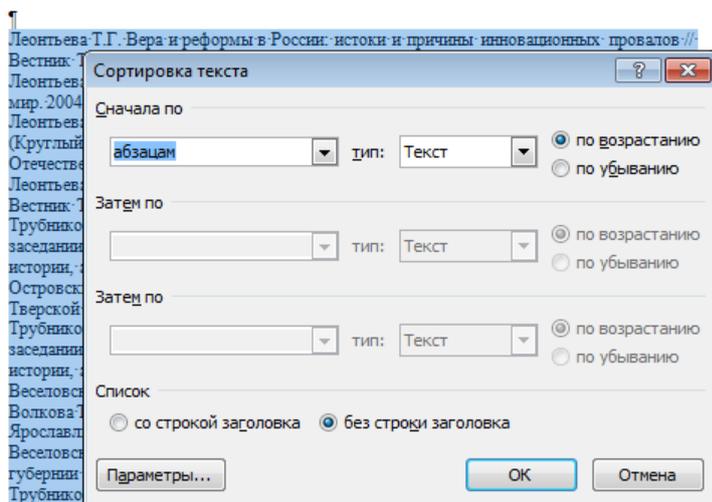
копируем в буфер обмена и затем вставляем скопированный фрагмент файла в новый документ.



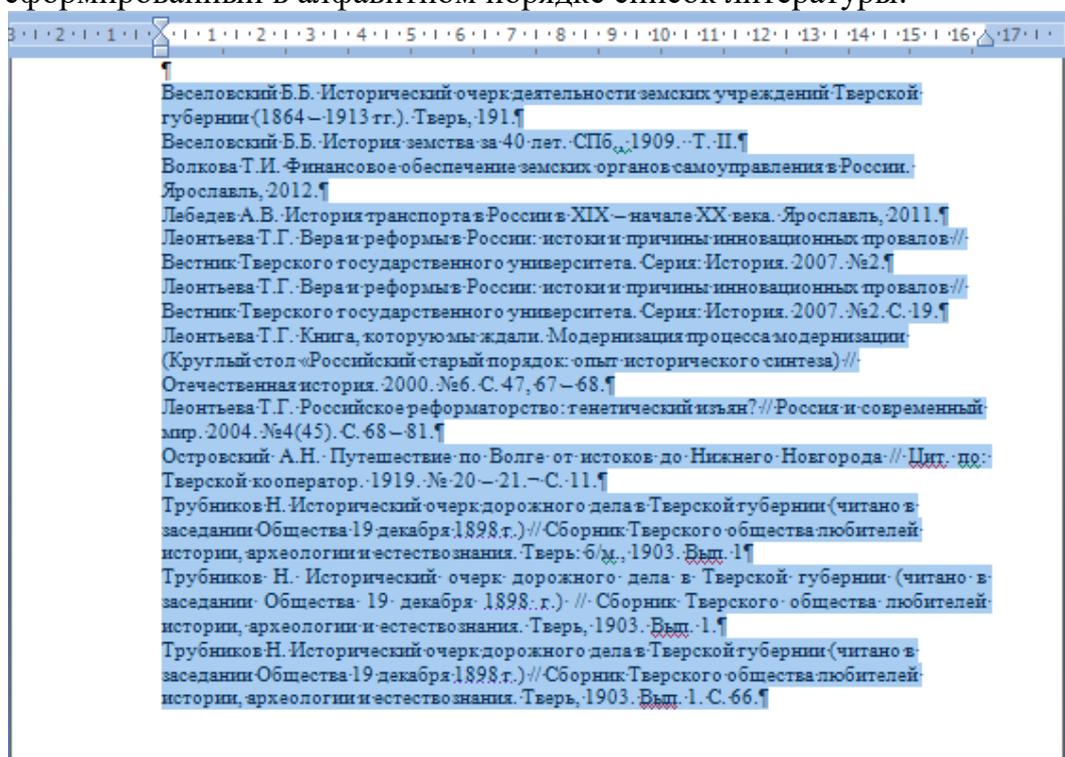
Приводим каждый элемент списка цитируемой литературы в соответствие с требованиями ГОСТа, затем пред первым абзацем вставляем пустой абзац, выделяем весь сформированный список:



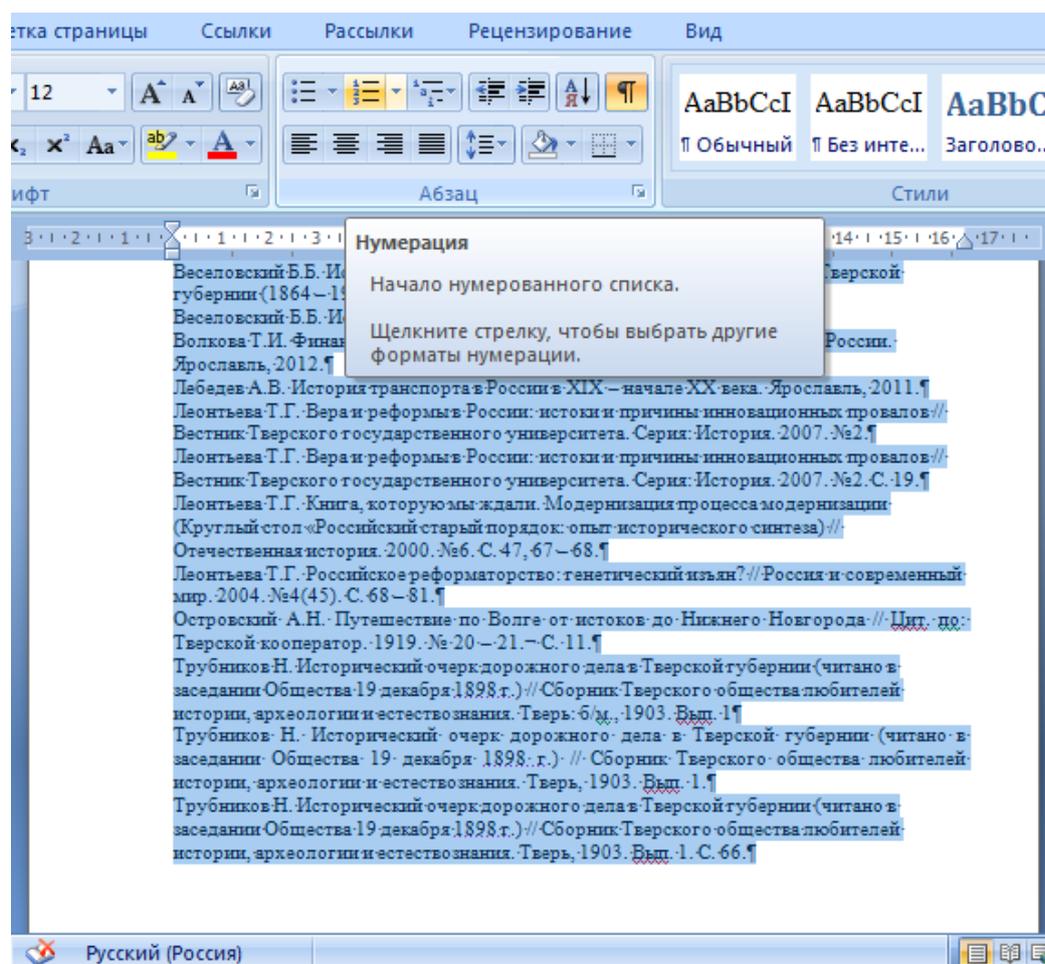
и на панели «Главная» в блоке «Абзац» нажимаем кнопку «Сортировка»  и далее работаем с диалоговым меню:



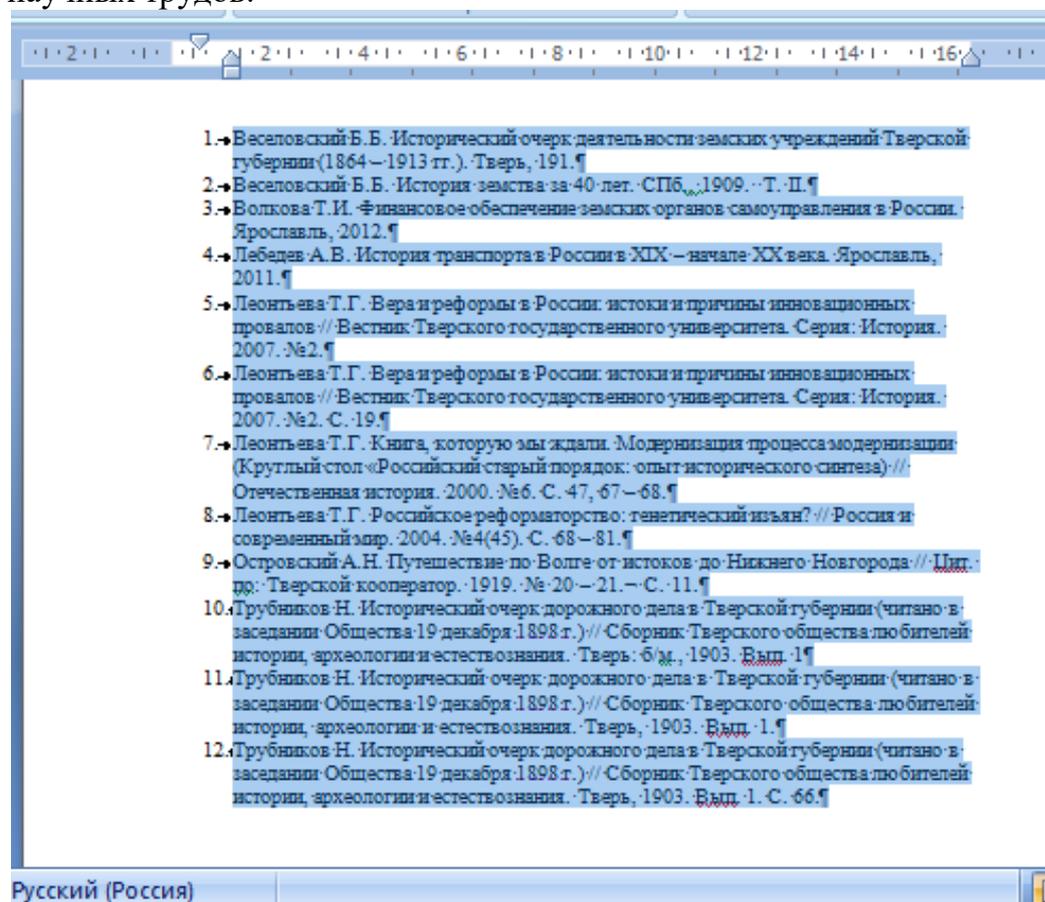
Поскольку текст списка литературы разбит на абзацы, то и сортировку «По возрастанию» производим по абзацам («Сначала по»). В итоге получаем сформированный в алфавитном порядке список литературы:



Поскольку сортировку мы производили в отдельном файле, то полученный и отсортированный в алфавитном порядке список копируем (или вырезаем) и переносим в файл с текстом научного текста, вставляем (Ctrl+V) в нужное место, и для списка литературы присваиваем функцию упорядоченного (нумерованного) арабскими цифрами списка:

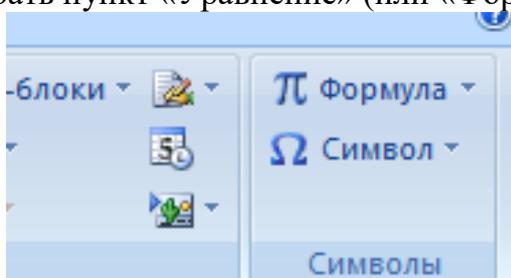


В итоге получаем сформированный в алфавитном порядке и нумерованный список научных трудов:

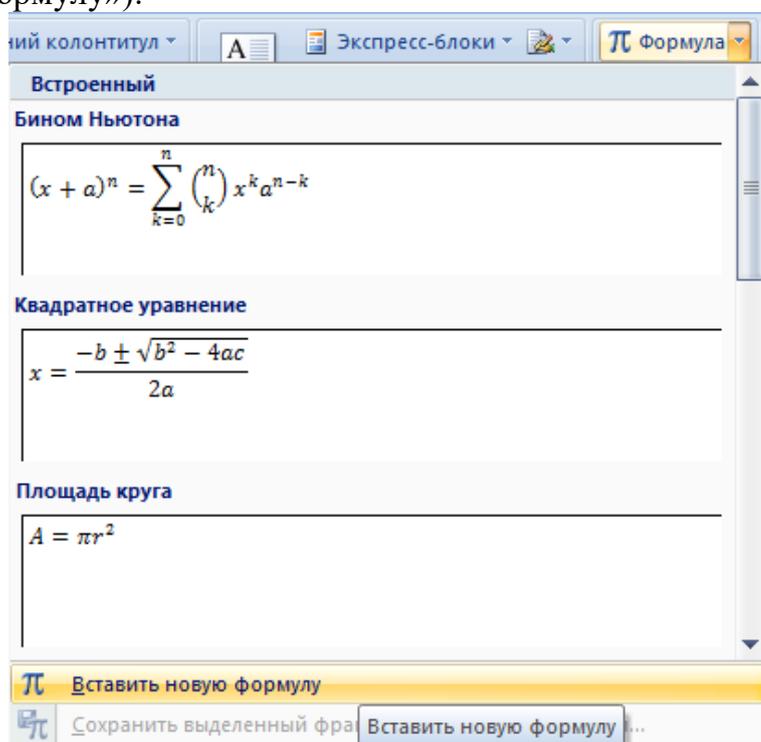


3.2. Работа с формулами.

Для добавления новой формулы в Word 2010 в место, где находится курсор, необходимо перейти в раздел «Вставка». В нём в правой части экрана находится блок «Символы», где нужно выбрать пункт «Уравнение» (или «Формула»),

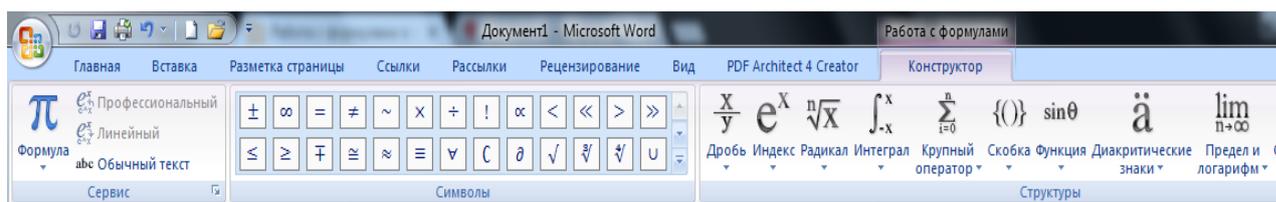


а в открывшемся диалоговом окне – пункт «Вставить новое уравнение» (или «Вставить новую формулу»):



Отмечу, что существует и более быстрый способ: добавить область для редактирования формулы можно при помощи сочетания клавиш «ALT + =». После нажатий форма для редактирования формулы появится на месте Вашего курсора.

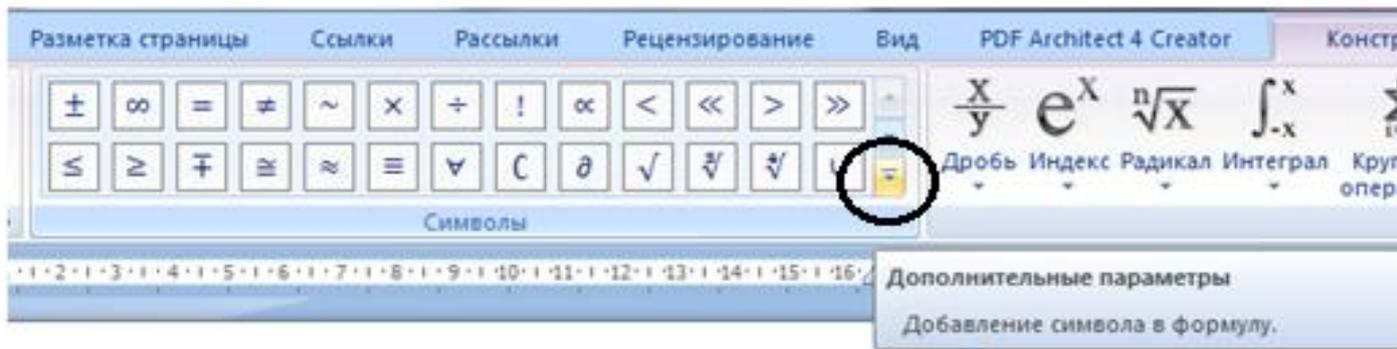
После активации этого пункта среди вкладок ленты меню появится вкладка «Конструктор», набор функций которого и позволит составить требуемую формулу.



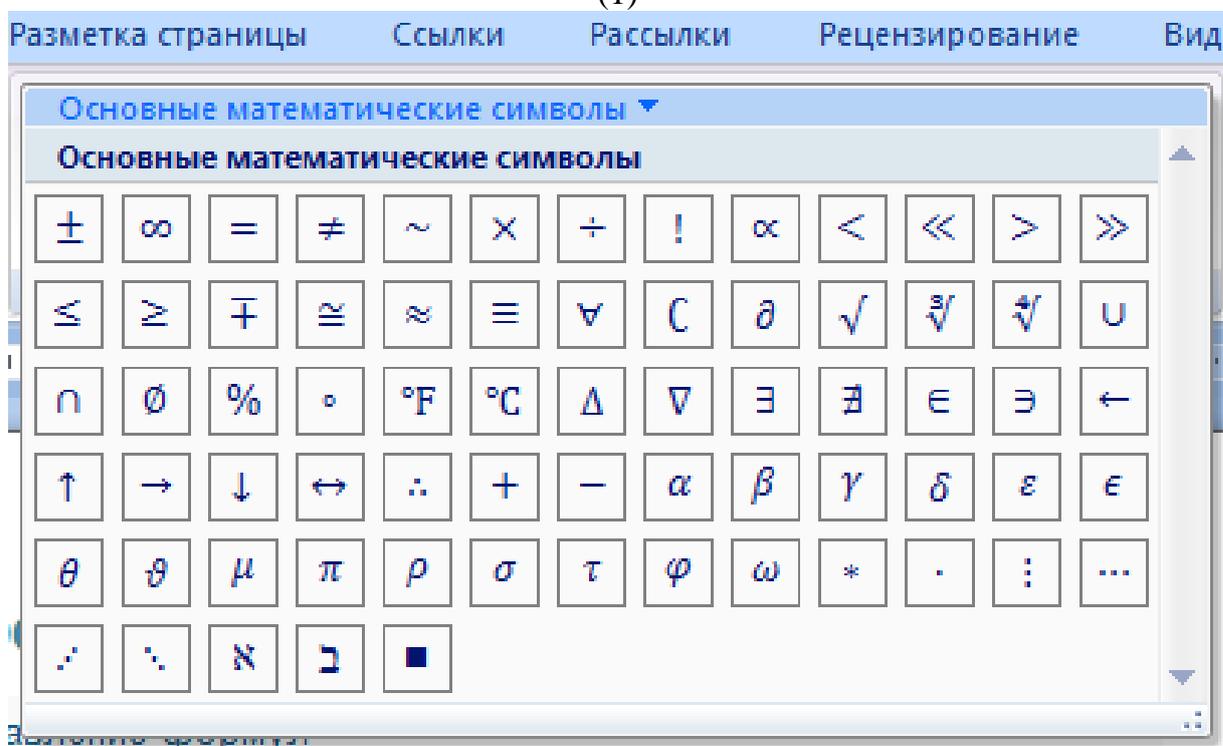
(3)

Рис. 1. Панель Ленты «Конструктор» в MS Word 2010.

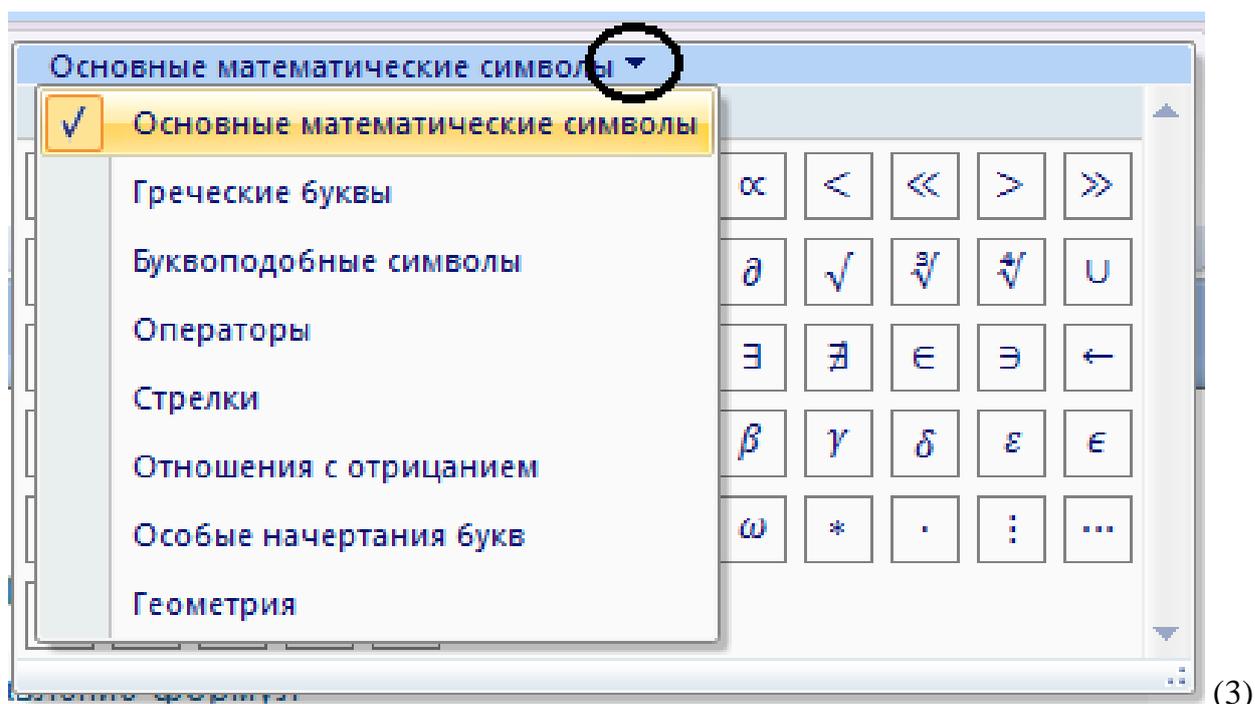
Центральный блок – «Символы» позволяет ввести необходимые символы – буквы, знаки математических операций и пр., весь набор символов можно просмотреть через кнопку «Дополнительные параметры» (см. рис. 2, 1): откроется окно с набором символов соответствующей группы (рис. 2, 2), в этом окне через клавишу открывающегося списка (рис. 2, 3) можно открыть нужную группу символов (рис. 2, 4), «например, Греческие буквы».



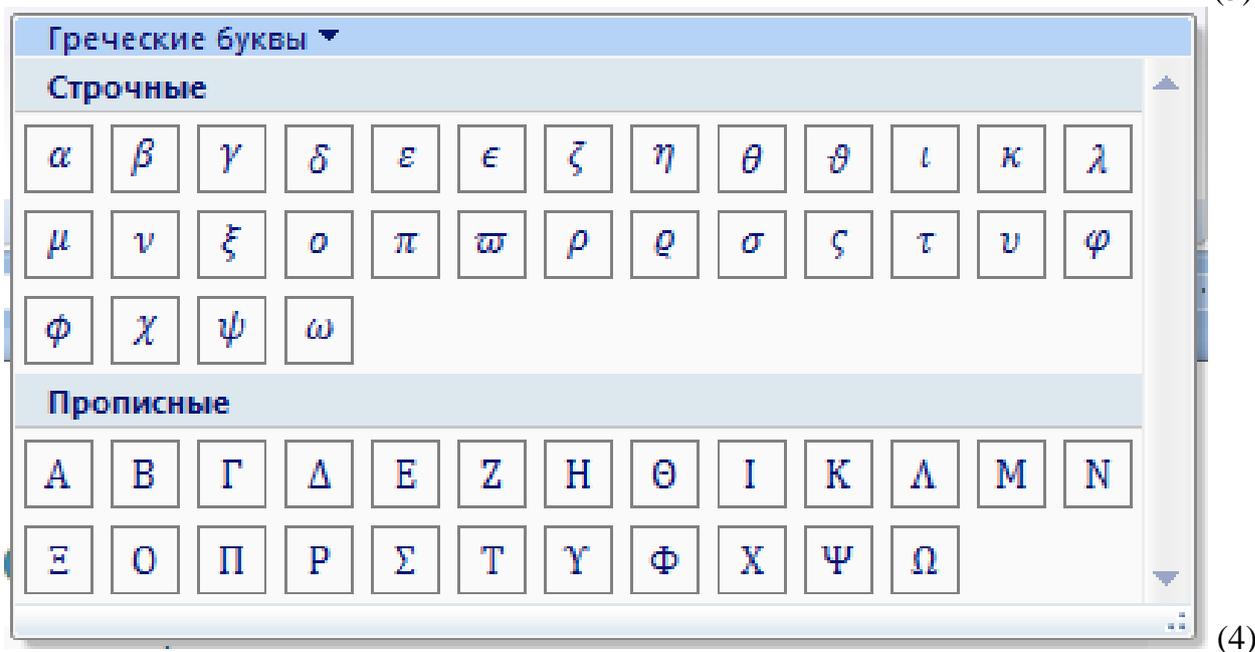
(1)



(2)



(3)



(4)

Рис. 2. Диалоговые окна блока «Символы»

Блок «Структуры» содержит операторы формул (индексы, скобки, радикалы, крупные операторы и пр.) (рис. 3).

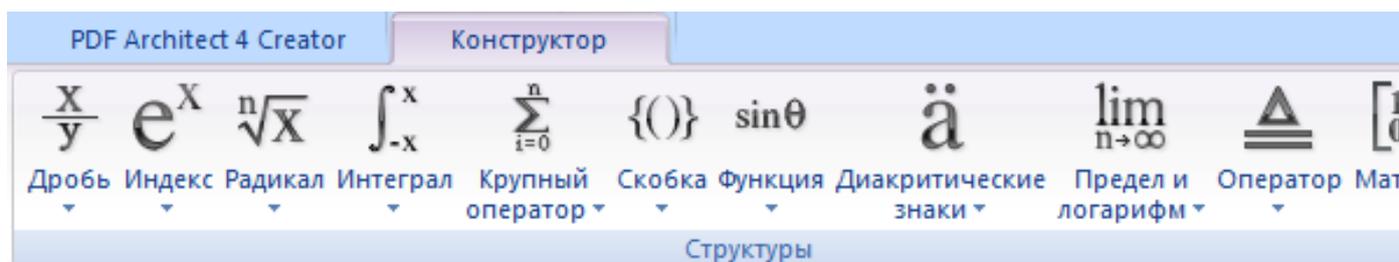


Рис. 3. Структуры для создания формулы

Конструирование формулы требует расчёта последовательности действий, они совершаются в порядке «от крупного оператора – к заполнению данных». Например, требуется ввести такую формулу:

$$\left[\frac{z^2}{4} \right]$$

После активации «Конструктора формул»: 1) выбираем скобки, 2) затем в рабочем поле внутри скобок устанавливаем дробь соответствующего вида, 3) в числителе дроби – соответствующий индекс, и, наконец, 4) заполняем формулу (рис. 4):

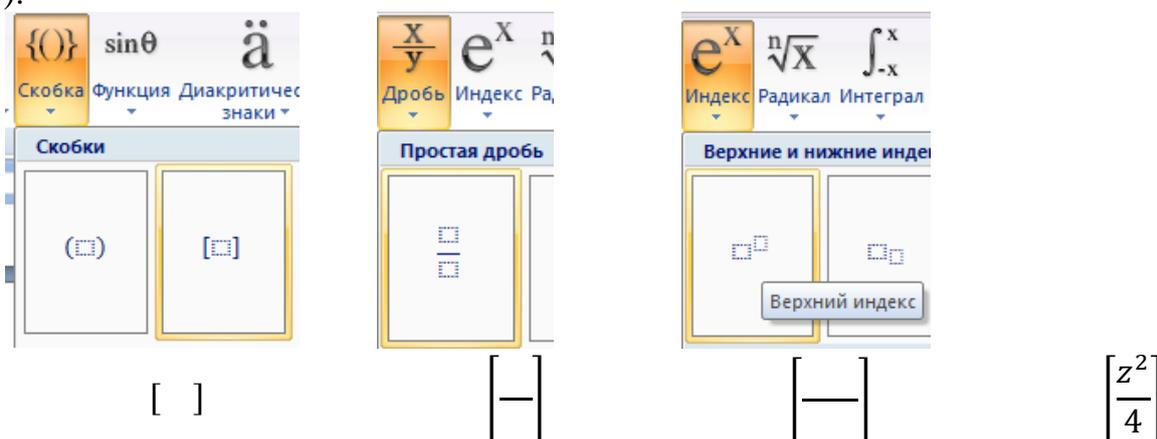


Рис. 4. Последовательность конструирования формулы

Другой, более сложный пример. Предлагается создать такую формулу:

$$\bar{x} = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^n x_i$$

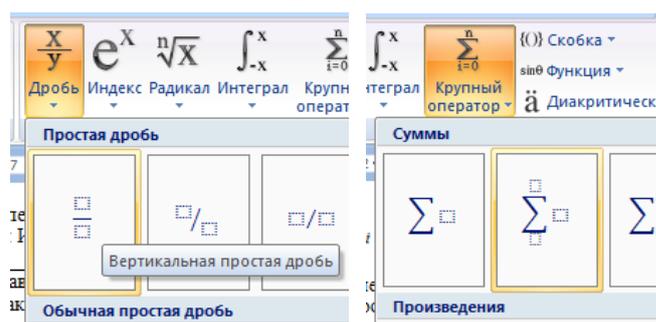
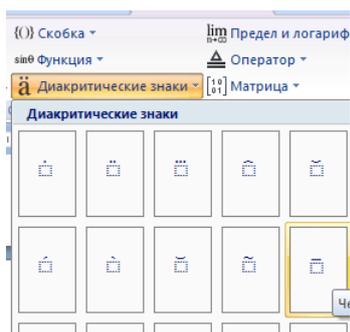
В ней содержатся из набора операторов: Диакритические знаки (содержат знак над символом), Дробь, Крупный оператор и Индекс. Последовательность конструирования формулы такова:

1) В наборе операторов выбираем «Диакритические знаки: черта», заполняем оператор

3) В наборе операторов выбираем «Дробь: Вертикальная простая дробь», заполняем оператор

4) В наборе операторов выбираем «Крупный оператор: Сумма: Вариант 2», заполняем части оператора

2) с клавиатуры вводим знак «=>»

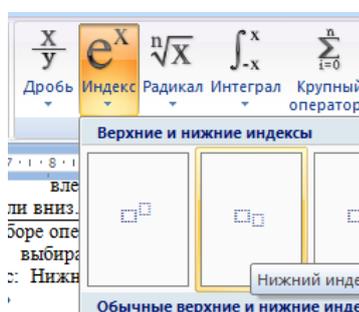


$$\bar{x}$$

5) Внутри оператора «Сумма» требуется поместить индекс. Для этого активируем «квадрат» (кликаем по нему курсором мыши)...



... в наборе операторов выбираем «Индекс: Нижний индекс» ...



$$\frac{1}{N}$$

... заполняем части оператор:

 x_i

$$\sum_{i=1}^n$$

! Переходы между частями оператора (между «квадратиками») и между операторами после их заполнения осуществляются простым перемещением при помощи клавиатуры («стрелками») курсора вправо, влево, вверх или вниз.

При конструировании завершающей части такой формулы ...

$$p(t) = \frac{\Gamma[(n+1)/2]}{\sqrt{\pi n} \Gamma(n/2)} \left[1 + \frac{t^2}{n} \right]^{-(n+1)/2}$$

... сначала нужно ввести оператор «Индекс: Верхний индекс», затем – «Скобки: Вариант 2», внутри скобок ввести последовательно «1», «+», «Дробь: Вертикальная простая дробь», в числителе дроби – «Индекс: Верхний Индекс». Заполнять формулы можно после их конструирования.

В Word есть заранее заданные формулы, которые постоянно используются многими людьми. Среди таких формул можно найти квадратное уравнение, ряд Тейлора, ряд Фурье, теорему Пифагора и множество других (рис. 1).

Для удаления формулы нужно нажать один раз левой кнопкой по голубой правой части формулы, тем самым выделив полностью все формулу. Теперь остаётся только нажать кнопку «DEL» и формула пропадёт из документа.

3.3. Вставка символов и специальных знаков

При наборе текстов специального назначения есть необходимость вставки символа – греческих или кириллических букв, знаков орфографии (короткие и длинные тире, неразрывный пробел, принудительный запрет переноса строки и пр.), текстовых символов (знак параграфа). Процедура вставки символа или специального знака

осуществляется через панель инструментов «Вставка», блок «Символы» (рис. 1, 1), через которое открывается соответствующее диалоговое окно (рис. 1, 2):

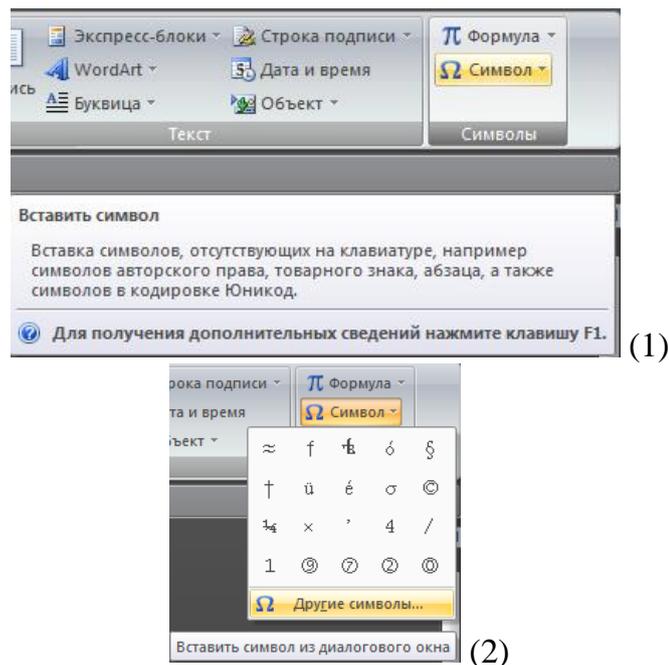


Рис. 1. Панель инструментов «Вставка», блок «Символы»

Нажатием на строку «Другие символы...» открываем диалоговое окно «Символ» (рис. 2.):

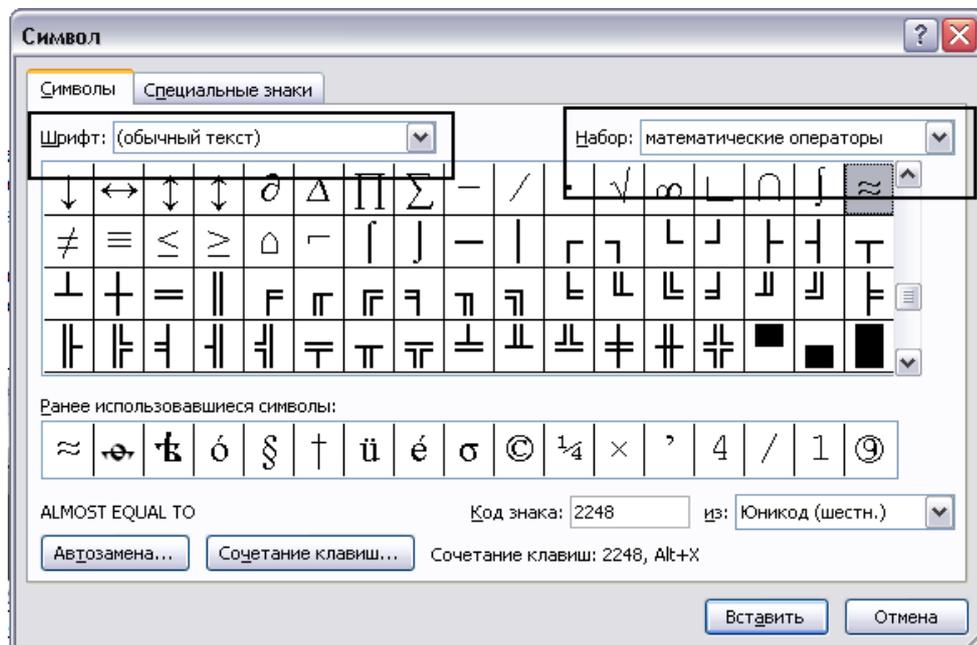


Рис. 2. Диалоговое окно «Символ»

Оно имеет две вкладки – Символы и Специальные знаки. На первой вкладке можно выбрать символ соответствующего шрифта (для это необходимо выбрать шрифт в открывающемся списке Шрифт) и определить набор (на рисунке представлен вариант выбора символа из набора математических операторов в обычном шрифте). Набор можно изменить (рис. 3):

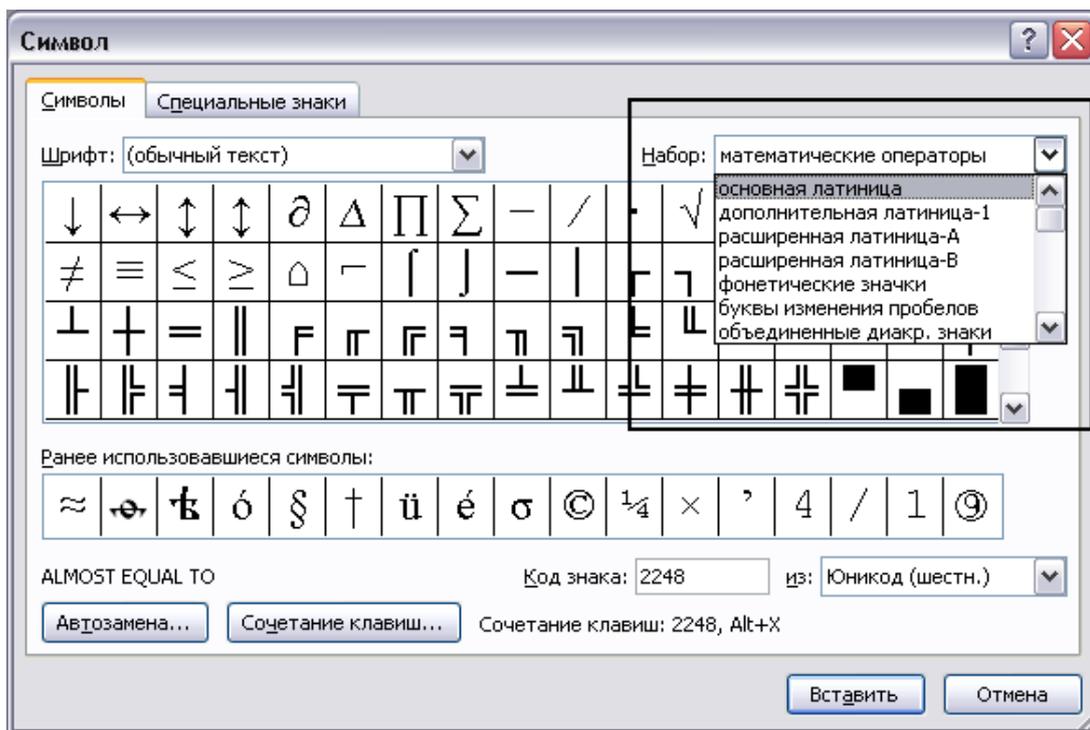
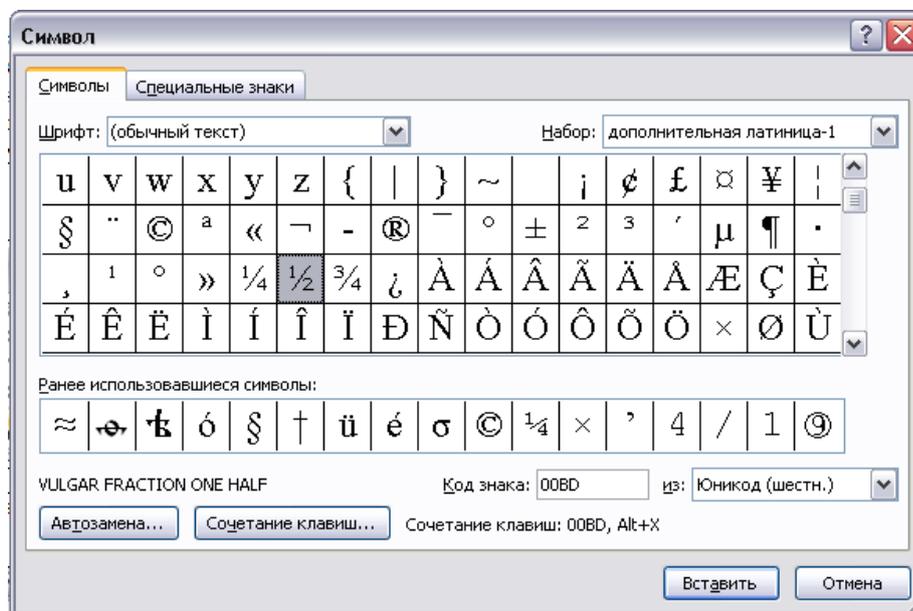


Рис. 3. Определение набора.

Можно заметить, что в строке «Ранее использовавшиеся символы» отражены символы, вставленные некоторые время назад хотя бы один раз. Например, требуется вставить в текст символ « $\frac{1}{2}$ », открываем диалоговое окно, в открывающемся списке «Набор» выбираем первую строку (в этом случае программа начнёт просмотр символов с самого верха таблицы символов) и, просматривая таблицу символов сверху вниз, ищем искомый символ, он обнаруживается в наборе «дополнительная латиница–1» (рис. 4):

Рис. 4. Вставка символа « $\frac{1}{2}$ »

Процедуру введения часто используемых символов ли специальных знаков можно упростить. В рассматриваемом диалоговом окне есть клавиша «Сочетание клавиш...», через неё открывается диалоговое окно, в котором для конкретного символа на конкретной рабочей станции можно установить сочетание клавиш-модификаторов (Ctrl, Alt и Shift) с другими клавишами на клавиатуре (рис. 5). Для некоторых

символов, в первую очередь специальных знаков в MS Word установлены сочетания клавиш, которые можно изменить (следует знать, что разработчики Windows предусмотрели сочетания клавиш для стандартных операций, например, копирования выделенного фрагмента текста; эти комбинации клавиш надо знать и менять их нельзя). В текущем примере в строке «Новое сочетание клавиш» вводим, например, Alt+Z и нажимаем клавишу «Назначить» (рис. 5, 2), после чего диалоговое окно можно закрыть. Теперь для ввода требуемого символа достаточно нажать установленную комбинацию клавиш.

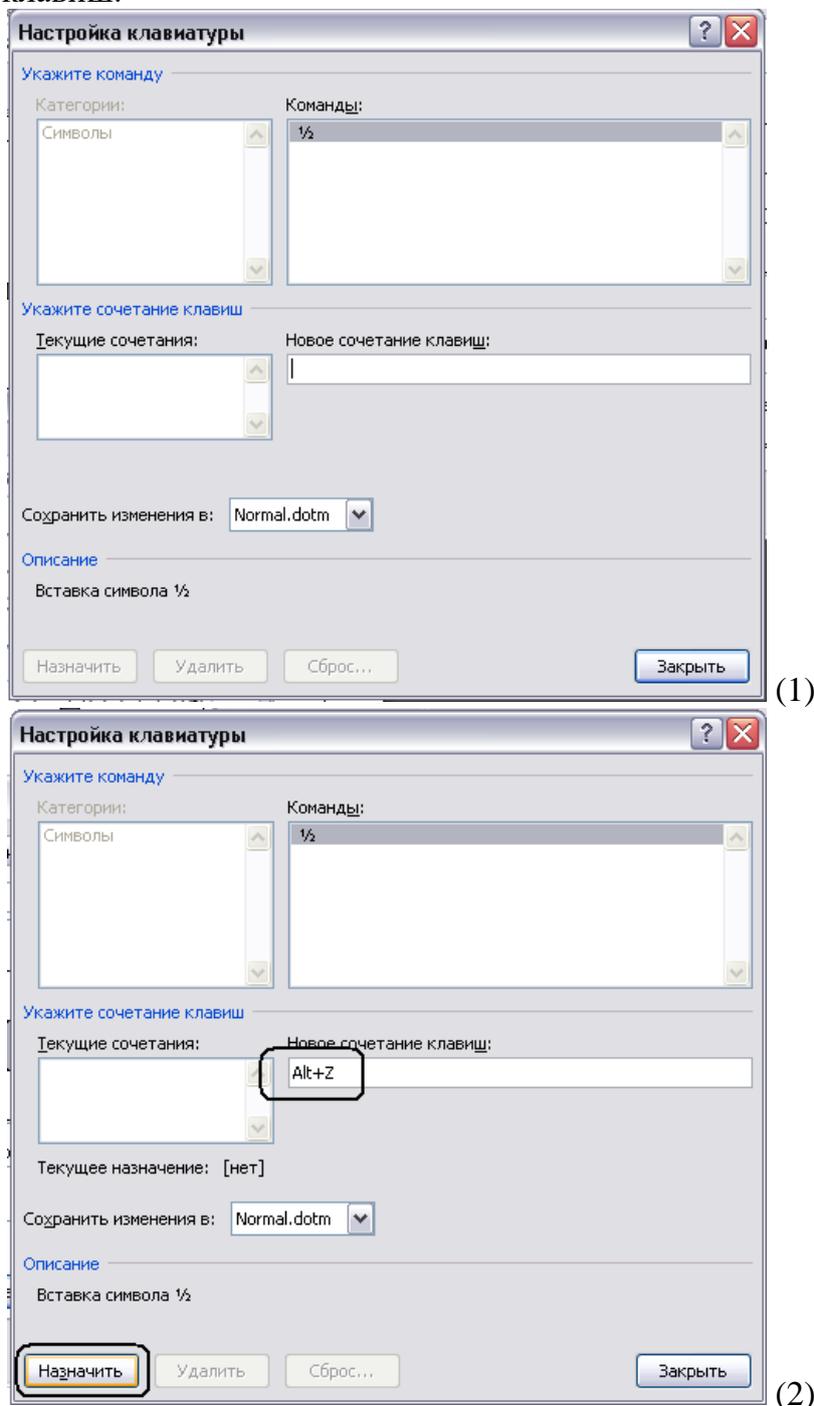


Рис. 5. Установление сочетания клавиш для символа «½»

Аналогичным образом автоматизируется работа по вставке специальных символов, их исчерпывающий перечень представлен на вкладке «Специальные символы», для многих символов установлены сочетания клавиш, которые можно изменить (рис. 6):

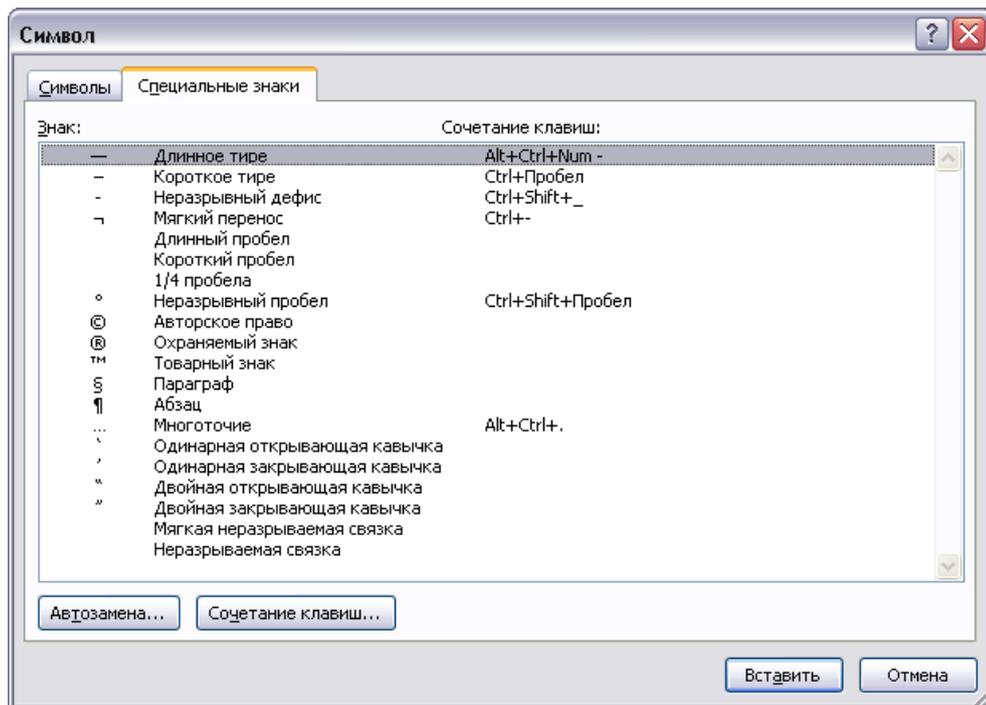


Рис. 6. Таблица специальных знаков.

Например, для символа «параграфа» можно установить сочетание клавиш «Alt+ть»:

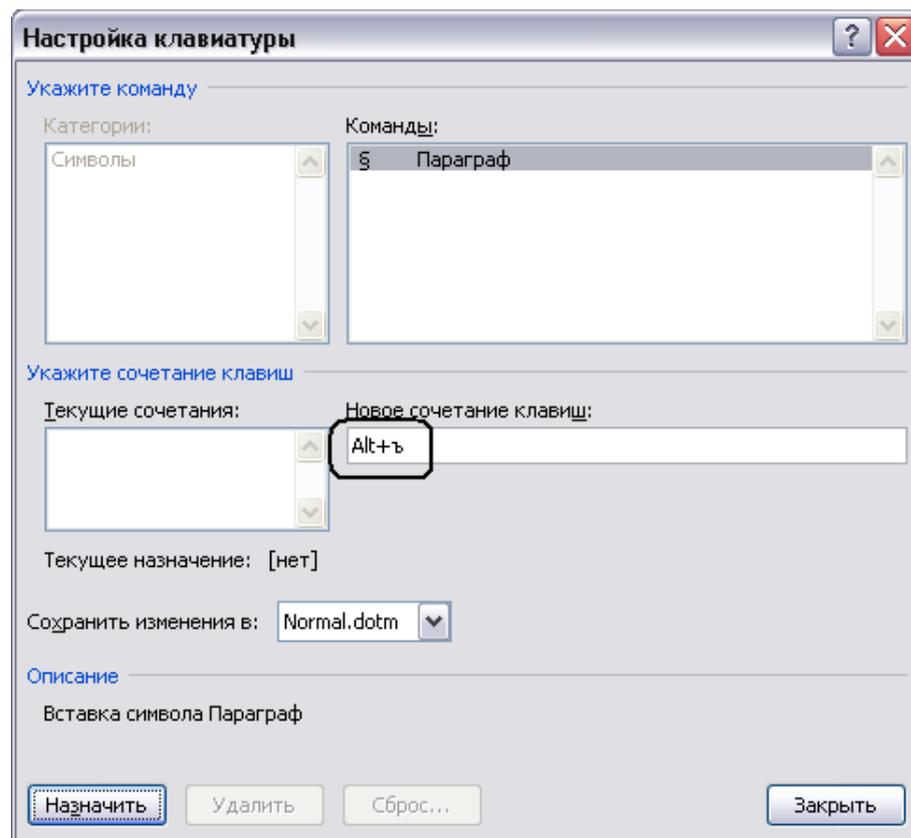


Рис. 7. Назначение сочетания клавиш для символа «§».

Таким образом, на рабочем месте имеет смысл создать набор сочетаний клавиш для часто используемых символов. Естественно, такие сочетания клавиш лучше записать.

3.4. Создание указателей

Указатель – это важная составляющая научно-справочного аппарата научного издания, он служит для поиска необходимой информации внутри текста. Выделяю три

вида указателей – именной (в него выключаются все люди, имя которых встречается в тексте), географический (все топонимы и гидронимы) и терминологический (все термины) (пример указателя см. на рис. ...):

УКАЗАТЕЛЬ ГЕОГРАФИЧЕСКИХ НАЗВАНИЙ ¹	
Абакумово (Обакумово), д., Костр. у., 155	Андреевская (Ондреевская), д., Рост. у., 30
Абашевское (Башевское), с., Дмитр. у., 83	Андреевский наволоок, Костр. у., 211—213
Абросимово (Обросимово), п., Сузд. у., 146	Андреевский ст., Звениг. у., 102
Абросимово (Обросимово), д., Сузд. у., 143, 147	Андреевское, с., Влад. у., 174
Аведисовское, сд., Влад. у., 177	Андреевское, Андреевское Цвело, с., Юрьев. у., 129—132, 135—139, 149
Аксеново (Оксеново), д., Рост. у., 30	Андрейково, см. Андреева
Аксиньинский (Оксиньинский) лес, Звениг. у., 95, 96	Андрейково (Ондрейково), пч., Рост. у., 34
Аксиньинское (Оксиньинское) болото, Звениг. у., 95, 96	Андреяново, д., Переясл. у., 45
Аксиньинское (Оксиньинское), с., Звениг. у., 35, 37, 38, 91—96, 102	Андреяновское, сд., Влад. у., 168
Акулово (Окулово), д., Рост. у., 31	Андрониковский ст., Костр. у., 221, 226
Акуловское (Окуловское), д., Костр. у., 156	Андронцов (Ондронцов), пч., Переясл. у., 121
Алекси́нская (Олеки́нская), д., Моск. у., 60	Андрошково (Ондрошково), д., Звениг. у., 37
Александровица, пожня, Влад. у., 183, 184	Андрюшкино (Ондрюшкино), д., Звениг. у., 100, 101
Александровское, с., Переясл. у., 45	Анисимово (Онисимово), д., Костр. у., 155, 233
Алексеево, д. и п., Сузд. у., 146, 147	Антипинское (Онтипинское), д., Костр. у., 156
Алексеевская земля, см. Сноповская земля	Антонцево (Онтонцево), пч., Влад. у., 152
Алексеевское поле, Дмитр. у., 83	Антропов (Онтропов), пч., Рост. у., 33
Алексейковская, д., Влад. у., 188, 189	Антухово (Онтухово), д., Рост. у., 30
Алексин (Олексин), г., 23	Анцифоровская (Онцифоровская), д., Волг. у., 270
Алексино, Алексиново (Олексино, Олексиново), д., Сузд. у., 145, 147	Анцифоровская, д., Переясл. у., 45
Алешево (Олешово), д., Дмитр. у., 77, 81, 82	Арбужовесь, Арбужевская, в., Пошехон. у., 242, 243, 248, 256, 259, 261—267
Алешевское (Олешевское) болото, Дмитр. у., 77	Аргуново, Аргуновская, в., Переясл. у., 43, 126, 127, 129
Алешино (Олешино), д., Переясл. у., 41	Ариннская (Орининская), д., Влад. у., 168, 169
Алешкина (Олешкина), п., Костр. у., 222	Арининская (Орининская), п., Моск. у., 57
Алтчинская земля, Дмитр. у., 85	Арининский (Орининский) враг, Моск. у., 57
Алтыново (Алтынновское), сщ., Переясл. у., 115—117	Артемьевская (Ортемьевская) земля, Переясл. у., 122
Алферовская, Алферковская (Олферовская, Олферковская), д. и п., Влад. у., 187—191	Астафьево (Остафьево), сщ., Переясл. у., 43
Алферчиково (Олферчиково), д., Моск. у., 48, 49	Афанасовская, д., Костр. у., 155, 233
Алферьевское (Олферьевское), д., Костр. у., 156	Афанасовская (Офанасовская), д., Моск. у., 49
Ананьина (Онаньина), д., Моск. у., 49	Афанасьевский Мещерский луг, Влад. у., 165
Андреевская, Андреева, Андреевское (Ондреевское), д., земля, Костр. у., 156, 222, 223, 225, 226	

¹ Условные сокращения: в. — волость; г. — город; д. — деревня; оз. — озеро; п. — пустошь; пр. — приселок; пч. — починок; р. — река; с. — село; ст. — стан; сд. — сельцо; сщ. — селяще; у. — уезд.

Представленный пример наглядно показывает структуру построения указателя: сначала даётся название каждого элемента, затем приводится пояснение к нему и, наконец, указываются страницы издания, на которых встречается данный элемент (например: Абакумово (Обакумово), д. Костр. у.; этот топоним можно найти в документе на стр. 155). Это правило важно знать для построения указателя к научному информационному ресурсу. Заметим, что до микрокомпьютерной революции указатели составлялись «вручную»: коллектив сотрудников вычитывал уже сформированное научное издание и составлял указатель. В настоящее время компьютерные технологии заметно облегчают и ускоряют эту кропотливую работу.

Обращаю внимание на то, что в указателе имеют место элементы разного класса, выше речь шла о простом элементе. Встречаются случаи, когда один и тот же человек, место, река или термин может иметь два «имени». Например, в представленном варианте указателя у деревни Андрейково (2-й столбец указателя) есть ещё одно имя — в другом документе она называется Андреева. В данном случае указатель отправляет к

деревне Андреева – это называется перекрёстной ссылкой, в указателе она помечается «см.»»

Ещё одним классом указателя является вложение (рис. ...):

Монастырь	Монастырская земля	П
Перясл. у., 40, 113		
Монастыри:		П
Андронников Спасский в Москве, 244		П
Антоньев Покровский переяславский, 43, 126—128		П
Благовещенский на Унораже костромской, 154, 215, 216, 218		П
Благовещенский Киржацкий, Переясл. у., 122		П
Благовещенский нижегородский, 179, 181, 201—207, 209—211		Р
Боголюбов. Боголюбовский владимирский, 182—184, 206		Р
Богородицкий Кузьмин, см. Кузьмин		С
Борисоглебский переяславский, 42, 43, 114—117, 123, 129, 244		С
Василия св. Кесарийского ростовский, 28, 33		С
Введенский на Пресне, см. Новинский		С
Волосов Никольский владимирский, 151, 169, 175—177, 199		С
Воскресенский дмитровский, 90		Т
Воскресенский на Пиняге, 23, 270, 271		У
Воскресенский ростовский, 28, 33, 34		У
Воскресенский в с. Хлябове, Моск. у., 67—68		У
Воскресенский Череповецкий, см. Череповецкий		У
Геorgia (Егория) св. костромской, 154, 214, 215		Ц
Дмитрия св. на р. Нерли, 28, 33		Ц
Егория св., см. Георгия св.		Ч
Ильи св. пророка на р. Воре, 76, 77		Ч
Ильи св. в Подмошье, Переясл. у., 43		Ч
Каменный, Каменский Спасский вологодский, 157		Ч
Колязин Макарьев, 244		М
Константино-еленский, см. Царевоконстантиновский		М
Косьмин, см. Кузьмин		М
Кузьмин (Богородицкий) нижегородский, 207—209		М
Кузьмин переяславский, 132		М
Любецкий Успенский владимирский, 170, 171, 174		М
Махрицкий Троицкий переяславский, 118, 119		М

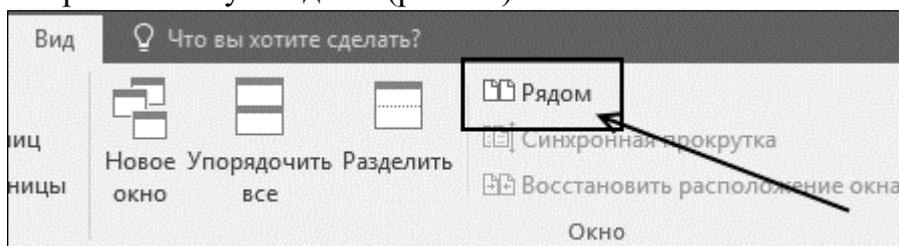
На рисунке представлен фрагмент указателя, в котором основным (простым) элементом указателя является слово «Монастыри», а в него «вкладываются» названия конкретных монастырей.

Закрепление: Назовите классы элементов указателя. В чём состоит их различие?

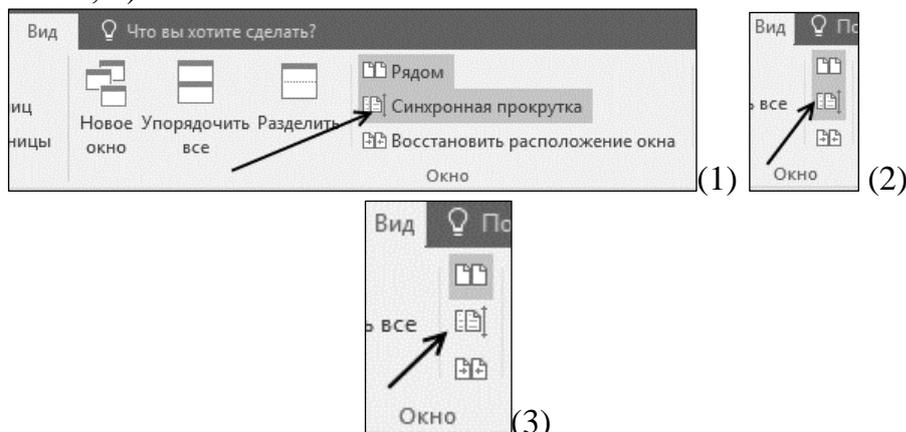
От того, какая конкретная задача решается составителем указателя, зависит выбор технологии. Простой указатель формируется при помощи вспомогательного файла, перекрёстные ссылки и вложение делаются при помощи специального диалогового окна.

На примере учебного файла сначала создадим **простой именной указатель**, в него должны быть включены все имена, встречающиеся в тексте.

Работа с основным и вспомогательным файлами ведётся параллельно, их размещаем на экране монитора одновременно. Для этого следует зайти в пункт ленты «Вид» и в блоке «Окно» выбрать иконку «Рядом» (рис. ...):



Теперь документы размещены рядом и при этом они «прокручиваются» синхронно, что нам не нужно. Для отмены этой функции в одном из окон в блоке «Окно» пункта Ленты «Вид» отключаем синхронную прокрутку (рис. ..., 1–2), она не должна быть выделенной (рис. ..., 3):



Теперь документы «листаются» независимо друг от друга.

Во вспомогательном файле создаём таблицу из двух столбцов и максимально возможного числа строк, строки впоследствии придётся многократно добавлять. В правый столбец будут заноситься элементы оглавления, в левый – все возможные падежные формы, в которых это слово может быть встречено в тексте, при этом элемент указателя должен быть привязан к каждой из этих форм, поэтому они заносятся в отдельные ячейки (рис. ...):

Михаил-Ярославичѣ	Михаил-Ярославич, князь-тверской-и-великий-владимирскийѣ	ѣ
Михаила-Ярославичаѣ	Михаил-Ярославич, князь-тверской-и-великий-владимирскийѣ	ѣ
Михаилом-Ярославичемѣ	Михаил-Ярославич, князь-тверской-и-великий-владимирскийѣ	ѣ
Михаилу-Ярославичуѣ	Михаил-Ярославич, князь-тверской-и-великий-владимирскийѣ	ѣ
Михаиле-Ярославичеѣ	Михаил-Ярославич, князь-тверской-и-великий-владимирскийѣ	ѣ
ѣ	ѣ	ѣ
ѣ	ѣ	ѣ
ѣ	ѣ	ѣ

Читая текст и встречая новое имя, сначала формируем новый элемент указателя (очень вероятно, что информацию о человеке нужно будет искать), затем в каждую новую ячейку левого столбца записываем падежные формы, затем копируем элемент указателя и вставляем его в каждую ячейку правого столбца.

Важное замечание: В научном тексте может содержаться большое количество одинаковых имён (например, князей), их можно различать по отчествам. Система пометки элементов указателя устроена так, что программа ищет добуквенное совпадение форм, введённых в левом столбце вспомогательной таблицы (точно также работают запросы в поисковых системах браузеров). Зная это, можно оптимизировать работу: в левый столбец заносим не полную форму, а достаточную для корректной автопометки, например, отчества можно сократить таким образом (рис. ...):

Михаил·Яря ←	Михаил·Ярославич,·кн.·тверской·и·великий·владимирскийя	я
Михаилу·Яря	Михаил·Ярославич,·кн.·тверской·и·великий·владимирскийя	я
Михаилом·Яря	Михаил·Ярославич,·кн.·тверской·и·великий·владимирскийя	я
Михаиле·Яря	Михаил·Ярославич,·кн.·тверской·и·великий·владимирскийя	я
Михаила·Яря	Михаил·Ярославич,·кн.·тверской·и·великий·владимирскийя	я
Михаил·Аля ←	Михаил·Александрович,·кн.·тверскойя	я
Михаилу·Аля	Михаил·Александрович,·кн.·тверскойя	я
Михаилом·Аля	Михаил·Александрович,·кн.·тверскойя	я
Михаиле·Аля	Михаил·Александрович,·кн.·тверскойя	я
Михаила·Аля	Михаил·Александрович,·кн.·тверскойя	я

В этом примере различаются два тверских князя Михаила. После процедуры автопометки программа так пометит элемент указателя (рис. ...):

упоминание·относится·к·1149·г.,·современное·село·Скнятино).·В·конце·XIII·в.·во·время·княжения·князя·Михаила·Яря·XE·"Михаил·Ярославич,·кн.·тверской·и·великий·владимирский".·Ярославича·число·городов·в·княжестве·увеличилось·в·80-е·гг.·XIII·в.·в·состав·княжества·вошёл·ростовский·город·Кашин·(первое·помянутое·города·относится·к·1238·г.),·в·1297·г.
--

Можно видеть, что фигурные скобки, в которых отражается элемент указателя, вставлены программой после букв «ЯР».

Это правило позволяет в тех случаях, когда имя явно принадлежит одному человеку (например, Гаянча татарин), в таблице можно указать всего одну форму – «Гаян», с которой будет связан элемент указателя «Гачнча, тат.». Программа найдёт все слова, начинающиеся с «Гаян» и пометит их.

Напротив, в тех случаях, когда один и тот же человек может быть назван в тексте двояко, требуется учесть в таблице все возможные формы. Вот как надо поступить, например, в случае с Иваном Калитой (рис. ...):

Иван·Калѧ	Иван·Данилович·Калита, ·кн.· московский·и·великий·владимирскийѧ
Иваном·Калѧ	Иван·Данилович·Калита, ·кн.· московский·и·великий·владимирскийѧ
Ивану·Калѧ	Иван·Данилович·Калита, ·кн.· московский·и·великий·владимирскийѧ
Ивана·Калѧ	Иван·Данилович·Калита, ·кн.· московский·и·великий·владимирскийѧ
Иване·Калѧ	Иван·Данилович·Калита, ·кн.· московский·и·великий·владимирскийѧ
Иван·Данѧ	Иван·Данилович·Калита, ·кн.· московский·и·великий·владимирскийѧ
Ивана·Данѧ	Иван·Данилович·Калита, ·кн.· московский·и·великий·владимирскийѧ
Иване·Данѧ	Иван·Данилович·Калита, ·кн.· московский·и·великий·владимирскийѧ
Ивану·Данѧ	Иван·Данилович·Калита, ·кн.· московский·и·великий·владимирскийѧ
Иваном·Калѧ	Иван·Данилович·Калита, ·кн.· московский·и·великий·владимирскийѧ
Иваном·Данѧ	Иван·Данилович·Калита, ·кн.· московский·и·великий·владимирскийѧ

Возможен и вариант оформления перекрёстной ссылки (рис. ...):

Иван·Калѧ	Иван·Калита, ·см.·Иван·Даниловичѧ
Иваном·Калѧ	Иван·Калита, ·см.·Иван·Даниловичѧ
Ивану·Калѧ	Иван·Калита, ·см.·Иван·Даниловичѧ
Ивана·Калѧ	Иван·Калита, ·см.·Иван·Даниловичѧ
Иване·Калѧ	Иван·Калита, ·см.·Иван·Даниловичѧ
Иван·Данѧ	Иван·Данилович·Калита, ·кн.· московский·и·великий·владимирскийѧ
Ивана·Данѧ	Иван·Данилович·Калита, ·кн.· московский·и·великий·владимирскийѧ
Иване·Данѧ	Иван·Данилович·Калита, ·кн.· московский·и·великий·владимирскийѧ
Ивану·Данѧ	Иван·Данилович·Калита, ·кн.· московский·и·великий·владимирскийѧ
Иваном·Калѧ	Иван·Калита, ·см.·Иван·Даниловичѧ
Иваном·Данѧ	Иван·Данилович·Калита, ·кн.· московский·и·великий·владимирскийѧ

Вопрос: Как вы поступите с князем Дмитрием Ивановичем Донским, который в источниках называется только Дмитрий Иванович, а в историографии ещё и Дмитрием Донским?

Важное наблюдение: Работа по составлению указателя требует содержательного анализа!

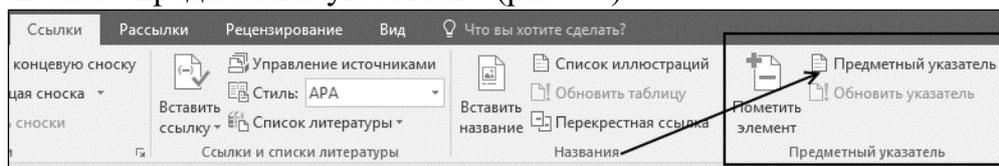
При дальнейшей работе в таблицу нужно будет добавлять строки, их будет много. В результате должна получиться объёмная таблица с элементами будущего указателя и всеми формами, в которых они могут быть встречены в тексте (но не обязательно должны быть встречены) (рис. ...):

Михаил·Яря	Михаил·Ярославич, кн. тверской и великий·владимирскийя
Михаилу·Яря	Михаил·Ярославич, кн. тверской и великий·владимирскийя
Михаилом·Яря	Михаил·Ярославич, кн. тверской и великий·владимирскийя
Михаиле·Яря	Михаил·Ярославич, кн. тверской и великий·владимирскийя
Михаила·Яря	Михаил·Ярославич, кн. тверской и великий·владимирскийя
Михаил·Аля	Михаил·Александрович, кн. тверскойя
Михаилу·Аля	Михаил·Александрович, кн. тверскойя
Михаилом·Аля	Михаил·Александрович, кн. тверскойя
Михаиле·Аля	Михаил·Александрович, кн. тверскойя
Михаила·Аля	Михаил·Александрович, кн. тверскойя
Афанасий·Никитиня	Афанасий·Никитин, тв. купеця
Афанасием·Никя	Афанасий·Никитин, тв. купеця
Афанасию·Никя	Афанасий·Никитин, тв. купеця
Афанасий·Никя	Афанасий·Никитин, тв. купеця
Иван·Михя	Иван·Михайлович, кн. тверскойя
Ивана·Михя	Иван·Михайлович, кн. тверскойя
Ивану·Михя	Иван·Михайлович, кн. тверскойя
Иване·Михя	Иван·Михайлович, кн. тверскойя
Иваном·Михя	Иван·Михайлович, кн. тверскойя
я	я
Михаил·Щетя	Михаил·Щетской, тв. тысяцкийя
Михаиле·Щетя	Михаил·Щетской, тв. тысяцкийя
Михаилу·Щетя	Михаил·Щетской, тв. тысяцкийя
Михаилом·Щетя	Михаил·Щетской, тв. тысяцкийя
Михаила·Щетя	Михаил·Щетской, тв. тысяцкийя
купцом·Федоромя	Федор, тв. купеця
купца·Фя	Федор, тв. купеця
купцу·Фя	Федор, тв. купеця
купце·Фя	Федор, тв. купеця
Борис·Аля	Борис·Александрович, кн. тверскойя
Борису·Аля	Борис·Александрович, кн. тверскойя

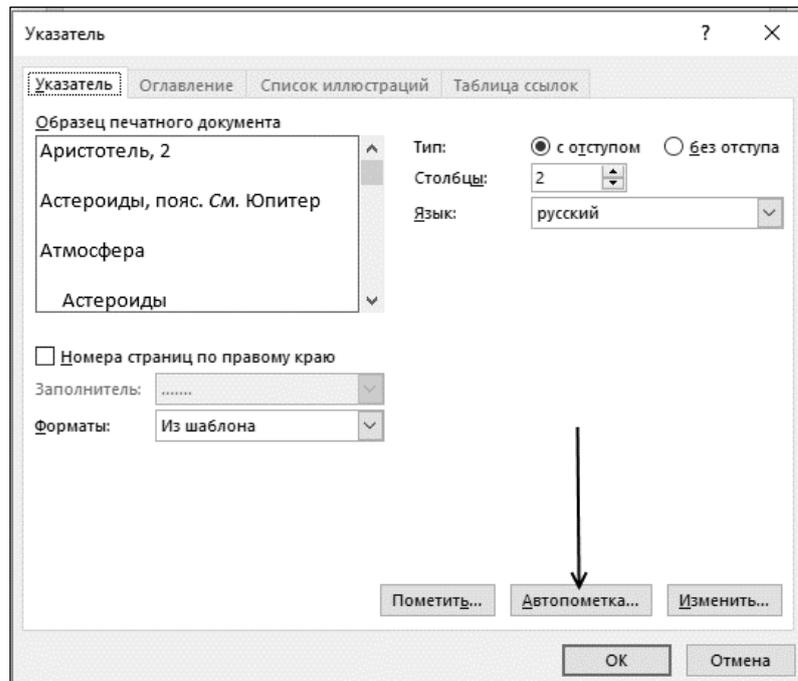
Файл с таблицей сохраняем в нужном месте с присвоением ему имени «Именной указатель».

На втором этапе работы проводим пометку элементов будущего указателя. Эта операция предполагает выполнение следующих действий:

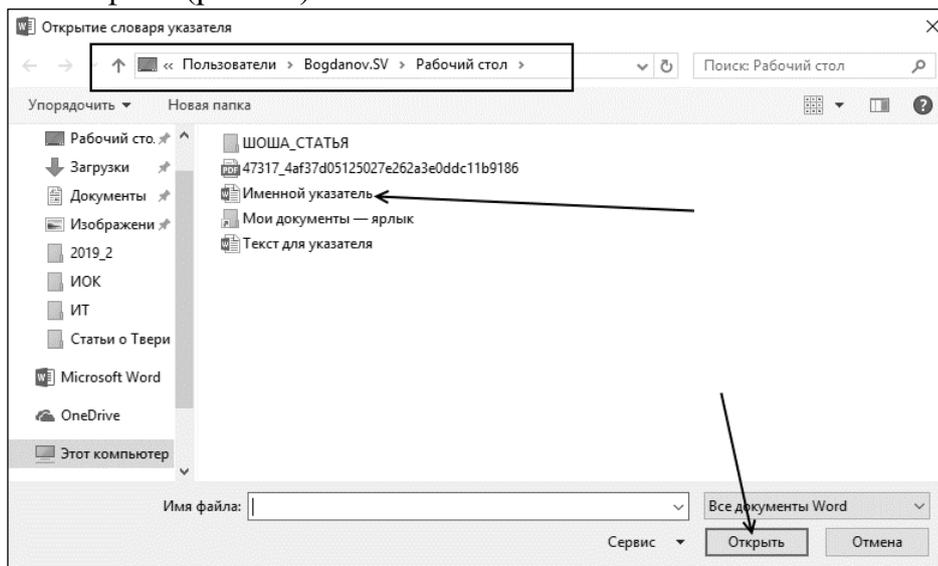
1. Открываем пункт Ленты «Ссылки» и в блоке «Предметный указатель» щёлкаем по иконке «предметный указатель» (рис. ...):



2. В открывшемся диалоговом окне щёлкаем по кнопке «Автопометка» (рис. ...):



3. В следующем диалоговом окне выбираем в месте сохранения созданный ранее вспомогательный файл (рис. ...):



4. После этого программа осуществит поиск и пометку элементов указателя и в тексте появятся фигурные скобки вот такого вида {XE: ...} (рис. ...):

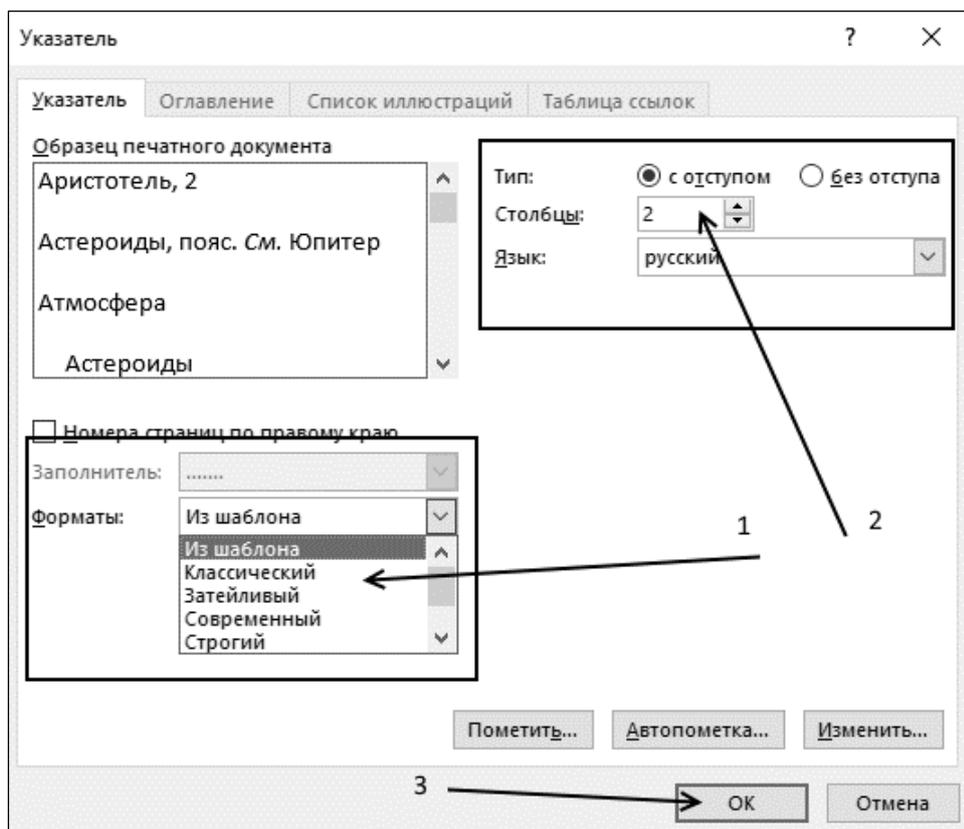
§ 5. Территориальный состав Тверского княжества¶

Территория княжества с момента возникновения и до конца XV в. значительным образом не изменилась. В Тверском княжестве в период его возникновения было три города: **Тверь**, **Зубцов** (впервые упоминается под 1216 г.) и, возможно, **Кснятин** (первое упоминание относится к 1149 г., современное село *Скнятино*). В конце XIII в. во время княжения князя Михаила Яр¶ XE: "Михаил Ярославич, кн. тверской и великий владимирский"¶ославича число городов в княжестве увеличилось: в 80-е гг. XIII в. в состав княжества вошёл ростовский город **Кашин** (первое поминание города относится к 1238 г.), в 1297 г. был основан **Городок** (Старица), в конце XIII в. — город **Святославе Поле**. К 1318 г. относится первое упоминание в летописи тверского города **Клин** (в настоящее время — районный центр Московской области), под 1346 г. упоминается **Холм**.¶

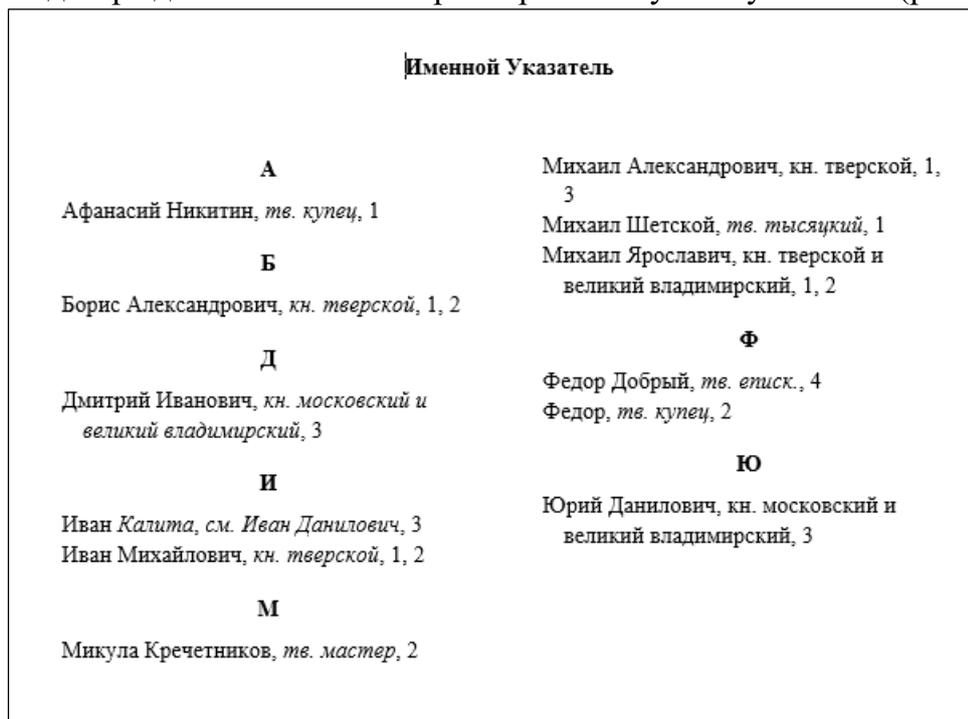
Во второй половине XIV в. в княжестве фиксируются ещё 8 городов: **Микулин** (1363 г., современное село *Микулино Городище* в Волоколамском районе Московской области), **Белгородок** (1366 г.), **Родня**, **Хорвач** (современное *Погорелое Городище*). В завещании великого тверского князя Михаила Ал¶ XE: "Михаил Александрович, кн. тверской"¶ександровича называются **Городец Радилв**, **Вобрынь**, **Опоки** и **Вертязин** (современное село *Городня*).¶

В первой половине XV в. в Тверском княжестве появились **Калязин** (здесь останавливался знаменитый купец Афанасий Никитин¶ XE: "Афанасий Никитин, тс. купец"¶) и безымянный город, основанный великим тверским князем Иваном Мих¶ XE: "Иван Михайлович, кн. тверской"¶айловичем на новоторжско-тверской границе в 1411 г. (возможно, это современное село *Семёнов Городов* на р. *Холохольне* недалеко от Старицы). К середине XV в. в упадок пришли Кашин и Клин, их восстанавливал князь Борис Ал¶ XE: "Борис Александрович, кн. тверской"¶ександрович. Кснятин превратился в деревню, **Вобрынь** и **Опоки**, видимо, прекратили существование.¶

5. На завершающем этапе собираем в нужном месте Именной указатель. Помещаем курсор в конец документа (лучше выделить новый раздел), снова обращаемся к диалоговому окну «Указатель». В нём можно изменить формат указателя (рис..., 1) и количество столбцов (рис. ..., 2).



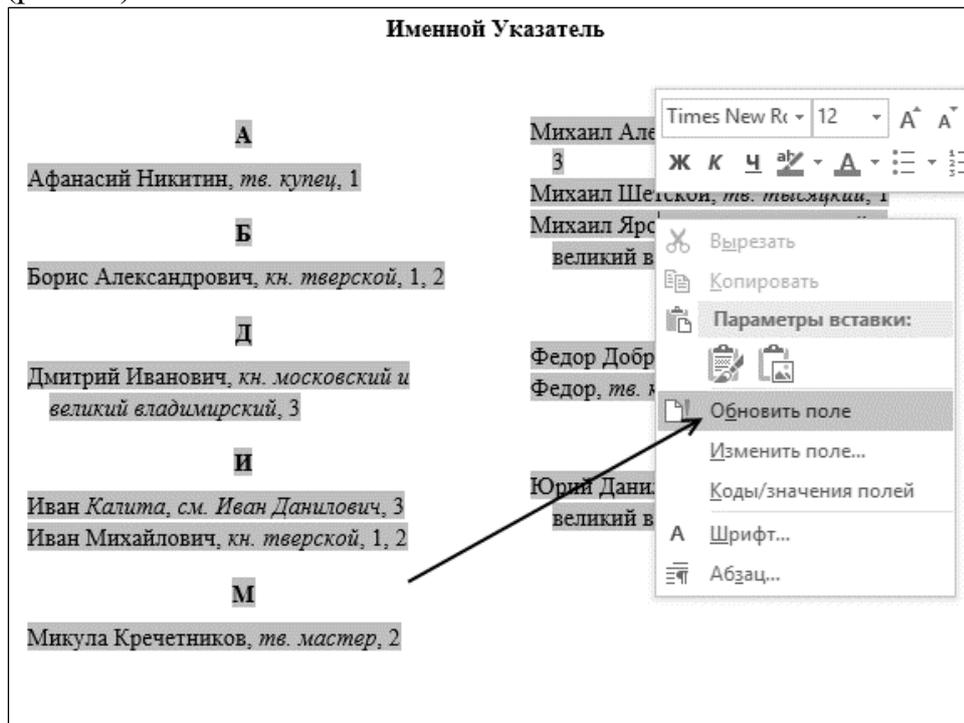
Подтверждаем внесённые параметры и получаем указатель (рис. ...):



Замечание. В одном файле технически можно создать только один указатель! Если будет стоять задача составить три указателя, то их нужно будет делать в трёх файлах.

Как и Оглавление указатель представляет собой изменяемое поле, шрифт и абзац формируются стандартным способом. Когда в тексте были внесены изменения, например, добавлены новые элементы указателя, сам указатель следует обновить. Для этого помещаем курсор внутрь поля указателя (оно станет серым), при помощи правой

клавиши мыши вызываем контекстное меню и в нём выбираем строку «Обновить поле» (рис. ...):



Поле указателя обновится, в него будут вставлены новые элементы или удалены ненужные, сделанное вами форматирование абзаца и шрифта будет отменно.

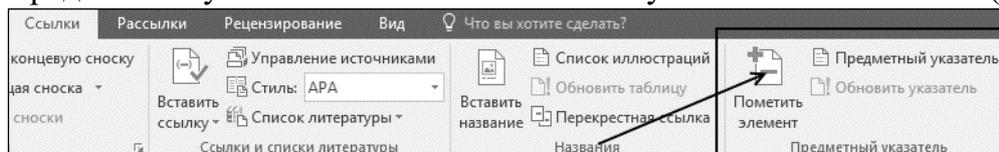
Совет. Как удалить ненужные элементы указателя? В тексте элементы указателя обозначены фигурными скобками вида {XE: ...}, они видны только при включённой клавише «Непечатные символы». Такие скобки **подлежат обычному форматированию** и изменению, они легко удаляются обычным способом.

Итак, мы создали простой указатель через автопометку элементов. Он позволяет в том числе сделать перекрёстные ссылки. Но при помощи вспомогательной таблицы невозможно создать вложенные элементы. Для этого придётся размечать текст «вручную».

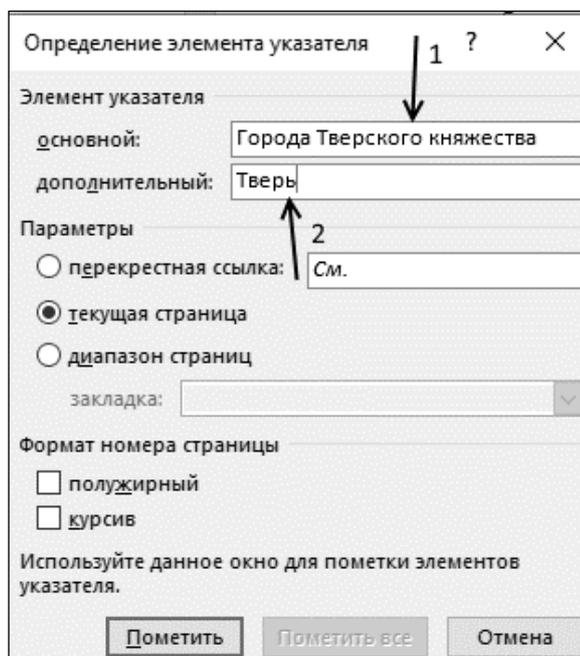
В созданный нами указатель добавим географическую информацию – о городах, реках, храмах и монастырях. При этом сгруппируем информацию так: городах Тверского княжества, церкви, монастыри. В эти группы будут помещены конкретные города, храмы и монастыри.

Технология такова:

Помещаем курсор после названия города, открываем пункт Ленты «Ссылки» и в блоке Предметный указатель нажимаем на иконку «Пометить элемент» (рис. ...):



В открывшемся диалоговом окне «Определение элемента указателя» в строке «основной» указываем «Города Тверского княжества» (это название группы топонимов), а в строке «дополнительный» пишем название города (рис. ...) и нажимаем клавишу «Пометить»:



В месте нахождения курсора появилась фигурная скобка (рис. ...):

Территория княжества с момента возникновения и до конца XV в. значительным образом не изменилась. В Тверском княжестве в период его возникновения было три города: **Тверь** (XЕ. "Города Тверского княжества:Тверь".) **Зубцов** (впервые упоминается под 1216 г.) и, возможно, **Кснятин** (первое упоминание относится к 1149 г., современное село

Дальше можно действовать двумя способами:

1. Возвращаемся в текст, диалоговое окно при этом не закрываем, оно остаётся на экране и его можно отодвинуть в сторону, помещаем курсор после очередного названия и вновь заполняем строки диалогового окна – будьте внимательны при заполнении строки «основной», не допустите ошибку или опечатку, в противном случае программа это воспримет как новый элемент.

Чтобы этого избежать можно воспользоваться иным способом:

2. Возвращаемся в текст, копируем фигурную скобку и вставляем скопированный в буфер обмена фрагмент в нужное место. Дальше внутри фигурной скобки заменяем название города:

города: **Тверь** (XЕ. "Города Тверского княжества:Тверь".) **Зубцов** (XЕ. "Города Тверского княжества:Зубцов".) (впервые упоминается под 1216 г.) и, возможно, **Кснятин** (первое

Далее повторяем эту процедуру, двигаясь по тексту.

Замечание. В отличие от автопометки при таком способе пометки элементов указателя нужно пометить **каждую форму** элемента!

Таким же образом поступаем с монастырями и храмами.

В учебном тексте можно видеть, что некоторые пункты имеют двойные названия – древнее и современное: Городок–Старица, Микулин–Микулино Городище, Вертизин–Городня. В таких случаях нужно оформить перекрёстную ссылку. Для этого помещаем курсор после названия, в диалоговом окне (его не закрываем!) в строке «основной» пишем новое название (например, Скнятино), активируем строку «перекрёстная ссылка» и в это окно пишем: «Города Тверского княжества, Кснятин» (рис. ...):

Определение элемента указателя

Элемент указателя

основной: Скнятино

дополнительный:

Параметры

перекрестная ссылка: го княжества, Кснятин

текущая страница

диапазон страниц

закладка:

Формат номера страницы

полужирный

курсив

Используйте данное окно для пометки элементов указателя.

Пометить Пометить все Закрыть

В тексте появится вот такая фигурная скобка:

Скнятино¹ ·ХЕ·"Скнятино"·\т·"См· Города·Тверского·княжества·,·Кснятин"²·)·В·конце·XIII·в·во·

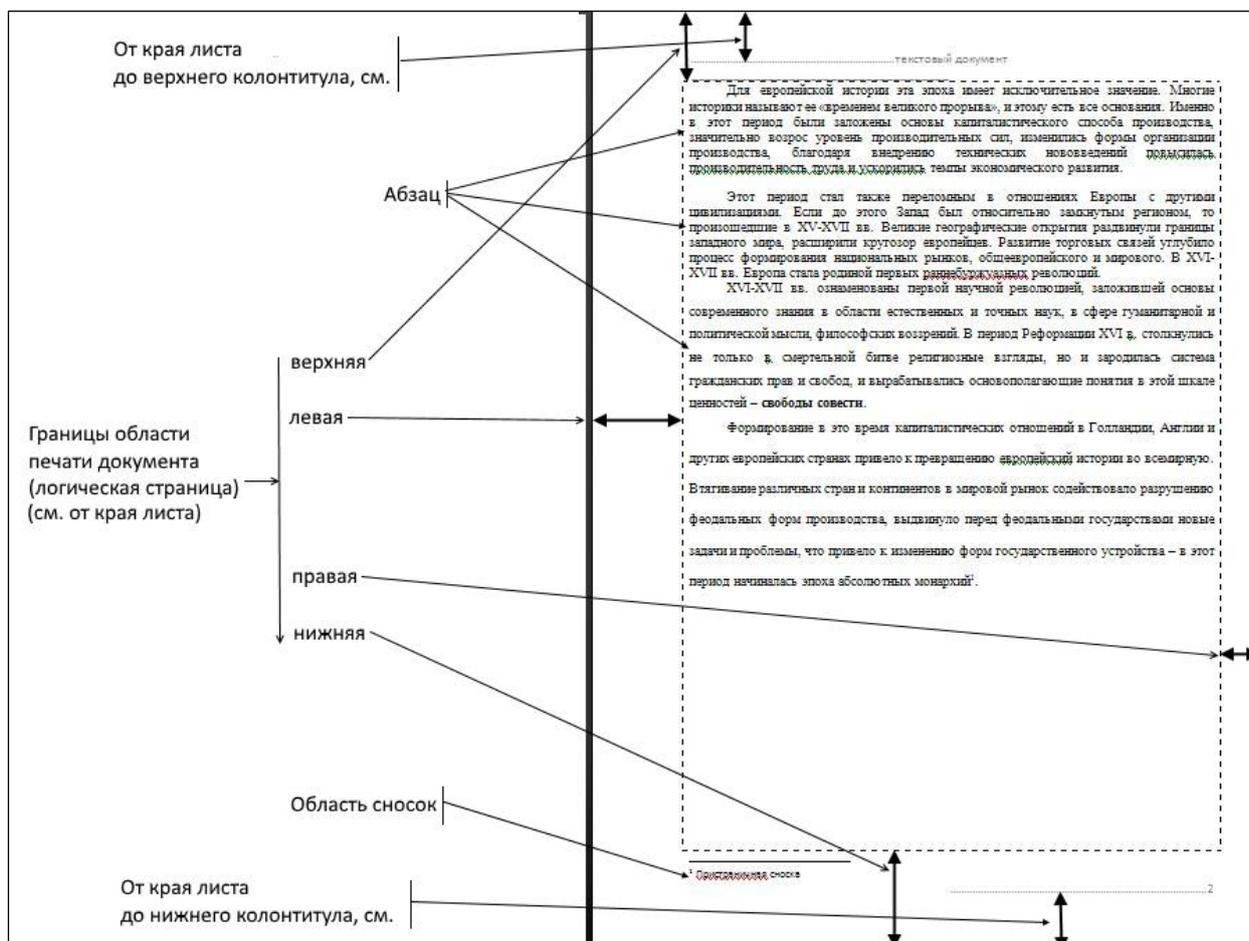
В оставшихся подлбных случаях можно поступать также двумя способами. Когда вся работа по определению элементов указателя закончена (можно убедиться в том, что такой способ более кропотливый, чем через вспомогательный файл), требуется обновить поле указателя, вот что получается в текущем случае:

Именной Указатель	
А	Михаил Шетской, <i>тв. тысяцкий</i> , 2
Афанасий Никитин, <i>тв. купец</i> , 1	Михаил Ярославич, <i>кн. тверской и великий владимирский</i> , 1, 2
Б	монастыри
Борис Александрович, <i>кн. тверской</i> , 2, 3	Богоявленский, <i>каш.</i> , 4
Г	Отроч Успенский, <i>тв.</i> , 4
Города Тверского княжества	Троице Сергиев, <i>мск.</i> , 4
Белгородок, 1	П
Вертязин, 1	Погорелое Городище. <i>См. Города Тверского княжества, Хорвач приделы</i>
Вобрынь, 1, 2	Введенский, 2
Городец Радиллов, 1	Дмитриевский, 2
Зубцов, 1	С
Калязин, 1	Скнятино. <i>См. Города Тверского княжества, Кснятин</i>
Кашин, 1, 4	Старица. <i>См. Города Тверского княжества, Городок, См. Города Тверского княжества, Городок</i>
Клин, 1	Ф
Кснятин, 1	Федор Добрый, <i>тв. еписк.</i> , 4
Микулин, 1	Федор, <i>тв. купец</i> , 2
Опоки, 1, 2	Ц
Родня, 1	церкви
Святославле Поле, 1	Бориса и Глеба, <i>тв.</i> , 3
Старица, 1	Михаила Архангела, <i>тв., Загор. Пос.</i> , 2
Тверь, 1, 2, 3	Михаила Архангела, <i>тв., на сенях</i> , 3
Холм, 1	Спасо-Преображенский собор, <i>тв.</i> , 2
Хорвач, 1	Успения, <i>тв., на Тьмаке</i> , 3
Городня. <i>См. Города Тверского княжества, Вертязин</i>	Федора Тирона, <i>тв., Затъм. Пос.</i> , 2
Д	Феодосия и Антония, <i>тв.</i> , 3
Дмитрий Иванович, <i>кн. московский и великий владимирский</i> , 4	Ю
И	Юрий Данилович, <i>кн. московский и великий владимирский</i> , 4
Иван <i>Калита</i> , <i>см. Иван Данилович</i> , 4	
Иван Михайлович, <i>кн. тверской</i> , 1, 3	
М	
Микула Кречетников, <i>тв. мастер</i> , 3	
Михаил Александрович, <i>кн. тверской</i> , 1, 3, 4	

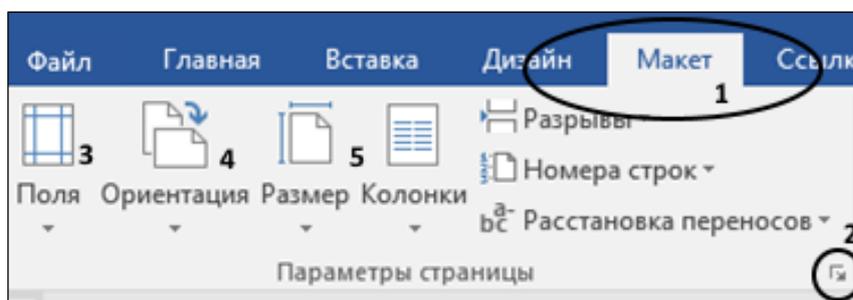
3.5. Параметры страницы и абзаца, разрывы, переносы, колонки.

Параметры страницы

Настраиваемые параметры страницы (рис. 1) устанавливают границы области печати документа (для принтера – границы логической страницы) в сантиметрах от края стандартного формата листа (А4). Для других форматов печати документа (формат листа А5, брошюра или 2 страницы на листе) следует устанавливать приемлемые параметры логической страницы.



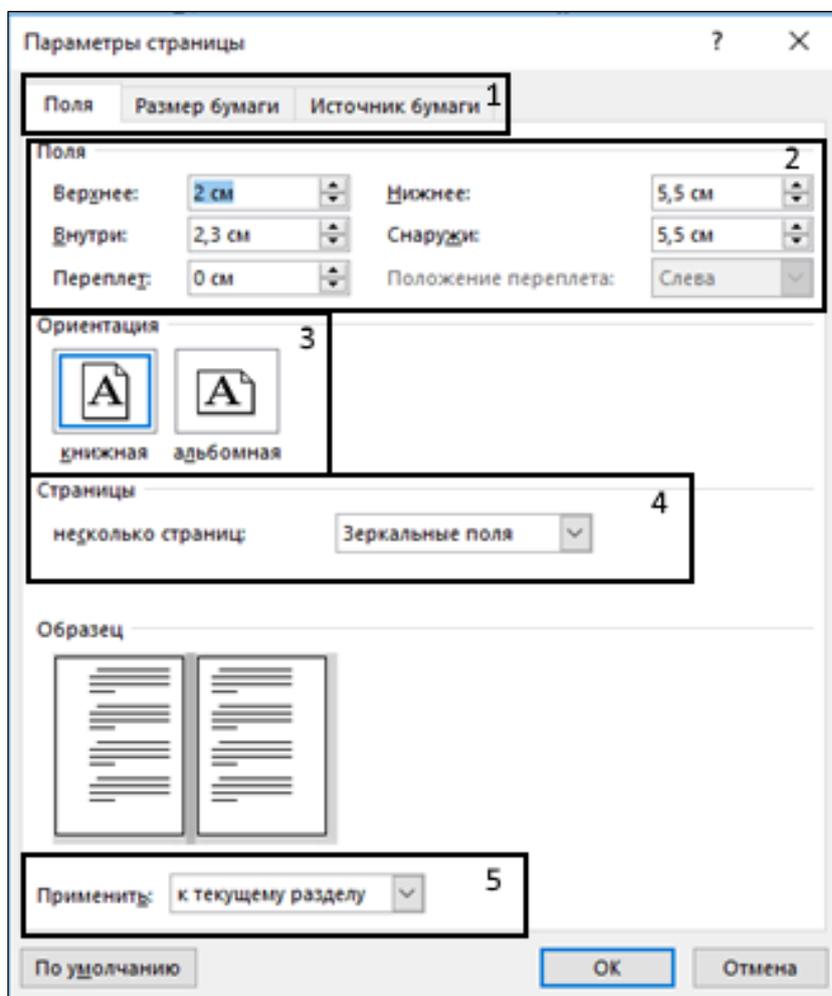
Параметры логической страницы устанавливаются при помощи диалогового окна «Параметры страницы», в новейшей версии MS Office она вызывается на вкладке «Макет» (в версии MS Office 2007 – на вкладке «Разметка страницы») (рис. 2):



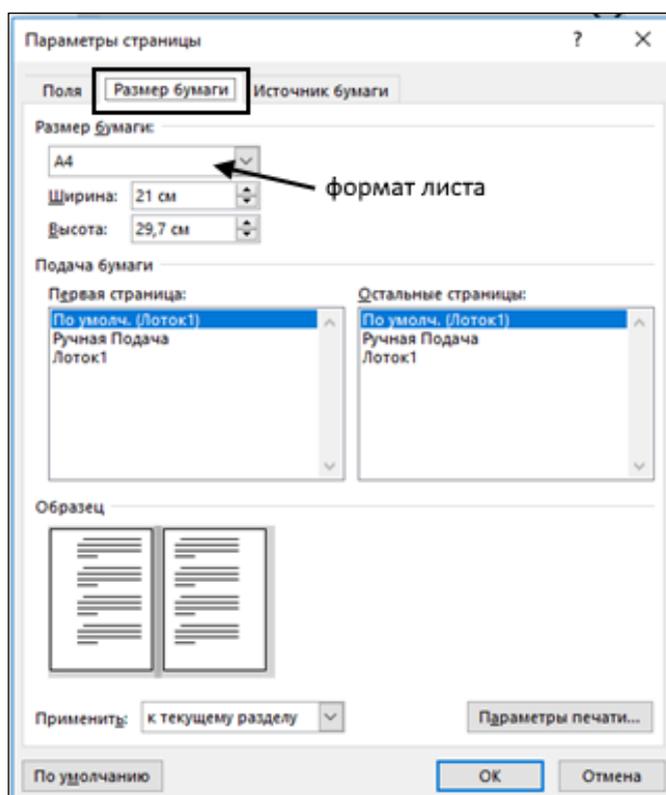
В версиях MS Office 2007 и 2010 на вкладке «Макет» («Разметка страницы») находятся клавиши настройки полей документа, ориентации страниц («книжная» или «альбомная») и размера листа (рис. 1: 3–5). Запуск этих клавиш позволяет выбрать предустановленные варианты, однако 3-е и 5-е диалоговые окна содержат внизу строку настройки («Настраиваемые поля...» и «Другие размеры бумаги...»), нажатие на которую открывает диалоговое окно «Параметры страницы» (рис. 2). При установлении параметров страницы рекомендую сразу обращаться к этому диалоговому окну, сделать это можно при помощи клавиши открывающегося списка (рис. 1: 2).

В этом диалоговом окне – 3 настраиваемые вкладки (рис. 1: 1), в первой («Поля») – 5 настраиваемых блоков (рис. 1: 2–5). Первый блок отвечает за настройку границ печати

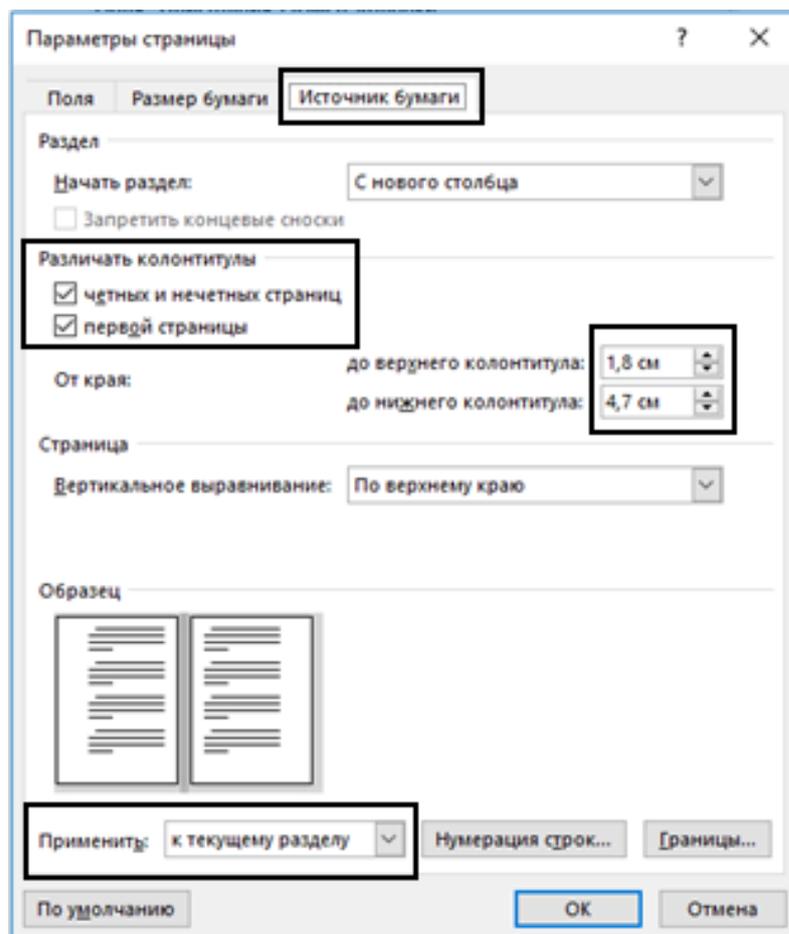
документа, второй устанавливает ориентацию страницы, третий – способы печати документа (в обычном формате, по две страницы на листе, с зеркальными полями (на рис. ... отражён именно такой вариант, его вид показан в образце) или в виде брошюры), в четвёртом блоке установленные параметры можно применить только для одного раздела (это особенно удобно в том случае, если в документе есть большая таблица, которую уместно разместить на альбомном листе) или же для всего документа.



На вкладке «Размер бумаги» можно выбрать требуемый формат листа, печать которого поддерживается используемым принтером (рис. ...):

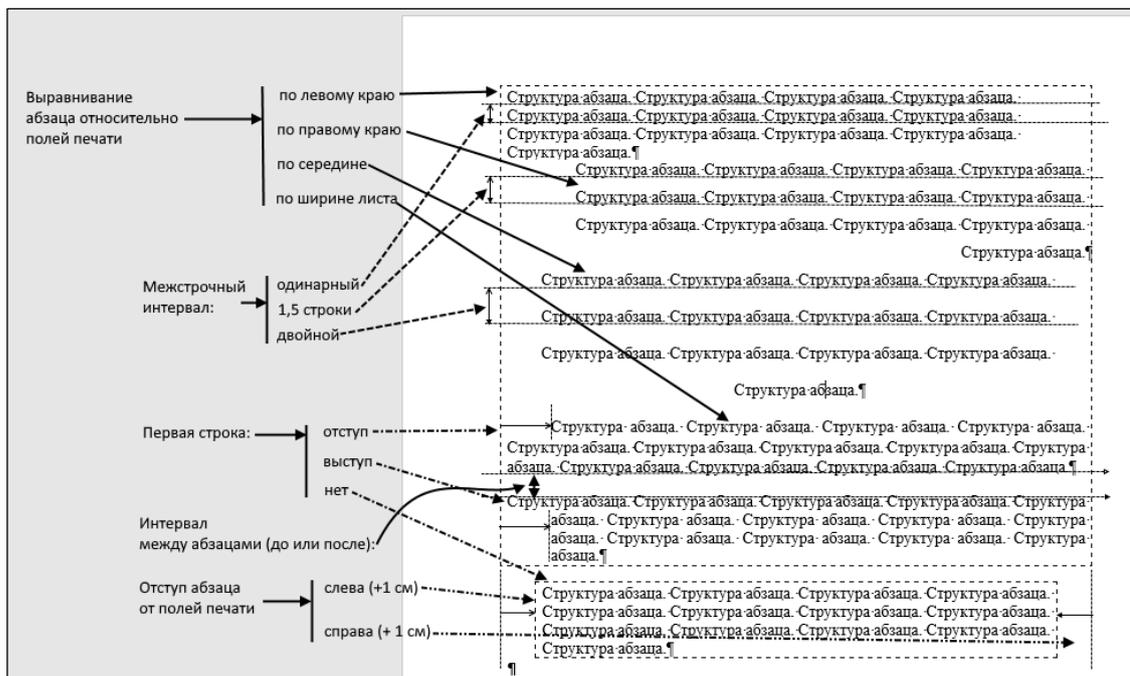


На вкладке «Источник бумаги» следует установить расстояние от края листа до колонтитулов. Если в документе оформлены колонтитулы (номера страниц должны быть проставлены обязательно!) можно установить различие колонтитулов чётных и нечётных страниц; в случае если в документе есть (или планируются) разделы, следует установить различие колонтитулов первой страницы (рис. ...)

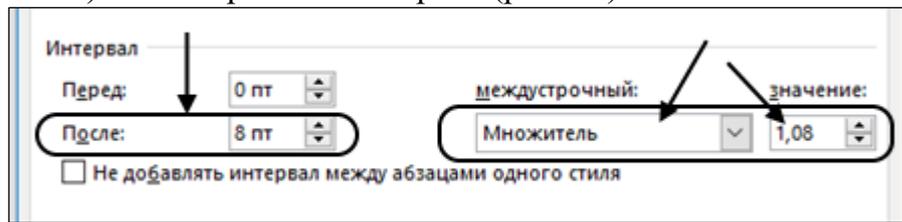


Абзац

Главным элементом страницы является абзац. Его положение на логической странице определяется настраиваемыми параметрами: выравниванием, межстрочным интервалом, первой («красной») строкой и отступами от полей печати (рис. ...):

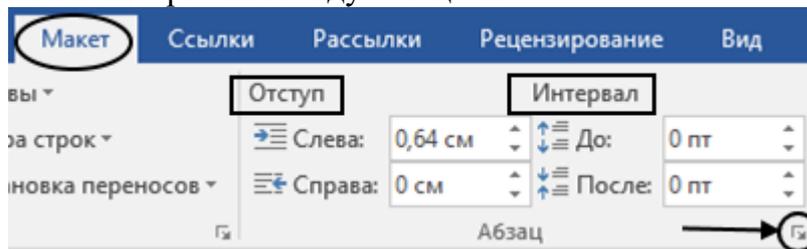


Замечание: в новейшей версии MS Office предустановлены интервал между абзацами (значение «после») и межстрочный интервал (рис. ...):

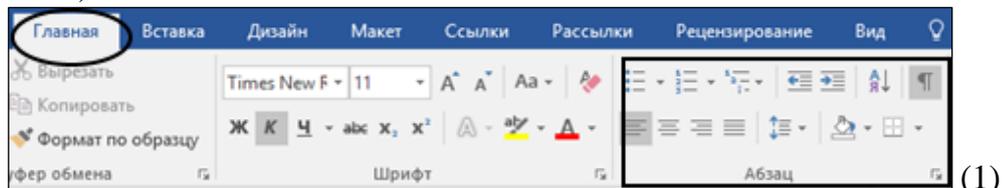


Диалоговое окно для настройки параметров абзаца можно вызвать несколькими способами:

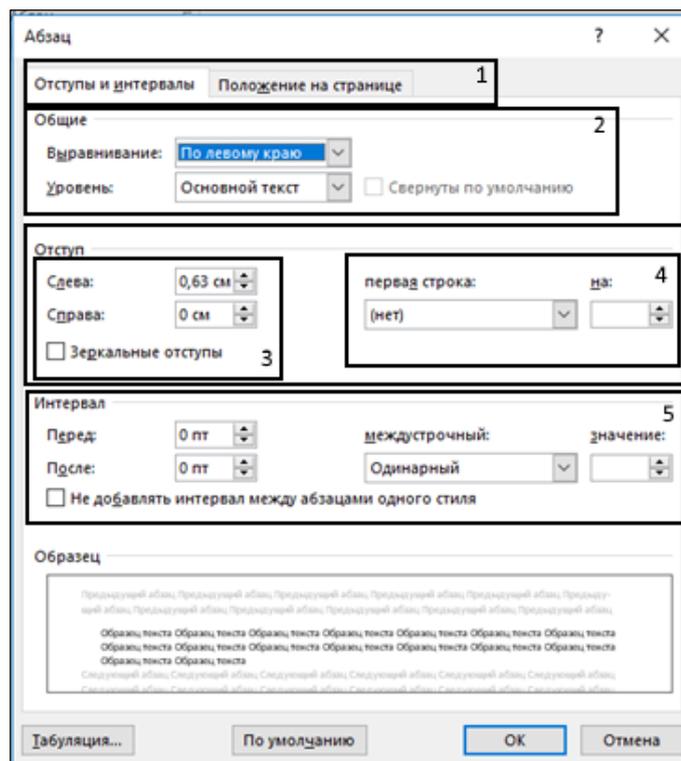
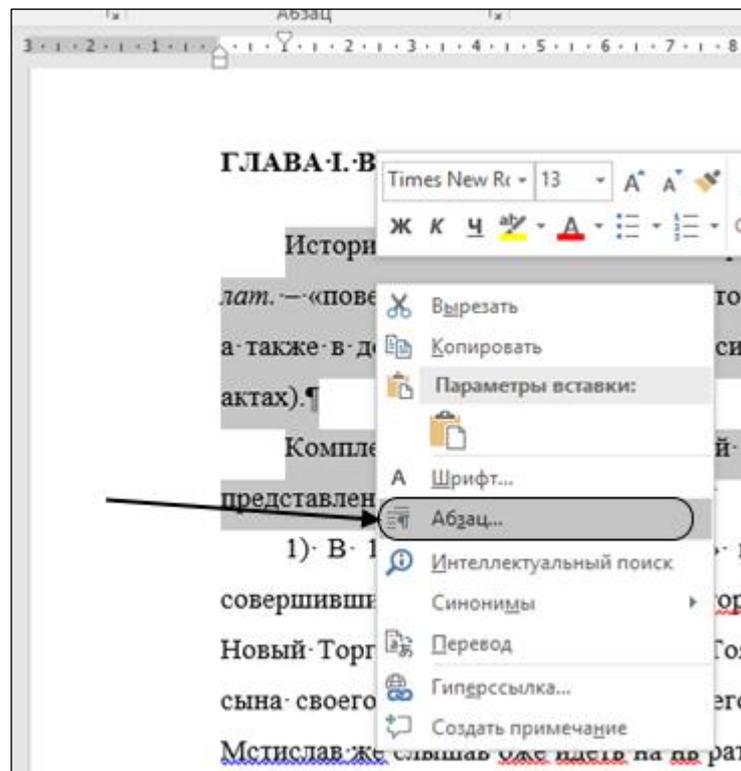
- 1) через вкладку «Макет» (блок «Абзац» и клавиша открывающегося списка) (рис....); замечу, что в этом блоке доступны для настройки отступы абзаца от полей печати и интервалы между абзацами:



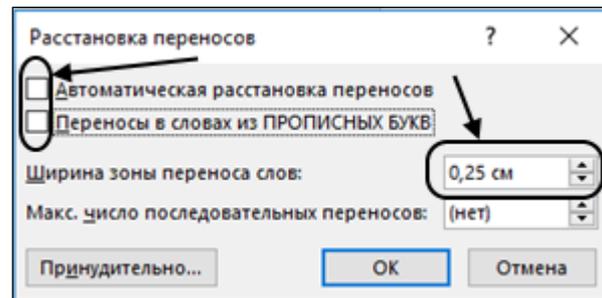
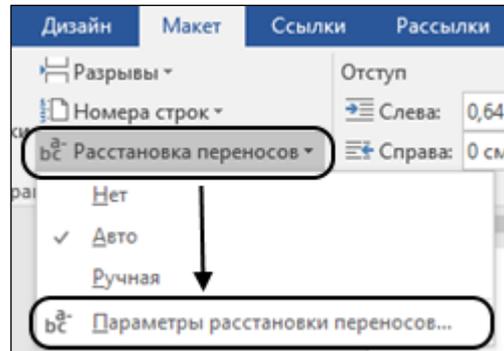
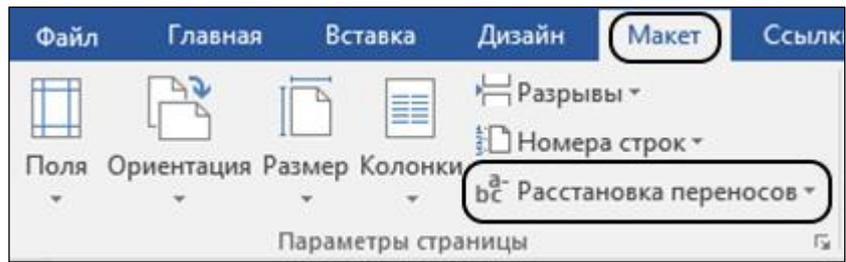
- 2) через вкладку «Главная» (блок «Абзац», клавиша открывающегося списка) (рис...:9)



- 3) при помощи контекстного меню: выделяем абзац, группу абзацев или весь документ, на выделенном поле щёлкаем правую клавишу «мыши» и в появившемся списке выбираем строку «Абзац») (рис. ...):

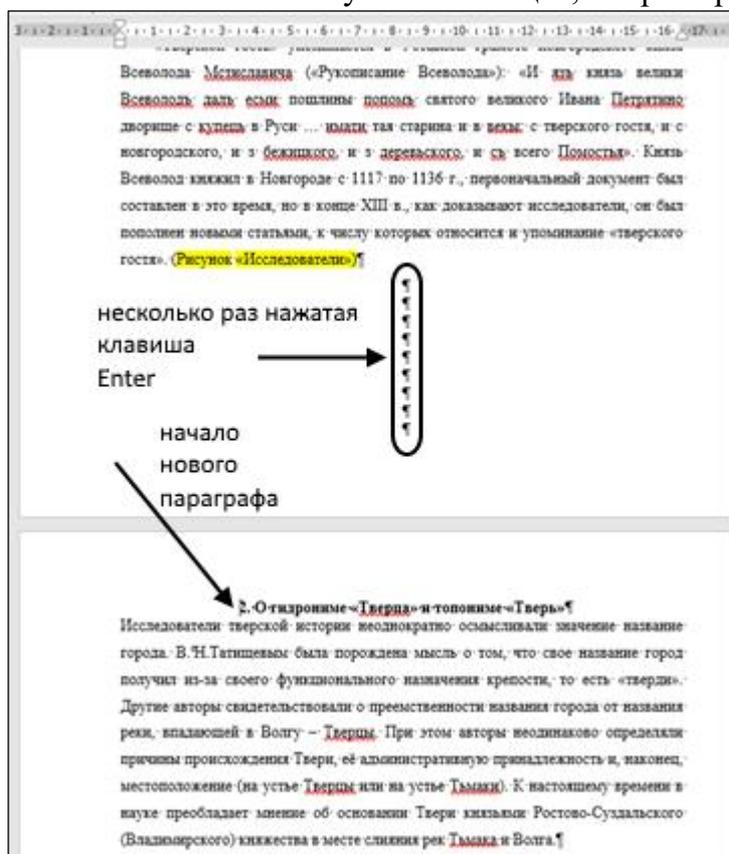


Расстановка переносов



Разрывы в документе

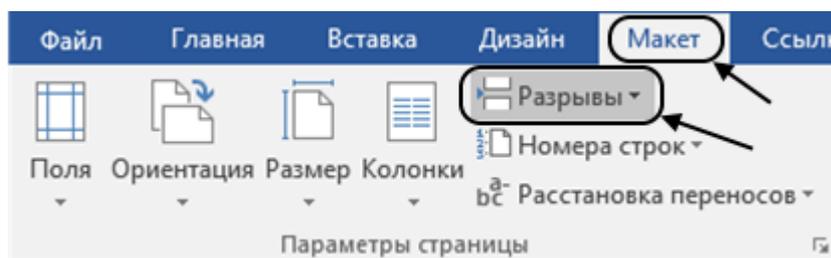
Исследователи – пользователи MS Word при оформлении структурированного текста зачастую переносят самостоятельные блоки текста (главы или параграфы) на новую страницу при помощи клавиши Enter («новый абзац») – перед первым новым абзацем главы образуется какое-то количество «пустых» абзацев, например, так:

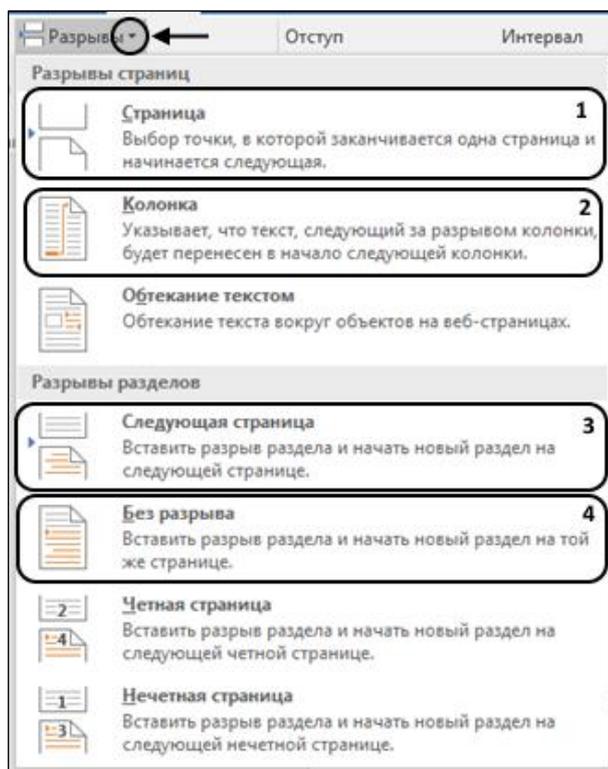


В этом нет серьёзной ошибки, однако такой приём затрудняет дальнейшую работу с текстом: при убавлении или добавлении информации в главе, при работе на разных компьютерах неизбежно происходит «сдвигка» текста в одном месте, которая влечёт за собой «сдвижку» всего остального текста, и при этом неизбежное изменение нумерации страниц не отражается в Оглавлении (довольно часто эти неприятные обстоятельства обнаруживаются уже после распечатки всего текста, и следует типичное объяснение: «техническая ошибка»).

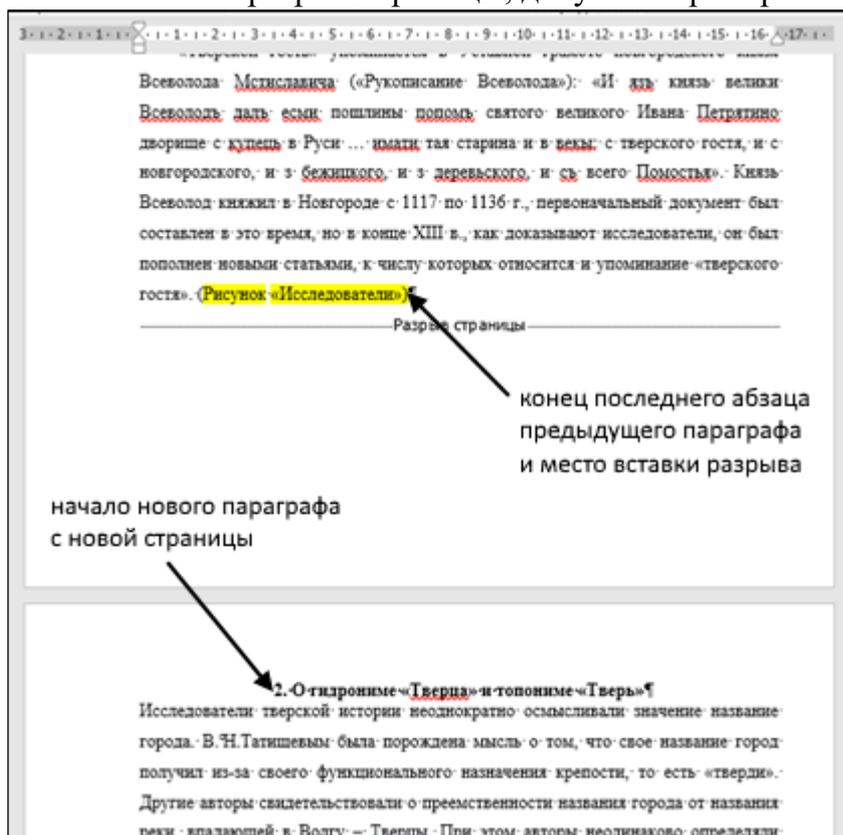
«Разрывы» призваны чётко структурировать текст, не допуская таких «сдвижек». Кроме того, только при помощи разрывов можно решить задачи оформления колонтитулов для разных разделов (глав, статей в сборнике) и сносок для разных разделов (глав, статей в сборнике) (о колонтитулах и сносках смотрите в соответствующих параграфах).

Процедура вставки разрывов не представляет сложностей.



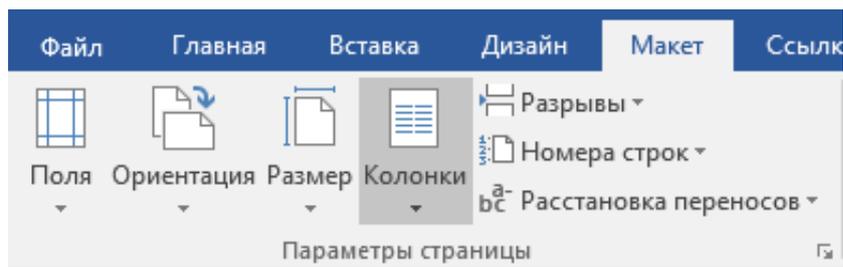


Теперь, когда в текст вставлен разрыв страницы, документ приобрёл такой вид:



При добавлении или удалении текста в предыдущем параграфе текст следующего параграфа или сдвинется на следующую страницу или останется на месте.

Колонки на странице



3.6. Применение стилей, создание оглавления.

В больших текстах необходимо сделать оглавление (это обязательный элемент научной публикации), через которое удобно знакомиться с содержанием печатного труда. В нём должны быть отражены названия частей работы и страницы, с которых они начинаются.

Формирование оглавления в MS Word 2010 и в более ранних версиях трудностей не вызывает. Сначала названия соответствующих частей работы (заголовков глав и параграфов) требуется отформатировать – применить к ним соответствующие стили. Для названий крупных частей (например, названия глав) применяется стиль «Заголовок 1», для названий частей, входящих в крупные разделы (например, названия параграфов) – соответственно «Заголовок 2» или «Заголовок 3». Форматирование осуществляется в блоке «Стили» панели инструментов «Главная» (рис. 1):

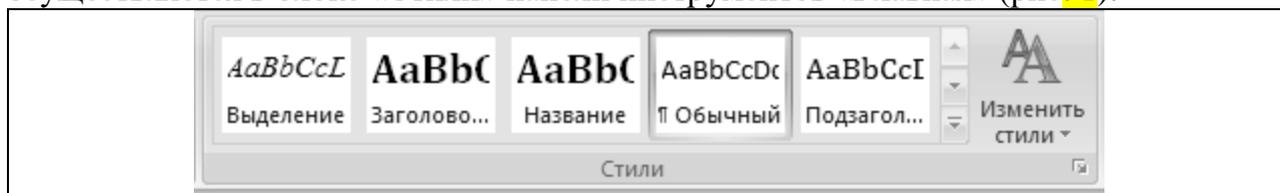
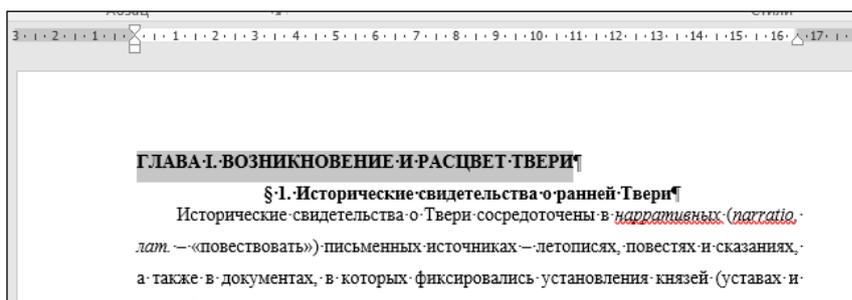
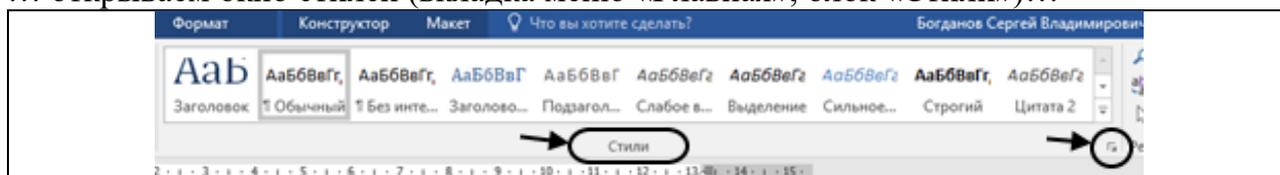


Рис. 1. Блок «Стили» панели инструментов «Главная»

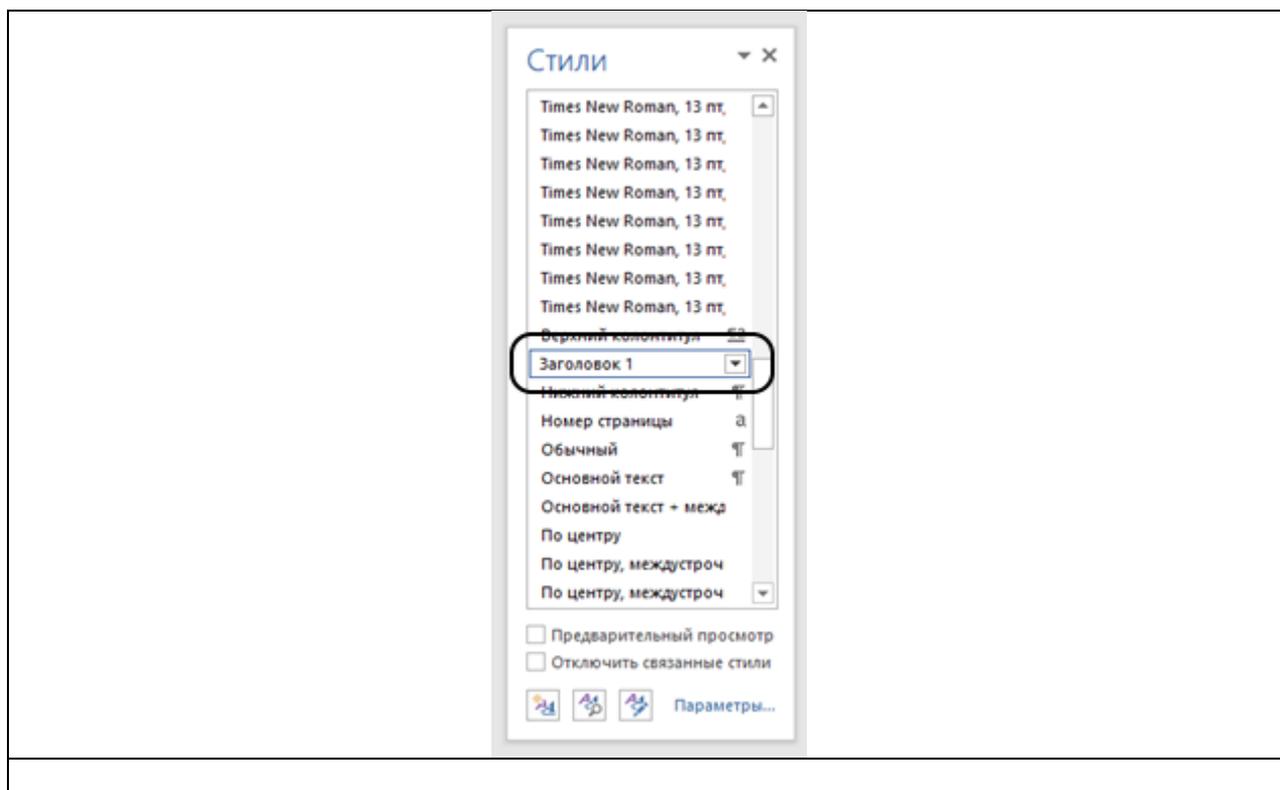
Технология создания оглавления достаточно проста. Выделяем соответствующий текст...



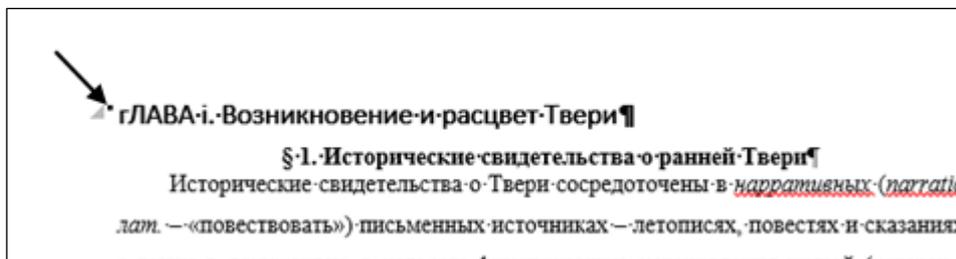
... открываем окно стилей (вкладка меню «Главная», блок «Стили»)...



... в открывшемся окне выбираем стиль «Заголовок 1»:

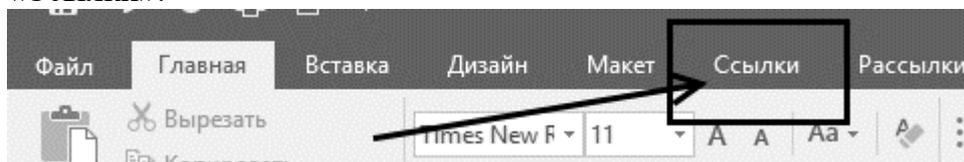


Выделенный текст после присвоения ему стиля изменится, перед заголовком появится чёрный квадратик; шрифт заголовка впоследствии можно форматировать как обыкновенный текст:

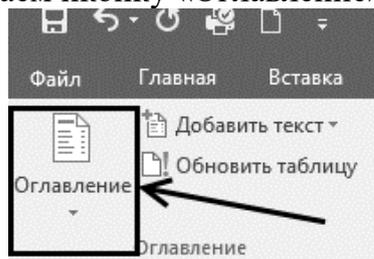


Аналогичным образом для названий параграфов применяем стиль «Заголовок 2» и т. д. Теперь документ размечен для создания оглавления.

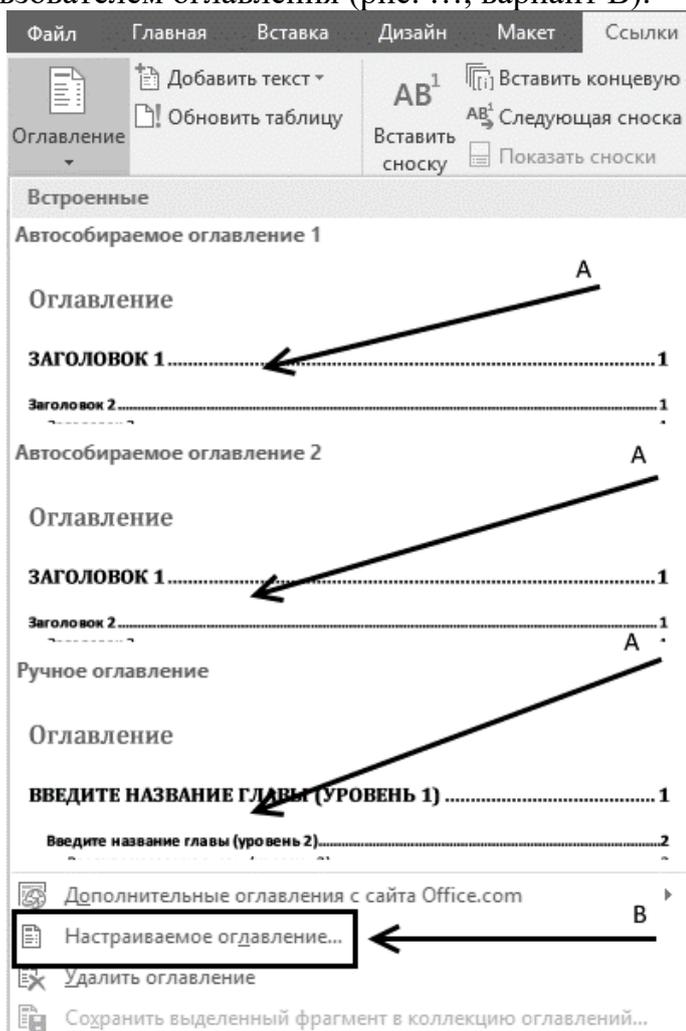
После разметки текста приступаем к «сборке» самого оглавления. Для этого сначала помещаем курсор в место вставки оглавления, затем открываем пункт Ленты «Ссылки»:



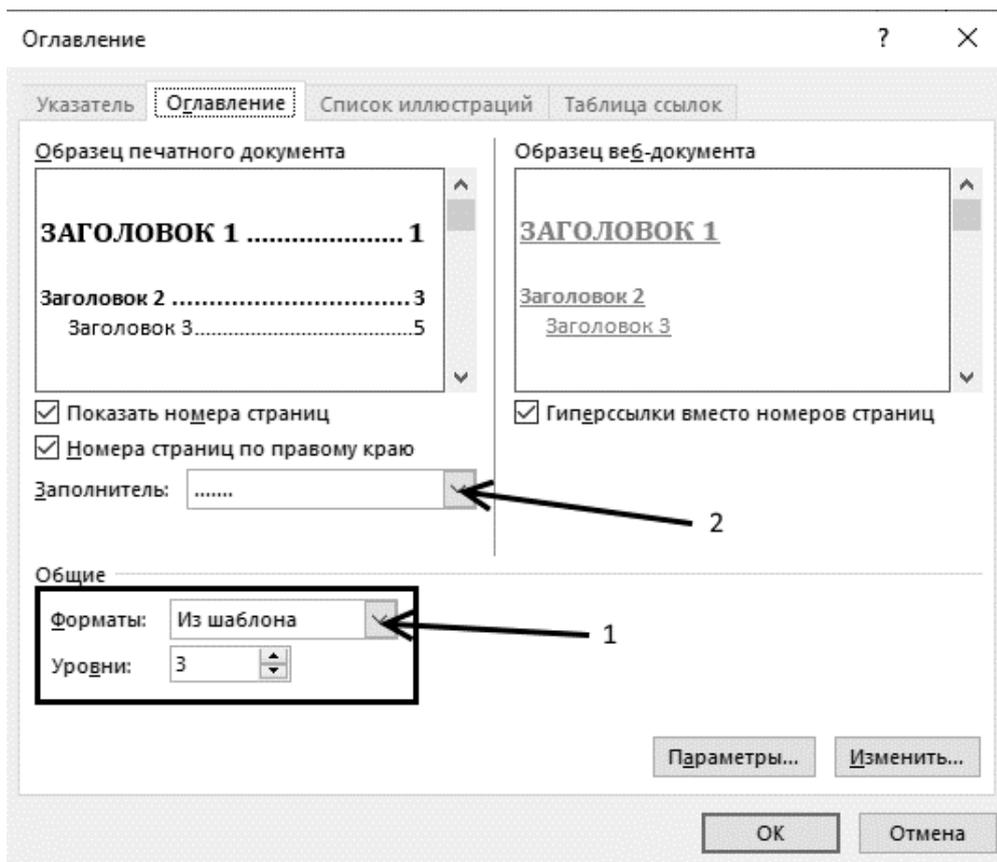
В блоке «Оглавление» открываем иконку «Оглавление»:



В открывшемся списке можно выбрать один из предлагаемых вариантов оглавления (рис. ..., вариант А), но лучше воспользоваться диалоговым окном по созданию настраиваемого пользователем оглавления (рис. ..., вариант В):



Настройка оглавления осуществляется в диалоговом окне «Оглавление» (рис. ...). В нём можно выбрать формат оглавления (рис. ..., 1), формат заполнителя между элементом оглавления и номером страницы (рис. ..., 2), изменить по желанию или в соответствии с требованиями издателя другие параметры, все изменяемые параметры оглавления будут отражаться в двух фреймах посередине диалогового окна (рис. ...):

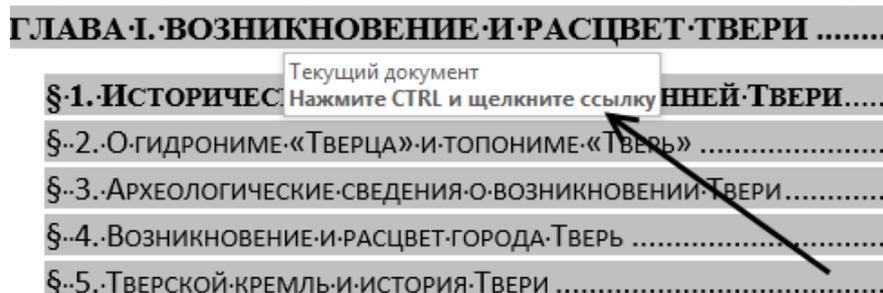


Итогом станет собранное оглавление (рис. ...).

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА I. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И РАСЦВЕТ ТВЕРИ	39
§ 1. Исторические свидетельства о ранней Твери.....	39
§ 2. О гидрониме «Тверца» и топониме «Тверь».....	49
§ 3. Археологические сведения о возникновении Твери.....	69
§ 4. Возникновение и расцвет города Тверь.....	79
§ 5. Тверской кремль и история Твери.....	99
ГЛАВА II. ТВЕРСКОЕ КНЯЖЕСТВО	129
§ 1. Тверское княжество в середине — второй половине XIII века.....	129
§ 2. Тверское княжество в системе межкняжеских отношений в конце XIII — первой половине XIV века. Борьба за великокняжеское достоинство.....	129
§ 3. Тверское княжество в первой половине XV века.....	149
§ 4. Тверская земля.....	169
§ 5. Территория.....	179
§ 6. Тверь и Кашин.....	189
§ 7. Задания.....	219
§ 8. Вопросы по теме.....	219
§ 9. Вопросы для самоконтроля.....	219
ГЛАВА III. ТВЕРСКАЯ ЗЕМЛЯ В СОСТАВЕ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА (XVI—XVII ВВ.)	239
§ 1. Тверская земля в составе Русского централизованного государства (конец XV — первая половина XVI века).....	239
§ 2. Тверской край в годы «опричнины».....	249
§ 3. Уделы в Тверском крае во второй половине XVI века.....	259
§ 4. Тверской край в смутное время.....	269
§ 5. Демографическая ситуация в Тверском крае после «смутного времени».....	279
§ 6. Хозяйственная жизнь в Тверском крае в XVII столетии.....	299
§ 7. Торговые связи Тверского края.....	319
§ 8. Задания.....	329
§ 9. Вопросы по теме.....	339
§ 10. Вопросы для самоконтроля.....	339
ГЛАВА IV. ТВЕРСКАЯ ЗЕМЛЯ В ПЕРВОЙ ЧЕТВЕРТИ XVIII ВЕКА («ЭПОХА ПЕТРА I»)	369
§ 1. Тверская провинция.....	369
§ 2. Население городов Тверской провинции.....	369
§ 3. Города Тверской провинции.....	389
§ 4. Города Тверского Верхневолжья других провинций.....	429
§ 5. Вышневолоцкая система.....	439
§ 6. Межрегиональные торговые связи, купеческие фамилии, ярмарки и промысловая деятельность.....	449
§ 7. Задания.....	459
§ 8. Вопросы по теме.....	469
§ 9. Вопросы для самоконтроля.....	469

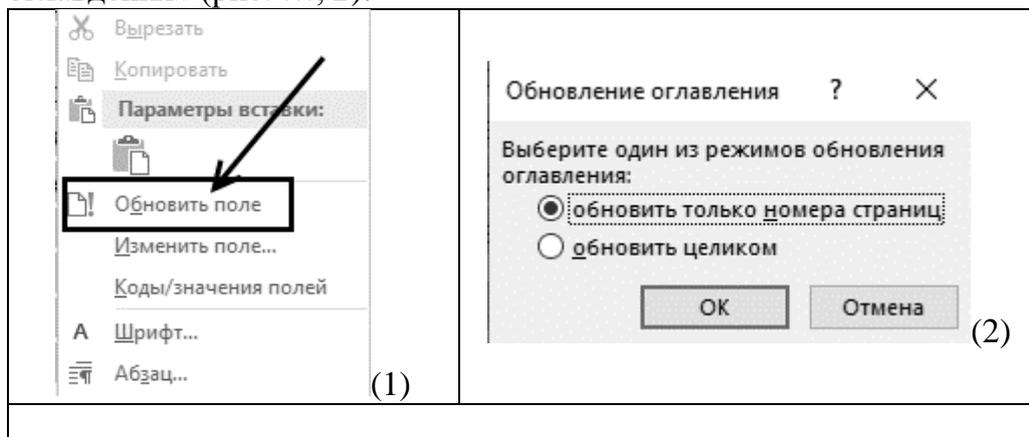
Оно представляет собой «поле гиперссылок», переход от оглавления к тексту осуществляется при помощи технологии гиперссылок: активируйте поле (просто поместите в него курсор) и наведите курсор мыши на любой элемент оглавления — компьютер в сплывающей подсказке предложит вам нажать клавишу Ctrl и не отпуская её щелкнуть по нужному элементу оглавления левой клавишей мыши (рис.):



Как только вы нажмёте клавишу Ctrl, на экране вместо стандартного указателя курсора мыши появится «перчатка», хорошо знакомая вам по работе в интернет. Щёлкнув мышью, вы оказываетесь в нужном месте текста.

Оглавление подлежит форматированию как и обыкновенный текст — можно форматировать абзац и шрифт, выделив оглавление целиком или отдельные его части. Всё же поле целиком может быть изменено специально. Так, если в тексте произошло изменение объёма без изменения структуры текста, то обновляются только номера

страниц. Для этого сначала нужно «активировать» поле, поместив в него курсор (поле станет «серым»), затем на поле правой клавишей мыши вызвать контекстное меню и в нём выбрать «Обновить поле» (рис. ..., 1), появится диалоговое окно «Обновление оглавления» (рис. ..., 2):



Если изменялся только объём, то выбираем строку «обновить только номера страниц», если же менялась структура текста или названия его частей, выбираем «обновить целиком». Имейте в виду, что, если поле оглавления обновляется целиком, упраздняется всё предшествовавшее форматирование абзаца и шрифта.

4. Требования к рейтинг-контролю.

Дисциплина завершается экзаменом (2 и 3 семестры). Студент, получивший при аудиторной работе при выполнении заданий текущего контроля от 40 до 48 баллов, может согласиться на оценку «удовлетворительно». Студенту, заработавшему 48 баллов, выставляется оценка «отлично».

Раздел, тема	Количество баллов
2 семестр	
Раздел 1.	30
Раздел 2.	10
Раздел 3.	15
Раздел 4.	5
Всего баллов при текущем контроле	60
3 семестр	
Раздел 5.	25
Раздел 6.	25
Раздел 7.	10
Всего в 3 семестре	60

На экзамене студент может заработать 40 баллов при выполнении заданий промежуточной аттестации. Оценивание проводится по следующей шкале:

Сумма баллов	Оценка
Менее 40	«неудовлетворительно»
40–69	«удовлетворительно»
70–84	«хорошо»
85 и более	«отлично»

VII. Материально-техническое обеспечение

Наименования специальных помещений

Учебная лекционная аудитория

Дисциплина реализуется в аудитории: учебная лекционная аудитория № 210, учебный корпус № 1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31)

1. Рабочие столы, стулья, доска
2. Коммутатор Switch 16*100TX/10
3. Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\
4. Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.)
5. Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной)
6. Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (переносной)
7. Проектор Acer P5280 (переносной)
8. Экран настенный ScreenMedia 153*203
9. Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах

Учебная лекционная аудитория

Дисциплина реализуется в аудитории: Актовый зал, учебная лекционная аудитория № 303, учебный корпус № 1. (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31):

1. Парты, стулья,
2. Ноутбук ASUS "N45SF"
3. Мультимедийный двухламповый проектор Panasonic PT-D6000ES с экраном

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Разделы II, IV, VI	Изменено содержание дисциплины, добавлены оценочные средства для текущего контроля, добавлены методические рекомендации для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.	Протокол заседания кафедры № 10 от 01.07.2022г.
2.			