

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2023 13:08:50
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«16» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

«Социальное взаимодействие в командной работе»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Учет, анализ и аудит»

«Финансы и инвестиции»

«Финансовые рынки и банки»

Для студентов 2 курса
очной формы обучения,
1,2 курса очно-заочной формы обучения,
2 курса заочной формы обучения

Составитель: Толкаченко О.Ю.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: определение круг задач в рамках поставленной цели, определение связи между ними; определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе; анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и построение продуктивного взаимодействия с учетом этого; соблюдение норм и установленных правил командной работы; изучение личной ответственности за результат.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ✓ изучить основы самоорганизации в профессиональной деятельности;
- ✓ рассмотреть основы самообразования в освоении профессии;
- ✓ проанализировать особенности самоидентификации в межличностных отношениях;
- ✓ научиться использовать приемы социологии и психологии малых групп;
- ✓ изучить специфику командной работы.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Социальное взаимодействие в командной работе» относится к Блоку 1 дисциплин обязательной части учебного плана и направлена на формирование у обучающихся универсальных компетенций.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности с дисциплинами «Философия», «Русский язык и культура речи», «Основы деловой коммуникации».

Освоение дисциплины «Социальное взаимодействие в командной работе» является предшествующим для изучения дисциплин «Менеджмент», «Стратегии

личностно-профессионального развития», «Основы инклюзивной культуры» и других.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 17 часов, практические занятия 17 часа;

самостоятельная работа: 74 часа.

в том числе для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 8 часов, практические занятия 6 часа;

самостоятельная работа: 94 часа.

в том числе для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО):

контактная аудиторная работа: лекции 8 часов, практические занятия 6 часа;

самостоятельная работа: 94 часа.

в том числе для заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 4 часа, практические занятия 2 часа;

самостоятельная работа: 98 часа, контроль – 4 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

по очной форме - зачет в 3 семестре;

по очно-заочной форме обучения – зачет в 3 семестре;

по очно-заочной форме обучения (ускоренное обучение на базе СПО) – зачет во 2 семестре;

по заочной форме - зачет в 4 семестре;

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Самоорганизация в профессиональной деятельности	21	3	0	3	0	0	15
Тема 2. Самообразование в освоении профессии	23	4	0	4	0	0	15
Тема 3. Самоидентификация в межличностных отношениях	20	3	0	3	0	0	14

Тема 4.	28	4	0	4	0	0	20
Социология и психология малых групп							
Тема 5.	16	3	0	3	0	0	10
Специфика командной работы							
ИТОГО	108	17	0	17	0	0	74

Для очной-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч.	всего	в т.ч.		
		о	практическая подготовка	о	практическая подготовка		

Тема 1.	23	2	0	1	0	0	20
Самоорганиза ция в профессиональ ной деятельности							
Тема 2.	23	2	0	1	0	0	20
Самообразован ие в освоении профессии							
Тема 3.	23	1	0	2	0	0	20
Самоидентифи кация в межличностны х отношениях							
Тема 4.	33	1	0	1	0	0	20
Социология и психология малых групп							
Тема 5.	13	2	0	1	0	0	10
Специфика командной работы							
ИТОГО	108	8	0	6	0	0	90

Для очной-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

		Контактная работа (час.)	
--	--	--------------------------	--

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Лекции		Практические занятия		Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Самоорганизация в профессиональной деятельности	23	2	0	1	0	0	20
Тема 2. Самообразование в освоении профессии	23	2	0	1	0	0	20
Тема 3. Самоидентификация в межличностных отношениях	23	1	0	2	0	0	20

Тема 4. Социология и психология малых групп	22	1	0	1	0	0	20
Тема 5. Специфика командной работы	13	2	0	1	0	0	10
ИТОГО	108	8	0	6	0	0	90

Для заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоя тельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч.	всего	в т.ч.		
		о	практи ческая подгот овка	о	практи ческая подгот овка		

Тема 1.	22	1	0	1	0	0	20
Самоорганиза ция в профессиональ ной деятельности							
Тема 2.	23	1	0	1	0	0	21
Самообразован ие в освоении профессии							
Тема 3.	21	1	0	0	0	0	20
Самоидентифи кация в межличностны х отношениях							
Тема 4.	21	1	0	0	0	0	20
Социология и психология малых групп							
Тема 5.	21	0	0	0	0	0	21
Специфика командной работы							
ИТОГО	108	4	0	2	0	0	102

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
---	-------------	----------------------------

Тема Самоорганизация профессиональной деятельности	1. в	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
		Практические занятия	Групповая работа, кейсы дистанционные образовательные технологии
Тема Самообразование освоении профессии	2. в	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
		Практические занятия	Круглый стол, групповая работа, кейсы, дистанционные образовательные технологии
Тема Самоидентификация межличностных отношениях	3. в	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
		Практические занятия	Групповая работа, кейсы, дистанционные образовательные технологии
Тема 4. Социология и психология малых групп		Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
		Практические занятия	Игровые технологии, дистанционные образовательные технологии

Тема 5. Специфика командной работы	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Методы группового решения творческих задач, дистанционные образовательные технологии

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольные вопросы:

1. Теоретические основы психической самоорганизации деятельности человека
2. Структурно-функциональные модели процесса самоорганизации
3. Психологические закономерности и механизмы самоорганизации
4. Целеполагание как базовый элемент самоорганизации
5. Психологические установки, повышающие эффективность самоорганизации
6. Самообразование в освоении профессии
7. Структура учебно-профессиональной деятельности
8. Элементы самообразования в плане профессионального развития
9. Механизмы самообразования
10. Самоидентификация в межличностных отношениях
11. Культура и ее виды
12. Межкультурная коммуникация
13. Закономерности восприятия человека человеком
14. Конструктивная и деструктивная толерантность

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- ✓ Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.
- ✓ Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.
- ✓ Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- ✓ Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Типовые кейсы:

Кейс №1. Командная работа над проблемой или проектом предполагает выполнение членами команды не только своих прямых функциональных обязанностей, но и так называемых командных ролей. Вспомните характеристики каждой роли и подумайте, в какой последовательности эти роли включаются в работу над проектом (от начала до завершения). Например, проектной команде нужно построить деловой центр, начиная от выбора места и проекта до сдачи объекта в эксплуатацию. Порядок включения командных ролей в работу:

- ✓ на ранних стадиях проекта, когда разрабатывается стратегия и определяются общие подходы: _____;
- ✓ когда начинается практическая реализация идей: _____;
- ✓ по мере реализации проекта для выполнения задания должным образом: _____;
- ✓ на стадии завершения работ: _____.
- ✓ Какие роли могли бы взять на себя вы? _____.

Кейс №2. В обыденной нашей жизни те взаимодействия, которые постоянно повторяются, постепенно приобретают устойчивый, упорядоченный, предсказуемый характер. Так формируются социальные отношения как

устойчивые связи, возникающие между социальными группами и внутри них в процессе материальной (экономической) и духовной (правовой, культурной) деятельности. Формирование социальных отношений носит вероятностный характер. Например, если у одного индивида или группы имеется потребность во власти (желание подчинять), а у тех, кто взаимодействует с ними, нет возможности контролировать власть, но ими контролируется такая ценность, как высокий статус, слава (уважение), то в ходе взаимодействия с большой степенью вероятности возникнут отношения почтения.

Познакомьтесь с примерами социальных отношений между носителями и потребителями различных ценностей. Приведите примеры социальных отношений.

1. Вероятные взаимоотношения между преподавателем и студентом.

Причины ценностного характера: у студента _____; у преподавателя _____.

2. Вероятные взаимоотношения между студентом-отличником и студентом-задолжником. Причины ценностного характера: у студента отличника _____; у студента-задолжника _____.

Кейс №3. Сформулируйте для самого себя рекомендации по развитию тех составляющих самоорганизации, которые имеют уровень ниже среднего. На каждый показатель необходимо составить не менее трех рекомендаций.

Шкала оценки выполнения кейсов:

- ✓ Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 3 балла.
- ✓ Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 2 балл.
- ✓ Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 1 баллов.
- ✓ Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 1 баллов.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый результат по УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.

Планируемые результаты по УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;

УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;

УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.

Типовое контрольное зачетное задание по дисциплине «Социальное взаимодействие в командной работе» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – ситуационная задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. Структура профессиональной деятельности

2. Элементы самообразования в плане профессионального развития
3. Механизмы самообразования
4. Самоидентификация в межличностных отношениях
5. Культура и ее виды
6. Межкультурная коммуникация
7. Закономерности восприятия человека человеком
8. Конструктивная и деструктивная толерантность
9. Ключевые моменты
10. Социология и психология малых групп
11. Социальные группы и их виды
12. Формальные и неформальные структуры коллектива
13. Психологическая структура коллектива
14. Специфика командной работы
15. Условия формирования команды
16. Командные роли
17. Психологическая характеристика командных ролей
18. Психологическая характеристика функциональных ролей
19. Руководство и лидерство
20. Виды руководства и доминирования
21. Руководитель в условиях конкурирующего рынка
22. Руководитель в условиях стабильно отлаженного производства

Примерные ситуационные задания:

Ситуационное задание 1.

Антону Василькову повезло — после окончания института он устроился на работу в совместное предприятие. Часто после рабочего дня он вместе со своими немецкими коллегами заходил в бар выпить пива и поболтать. Отношения, как казалось Антону, из деловых все больше превращались в дружеские. На следующий день после очередных посиделок Антон обратился к сидящему с ним рядом в офисе Питеру Бергу: «А помнишь, ты вчера

рассказывал, как вы с Мартином устроили дебош в ресторане?» На что последовал очень резкий ответ: «Антон, занимайся своей работой». Молодой человек был обескуражен —вчера они с Питером были лучшими друзьями, а сегодня такое обращение. Как бы вы объяснили Антону причину размолвки с немецким коллегой? Выберите вариант ответа и поясните.

1. Питер—грубый, невоспитанный человек.
2. Питер убежден, что то, что было рассказано в частной беседе, не стоит предавать огласке.
3. Питер полагает, что на рабочем месте не стоит говорить о посторонних вещах.
4. Питеру неприятно вспоминать случай из своей жизни, о котором он рассказал, изрядно выпив.

Ситуационное задание 2.

Иван Иванович Иванов, крупнейший специалист в области этнопсихологии, был приглашен на Северный Кавказ, в университет города N, для чтения курса лекций по психологии этнической толерантности. В день отъезда утром к нему в гостиницу пришел его университетский приятель Барасби. Иван Иванович попросил Барасби проводить его вечером на вокзал, а затем они отметили расставание «чем Бог послал». Когда Барасби собрался уходить домой, наш герой попросил его по пути выбросить на помойку то, что осталось от их трапезы. Вручив гостю пакет с мусором, Иван Иванович попрощался и благополучно захлопнул за ним дверь номера. Но на вокзал Барасби не пришел, чем несказанно удивил Ивана Ивановича. Как вы думаете, в чем причина столь невежливого поведения Барасби?

1. На Северном Кавказе не принято видеться с дорогим гостем непосредственно перед его отъездом, так как это плохая примета.
2. Барасби опоздал на вокзал, перепутав время отправления поезда.
3. Иван Иванович нарушил правила гостеприимства.
4. Вечером Барасби должен был быть на другом торжестве, но чтобы не обижать Ивана Ивановича, он не отклонил просьбу о проводах прямо.

Ситуационное задание 3.

Составьте списки известных вам житейских стереотипов, относящихся к перечисленным ниже чертам внешности, профессиям, национальностям людей. Насколько стереотипно ваше восприятие?

Черта внешности	Черта характера
Стереотипы по внешности	
Толстяк	
Долговязый	
Блондинка	
Узкие глаза	
Голубые глаза	
Маленький рост	

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание	Индикаторы	Количество рейтинговых баллов
Часть 1	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	20

	УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.	
Часть 2	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	20
Итого		40

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе (по очно-заочной, заочной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
Часть 1	Ответ не соответствует условиям задания,	Ответ частично соответствует условиям задания,	Ответ в целом соответствует условиям задания, но	Ответ полностью соответствует условиям задания и
Часть 2	отдельные аспекты не	отдельные аспекты не	отдельные	обоснован,

	обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.	обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.	аспекты не обоснованы, приведены практические примеры.	приведены практически е примеры.
--	--	--	--	----------------------------------

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Авдеев, В. В. Работа с командой: психологические возможности: Практикум: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / Авдеев В.В. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 152 с. - ISBN 978-5-905554-35-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210075>

б) Дополнительная литература

1. Камнева, Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник: [16+] / Е.В. Камнева, Н.С. Пряжников, М.В. Полевая; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – 219 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048>
2. Санда, Ф. Потенциал команды: как добиться максимальной эффективности командной работы / Филлип Санда, Алексис Филлипс ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-9614-3240-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221838>
3. Шервин, Д. Как создать настоящую команду: алгоритмы, повышающие эффективность совместной работы: [16+] / Д. Шервин, М. Шервин ; ред.

В. Ионов ; пер. с англ. А. Сатунина. – Москва: Альпина Паблишер, 2019.
 – 179 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. –
 URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570466>.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2010	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Audit XP	
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Project Expert 7 Tutorial	
Audit Expert 7 Tutorial	
Prime Expert 7 Tutorial	
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	
AnyLogic PLE	Бесплатно
iTALC	Бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно

Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 111

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
STATISTICA 13.3	
Microsoft Office профессиональный плюс 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader XI

- Debut Video Capture

- 7-Zip

- iTALC

- Google Chrome

- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;

2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;

4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;

6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>

7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?;

9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,

10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>

11. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/>;

12. Журналы American Chemical Society (ACS)

<https://www.acs.org/content/acs/en.html>;

13. Журналы American Physical Society (APS)
<https://journals.aps.org/about>

14. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/>;

15. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT <https://www.orbit.com/>;

16. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

17. БД Web of Science
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search

_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=

18. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>

19. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/>;

20. Архивы журналов издательства Oxford University Press

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

21. Архивы журналов издательства Sage Publication

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

22. Архивы журналов издательства The Institute of Physics

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

23. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

24. Архивы журналов издательства Annual Reviews

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

25. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

26. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);

27. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

28. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС

<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>, АС РСК по НТЛ

http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DB

N=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=; ЭКБСОН

<http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
3. База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names" - www.crg.li

4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс».
5. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»
6. База данных «Мировая экономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
7. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unecsc.org/PXWeb2015/pjweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.
8. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
9. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
10. База данных НИ «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
11. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
12. Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
13. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
14. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

- 15.База данных Investfunds информационного агентства Cbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
- 16.Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
- 17.База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- 18.Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
- 19.База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
- 20.База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
- 21.Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- 22.МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
- 23.Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
- 24.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- 25.База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
- 26.Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - bankrot.fedresurs.ru

27. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orgv.gov.ru
28. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
29. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи

лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен

самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадается именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к зачетам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для зачета необходимо следующее: контрольные вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте контрольные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на зачете. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать зачет успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на контрольные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном

месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для контрольных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к зачету.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается по зачетным заданиям, которые состоят из двух частей.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

«Зачтено» выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

«Не зачтено» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Вопросы для самоподготовки:

Теоретические основы психической самоорганизации деятельности человека

Структурно-функциональные модели процесса самоорганизации

Психологические закономерности и механизмы самоорганизации

Целеполагание как базовый элемент самоорганизации

Психологические установки, повышающие эффективность самоорганизации

1. Самообразование в освоении профессии

2. Структура учебно-профессиональной деятельности
3. Элементы самообразования в плане профессионального развития
4. Механизмы самообразования
5. Самоидентификация в межличностных отношениях
6. Культура и ее виды
7. Межкультурная коммуникация
8. Закономерности восприятия человека человеком
9. Конструктивная и деструктивная толерантность
10. Структура профессиональной деятельности
11. Элементы самообразования в плане профессионального развития
12. Механизмы самообразования
13. Самоидентификация в межличностных отношениях
14. Культура и ее виды
15. Межкультурная коммуникация
16. Закономерности восприятия человека человеком
17. Конструктивная и деструктивная толерантность
18. Ключевые моменты
19. Социология и психология малых групп
20. Социальные группы и их виды
21. Формальные и неформальные структуры коллектива
22. Психологическая структура коллектива
23. Специфика командной работы
24. Условия формирования команды
25. Командные роли
26. Психологическая характеристика командных ролей
27. Психологическая характеристика функциональных ролей
28. Руководство и лидерство
29. Виды руководства и доминирования
30. Руководитель в условиях конкурирующего рынка
31. Руководитель в условиях стабильно отлаженного производства

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, утвержденного ученым советом ТвГУ 30.04.2020 г., протокол №8.

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре, в том числе:	60
текущий контроль	40
рейтинговый контроль	20
Зачет	40
Итого:	100

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			