

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 01.10.2022 14:33:04
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad0b11c3

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:
Педько Б.Б.
«1» октября 2016 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

РУССКИЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки

27.03.05 Инноватика

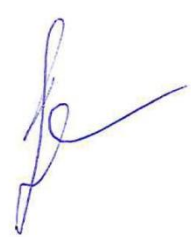
Профиль подготовки

Управление инновациями

(по отраслям и сферам экономики)

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: д. филол. н. Волков В.В.



Тверь, 2016

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Русский язык делового общения

2. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является обучение студентов основам делового речевого общения путем совершенствования навыков всех видов речевой деятельности: чтения, письма, слушания и устной речи – и усвоение принципов речевого поведения в межличностном и социальном взаимодействии.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомить обучающихся с основными законами делового взаимодействия на уровне речевого общения;
- дать детальный анализ основных видов делового общения;
- дать систематизированное описание основных видов документов;
- определить степень сформированности у обучающихся и наметить пути индивидуального совершенствования всех навыков речевой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в модуль 1 «Дисциплины, формирующие ОК-компетенции» базовой части учебного плана и изучается студентами в первом семестре. Она закладывает знания и умения, необходимые для дальнейшего освоения дисциплин базовой и вариативной части, прохождения учебной и производственной практик, подготовки выпускной квалификационной работы.

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык делового общения» необходимы знания, полученные обучающимися в общеобразовательной школе по дисциплине «Русский язык».

Знания и умения, приобретенные студентами в ходе изучения дисциплины, актуализируются в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Этика делового общения» (второй семестр), «Педагогика» (третий семестр), «Психология» (четвертый семестр), «Производственная практика» (шестой семестр).

4. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе **контактная работа:** практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа: 72 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Владеть: практическими навыками самообразования и самоорганизации; практическими навыками регуляции собственных действий, психических процессов и состояний. Уметь: использовать приемы и методы самообразования и самоорганизации; использовать приемы и методы саморазвития, самореализации; оптимально использовать свой творческий потенциал. Знать: сущность, формы и технологии самообразования и самоорганизации; положения и технологии саморазвития, самореализации и компоненты готовности к развитию творческого потенциала; пути самореализации через профессиональное самоопределение в конкретной предметной области.

<p>Способность применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов (ОПК-8)</p>	<p>Владеть: нормами литературного языка, основными навыками речевой деятельности; практически применять психологические приемы общения в разговоре с коллегами, подчиненными и в устном публичном выступлении</p> <p>Уметь: грамотно составлять документы с учётом литературной нормы и особенностей стиля; подготовить и провести любой вид делового общения</p> <p>Знать: нормы устного и письменного литературного языка, особенности и основные средства официально-делового стиля русского литературного языка; основные требования к коммуникации в деловой среде, а также основные особенности таких видов делового общения, как деловое совещание, деловая беседа, телефонный разговор, переговоры</p>
---	--

6. Форма промежуточной аттестации – зачет (1 семестр).

7. Язык преподавания – русский.