

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 02.09.2022 14:55:01
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fccaad1b135108

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

РЕДАКТИРОВАНИЕ. ОБЩИЙ КУРС

Направление подготовки

42.03.03 - ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль)

КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Для студентов

**3 КУРСА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
3 КУРСА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Составитель:

К. филол. н., доц. Ефремова И.Л.

Тверь, 2021

І. АННОТАЦІЯ

1. Цель и задачи курса «Редактирование. Общий курс»

Целью изучения дисциплины «Редактирование. Общий курс» является:

- формирование представления о системе принципов и методов редактирования и особенностях его развития в разные периоды;
- изучение основных характеристик современного редакционно-издательского процесса, функций редактора, способов решения профессиональных задач;
- формирование умения использования исторического редакционно-издательского опыта;
- создание у студентов системных представлений о теории и практике редактирования как о специфической сфере культурно-творческой и общественной деятельности.

В задачи изучения дисциплины «Редактирование. Общий курс» входит:

- получение студентами знаний о зарождении редактирования и исторических этапах его развития и формирования как сферы профессиональной деятельности;
- о сложившейся структуре редакционно-издательского процесса и функциональной роли в нём редактора;
- об основных формах и методах работы редактора.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Редактирование. Общий курс» относится обязательной части учебного плана (часть, формируемая участниками образовательных отношений) и направлена на углубление знаний и компетенций обучающихся в области редактирования, полученных ранее в рамках курсов «Основы редактирования», «Современный русский язык», а также поддержка базового курса «Практическая и функциональная стилистика».

3. Объём дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часов, **контактная аудиторная работа** 68 часов, в том числе лекций — 34 часа; практических занятий — 34 часа; **самостоятельная работа студентов** — 49 часов, в том числе контроль 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК-1.1. Определяет существенные характеристики произведения и издания
	ПК-1.2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

экзамен, 5 семестр.

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ.

6. Язык преподавания русский.