

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fccc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
И.Т. Серёгина
[Signature]
« шест » июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

РЕГИОНОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки / Специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль)

Информационное и документационное обеспечение управления и архивное дело

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: к.и.н., доцент К.М. Свирин

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Регионоведение

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Цель дисциплины:

теоретическое освоение процесса социоэкономического и социокультурного формирования пространственной структуры России, основных закономерностей развития в связи с конкретными историческими условиями.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний о регионах России, их специфике и единстве;
- приобретение навыков регионоведческого анализа.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Регионоведение» входит в Блок 1. «Дисциплины. Обязательная часть». Освоение дисциплины актуализирует и дополняет знания и умения, получаемые при изучении других синхронных курсов: «История», «История государственных учреждений России», «История делопроизводства и архивов России» (1 курс, 1 семестр).

В свою очередь «Регионоведение» является необходимой дисциплиной для изучения курсов «Методика научных исследований» (1 курс, 2 семестр), «Экономика» (2 курс, 3 семестр), «Организация государственных учреждений России» (2 курс, 3-4 семестр), «История мировой культуры» (2 курс, 3-4 семестр), «История статистики, статистической обработки и анализа данных» (3 курс, 5-6 семестр).

3. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 17 часов, практические занятия 34 часа; **контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы 17 часов; **самостоятельная работа:** 76 часов, в том числе контроль 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p>
	<p>УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>
	<p>УК-5.3 Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.2 Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства</p>
<p>ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1 Характеризует основные периоды развития отечественной и всеобщей истории, соотносит с ними историю развития делопроизводства и архивного дела</p>
<p>ПК-2 Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы</p>	<p>ПК-2.1 Готовит и оформляет обзор, доклад, аналитическую справку</p>
	<p>ПК-2.4 Определяет круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения экзамен, 1 семестр.

6. Язык преподавания русский.

