

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
 Должность: врио ректора  
 Дата подписания: 22.09.2023 12:03:28  
 Уникальный программный ключ:  
 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП  
 Василийева Е.Н.

*Е.Н. Василийева*

20 22 г.

Рабочая программа дисциплины

## Стратегии личностно-профессионального развития

Закреплена за кафедрой

**Международных отношений**

Учебный план

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 1

аудиторные занятия

34

самостоятельная работа

38

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Итого	72	72	72	72

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Освоение стратегий личностно-профессионального развития студентов на основе психологических принципов формирования личности
-----	---

**Задачи :**

1.	Познакомить студентов с основами тайм - менеджмента и научить их пользоваться его приёмами при выполнении конкретных задач и достижении поставленных целей
2.	Научить определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
3.	Научить оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в контексте выбранного направления подготовки (МО)
4.	Выработать стратегию своего профессионального развития с целью построения успешной профессиональной карьеры

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Введение в специальность	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Учебная практика	
2.2.2	Деловое общение	

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**УК-2.1:** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

**УК-2.3:** Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

**УК-2.4:** Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

**УК-6.1:** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

**УК-6.2:** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

**УК-6.3:** Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

**УК-6.4:** Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Источники	Примечание
-------------	-----------------------------	-------------	----------------	-------	-----------	------------

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**5.1.** Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

**5.2.** Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1.** Рекомендуемая литература

**6.3.1** Перечень программного обеспечения

**6.4** Образовательные технологии

6.4.1 Практическое занятие, упражнения, метод малых групп, дебаты, дискуссия, проектная деятельность,

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**