

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 27.09.2022 16:51:17  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b41b2a01853108

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**СТАНДАРТЫ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ**

Направление подготовки

**42.03.03 - ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

Направленность (профиль)

**КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

Для студентов

**2 КУРСА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ  
3 КУРСА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Составитель:

*Калинина С.А. представитель работодателя*

**Тверь, 2022**

## I. Аннотация

### 1. Цель и задачи дисциплины:

**Целью освоения дисциплины является:** изучение системы международных и национальных стандартов по издательскому делу и формирование навыков их применения в процессе разработки оригинальных издательских проектов.

**Задачами дисциплины является:** развитие у студентов правовой культуры и формирование представлений о направлениях и процессах технического регулирования отраслей книжного дела в России и за рубежом; принципах контроля качества издательской продукции; формирование навыков применения государственных и международных стандартов, а также разработки, внедрения и использования локальных стандартов предприятий и организаций в процессе подготовки изданий в целях повышения издательской культуры и обеспечения качества и конкурентоспособности издательской продукции.

**2. Место дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) и поддерживает такие курсы, как «Библиография», «Аннотирование и реферирование», «Редакторская подготовка изданий», «Художественно-техническое оформление печатной продукции».

**3. Объем дисциплины:** составляет 3 зачетные единицы –108 часов, в том числе: **контактная аудиторная работа 51 час:** лекции – 34, практические занятия –17, **самостоятельная работа –30 час.**, контроль – 27 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа | ПК-1.1. Определяет существенные характеристики произведения и издания                               |
|   | ПК-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов |

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** экзамен, 3 семестр.

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ.

**6. Язык преподавания** русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

2.1. Для студентов очной формы

| Учебная программа – наименование разделов и тем  | Всего (час.) | Контактная работа (час.) |                      |   | Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.) |
|--|--------------|--------------------------|----------------------|---|---|
|  |              | Лекции и                 | Практические занятия | Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа) |   |
| Понятие, сущность и цели стандартизации. основополагающие термины и понятия в области стандартизации.  | 8            | 2                        | –                    | 5   | 1   |
| Структура теории стандартизации. Принципы и методы стандартизации. Понятие стандарта. Типология стандартов   | 14           | 4                        | 3                    | 5   | 2   |
| Национальная государственная система стандартизации РФ.  | 12           | 4                        | 2                    | 5   | 1   |
| Международные органы и службы стандартизации. Международное сотрудничество в области стандартизации.   | 10           | 2                        | 2                    | 5   | 1   |
| Направления стандартизации в книжном деле. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).   | 8            | 2                        | 2                    | 2   | 2   |
| Стандарты, закрепляющие терминосистему книжного дела, типологию и классификацию изданий и документов. Основные положения. Порядок применения.  | 12           | 4                        | 2                    | 2   | 4   |
| Стандарты регламентирующие процессы оформления и идентификации изданий (требования к переплёткам и обложкам, титульным листам, оформлению выходных и выпускных сведений и данных, аннотированию и реферированию содержания, построению и оформлению аппарата изданий). Основные положения. Порядок применения. | 16           | 8                        | 2                    | 2   | 4   |
| Стандарты, обеспечивающие закреплению авторских прав создателей и государственную регистрацию изданий. Основные положения. Порядок применения.   | 14           | 4                        | 2                    | 2   | 6   |

|   |            |           |           |           |           |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Состав и порядок разработки и внедрения локальных стандартов издающих предприятий и организаций (СТО). Система контроля соблюдения требований стандартов. | 14         | 4         | 2         | 2         | 6         |
| <b>ВСЕГО</b>  | <b>108</b> | <b>34</b> | <b>17</b> | <b>30</b> | <b>27</b> |

### 2.1. Для студентов заочной формы

| Учебная программа – наименование разделов и тем  | Всего (час.) | Контактная работа (час.) |                      |   | Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.) |
|--|--------------|--------------------------|----------------------|---|---|
|  |              | Лекции и                 | Практические занятия | Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа) |   |
| Понятие, сущность и цели стандартизации. основополагающие термины и понятия в области стандартизации.  | 8            | 1                        | –                    | 1   | 6   |
| Структура теории стандартизации. Принципы и методы стандартизации. Понятие стандарта. Типология стандартов   | 14           | 1                        |                      | 1   | 12  |
| Национальная государственная система стандартизации РФ.  | 12           | 1                        |                      | 1   | 10  |
| Международные органы и службы стандартизации. Международное сотрудничество в области стандартизации.   | 10           | 1                        |                      | 1   | 8   |
| Направления стандартизации в книжном деле. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).   | 8            | 1                        |                      | 1   | 6   |
| Стандарты, закрепляющие терминосистему книжного дела, типологию и классификацию изданий и документов. Основные положения. Порядок применения.  | 12           | 1                        |                      | 1   | 10  |
| Стандарты регламентирующие процессы оформления и идентификации изданий (требования к переплёткам и обложкам, титульным листам, оформлению выходных и выпускных сведений и данных, аннотированию и реферированию содержания, построению и оформлению аппарата изданий). Основные положения. Порядок применения. | 16           |                          | 1                    | 1   | 14  |

|   |            |          |          |          |           |
|---|------------|----------|----------|----------|-----------|
| Стандарты, обеспечивающие закреплению авторских прав создателей и государственную регистрацию изданий. Основные положения. Порядок применения.            | 14         |          | 1        | 1        | 12        |
| Состав и порядок разработки и внедрения локальных стандартов издающих предприятий и организаций (СТО). Система контроля соблюдения требований стандартов. | 14         |          |          | 1        | 13        |
| <b>ВСЕГО</b>  | <b>108</b> | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>9</b> | <b>91</b> |

### III. Образовательные технологии

| Учебная программа – наименование разделов и тем   | Вид занятия          | Образовательные технологии  |
|---|----------------------|---|
| Понятие, сущность и цели стандартизации. основополагающие термины и понятия в области стандартизации.   | Лекция               | Лекция традиционная   |
|   | Практическое занятие | Активное слушание<br>Технология развития критического мышления.                     |
| Структура теории стандартизации. Принципы и методы стандартизации. Понятие стандарта. Типология стандартов                                    | Лекция               | Лекция традиционная   |
|   | Практическое занятие | Активное слушание<br>Технология развития критического мышления                      |
| Национальная государственная система стандартизации РФ.   | Лекция               | Лекция традиционная   |
|   | Практическое занятие | Активное слушание<br>Технология развития критического мышления                      |
| Международные органы и службы стандартизации. Международное сотрудничество в области стандартизации.  | Лекция               | Лекция традиционная   |
|   | Практические занятия | Активное слушание<br>Технология развития критического мышления                      |
| Направления стандартизации в книжном деле. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).                      | Лекция               | Лекция проблемная   |
|   | Практическое занятие | Дискуссионная технология. Фасилитированная технология (групповая форма работы)      |
| Стандарты, закрепляющие терминосистему книжного дела, типологию и классификацию изданий и документов. Основные положения. Порядок применения. | Лекции               | Лекция традиционная<br>Лекция-визуализация  |
|   | Практическое занятие | Технология развития критического мышления. Метод анализа конкретных ситуаций (АКС). |

|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| Стандарты регламентирующие процессы оформления и идентификации изданий (требования к переплёткам и обложкам, титульным листам, оформлению выходных и выпускных сведений и данных, аннотированию и реферированию содержания, построению и оформлению аппарата изданий). Основные положения. Порядок применения. | Практическое занятие | Технология развития критического мышления. Работа в малых группах.                  |
| Стандарты, обеспечивающие закреплению авторских прав создателей и государственную регистрацию изданий. Основные положения. Порядок применения.   | Лекции               | Лекция традиционная<br>Лекция-визуализация  |
|  | Практическое занятие | Технология развития критического мышления. Метод анализа конкретных ситуаций (АКС). |
| Состав и порядок разработки и внедрения локальных стандартов издающих предприятий и организаций (СТО). Система контроля соблюдения требований стандартов.  | Лекции               | Лекция традиционная<br>Лекция-визуализация  |
|  | Практическое занятие | Технология развития критического мышления. Метод анализа конкретных ситуаций (АКС). |

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### **а) Оценочные материалы для проведения текущей аттестации**

##### *4.1. Формы оценивания текущей работы студентов*

Контроль усвоения материала в пределах каждого модуля проводится в форме устных опросов, проверки конспектов, выполнения заданий для самостоятельной работы, а также в форме контрольных работ по разделам курса (промежуточная аттестация) и оценивается следующим образом:

1. Посещение лекций, наличие конспектов – 1 балл за одно посещение и один конспект.
2. Устные опросы (за каждый опрос) – 2 балла за ответ, 1 балл – дополнение.
3. Выполнение письменных заданий по предложенным темам – 4 балла.
4. Контрольная работа (контрольное тестирование) – 12 баллов
5. Подготовка презентации по заданной теме – 8 баллов.

##### *4.2. Программа практических занятий и заданий для самостоятельной работы*

Тема 1. Стандартизация как процесс. Базовые понятия в области стандартизации и их нормативное закрепление

*Вопросы для изучения:*

1. Стандартизация как процесс нормативного закрепления результатов унификации и типизации объектов, явлений, технологий, понятий.
2. Цели и научно-технические принципы стандартизации
3. Базовые методы стандартизации (унификация, систематизация, типизация, агрегатирование. Сравнение понятий «унификация», «стандартизация», «типизация».

4. Комплексная и опережающая стандартизация
5. Стандарт как понятие. Категории и типы стандартов

## Тема 2. Национальная государственная система стандартизации РФ

### *Вопросы для изучения:*

1. «Федеральный закон «О техническом регулировании» о целях и задачах стандартизации и технического регулирования в Российской Федерации.
2. Основы организации и технологии стандартизации Система органов и служб национальной стандартизации
3. Система стандартов, закрепляющих процессы стандартизации в Российской Федерации.
4. Отраслевая классификация для разработки стандартов и система общероссийских классификаторов (ОК) технико-экономической и социальной информации (ТЭСИ).
5. Технические комитеты (ТК) по стандартизации
6. Система государственного контроля соблюдения стандартов

## Тема 3. Международные органы и службы стандартизации. Международное сотрудничество в области стандартизации.

### *Вопросы для изучения:*

1. Стандартизация в книжном деле как инструмент международного обмена библиографической информацией и издательской продукцией.
2. Международная организация по стандартизации ( ISO, ИСО).
3. Международная электротехническая комиссия (МЭК).
4. Международное сотрудничество в области стандартизации.
5. Отраслевой формат «Юнимарк-торговля». Область применения и требования стандарта.
6. Международные коммуникативные форматы обмена издательской и книготорговой библиографической информацией.

## Тема 4. Обязательные стандарты хозяйствующих (коммерческих) организаций

### *Вопросы для изучения:*

1. Понятие СТО (стандарт предприятия и организации). Обязательный состав СТО
2. Технология разработки и внедрения СТО: определение проблемы и постановка задачи разработки стандарта; разработка технического задания; создание и утверждение документа; стандарты обмена данными: EDI, XML; стандарты предприятия; определение мероприятий по внедрению стандарта в практику работы предприятия и системы контроля за исполнением стандартов разных видов.
3. Служба стандартизации организации (предприятия)
4. Состав СТО издающих организаций: СТО регламентирующие внутренние процессы издающей организации, распределение функций и обязанностей; СТО о рецензировании рукописей; рассмотрении жалоб и предложений претензий и др.

## Тема 5. Направления стандартизации в книжном деле.

### Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

#### *Вопросы для изучения и обсуждения:*

1. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли и библиотек в области стандартизации.
2. Направления и объекты стандартизации в книжном деле (регламентация терминосистемы, типологии изданий, процессов их подготовки и выпуска, распространения, описание и библиотечного использования).
3. Понятие СИБИД. Принципы формирования системы. Область распространения, состав и обозначение стандартов

Тема 6. Стандарты, закрепляющие терминосистему издательского дела и типологию изданий

*Вопросы для изучения:*

1. ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. «Издания. Основные виды. Термины и определения». Назначение стандарта. Критерии типологического разграничения. Характеристика базовых положений.
2. ГОСТ Р 7.0.3–2006. «Издания. Основные элементы. Термины и определения». Назначение стандарта. Критерии типологического разграничения. Характеристика базовых положений.

Тема 7. Стандарты по отдельным элементам выходных сведений

*Вопросы для изучения:*

1. ГОСТ 7.86–2003. Издания. Общие требования к издательской аннотации;
2. ГОСТ Р 7.0.53–2007. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление;
3. ГОСТ 7.56–2002. Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий;
4. ГОСТ Р 7.0.6–2008. Международный стандартный номер издания музыкального произведения (ISMN). Издательское оформление и использование;
5. ГОСТ Р 7.0.1–2003. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;
6. ГОСТ Р 7.0.13–2011. Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление;
7. ГОСТ 7.84–2002. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления;
8. ГОСТ Р 7.0.83-2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
9. ГОСТ 7.84-2002.СИБИД. Издания. Обложки и переплеты.
10. ГОСТ Р 7.0.4-2006. СИБИД. Издания. Выходные сведения = System of standards on information, librarianship and publishing. Publications. Imprint.- Взамен ГОСТ 7.4-86. Введ. 1996 07-01.– 54 с. МТК 191.Основные правила оформления выходных сведений. Знак охраны авторского права (копирайт). Макет аннотированной карточки. Международный стандартный номер. Оформление обложек (переплетов) изданий.

#### б) Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

*Вид и способ проведения промежуточной аттестации:*

Промежуточная аттестация по курсу проводится в виде устного экзамена и предполагает проверку знаний в соответствии с двумя вопросами-заданиями: теоретическим и практическим, содержащимися в выбранном студентом билете. Максимально студент может получить 60 баллов: по 30 баллов за ответ по каждому вопросу.



*Требования к рейтинг-контролю<sup>1</sup>*

|                                 |                        |                                 |                        |                                       |  |
|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------------|--|
| Текущий и рубежный контроль     |                        |                                 |                        | Максимальн. балл за работу в семестре | Шкала оценок и баллов за ответы на экзамене  |
| Первый модуль (макс. балл = 30) |                        | Второй модуль (макс. балл = 30) |                        |                                       |  |
| Текущий контроль<br>15          | Рубежн. контроль<br>15 | Текущий контроль<br>15          | Рубежн. контроль<br>15 | 60 баллов                             | «удовлетворительно» –от 40 до 69 баллов;<br>«хорошо» –от 75 до 84 баллов<br>«отлично» –от 85 до 100 баллов |

*Критерии оценки знаний, умений и навыков студентов при оценке сформированности компетенции при изучении дисциплины*

| № п/п | Содержание<br>Разделов и тем, по которым оцениваются знания, умения и навыки                          | Критерии оценки  |  |  |
|-------|---|--|--|--|
|       |   | от 40 до 69 баллов<br>«удовлетворительно»  | от 75 до 84 баллов<br>«хорошо»   | от 85 до 100 баллов<br>«отлично» <sup>2</sup> .  |
| 1.    | Понятие, сущность и цели стандартизации. Основополагающие термины и понятия в области стандартизации. | демонстрирует уверенные знания основных терминов и понятий, сущности процессов и задач стандартизации.   | знает основные термины и понятия, понимает сущность процессов стандартизации, но затрудняется назвать и охарактеризовать задачи стандартизации | демонстрирует уверенные знания, способен объяснить содержание основных терминов и понятий, понимает сущность процессов стандартизации, раскрывает задачи стандартизации  |
| 2.    | Теория и методология стандартизации. Типология стандартов   | демонстрирует уверенные знания принципов и методов стандартизации, типологического состава стандартов; не способен раскрыть различия между разными методами. | знает основные принципы и методы стандартизации, критерии классификации стандартов   | демонстрирует уверенные знания, различает и характеризует принципы и методы стандартизации, свободно комбинирует различные методы при выполнении практических заданий; называет и характеризует все разновидности стандартов |
| 3.    | Национальная система стандартизации в РФ. Порядок разработки,   | демонстрирует уверенные знания организационной структуры и поряд-  | знает организационную структуру и порядок осуществления стан-  | демонстрирует уверенные знания организационной структуры и поряд-  |

<sup>1</sup> См. Положение о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ. Утв. Протоколом № 4 от 26.12.2018 г.

<sup>2</sup> См. Положение о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ. Утв. Протоколом № 4 от 26.12.2018 г.

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    | согласования, изменения и замены стандартов   | ка осуществления стандартизации в РФ, направлений, форм и порядка международного обмена в области стандартизации. Не знает технологию разработки документов в области стандартизации | дартизации в РФ направления, формы и порядок международного обмена в области стандартизации, но допускает ошибки в характеристике полномочий и ответственности участников процесса стандартизации, а также в определении последовательности разработки документов в области стандартизации | ка осуществления стандартизации в РФ, направлений, форм и порядка международного обмена в области стандартизации, а также технологии разработки и принятия документов в области стандартизации |
| 4. | Международное сотрудничество в области стандартизации. Деятельность ИСО, МЭК. Электронный обмен данными (ЭОД).  | демонстрирует уверенные знания организационных основ международного сотрудничества в области стандартизации, деятельности ИСО и МЭК, характеристике форм и направлений ЭОД           | знает основные формы, направления и технологии международного сотрудничества в области стандартизации и ЭОД.   | демонстрирует уверенные знания и навыки по вопросам международного сотрудничества в области стандартизации, деятельности ИСО и МЭК, характеристике форм и направлений ЭОД                      |
| 5. | Направления стандартизации в книжном деле. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИ-БИБ). Знание и применение отдельных стандартов. | демонстрирует уверенные знания содержания конкретных стандартов; неспособен произвести оценку полноты и правильности применения положений стандартов в процессе анализа изданий      | знает основные положения базовых стандартов в сфере книжного дела, производит оценку полноты и правильности применения положений стандартов в процессе анализа изданий, но допускает ошибки  | демонстрирует уверенные знания стандартов в сфере книжного дела, усело применяет полученные теоретические знания в процессе анализа конкретных изданий   |

*Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков*

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| Планируемые результаты обучения по дисциплине | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков | Критерии и шкала оценивания ответов |
|---|--|-------------------------------------|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ПК-1.1. Определяет существенные характеристики произведения и издания</p> | <p>Сформированность компетенции проверяется с помощью:</p> <p>А) контрольных вопросов (примеры):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разграничьте понятия: выходные данные, выходные сведения, выпускные сведения. В каких стандартах закреплены эти понятия? Перечислите эти стандарты.</li> <li>2. Где указываются надзаголовочные данные?</li> <li>3. Как приводятся выходные данные в нотных изданиях?</li> <li>4. Как приводятся выходные данные в периодических и продолжающихся изданиях?</li> <li>5. Как приводятся выходные данные в листовых изданиях?</li> <li>6. Проанализируйте одно из изданий (по собственному выбору) на предмет правильности его оформления в соответствии с требованиями стандарта.</li> <li>7. Каким образом в одном знаке охраны авторского права обозначают несколько видов деятельности физического или юридического лица, которое обладает исключительным авторским правом на результаты этих видов деятельности?</li> <li>8. Каким образом можно классифицировать знаки авторского права по объекту авторского права?</li> </ol> | <p>Ответ характеризуется композиционной цельностью, аргументирован – от 20 до 30 баллов</p> <p>Ответ характеризуется композиционной цельностью, но есть нарушения логической последовательности аргументации – от 10 до 20 баллов.</p> <p>Недостаточно владеет теорией, путается в приведённых фактах, не может логически выстроить и аргументировать свой ответ – от 5 до 10 баллов</p> <p>Не владеет теорией, не отвечает на поставленные вопросы – 0 баллов.</p> |
|  | <p>Б) Выполнения практических заданий (примеры):</p> <p><i>Пример задания № 1.</i> Проверить правильность оформления выходных сведений на издании в соответствии с требованиями</p>  | <p>Анализ проведён с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения. Оформительские ошибки выявлены в полном объёме и объяс-</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>ГОСТ Р 7.0.4-2006. «Издания. Выходные сведения». Прокомментировать характер оформления выходных сведений. В случае выявления недочётов и ошибок, пояснить, в чём они заключаются.</p> <p><i>Пример задания № 2. Охарактеризовать формат журнального издания (издание выдаёт преподаватель) и правильность его подбора в соответствии с требованиями ГОСТ 5773-90. «Издания книжные и журнальные. Форматы»</i></p>   | <p>нены – от 20 до 30 баллов.</p> <p>Аргументация на теоретическом уровне неполная, отдельные оформительские ошибки не объяснены – от 10 до 20 баллов.</p> <p>Ошибки выявлены не в полном объёме, аргументация неубедительна и субъективна – от 5 до 10 баллов.</p> <p>Ошибки не выявлены, аргументация не сделана – 0 баллов.</p>  |
| <p>ПК-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов</p> | <p>Сформированность компетенции проверяется с помощью:</p> <p>А) контрольных вопросов (примеры):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каким образом ISBN используется в сфере книжного дела?</li> <li>2. Раскройте и охарактеризуйте структуру и состав ISBN.</li> <li>3. Перечислите возможные варианты оформления внешнего покрытия изданий.</li> <li>4. Поясните, от чего зависит и чем определяется оформление обложки и переплета издания?</li> <li>5. Какие сведения обязательно указывают на первой странице обложки, суперобложки или на передней сторонке переплета официальных и нормативных изданий?</li> <li>6. Какие сведения необходимо указывать на корешке обложки, переплета при толщине книжного блока свыше 9 мм?</li> <li>7. Где должен приводиться штриховой код издания?</li> </ol> | <p>Ответ характеризуется композиционной цельностью, аргументирован – от 20 до 30 баллов</p> <p>Ответ характеризуется композиционной цельностью, но есть нарушения логической последовательности аргументации – от 10 до 20 баллов.</p> <p>Недостаточно владеет теорией, путается в приведённых фактах, не может логически выстроить и аргументировать свой ответ – от 5 до 10 баллов</p> <p>Не владеет теорией, не отвечает на поставленные вопросы – 0 баллов.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Б) Выполнения практических заданий (примеры):</p> <p><i>Пример задания № 1.</i> Раскрыть порядок присвоения ISBN изданиям. Оформить заявку в Национальное агентство по присвоению ISBN от физического лица по предложенному образцу.</p> <p><i>Пример задания № 2.</i> Определить перечень стандартов, необходимых в процессе выпуска справочного издания.</p> | <p>Владеет теорией, знает порядок проведения процедуры, смог выполнить практическое задание – от 20 до 30 баллов;</p> <p>Владеет теорией, знает порядок проведения процедуры, но испытывает трудности при выполнении практического задания – от 10 до 20 баллов;</p> <p>Не освоил в полной мере теорию, не может выполнить практическое задание – от 0 до 10 баллов.</p> <p>Стандарты выявлены в полном объеме, в процессе их перечисления выстроены в иерархической последовательности с учетом знания структуры справочного издания и порядка оформления отдельных его компонентов – от 20 до 30 баллов.</p> <p>Стандарты выявлены не в полном объеме, в процессе их характеристики допущены отдельные ошибки – от 10 до 20 баллов.</p> <p>Стандарты выявлены в полном объеме, в процессе их характеристики допущены многочисленные ошибки, демонстрирует недостаточные знания состава и назначения стандартов, а также специфики издательского оформления справочных изданий – от 5 до 10 баллов</p> <p>Стандарты не названы, не знает особенностей справочных изданий и их</p> |
|--|---|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | структуру, не знает направления стандартизации и базовые стандарты в сфере книжного дела – 0 баллов |
|--|--|---|

## Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Базовые стандарты для изучения

1. Аннотированный указатель национальных стандартов России (научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело ТК 131) URL : [http://www.library.ru/1/kb/standart/doc.php?o\\_sec=187&o\\_doc=2048](http://www.library.ru/1/kb/standart/doc.php?o_sec=187&o_doc=2048)
2. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ
3. [ГОСТ Р 1.0-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения](#)
4. [ГОСТ Р 1.1 -2005. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и деятельности](#)
5. [ГОСТ Р 1.2-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальной Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены](#)
6. [ГОСТ Р 1.4-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.](#)
7. [ГОСТ Р 1.5-2012.](#) «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
8. [ГОСТ Р 1.7-2008. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила оформления и обозначения при разработке на основе международных стандартов](#)
9. [ГОСТ Р 1.8-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения](#)
10. [ГОСТ Р 1.10-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены](#)
11. [ГОСТ Р 1.15-2009. Стандартизация в Российской Федерации. Службы стандартизации в организациях. Порядок создания и функционирования](#)
12. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст] : ГОСТ Р 7.1-2003. – Введ. 2004–01–07. – М. : Изд-во стандартов, 2004 . – 169 с.
13. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования оформления составления [Текст] : ГОСТ Р 7.0.5. – 2005. – Введ. 2008–28–04. – М. : Изд-во стандартов, 2008 . – 19 с.
14. ГОСТ 7.84-2002.СИБИД. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления. = System of standards on information, librarianship and publishing. Editions. Paper covers and bindings. General requirements and rules of presentation.– Впервые. В вед. 2003-01- 01.– 7 с. МТК 191.
15. ГОСТ 7.86-2003 СИБИД. Издания. Общие требования к издательской аннотации.– Впервые. Введ. 2005-05-01.– 7 с. МТК 191.
16. ОСТ 29.131-98. Издательская и книготорговая библиографическая информация.
17. ОСТ 29.132-99. Энциклопедии. Основные виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательско-библиографическому оформлению.

18. Стандарт отрасли ОСТ 29.127-2002 «Издания книжные и журнальные для детей и подростков. Общие технические условия». Введ. 2003-03-01 .Взамен ОСТ 29.127-96
19. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования = System of standards on information, librarianship and publishing. Informative abstract and indicative abstract. General requirements.– Взамен ГОСТ 7.9-77. Введ. 1997-07-01.– 10 с. МТК 191.
20. ГОСТ 7.60-2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения
21. ГОСТ 7.0-99. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.
22. ГОСТ Р 7.0.1-2003.СИБИД. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления = System of standards on information, librarianship and publishing. Editions. Copyright notice. General requirements and rules of presentation.– Впервые. Введ. 2004-01-01.– 12 с. ТК 191.
23. ГОСТ Р 7.0.4-2006. СИБИД. Издания. Выходные сведения = System of standards on information, librarianship and publishing. Publications. Imprint.- Взамен ГОСТ 7.4-86. Введ. 1996 07-01.– 54 с. МТК 191.
24. ГОСТ Р 7.0.53-2007.СИБИД. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление.– Впервые. Введ. 2008-01-01.- 8 с.
25. ГОСТ 7.55-99. СИБИД. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения. Введён в действие 2001-01-01. URL : <http://www.docload.ru/Basesdoc/33/33962/index.htm>
26. ГОСТ Р 7.0.16- 2014 «Книжные издания. Издательско-полиграфическое оформление текстового блока» Введён. 9.01.2014 г
27. ГОСТ 7.56–2002 «Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий»
28. ГОСТ Р 7.0.6–2008 «Международный стандартный номер издания музыкального произведения (ISMN). Издательское оформление и использование»
29. ГОСТ Р 7.0.13–2011 «Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление»

б) Основная литература:

1. Рябинина Н. З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. З. Рябинина. - М.: Логос, 2012. - 256 с. - (Новая университетская библиотека). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/9133.html>
2. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: Учебник / Б.П. Боларев-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) . – URL : <http://znanium.com/go.php?id=486838>
3. Ларина И.Л. Стандартизация в свете Федерального закона 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Л. Ларина. — М. : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2016. — 48 с. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/64346.html>
4. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>

в) Дополнительная литература:

1. Коцюба И.Ю. Методы оценки и измерения характеристик информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Коцюба, А.В. Чунаев, А.Н. Шиков. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 264 с. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/67289.html>

2. Голуб О.В. Стандартизация, метрология и сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Голуб, И.В. Сурков, В.М. Позняковский. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 334 с.- URL : <http://www.iprbookshop.ru/4151.html>
3. Пономарев, С.В. Метрология, стандартизация, сертификация : учебник для вузов / С.В. Пономарев, Г.В. Шишкина, Г.В. Мозгова. – Тамбов : Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2010. – 96 с. – 100 экз. - ISBN 978-5-8265-0943-2. URL : : <http://window.edu.ru/resource/174/73174/files/ponomarev.pdf>
4. Разделы: О техническом регулировании и стандартизации. С. 23-39).
5. Энциклопедия книжного дела /Авт. кол. : Ю. Ф. Майсурадзе , А. Э. Мильчин, Э. П. Гаврилов и др. -2-е изд., перераб. и доп., справ. -М. :Юрист,2004. -634 с. :табл., ил., схем.-(Книжное дело). Электронный ресурс «Библиотека ФОИДИД. URL : <http://foidid.tversu.ru/index5.htm>

## 2) Программное обеспечение

### а) Лицензионное программное обеспечение

|    | <b>Наименование программного обеспечения</b>     | <b>Местонахождение ПО</b>                      | <b>Назначение</b>                         |
|----|--|--|---|
| 1. | Microsoft Office Professional Plus               | на всех рабочих станциях                       | Текстовый редактор                        |
| 2. | Microsoft Windows Professional                   | на всех рабочих станциях                       | Операционная система                      |
| 3. | Kaspersky WorkSpace Security Educational License | на всех рабочих станциях                       | Антивирусное ПО                           |
| 4. | Adobe Design Standard                            | 4-ый корпус, компьютерный класс                | Компьютерная графика, дизайн              |
| 5. | ABBYY FineReader Corporate Edition               | на 2-х рабочих станциях                        | Сканирование документов                   |
| 6. | CorelDRAW Graphics Suite                         | 3-ый корпус, компьютерный центр общего доступа | Векторная графика, графический дизайн     |
| 7. | Пакет «Антиплагиат.ВУЗ»                          | в сети университета                            | Проверка текстов на наличие заимствований |

### б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. qScreenshot, HotShots – программы для снятия скриншотов.
2. The Timeline Project – программа-планировщик.
3. GimPhoto – Редактор фотографий, который базируется на GIMP. Поддерживаются плагины Photoshop (8bf).
4. Grisbi – Персональный финансовый учет. Для такой программы просто необходим интерфейс на русском языке, и он там есть. Для домашнего использования очень широкий спектр функциональных возможностей.
5. Masterplans бесплатная онлайн-программа для составления и визуализации SWOT-анализа (<https://www.masterplans.ru/swot/>)

## 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Сервер информационно-методического обеспечения учебного процесса –
2. <http://edc.tversu.ru/>
3. Научная библиотека ТвГУ <http://library.tversu.ru/>



4. Сервер доступа к модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle - <http://moodle.tversu.ru/>
5. Сервер обеспечения дистанционного обучения и проведения Web- конференций
6. Mirapolis Virtual Room - <http://mvr.tversu.ru/mvr/>
7. Репозиторий научных публикаций ТвГУ - <http://eprints.tversu.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

**4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Библиография и книговедение. Журнал. Издание РКП (с 1929 г.) Архив номеров См.: <http://www.bookchamber.ru/journal.html>
2. Электронная библиотека. – URL: <http://www.twirpx.com/>:
  - Лобин А.М., Миронова М.В. Проектирование и анализ концепции книжного издания. – URL: <http://www.twirpx.com/file/355303/>
  - Акопов А.И. Общий курс издательского дела. - Воронеж: ВГУ, 2009. - 240 с. – URL: <http://www.twirpx.com/file/456943/>
3. Электронная библиотека Московского государственного университета печати. – URL: [http://www.hi-edu.ru/abc\\_courses.html](http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html):
4. Электронная библиотека Кафедры ФОИДИЛТ Тверского гос. ун-та URL: <http://foidid.tversu.ru/index5.htm>
  - Мильчин А.Э. Культура издания или Как не надо делать книги: Практическое руководство / А.Э. Мильчин. – М.: Логос, 2002. – 224 с.
5. Веб-семинары Российской книжной палаты URL: <http://rkp-seminar.blogspot.ru/>
6. Портал Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal>
7. Сайт Российской книжной палаты, филиала ИТАР ТАСС. URL: <http://www.bookchamber.ru/standarts.html> Перечень базовых стандартов по издательскому делу.

**VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

*6.1. Банк контрольных вопросов и заданий для закрепления знаний и навыков, полученных при освоении курса*

1. Дайте определение выходных сведений (ВС), раскройте их состав?
2. Разграничьте понятия: выходные данные, выходные сведения, выпускные сведения. В каких стандартах закреплены эти понятия? Перечислите эти стандарты.
3. Где указываются надзаголовочные данные?
4. Как приводятся выходные данные в нотных изданиях?
5. Как приводятся выходные данные в периодических и продолжающихся изданиях?
6. Как приводятся выходные данные в листовых изданиях?
7. Проанализируйте одно из изданий (по собственному выбору) на предмет правильности его оформления в соответствии с требованиями стандарта.
8. Раскройте содержание понятия знак авторского права.
9. Каким образом в одном знаке охраны авторского права обозначают несколько видов деятельности физического или юридического лица, которое обладает исключительным авторским правом на результаты этих видов деятельности?
10. Каким образом можно классифицировать знаки авторского права по объекту авторского права?

11. Как обозначается знак охраны авторского права при выпуске переводных или лицензионных изданий оригинала?
12. Приведите разные примеры оформления знака охраны авторского права в соответствии с ГОСТ.
13. Перечислите возможные варианты оформления внешнего покрытия изданий.
14. Поясните, от чего зависит и чем определяется оформление обложки и переплета издания?
15. Какие сведения обязательно указывают на первой странице обложки, суперобложки или на передней сторонке переплета официальных и нормативных изданий?
16. Завершите фразу. Количество авторов на первой странице обложки, суперобложки или на передней сторонке переплета должно соответствовать \_\_\_\_\_.
17. Какие сведения необходимо указывать на корешке обложки, переплета при толщине книжного блока свыше 9 мм?
18. Где должен приводиться штриховой код издания?
19. Каким образом ISBN используется в сфере книжного дела?
20. Раскройте и охарактеризуйте структуру и состав ISBN.
21. Сфера применения стандартов ISSN, ISMN, ISN и др. Структура, состав кодов.
22. Раскройте особенности и приведите соответствующие примеры оформления ISBN в отдельных разновидностях изданий.
23. Какова связь между штриховым кодом и ISBN?
24. Каким образом разграничивается ответственность различных субъектов в процессе регистрации изданий и присвоения им ISBN?
25. Уясните состав СТО издающих организаций, их функциональное назначение и требования к содержанию. Составьте схему СТО издающей организации, определяющего порядок рассмотрения авторской рукописи. Перечислите обязательные сведения стандарта.
26. Проведите исследование издательства (направление выдаёт преподаватель) на предмет выявления и изучения состава и качества оформления локальных стандартов, регламентирующих издательский процесс.
27. Постарайтесь выявить недостающие документы. Есть ли в издательстве Положение (порядок) о рецензировании рукописей, должностные инструкции сотрудников?
28. Разработайте и предложите проекты недостающих документов.

### *6.2. Программа экзамена*

1. Понятие, сущность и цели стандартизации. основополагающие термины и понятия в области стандартизации.
2. Структура теории стандартизации. Принципы и методы стандартизации.
3. Нормативно-правовое регулирование процессов стандартизации. Состав документов и правила по стандартизации.
4. Понятие стандарта. Виды стандартов, применяемых в Российской Федерации.
5. Международные органы и службы стандартизации. Международная организация по стандартизации (ISO). Международное сотрудничество в области стандартизации.
6. Система органов и служб национальной стандартизации
7. Порядок разработки и изменения стандартов.
8. Технические комитеты (ТК) по стандартизации
9. Служба стандартизации организации (предприятия).
10. Обязательные стандарты хозяйствующих (коммерческих) организаций
11. Применение стандартов в системе стандартизации.
12. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов.

13. Отраслевая классификация: ОКОНХ, ОКПО, ОКДП. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД).
14. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).
15. Основные международные стандарты по книжному делу.
16. Электронный обмен данными в книжном деле (ЭОД). Стандарты обмена данными: EDI, XML, ONIX.
17. Авторское право. О поправках к Федеральному Закону «Об авторском праве и смежных правах».
18. Международная стандартная нумерация книг (ISBN). Сфера применения, структура и состав, использование в сфере книжного дела. Другие международные стандарты нумерации изданий.
19. ГОСТ 7.4–95. Государственный стандарт на выходные сведения книги.
20. Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли.
21. Классификационные индексы УДК, ББК, авторский знак, знак охраны авторского права. Стандарт на их размещение в выходных сведениях издания.
22. Реферат и аннотация. Их объем и место в издании. Макет аннотированной каталожной карточки.
23. Стандарты на оформление выпускных и предвыпускных данных книги.
24. Особенности приведения выпускных данных в репринтных и факсимильных изданиях.
25. ГОСТ 7.12–93. «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».
26. ГОСТ 7.51–98. «Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление».
27. ГОСТ 7.80–2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
28. ГОСТ 7.01–2003. «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления».
29. ГОСТ 7.60–2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения». Общие понятия.
30. ГОСТ 7.60–2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения». Виды изданий.

#### **VII. Материально-техническое обеспечение**

1. Компьютер Pentium 4 -14шт.
2. Доска интерактивная
3. Мультимедиапроектор
4. Экран
5. Электронная библиотека Кафедры ФОИДиЛТ Тверского гос. ун-та URL: <http://foidilt.tversu.ru>
6. Отдел редких книг научной библиотеки ТвГУ

#### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

| №п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1.    |   |                              |   |
| 2.    |   |                              |   |