

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
 Должность: врио ректора  
 Дата подписания: 22.09.2023 12:03:21  
 Уникальный программный ключ:  
 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Рабочая программа дисциплины

## Риторика

Закреплена за кафедрой	<b>Международных отношений</b>
Учебный план	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия	зачеты 4
самостоятельная работа	72

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
В том числе в форме практ.подготовки	18		18	
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доц., Пономарёва Юлия Владимировна



Рабочая программа дисциплины

**Риторика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.05.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Международных отношений**

Протокол от 30.08.2022 г. №1

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Скаковская Людмила Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Международных отношений**

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1  
Зав. кафедрой Скаковская Людмила Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Международных отношений**

Протокол от 30 августа 2021 г. № 1  
Зав. кафедрой Скаковская Людмила Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Международных отношений**

Протокол от 31 августа 2020 г. № 1  
Зав. кафедрой Скаковская Людмила Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**Международных отношений**

Протокол от 30 августа 2019 г. № 1  
Зав. кафедрой Скаковская Людмила Николаевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Риторика» является формирование и развитие следующих компетенций:
1.2	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7);
1.3	- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-9);
1.4	- способность ясно, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области (ОПК-2);
1.5	- способность решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-3);
1.6	- способность владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и перед зарубежной аудиторией (ПК-11).

**Задачи :**

<p>Задачами освоения дисциплины «Риторика» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать представление о предмете, основных категориях и понятиях риторики, ее культурно-историческом генезисе и месте в системе форм словесной культуры;</li> <li>- раскрыть общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации, а также особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении;</li> <li>- дать представление о культурной семантике общения, о специфике речевого поведения перед широкой аудиторией (как российской, так и зарубежной).</li> </ul>
--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Риторика» входит в вариативную часть учебного плана и направлена на подготовку студентов к овладению профессионально необходимыми знаниями и умениями в области публичных выступлений.
2.1.2	Для успешного освоения дисциплины «Риторика» обучающимся необходимо иметь представление о нормах русского литературного языка на всех языковых уровнях; знать грамматические и лексические правила русской речи.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Освоение данной дисциплины является рекомендуемой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Теория и история дипломатии», «Теория международных отношений», «Современные международные отношения», «История международных отношений».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ПК-2.2:** Осуществляет протокольное сопровождение делегаций, включая устный перевод выступлений по политико- правовым и социально-экономическим вопросам

**ПК-4.2:** Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранной делегации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Источники	Примечание
	<b>Раздел 1. История становления Риторики.</b>					
1.1		Пр	4	4		
1.2		Ср	4	6		
	<b>Раздел 2. Неориторика.</b>					
2.1		Пр	4	4		
2.2		Ср	4	8		
	<b>Раздел 3. Подготовка к выступлению</b>					
3.1		Пр	4	4		
3.2		Ср	4	8		
	<b>Раздел 4. Структура публичного выступления</b>					
4.1		Пр	4	4		
4.2		Ср	4	10		
	<b>Раздел 5. Виды выступлений.</b>					

5.1		Пр	4	4		
5.2		Ср	4	8		
	<b>Раздел 6. Распространенные ошибки.</b>					
6.1		Пр	4	4		
6.2		Ср	4	8		
	<b>Раздел 7. Способы улучшения выступления.</b>					
7.1		Пр	4	4		
7.2		Ср	4	8		
	<b>Раздел 8. Невербальная сторона выступления.</b>					
8.1		Пр	4	4		
8.2		Ср	4	8		
	<b>Раздел 9. Визуальное сопровождение выступления.</b>					
9.1		Пр	4	4		
9.2		Ср	4	8		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Учебная программа

Тема 1. История становления Риторики.

Риторика древней Греции. Исократ – основатель школы красноречия в Афинах. Принцип Исократа: «Нельзя научиться хорошо мыслить, не научившись хорошо говорить».

Вырождение риторики в софистику и эристику у «младших софистов». Уловки софистов в споре.

Трактат Аристотеля «Риторика» как компендиум греческой риторики 5-4 в.в.

Риторика в древнем Риме.

Завоевание римлянами Греции в 3 в. до н.э. Греция становится для римлян главным культурным центром. Мода на греческое образование. Греческие риторические школы в Риме и нашествие греческих учителей.

Цицерон – последний великий оратор республики.

Угасание риторики в императорском Риме. «12 книг риторических наставлений» Квинтилиана как итог античной методики преподавания риторики. Окончательное оформление риторики как нормативной науки. Оформление классического риторического канона из 5 разделов (нахождение, расположение, украшение, запоминание и произнесение).

Итоги античной риторики: отмежевание от философии, создание массовой профессии платного учителя красноречия - софиста, большое количество риторических школ (греческих и латинских), многих пособий, выработка особого языка публичной речи, введение риторики как основного предмета в образовании (в составе тривиума).

Риторика Средневековья, Эпохи Возрождения и Нового времени.

Гомилетика – наука о христианской проповеди. Идеал нового речевого поведения, указанный в Евангелиях – простота, доступность, безыскусность, искренность, сердечность, вдохновенность.

История риторики в России. М. В. Ломоносов. Риторы 19 века, начала 20 века. Особенности советской риторики.

Тема 2. Неориторика. 2 центра появления новой риторической школы. Связь неориторики с другими науками. Виды красноречия: судебное, академическое, публичное и т.д.

Конференция TED как образец современной риторической школы.

Тема 3. Подготовка к выступлению

Разработка идеи выступления. Идея – не тема. Цель выступления: ответ на вопросы: кто? Что сделают? Какие?

Работа с текстом выступления. Запоминать или не запоминать текст? Писать полный текст выступления или нет?

Запоминание текста. Способы запоминания. Кривая забывания или кривая Эббингауза. Законы запоминания по Д. Карнеги: впечатление, повторение и ассоциация.

Выступление без написанного текста – выступление без подготовки?

Внешний вид оратора. Особенности внешнего вида оратора в зависимости от ситуации, в которой находится выступающий: работа перед камерой, освещение, работа с микрофоном.

Ментальная подготовка к выступлению. Природа страха перед выступлением и способы борьбы с волнением.

Тема 4. Структура публичного выступления.

Естественные законы композиции. Соотношение частей композиции. Личностно-эмоциональное и предметно-логическое общение, преобладание одного из них в каждой части композиции.

ВСТУПЛЕНИЕ. Роль вступления, возможные варианты.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Зеркальность заключения по отношению к вступлению. Роль этой части выступления и возможные варианты.

КУЛЬМИНАЦИЯ. Основные законы построения кульминации. Кульминация и цель выступления.

Закон маятника.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Логика в речи оратора. Понятия «тезис», «аргумент». Методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, ступенчатый, исторический и концентрический.

Тема 5. Виды выступлений.

Развлекательные, информационные, агитационные, убеждающие.

Тема 6. Распространенные ошибки.

4 стиля выступлений, которые нужно избегать: беззастенчивая реклама, бессвязное выступление, организационная скука, имитация вдохновения.

Тема 7. Способы улучшения выступления.

Визуальный контакт с аудиторией. Важность, роль и способы установления.

Укрепление доверия с аудиторией. Показ своей уязвимости. Чувство юмора. Сдерживание своего ЭГО. Сторителлинг.

Способы удержания внимания аудитории. Принцип крешендо.

Тема 8. Невербальная сторона выступления.

Поза оратора. Базовая поза. Жестикуляция.

Тема 9. Визуальное сопровождение выступления.

Правила создания презентаций. Дизайн слайдов. Способы взаимодействия оратора с презентацией.

## 5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Вопросы и тесты для самоконтроля:

1. Выберите тот вид риторики, для которой характерны следующие черты: 1) отсутствие резких выражений, туманных намёков; 2) протокольный характер публичных выступлений; 3) обязательное наличие комплиментов как в письменных документах, так и в устных выступлениях.

- Военная риторика
- Педагогическая риторика
- Дипломатическая риторика
- Политическая риторика

2. Прочитайте предложенную графу «Личностные качества» в резюме человека, претендующего на должность главного специалиста отдела международных, межмуниципальных связей и протокола администрации города N. Какая ошибка присутствует в данной графе? По возможности исправьте эту ошибку.

Личностные качества:

Ответственность, обучаемость, стрессоустойчивость, имею грамотную и хорошо поставленную речь, исполнительность, являюсь коммуникабельным и неконфликтным человеком.

3. К какому виду публичных выступлений относится поздравление ректора для выпускников вуза на торжественном вручении дипломов?

- Информационное выступление
- Развлекательное выступление
- Протоколно-этикетное выступление
- Агитационное выступление

4. Как называется пауза, которая сопровождается, стимулируется различными возгласами по типу «Ах!», «Стой!», «Тсс!». Например: «Тссс! // Кто-то крадётся к нам».

- Психологическая пауза настороженности
- Физиологическая пауза
- Психологическая пауза припоминания
- Ритмичная пауза

5. Какое правило логического акцентирования используется в данном примере:

Учителя, врачи, воспитатели, социальные работники – все они достойны того, чтобы быть оцененными по заслугам.

- Правило о новом понятии
- Правило противопоставления
- Правило сравнения
- Правило перечня

6. Известно, что нейтральная и разговорная лексика легче воспринимается слушателями и вызывает большее доверие к оратору. Замените словами нейтрального стиля предложенные иноязычные термины и понятия (например: прессинг – сильное давление; интервенция – вторжение и т.д.):

- плюрализм – \_\_\_\_\_;
- креативный – \_\_\_\_\_;
- интернациональный – \_\_\_\_\_;
- превалировать – \_\_\_\_\_;
- легитимный – \_\_\_\_\_.

7. Назовите приём превращения письменного текста в устный, суть которого состоит в распространении речи, в раскрытии обобщённых понятий, например:

«Это нужно прежде всего работникам бюджетной сферы» → «Это нужно прежде всего врачам и учителям, воспитателям детских садов и медицинским сёстрам, работникам музеев и социальным работникам и т.д.»

- Приём стилистической замены
- Приём конкретизации
- Приём популяризации

<p>d. Приём упрощения синтаксиса</p> <p>8. Используя приём упрощения синтаксиса, подготовьте данное предложение к восприятию на слух, разбив его на несколько частей (при необходимости части можно менять местами): Американский эксперт по космическим полетам Патрик Коллинз считает, что становление рынка космического туризма, объемы которого прогнозируются американцами примерно в миллион туристов ежегодно, возможно в самое ближайшее время, так как НАСА (Национальное агентство по авиационной и аэрокосмической технике США) совместно с компанией «Локхид Мартин» ведет разработку пассажирского космического лайнера многократного использования, который позволит радикально снизить стоимость вывода на орбиту полезной нагрузки и людей.</p> <p>9. Подберите синонимичное выражение предложенному тезису. Пример: Нам нужна демократия. → Без демократии наше общество невозможно. Современное общество должно быть гуманным. →</p> <p>10. Какая риторическая фигура использована в данном предложении? У нас есть опыт, у нас есть достаточные средства, у нас есть необходимые помещения, чтобы заняться этим делом и иметь успех.</p> <p>a. Эпифора b. Градация c. Анафора d. Инверсия</p> <p>11. Расставьте в предложенном тексте логические паузы и логические ударения, используя обозначения /, //, /// и _____, _____, _____ соответственно. Найдите и обозначьте случай использования закона логического акцентирования (расстановки логических ударений). «&lt;...&gt; Хочу отметить, что разногласия в ООН были всегда, на протяжении всех 70 лет существования организации. И право вето применялось всегда: им пользовались и Соединённые Штаты Америки, и Великобритания, и Франция, и Китай, и Советский Союз, а позднее Россия. Это совершенно естественно для столь многоликой и представительной организации. При основании ООН и не предполагалось, что здесь будет царить единомыслие. Суть организации, собственно, и заключается в поиске и выработке компромиссов, а её сила — в учёте разных мнений и точек зрения &lt;...&gt;». (отрывок из выступления президента РФ Владимира Путина на пленарном заседании юбилейной, 70-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН в Нью-Йорке 28 сентября 2015 года)</p>
--

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows 10 Enterprise
6.3.1.2	Microsoft Office профессиональный плюс 2013
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

#### 6.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.2.1	Архивы журналов издательства Oxford University Press
6.3.2.2	БД Web of Science
6.3.2.3	ЭБС «Лань»
6.3.2.4	ЭБС IPRbooks
6.3.2.5	ЭБС «ЮРАИТ»
6.3.2.6	ЭБС «ZNANIUM.COM»

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательным условием успешного изучения дисциплины является самостоятельная работа бакалавров вне аудитории. Бакалавры должны работать с рекомендованными источниками информации, находить в них ответы на контрольные вопросы, подготовленные преподавателем к каждому занятию, готовиться к обсуждениям проблемных вопросов дисциплины на практических занятиях, выполнять индивидуальные задания. Индивидуальные задания включают создание презентаций по заданной теме, составление текстов выступлений в разных жанрах, не менее 3 выступлений перед аудиторией с полноценной проработкой всех деталей выступления (взаимодействие с аудиторией, с презентацией и т.д.).

### ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ:

История риторики. Античность, средние века, ренессанс.  
Рассказать об одном из теоретиков или практиков античного ораторского искусства.  
Риторика в России. Ломоносов – начало 21 века.  
Современная риторика. Истоки. Связь с другими науками.  
Речевой этикет.  
Невербальные средства общения.  
Деловое общение и его виды.  
Ораторская речь. Типы. Особенности.  
Рекомендации ораторам Д. Карнеги.  
Основные этапы подготовки к ораторскому выступлению  
Взаимодействие оратора и аудитории.  
Агитационная речь. Типы, Основные особенности.  
Информационная речь. Виды. Требования к информационной речи.

Подбор материалов к выступлению. Разработка плана.

Принципы построения выступления.

Композиция речи. Вступление. Способы привлечения внимания аудитории.

Основная часть речи и заключение.

Способы произнесения речи.

Билет состоит из двух вопросов:

1 – теория (один из перечисленных выше вопросов)

2 – практика (принести с собой готовые агитационную и информационную речь, продумать все выступление, продемонстрировать его аудитории).

2. Требования к рейтинг-контролю. В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов ТвГУ и Руководством по осуществлению рейтинговой системы оценки качества учебной работы студентов ТвГУ, содержание и организация рейтинг-контроля по дисциплине «РИТОРИКА» осуществляется по следующей схеме:

Итоговая аттестация по дисциплине – 3 зачет – 100 баллов. Распределение баллов по модулям: 1 модуль – 25, 2 модуль – 25.

Из них в каждом модуле 10 баллов – работа на практических занятиях, 5 баллов – самостоятельные (домашние работы), письменная модульная работа – 5 баллов, 5 баллов – выступление перед аудиторией. Итоговый контроль – 50 баллов.

Отработка пропущенных занятий разрешается только при наличии уважительной причины. Допуск к сдаче зачета разрешается при наличии не менее 20 баллов, полученных за работу в течение семестра.

Оценка «зачтено» выставляется по желанию студента, набравшего 50 и более баллов.

Требования к рейтинг-контролю.

Итоговая аттестация по дисциплине – зачет.

Согласно Положению о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов. Студенту, набравшему 50 баллов и выше по итогам работы в семестре, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется оценка «зачтено».

Студент, набравший от 20 до 49 баллов включительно, сдает зачет в последнюю неделю семестра по данной дисциплине.

Студенту, набравшему меньше 20 баллов, в экзаменационной ведомости выставляется оценка «незачтено». Данному студенту разрешается передача зачета по направлению деканата на последней неделе семестра.