

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 02.09.2022 14:55:01
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ

Направление подготовки

42.03.03 - ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль)

КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Для студентов

**3-4 КУРСОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
3-4 КУРСОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Составитель:

К. ф. н., доц. Васильева Ю.Л.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение сущности и структуры редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора. Задачами освоения дисциплины являются формирование представления о специфике редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы, о системе межгосударственных и государственных стандартов по издательскому делу, о принципах проектирования изданий, требованиях, предъявляемых к изданиям различной типологической природы; приобретение навыков конструирования, оформления и иллюстрирования изданий и редактирования произведения разных видов и уровня сложности.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Редакторская подготовка изданий» относится к обязательной части учебного плана - часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплина базируется на таких курсах, как «Основы редактирования», «Современный русский язык», «Теория текста», тесно связана с дисциплиной «Введение в специальность». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Редакторская подготовка изданий», необходимы для изучения дисциплин «Экономика издательского дела» и «Художественно-техническое оформление печатной продукции», а также при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины: 6 зачетных единицы, 216 часа, в том числе **контактная аудиторная работа – 85 часов, из них:** лекции 34 часов, практические занятия 51 час, **самостоятельная работа:** 104 часа, контроль 27 часов.

Распределение часов контактной работы по семестрам:

6 семестр: лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа 57 часов.; промежуточная аттестация – зачёт.

7 семестр: лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов, самостоятельная работа 47 часов контроль 27 часов; промежуточная аттестация – экзамен.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения и издания
	ПК-1.2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы
	ПК-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачет 6 семестр, экзамен 7 семестр.

6. Язык преподавания русский.